

网格疫情防控工作情况报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

网格疫情防控工作情况报告篇一

为了进一步创新服务方式，健全服务网络，激活社区资源，强化服务功能，改进社区管理服务，提高工作效能，结合新建社区实际，制订以下实施方案。

一、总体目标

通过社区管理体制机制的创新和实践，建立科学的分工协作机制、高效的工作运行机制、规范的监督考核机制，实现社区管理的扁平化、精细化、信息化，社区服务的全覆盖、全天候、零距离。

二、指导原则

条块结合，以块为主；上下联动，整体推进；重心下沉，夯实基层；以人为本，突出民生；一岗多责，一专多能；优化流程，高效便捷；公开公正，规范透明。

三、成立组织

成立由社区主任任组长，社区工作人员为成员的实施社区网格化管理工作领导小组，具体落实网格化管理工作。

四、划分网格、明确网格责任人

按照“任务相当、方便管理、界定清晰”的要求，考虑居民的居住特点、社区工作人员状况等因素，依据户籍人口、流

动人口和管辖面积，合理设置社区网格。每个网格负责人由社区工作人员担任。

五、工作职责

网格化管理实行“人员、职责、任务”三落实。社区网格责任人承办民政、计生、就业、社保等社会事务，协办党建、创建、综治、安全生产等工作任务。

网格责任人负责信息收集、便民服务、简易问题处理等；成立社区受理中心，由社区负责人和有关工作人员组成，负责社区事务的综合、分析、初审、公示、调处问题、窗口服务等。

六、工作程序

一般性工作：网格责任人现场处理，登记备案；

突发性工作：网格责任人立即上报，街道、社区相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪；

需要审批的工作：网格责任人掌握信息，社区受理中心受理界定，街道行政服务中心审核，报区行政服务中心审批，同时实行社区公示。

七、工作要求

1、岗位要求

认真填写民情日记，做到工作日清周结、动态信息及时录入；注重自身形象，严格保守服务管理对象的个人隐私和不便公开的个人信息。

2、加强宣传

多渠道、多形式宣传，营造浓厚的舆论氛围，提高居民群众的知晓率、支持度、参与率。在社区宣传栏、公共活动场所、各个楼栋等张贴宣传材料，向每个住户发放一封信；在醒目位置设置网格化图谱，公布网格责任人照片、姓名、联系电话、工作内容和管理服务职责等信息，向每个住户发放网格责任人服务联系卡。

3、完善功能

要强化以下五种功能：一是信息联通功能。准确、快速、完整的获取和反馈信息。二是处置快速功能。调节、执法、处置环环相扣、运转快速。三是资源配置功能。对党的基层组织、行政资源、社会资源和市场资源善于整合利用。四是便民服务功能。社区居民能够就近、及时、便捷的获得多样化、高质量的服务。五是社会保障功能。为社区居民尤其是弱势群体提供社会救助、创造就业机会。

4、整合资源

立足自身与借助外力相结合，与辖区单位共驻、共建、共享，合理分割各自的责任和义务。引导和吸纳物业管理机构、居民组长、楼栋长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，视情给予适当的精神、物质奖励。

网格疫情防控工作情况报告篇二

高新区社区网格化管理实施方案（试行）

为增强社区服务管理功能，夯实社会管理基层基础，推进社区服务管理精细化、规范化、制度化建设，更有效的办理社区事务，服务社区居民，维护社区和谐稳定，努力在社区建立全覆盖、全方位、全过程的动态服务管理新机制。结合我区实际，就社区开展网格化管理工作制定如下实施方案。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，全面贯彻落实党的十八大精神，以利民、惠民、便民为宗旨，以满足社区居民的物质文化生活需求、提升居民群众的幸福指数为出发点，以加强社区民主建设、提升社区自治能力为根本，通过创新社区管理体制、机制，整合社区管理资源，建立社区网格化服务管理新模式，实行扁平化、精细化、高效化、全覆盖、全过程、全天候的社区服务和管理，使社区在加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐等方面发挥更加重要的作用，为高新区新一轮的大建设、大发展奠定坚实基础。

二、基本原则

- 1、以人为本、服务为先原则。以群众利益为重，充分尊重人、理解人、关心人，寓管理于服务之中，实现管理与服务有机统一，体现服务优先，千方百计为群众办实事、办好事，为群众解决实际问题，使居民群众权益得到保障，共享发展成果。
- 2、条块结合、重心下移原则。按照“权随责走，费随事转”要求，社区居委会协助管委会有关部门开展的工作，按照权责统一的要求，有关部门要依法赋予社区必要的权力，并给予经费保障。社会事业局要把工作重心转移到社区，社区人员要把工作重心转移到服务居民上来。
- 3、整合力量、多方参与原则。增强社区党组织的核心作用，充分发挥社区居委会成员、各类协管员、警务人员、志愿者、物业服务企业和驻区单位等各种力量的协同、协作作用，有效调动居民群众参与社区管理的积极性、主动性和创造性，形成强大工作合力。
- 4、一人双责、点面结合原则。在网格化管理中，社区人员实行ab岗工作制，社区每一名工作人员都承担双责，在居委会

