

移动资产自查报告 资产自查报告(优质10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

移动资产自查报告篇一

根据我校资产清查工作的相关制度、政策，我单位已按时完成资产清查的主体工作，并提请小组对我单位的'固定资产进行检查，现将自查报告如下：

- (1) 资产清查工作基准日
- (2) 资产清查范围(不作为乱作为问题自查报告)
- (3) 资产清查工作具体实施情况

固定资产清查小组自查报告固定资产清查小组自查报告

- (4) 资产清查工作取得的成效及存在的问题

- (1) 单位清查出的资产损失情况
- (2) 单位申报核销损失的处理预案

- (1) 存在的实际问题

- (2) 原因分析

- (3) 改进措施

移动资产自查报告篇二

旗财政局国有资产管理股： 根据旗 20xx年行政事业单位国有资产管理专项检查方案的要求，我单位进行了自查，现将自查结果做如下汇报：

一、 国有资产日常管理情况：是按照《通辽市行政事业单位国有资产管理暂行办法》要求，严格落实国有资产清查、登记、上报制度，设置固定资产卡片、总帐及明细账簿，并定期进行了清查盘点，及时更新国有资产管理信息系统，做到账账相符，账实相符，明确责任并履行好职责。

二、 制度建立情况：是建立健全资产管理的各项规章制度，有购置、申领、使用、报废处置等内部控制制度。三、 资产处置情况：按照规定履行审批或备案手续，并及时做好账务处理，处置收益或残值按照“收支两条线”管理原则，纳入了 财政预算或残值管理，无擅自处置国有资产现象。

四、 资产动态管理情况：及时登记资产卡片，并向财政管理部门上传有关资产数据，实现了动态管理及时核对账簿。

五、 资产出租出借情况：单位无出租出借国有资产情况。

六、 资产产权登记情况：没有国有资产产权登记证书。

七、 罚没资产管理情况：无罚没资产情况。

移动资产自查报告篇三

按照公司及公司工会资产清查工作的有关政策要求，我工会对所管理的工会固定资产、办公用品、备品及低值易耗品进行清查，已按时完成清查工作任务，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

（一）资产清查工作时间□xx年4月22日至xx年4月26日；

（三）资产清查工作具体实施情况：接到公司工会通知后，医院工会认真清查固定资产和库存物品，对借出的进行收回、借用的给予归还，无法使用的资产和物品进行登记，严格履行报废程序。

（四）经过认真仔细的`资产清查，次工作取得良好的成效。

总医院工会共有固定资产14项，报废两项（因卡拉ok电视和多功能跑步机已损坏，无法使用，已按照报废程序处理），剩余资产12项。

总医院工会备品、办公用品和低值易耗品经认真清查，共有22项。

此次清查发现个别物品保管方法不到位，影响了使用寿命，经认真分析，已提出改进措施。

移动资产自查报告篇四

根据我校资产清查工作的相关制度、政策，我单