承担的工作为a岗，是社区面上工作。担任的网格管理员是b岗，是点上的工作。每一位社区工作人员都要统筹做好ab岗工作。

5、因地制宜、统筹推进原则。网格化管理要紧紧密结合各社区建设、管理和服务实际，针对不同情况，加强分类指导，各社区在总方案的指导下，创新管理方式和手段，使网格化管理更加符合社区管理实际，具有本社区管理特点。要建立健全网格化管理工作机制，制定切实可行的运作方案，使此项工作按计划、有步骤、积极稳妥的推进。

三、工作目标

通过对社区资源整合，科学合理的设置管理网格，提升社区服务管理能力和成效，实现“六化”目标，即：管理理念人性化，切实做到以人为本，转变服务管理理念，把为社区居民提供优质服务作为社区工作的最高追求，把社区管理和服务工作变成服务居民、造福居民的民心工程；管理对象多样化，将辖区内人、地、物、情、事、组织全部纳入网格进行管理；管理职责明晰化，明确网格管理服务人员职责，建立“分片包干”责任制，由社区居委会与网格员签订责任书，做到同格同责、同奖同罚；管理队伍多元化，按照共驻共建、整合资源的思路，由社区网格管理员牵头，充分调动社会组织、志愿者、楼栋长等积极性，建立专兼结合、多方参与的网格管理队伍；管理手段数字化，依托现有信息网络资源，积极开发相关信息管理软件，建立社区、社会事业局、管委会三级服务和综合管理信息平台，逐步实现社区事务和社情民意的信息化管理；管理方式流程化，建立规范统一的管理标准和流程，制定有效的管理制度，保证管理的便捷、精确和高效。使社区矛盾纠纷明显减少，和谐因素明显增多，文明程度明显提升。

四、工作内容

200-300户，人口约500-1000人，将网格内的一切事务纳入网格管理之中。网格划分要横向到边、纵向到底，不留空白区域，不得交叉重迭，区域内所有主次干道、背街小巷、公共场所、居民小区等全部纳入网格，实现全面覆盖。

2、组建管理团队。按照“专兼结合、一人双岗”的工作要求，社区所有工作人员在承担原工作的同时，兼任网格管理员，既要履行好自身工作职责，又要履行好网格管理员职责。网格管理可实行“兼管多格”和“专管一格”相结合的办法运行，充分调动社区各类资源组建网格管理团队。网格管理团队原则上由社区工作人员（含各类协管员）、楼栋长、居民代表、社区志愿者、社区民警、物业人员、业主委员会成员等组成，每个网格形成3-5人的管理团队。

3、明确管理任务。社区网格管理实行“定人、定岗、定责”。“定人”，即明确一名社区工作人员作为网格责任人，承担网格管理职责。网格责任人进行公示，方便服务群众，接受群众监督。“定岗”，将巡查作为网格责任人的日常工作，坚持每天巡查，掌握了解网格情况，解决有关问题。“定责”，明确网格管理的职责内容，在做好网格内调查、统计、宣传、矛盾排查调解、信息收集上报、应急管理等工作基础工作的同时，积极协助有关方面做好环境卫生，民政、计生、就业、社保、创建、综治、党建等工作，指导和监督网格内的社会组织、业主委员会、业主大会、物业服务企业开展工作，维护居民的合法权益。在管理上，邻近的两个网格，可设置ab岗，入户走访可一道进行，如果一人请假，另一人可代为管理和服务。

要充分发挥网格内“两代表一委员”、物业管理机构、居民代表、退休党员、楼栋长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作用，协助做好网格内的管理工作。

5、健全工作流程。社区要结合工作实际，将网格内工作划分为一般性工作、协调性工作、突发性工作等不同类型，由网

格管理员采取相应的程序及时进行处置。对一般性工作：网格管理员现场处理，登记备案；协调性工作：网格管理员现场受理，带回社区商处，处理结果同时反馈给服务管理对象；突发性工作：网格管理员要立即上报，区、居相关责任主体紧急处理，网格责任人现场跟踪协调处置。

6、制定工作制度。建立健全网格管理各项工作制度，并严格执行。建立民情日志制度。网格管理员要通过记录社区民情日志的方式及时、准确收集社情民意，反映工作状况。做到工作日清周结、动态信息及时录入；建立信息报送制度。网格管理员收集的信息根据工作需要，要及时向其它条线报送，以便负责综治、计生、社保、就业等整体工作的同志能够准确掌握情况，重大事项社区和网络管理员要第一时间报告区有关部门。需要交接的工作要及时填写“工作单”，办好交接手续；建立分析研判制度。社区每周定时召开民情分析会，对收集到的社情民意进行梳理分类，落实责任人办理，确保社区情况及时清、掌握准、处理快；建立民情回应制度。对网格员能够解决的问题要立即解决，对社区能够解决的问题，社区要立即予以处理，对社区解决难度大或需要协调解决的问题，实行限时办理，由社区组织协调有关部门和单位解决，对重大事项由社区报有关部门协调解决。办理结果要及时反馈，社区及网格管理员要走访居民收集反馈意见。

更加科学合理，形成以社区党支部为核心，居民委员会——网格管理小组——楼栋长为线条，辖区有关单位、社会组织积极参与的社区管理新模式。

8、严格考核问责。建立网格管理服务公示制度，在社区居委会设置网格区域平面图和网格划分全景图，在每个网格区域内醒目位置设置网格区域管理图和服务指示牌，公布网格管理服务工作人员姓名、联系方式、工作内容、监督电话，自觉接受社会和群众监督。积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问责任、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。区对各社区建立网格化管理考核机

制，将考核结果与月度绩效考核和年终目标考核挂钩。社区要针对每个网格情况制定考核方案，与网格管理员的绩效工资等挂钩。对表现突出的社区和个人，区将给予一定奖励，对工作不到位的将实行责任倒查。

五、保障措施

1、加强组织领导。为推动社区网格化管理，管委会将成立以分管副主任为组长的社区网格化建设领导小组，负责社区网格化建设的组织领导和指导各项工作的开展。区各有关部门要将社区网格化管理服务作为加强和改进基层社会管理工作的重要内容，紧密配合，精心组织，共同抓好网格化管理服务工作。各社区要在区总体方案框架内，因地制宜，精心策划，制定社区网格化服务管理实施方案，细化工作内容，落实工作举措，稳步推进网格化服务管理的全面实施。

2、加大宣传力度。实行网格化服务管理是加强社区基层管理的新探索、新举措，关系到居民群众的切身利益。各社区要加大宣传力度，在社区宣传栏、公共活动场所等张贴宣传材料，召开党员、居民代表、楼栋长会议，宣传解释社区网格化服务管理的内容、目的和意义，使社区居民理解、配合、支持社区网格化服务管理工作。要做好社区干部的思想工作，引导社区干部积极投身网格化服务管理工作，全面掌握网格化服务管理工作的重点内容，立足岗位建功立业，不因此项工作的开展产生新的矛盾。

3、强化队伍建设。建立高素质的社区工作者队伍，对现有的社

区人员，要加大培训力度，不断提高社区人员的能力水平。加强与人劳、财政等部门的协调配合，逐步提高社区人员的待遇水平，使社区人员全身心投入社区工作。根据社区人员变动情况，适时招聘补充社区力量，提高社区工作合力。认真做好网格管理团队建设，在每个网格内优选政治素质好、

责任心强、热心为居民服务的同志参与网格服务管理。要分层次、分类别持续不断地开展社区工作者、网格管理人员的学习培训工作，有计划地开展政策法规、业务知识、职业道德等方面的专题培训，提高网格责任人的素质和能力。

网格疫情防控工作情况报告篇三

方案

为认真落实“维护社会稳定、服务居民群众”两个工作机制，进一步强化维稳巡逻工作力度，严格落实各项维稳工作措施，不断提升巡逻队伍一体化维稳服务水平，促进xx建设，特制订此方案。

一、指导思想

以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻落实中央新疆工作座谈会精神，坚持稳定是硬任务，把稳定作为第一责任，以明确职责、健全机构、整合力量、解决问题为重点，全面落实维护社会稳定和服务居民群众的各项措施，及时化解矛盾纠纷，消除各种不稳定隐患，积极预防和妥善处路各类事件，营造和谐稳定的社会环境。

二、组织机构

为加强“单位化、网格化、责任化”工作巡逻的组织领导，统筹安排部署维稳巡逻和服务居民工作□xx成立网格化巡逻领导小组：

组 长□xx□xx书记□xx主任） 副组长□xx□xx副书记）

xx□xx副书记、辖区民警□xx□xx副主任□xx□xx副主任）

xx xx干部

三、网格划分原则

1 动人口的管理服务一直以来都是社区的工作重点和难点，按照“地域相邻、人员相熟、文化相近、构成相似”的原则，依托楼院、巷道，按照“150户以上，250户以内”的标准设路一个网格，共设路责任网格9个，覆盖xx0.68平方公里。在xx推行“网格化”管理，为更好的落实“四知四清四掌握”及“两个机制”奠定了坚实的基础。在“网格化”管理基础上，我xx根据辖区实际情况，制定了一系列管理办法，在真正意义上做到辖区“全覆盖、不留空”。

（一）以九个网格为基础，按相邻原则划分三大片

在划分九个网格的基础上，我xx根据辖区特点，将九大网格分为三片。即：第一片由第一至第六网格组成，以自建房为主，该片主要负责辖区自建房区域的服务工作及维稳工作；第二片由第七、第八网格组成，以单位家属院及商住小区为主，主要负责辖区居民小区的服务工作及维稳工作；第三片为第九网格，以仓储库房、市场及重点单位为主，主要负责辖区市场、库房及重点单位明华街加气站的安全防范工作。根据划分，将各个区域的不同特点分隔开来，针对辖区区域的不同特点，以不同的工作方式开展工作。

（二）以三个片为重点，划分重点地段、区域

根据小网格的不同特点，xx将小网格内部分区域及地段划为重点，采取与其他区域不同的管理方式，已达到“服务群众、维护稳定”的工作要求。

第一片内，将明华街东十九巷、希望街北一巷、北二巷划为重点区域，由于该区域内居住人员复杂，人员流动量较大，尤其以希望街北一巷、北二巷为主，巷道呈不规则形状纵横交错，在管理上存在极大不便。

第二片以居民小区为主，将家中经常无人居住、居住人员复杂的房间列为重点关注对象，并根据居民表现划分管理等级。

第三片是我辖区重点网格，明华街市场人员流动量大，属于闹事多发区域。辖区库房车流量大、货物流量大，容易给不法分子造成可乘之机。明华街加气站是辖区的重点单位，加气站的稳定与否直接影响到辖区居民财产及人身安全。

四、人员力量配备

1. 按照网格化管理模式□xx建立了网格化管理组织机构，组长是

2 网格的第一责任人，由各网格自行发展2-4名信息员，构建了“书记（主任）——片区组长——包户干部——、楼栋巷道长、小组信息员”四级管理机制。在科学合理的网格化管理实施方案的基础上，为了落实责任制，确保各项工作的顺利开展，维护辖区的稳定□xx建立健全了网格化管理制度并细化网格化管理模式，让各项工作有条不紊的顺利开展，根据辖区特点□xx对划分的三大片分别配备民警一名，由分管领导和片区民警共同负责片区的工作开展。每个小组分配多名工作人员，统一归组长调度，由组长安排每日的工作，即“小组信息员向组长与组员负责、小组组员向组长负责、组长向xx书记负责”，同时对每个网格配备不等人数的保洁员，负责各网格的环境卫生整洁与检查。

2. 按照“公共服务进xx□xx事务进网格”的原则，明确和落实各网格的职责，使管理与服务并重。在职上，将党建、民政、计生、就业、社保、环卫、综治等xx“七站一室”的工作细化分解到每一个网格内，同责任网格的日常工作有机的融合。在责上，明确网格内的工作人员必须当好xx管理“六员”，即党的政策宣传员、社情民意联络员、矛盾纠纷调解员□xx管理监督员、文明新风倡导员□xx信息采集员。在权上，充分信

任、尊重网格组长□xx首先听取每个网格组长的意见建议。在很大程度上缓解了工作人员少、入户任务繁重、语言不通等矛盾□xx工作人员的职责都是按“条”划分,各有分管的业务口,而下到“网格”里之后,工作人员不仅自己“条”上的事得管,自己“格”里“块”上的事也都得管起来□xx的各项服务与管理的职能都是通过网格来落实,每个网格就相当于一个“小xx”□这就体现了网格需要每位工作人员都是“全能”的要求。按照“男女搭配、民汉搭配、职责搭配”的原则,将各网格的小组成员有效合理的分配到一个小组,既解决了避免独自一人入户,尤其是女性工作人员在入户过程中的安全隐患,又解决了在入户过程中因民族不同导致语言不通,无法正常沟通等问题,同时,也能根据自身职责分工,为居民提供更全面的贴心服务。

自从开展网格化管理模式后,工作已经步入正轨,无论居民来xx办事,或者业务口需要提供资料,首先就找负责的片区小组组长或组员。在传达上级部门通知时,由各小组分开通知自己所负责的片区,3 省力省时。

五、各级职责任务

根据网格化管理工作人员配备及划分,明确各级人员工作职责及任务。

(一) 书记职责

xx书记负责各职能职责,制定维稳工作网格化实施管理方案,并组织实施,向xx分管领导及包户干部传达xx相关文件,向分管领导安排相关具体实施方法,召开研判分析会,听取各包户工作开展情况,了解存在的困难和问题,并对下一步工作进行部署和安排。

(二) 分管领导职责

分管领导为网格管理第一责任人，负责落实xx书记工作安排，协助xx书记开展各项工作，依据维稳工作网格化实施方案，科学合理安排。分别对各包户片区进行管理，对包户干部反馈的问题及辖区情况及时解决，解决不了，及时上报xx书记研究解决。

（三）民警职责

（1）收集掌握信息□xx民警要建立一本社情民意手册，记录xx当中的社情、民情和警情。通过各种渠道主动搜集各类涉及稳定、治安等方面的动态信息，为领导机关决策提供第一手资料。

（2）加强人口管理□xx民警要建立一套完善的工作台帐，其中包括常住人口登记手册、暂住人口登记手册、重点人口登记手册、出租房屋登记手册全部纳入管理视线，特别是加强暂住流动及重点人口的管控，对暂住人口实行集中清、普遍建、分类管，做到底数清、情况明，对xx内的违法犯罪嫌疑人能及时发现、有效控制。

（3）组织治安防控。带领xx巡逻队加强巡逻，树立超前防范的意识，针对xx当中治安复杂部位和区域，挖掘xx防范资源，将xx各方面力量有效组织起来，开展群防群治工作，预防和减少各类案件的发生，确保辖区治安秩序良好。

（4）抓好阵地控制。对xx内公共复杂场所与地段、特种行业、企事业单位和要害部位及居民，实行属地治安管理，协助xx内的大型单位搞好保卫工作，预防、减少违法犯罪和治安灾害事故的发生。

（四）片长职责

负责向组员传达上级领导的各项指示与任务，并对小组每日

的工

（五）包户干部职责

（2）负责网格内的出租房屋和流动人口管理服务工作；（3）负责组织网格居民开展爱国卫生运动，做好环境卫生的整治工作。

（5）负责网格内各类矛盾纠纷的排查调处工作；

（6）负责收集各类敌情、社情、舆情信息，并及时上报，定期研判。

（7）负责网格内小型加工厂、经营场所的安全生产检查工作，消除辖区内火灾隐患。

（六）网格信息员职责

小组信息员由各网格小组自行发展，由在居民群众中有威望、责任心强、政治立场坚定的居民担任。小组信息员主要负责各种信息的收集与汇报，将新增人员、搬离人员以及网格内的实时动态及时与小组组长或组员联系并上报。

（七）网格保洁员职责

保洁员主要以网格内的环境卫生工作为主，保持网格内环境卫生的整洁，清除卫生死角，并对辖区环境卫生不足的地方提出意见及建议，营造干净、整洁的辖区环境，方便居民生活及出行。

（八）xx巡逻队职责

巡逻队分两班，第一班由巡逻队队长、片区民警李卫带领，负责白天的巡逻工作。第二班由巡逻队副队长袁化新带领，

负责夜间巡逻工作，确保辖区治安稳定。

2. 巡逻队主要负责辖区的巡逻工作，根据上级领导及相关部门的要求，做好日常巡逻及夜间巡逻工作，维护辖区稳定，对辖区内发生的各种冲突事件进行上报及处理。同时对进出辖区的车辆进行检查，5 并配合明华街派出所民警对辖区重点人员的清查。

3. 认真学习各级来文文件精神，开展民族团结教育活动，引导巡逻队员牢固树立“三个离不开”思想，夯实各民族大团结的思想基础。积极组织和参加xx与xx训练培训，严格管理严格要求，不断提高巡逻队的综合素质。

4. 做好xx备勤工作，确保发现事件苗头第一时间上报，第一时间到达事发现场，第一时间封控处路各类情况，努力为社会面平稳做贡献。

5. 重点帮扶弱势群体和困难群众，树立“群众利益无小事”思想，大力开展服务居民群众活动，在巡逻过程中遇有居民求助时，积极热情帮助解决，提供力所能及的各方面服务，并建立民情日记，积极帮助居民群众排忧解难，化解矛盾。

六、分析研判

为准确及时地掌握辖区治安动态，预测辖区治安发展趋势，分析研判不稳定因素，牢牢掌握控制辖区治安的主动权，提高驾驭治安局势的能力，我xx每日都召开研判会议。每日例会前，各小组组长将当日收集到的信息进行汇总，并根据实际情况划分等级，在例会上，向xx领导汇报，由xx领导班子进行研判及处理，做到“当日信息当日研判，当日问题当日处理”的工作原则。在研判的同时，将重点信息单独列出，上报xx领导及相关单位。

七、联络通信

xx工作人员按要求通讯工具保持24小时畅通，发现问题由各网格组长第一时间与xx书记通报□xx书记根据实际情况及时处
路并上报xx□值班期间□xx带班领导与xx巡逻队班长各配备对讲机一部□xx书记、巡逻队副队长、巡逻队各配备维稳电话一部，以便开展各项维稳工作。各网格间信息互通形成联动机制，某一网格发生情况相邻网格在接到通知后，第一时间赶到协助处理。在通信管制期间，无线通信无法使用情况下，根据实际情况，派专人负责信息报送工作。

八、奖惩制度及考核办法

6 中，所有人员必须遵守相关制度，严格进行考核。对考核不达标、检查不合格的工作人员，将按照□xx奖惩制度》的相关条例，进行严厉处罚。

xx

二〇一一年十月十九日

网格疫情防控工作情况报告篇四

为进一步完善我镇社会治安防控体系，不断提升新形势下巡逻防控水平，全面推进社会治安持续稳定，为实现跨越式发展和长治久安创造和谐稳定的社会环境。按照区委政法委、区综治委工作部署，结合我镇工作实际，制定如下实施方案。

一、指导思想

以各级关于加强社会管理工作创新的指示精神为指导，坚持“打防结合、预防为主，专群结合、依靠群众”的方针和“属地管辖、统一指挥、快速反应”的原则，以整合治安防控力量和职能为重点，以落实防控工作责任制为内容，以信息化手段为支撑，健全和完善巡逻防控网格体系，建立起“快速发现问题、快速处置问题、有效解决问题”的工作

架构和运行机制，努力实现发案少、秩序好、社会稳定、群众满意、社会稳定的工作目标，为我镇经济社会跨越式发展和人民安居乐业提供良好的社会环境。

二、工作目标

性刑事犯罪案件。

三、组织领导

为推进“网格化”巡逻防控工作开展，成立管照军同志任组长的xx镇巡逻防控工作领导小组，负责主要街道、社区、重点区域、要害部门巡控工作，检查、指导、协调、三级网格巡控工作。工作组下设办公室，办公室设在镇维稳中心办公室主任指导构建“网格化”巡逻防控体系维护社会稳定工作，并对，落实情况进行督促检查。

各工作区村社区也要相应成立“网格化”巡逻防控工作领导小组，组长由党支部书记或村负责人担任，副组长由各村社区治保主任担任。每个小网格可以依托原村居民小组，设置网格巡逻管理员1名。

三、工作机制

一是要建立防控任务精细化管理机制。以网格为单位，围绕防控点位、线路、部位和重点人、重点矛盾纠纷以及发现和处置等巡逻防控任务，逐人、逐地、逐时段明确防控责任人员和主要措施。通过落实防控实名制管理措施，统一防控标准、工作流程、落实防控责任，确保各种防控力量人员到位、标准到位、措施到位、责任到位。

二是要建立多种形式互动的巡逻机制。既要坚持24小时的常态化巡逻，又要坚持季节性的加强性巡逻；既要坚持常规的街面巡逻，又要坚持犯罪高峰期重点区域、时段的针对性巡

逻。

三是要建立应急响应机制。要根据治安状况和网格、巡区划分，确定必巡线和必到点，在城区主干道、繁华地段、复杂地段设置一定数量和巡逻岗亭或休息点。实行弹性或错时工作制，真正把巡控力量摆在街面上，投入到案件高发、防范薄弱、群众需要时段。要按照 5 分钟内巡控力量到达本级网格、巡区内任何位置的要求，强化巡逻防控中心应急处突能力训练，确保对巡逻中发现的各类突发事件现场快速处置，对巡逻网络指挥中心调度及有关部门通报的突发性事件快速反应、及时妥善处置。

四、工作任务

“网格化”巡逻防控工作主要任务是：

- （一）预防、制止违法犯罪行为，维护辖区治安秩序；
- （二）发现、堵控、查缉违法犯罪嫌疑人和负案在逃人员；
- （三）巡查辖区安全防范情况，提示有关单位、居民消除隐患；
- （四）收集治安信息和社情民意；掌握网格内各类基础信息情况，强化基层基础工作建设；
- （五）根据公安指挥中心的指令，堵截和抓捕违法犯罪分子；
- （六）对重大治安和灾害事故进行先期处置，对群体性事件进行先期处置，掌握现场情况；
- （七）对打、砸、抢、烧、爆炸、枪击、冲撞等暴力袭击活动进行先期处置；

（十一）上级赋予的其他任务。

五、工作部署

（一）分层分类实施网格划分管理。实行“定格、定点、定人、定责”，构筑“一网三级、一级多格、一格多点”的新型巡控网络。一网为镇巡控防控网，三级为工作区、村级网格、基础网格三个巡控防控层次。各网格内可根据实际需要，按照“完整性（不打破现有社区和物业管理范围）、便利性（利于管理）、均衡性（各网格任务均衡）”原则，再细化为若干网格和网点。

（二）巡控任务。一是加强街面巡逻，及时发现和果断处置各类街面犯罪和群体性事件。二是发现报告各类矛盾纠纷、安全生产和火灾隐患等危害公共安全、影响社会秩序的问题，并积极参与处置。三是加强重点区域、要害部门的安保工作，强化工作措施，确保绝对安全。四是对各类危险物品的生产、使用、运输、储存、销售等环节加强日常检查，严格依法管理。五是加强对网格内驻区单位安全防范工作检查指导，督促完善内部防范措施。六是加强信息采集上报，全面掌握网格内各类基础信息情况。

（三）等级管理。结合社情民意、人口分布、治安状况、社会秩序、地理位置等因素，将各基础网格划分四种类型，一是日常管理型网格，指治安秩序良好、危险程度低；二是日常管理型网格，指治安秩序良好、危险程度低；二是一般防范型网格，指治安秩序较好、危险程度一般；三是重点关注型网格，指治安秩序比较混乱、安全隐患相对较多或地理位置较为重要的网格；四是严密管控型网格，指安保要求高或治安秩序较差、警情比较突出、危险程度较高的网格。

（四）力量配置。要通过加强和细化防控网格的工作力量配备，落实最小防控单元工作责任制，形成“街巷有人巡、楼门有人看、重点人员有人帮、要害部门有人守、重要信息有

人报、突发事件有人管”的巡逻防控格局。注重发挥老干部、老党员等积极力量的作用，可以聘请老同志负责一个网点的信息传递工作。注重发挥青年平安志愿者的作用，将平安志愿者纳入到各级网格巡逻防控体系。

（五）后勤保障。继续推进动态视频监控系统建设，不断提高公共区域、主要道路、重要部位、重点场所和公共交通工具视频监控的全覆盖。根据巡控队伍性质、稳定风险和勤务等级，为各类巡控队伍配备必要的装备，保证巡控工作顺利开展，保障巡控人员自身安全。

七、工作要求

工作，及时解决工作中出现间的问题，自觉服从调度指挥，并根据统一部署，明确工作目标、工作任务和工作责任，制定具体的实施办法，提供组织、物质和经费保障，推动“网格化”巡逻防控工作的有效实施。

（二）规范队伍，完善机制。要积极建立和完善培训机制，确保每名参与巡逻防控人员每年有规定的训练时间，切实提高其政治敏锐性、体能、技能等综合素质。各村社区、相关成员单位要建立信息共享、情况通报、情报会商等制度，强化指挥调度、联勤联防、信息流转等工作机制建设，确保遇有影响安全稳定重大问题时，相互呼应、协同作战、及时处置。

（三）建立预案，精细管理。要针对网格等级和不同时期防控任务，结合网格范围内社会治安状况，建立科学合理的突发事件处置工作预案。各村社区要围绕网格内点位、线路、部位、重点矛盾纠纷，逐人、逐地、逐时段分解防控责任，细化防控措施，确保巡逻防范工作人员到位、措施到位、责任到位。

各村社区要按照网格划分制定切实可行的实施细则，方案既

要突出重点，又要统筹兼顾，要有时效性和可操作性。各工作区和村网格划分方案和巡逻人员名单要于6月10日前将报街道综治办备案。

中共xx镇委 xx镇人民政府

2012年5月31日

网格疫情防控工作情况报告篇五

为实现社区2012年工作目标，不断夯实社会管理的基层基础，创新社会管理机制、掌握社会管理的主动权，实现社会管理全覆盖，现就社区开展网格化管理工作具体安排如下：

一、指导思想

以科学发展观为指导，以利民、惠民、便民为宗旨，以树旗帜、优服务、作奉献为抓手，整合资源、搭建平台、分类指导，建立长效服务机制，探索职责明确、管理精细、服务有效的网格体系，确保实现全年目标任务。

二、工作目标

依托我社区现有的社区管理体系，以辖区内的居民为服务对象，以社区为一个区域，每个区域划分成若干个网格，在每个网格区域内配置有党小组、志愿者、辖区单位等服务团队，实时采集网格内居民家庭的情况，实现对网格内居民的全覆盖、全方位、全过程动态管理和服务，努力使公共资源整合化，管理服务水平更有效率；业务流程规范化，管理服务机制更加便民；管理队伍务实化，管理服务作风更加深入。

三、工作方法

长，形成居民委员会——网格管理小组——楼栋长为线条，

辖区单位、业主委员会、物业公司积极参与，以社区党支部为核心的条块结合的社区管理模式。

二是定人定岗定责。“定人”，明确一名社区工作人员作为网格责任人，实行责任到人，承担网格管理职责。网格责任人进行公示，方便服务群众，接受群众监督。“定岗”，将巡查作为网格责任人的日常工作，坚持每天巡查，实现人到格中去，在网格中察民情、访民意、解民忧、促和谐。“定责”，明确网格管理的职责内容，包括环境卫生，民政、计生、就业、社保、创建、综治、党建、文化、民生工程、违建巡查等内容。随着社区条件的改善，今后将逐步丰富和拓展网格内容。在管理上，邻近的两个网格，要设置ab岗，入户访问时两人一道进行，如果一人请假，另一人可代为管理和服务。

三是健全工作流程。社区结合自身实际，以网格信息库、基础台账、民情日志等形式，建立有人巡查、有人报告、有人负责、有人解决、有人督查的“五有”工作机制，实现事在网中办。对一般性工作：网格责任人现场处理，登记备案；协调性工作：网格责任人现场受理，带回社区商处，处理结果报社区办，同时反馈给服务管理对象；突发性工作：网格责任人立即上报，街道相关部门紧急处理，网格责任人现场跟踪；审批性工作：网格责任人掌握信息，社区受理，街道相关部门审核，领导审批。

作为社区居民代表大会的常设机构，是社区成员充分表达自己意愿，对社区事务行使决策、议事、监督权的最高组织形式，其成员由代表大会选举，根据社区规模大小，一般由5—7名委员组成。社区议事会按季或根据需要临时召开，对在社区管理服务中出现的重难点问题进行协调处理，提出对社区网格化管理的工作要求和建议，监督社区网格化管理的实施效果是否令群众满意。通过社区议事会鼓励、引导居民深入参与社区事务，进一步提高居民自我服务、自我管理的能力。

五是明确岗位职责。一是强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤，成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。二是善于发现问题，善于处置问题，及时报告问题；主动与社区居民沟通交流、增进感情，及时了解掌握社情民意。三是提倡“错时工作制”，坚持到网格巡查、踏看。四是认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结、动态信息及时录入。需要向其他条线交接的事项，及时填写“工作单”，办好交接手续。五是引导和吸纳物业管理机构、居民代表、退休党员、居民组长、楼道长、热心社区工作同志以及社区志愿者等作为义务信息员、监督员，协助做好网格内的管理工作。

任倒查。将考评结果计入月绩效考核和年终目标管理考核，与个人月绩效考核奖金和年终奖金相挂钩。

四、实施步骤

（一）宣传发动阶段（2012年5月）

全面开展社区网格化管理宣传工作，宣传重点为实施社区网格化管理的目的意义、方式方法、典型经验等。社区要通过层层动员，统一思想，坚定信心；通过不断学习，反复磨合，明确思路；通过制定方案，细化网格、优化流程、实化考核，为实行社区网格化管理做好各项准备工作。

（二）全面推进阶段（2012年6月—2012年9月）在宣传发动的基础上，社区全面开展社区网格化管理工作。社区可结合辖区老旧小区、新建小区、安置房小区等不同情况，借鉴实施社区网格化管理先进典型的经验，因地制宜，勇于创新，建立起一套适合自身实际、便于实施管理、满足群众需求的网格化管理组织体系，并在实践中不断修改完善。

（三）巩固提高阶段（2012年8月—11月）

开展“社区网格化管理双向点评”活动，实行相关部门对社区、社区对网格的向下点评，以及群众对网格、网格对社区、社区对相关部门的向上点评，分别从网格划分是否科学、流程设计是否恰当、责任划分是否明确、考核奖惩是否到位、工作作风是否扎实、工作实效是否显著、群众是否满意等方面展开点评。根据点评结果，查找实行网格化管理中出现的问题，总结好的经验做法，制定修改完善措施，不断巩固提高社区网格化管理的工作成效。

（四）总结验收阶段（2012年11月-12月）

街道相关部门对社区推行社区网格化管理工作进行全面验收，对验收中存在的问题要限期整改。切实做好社区网格化管理的台账整理和资料归档工作，认真总结推行社区网格化管理的工作得失和经验教训。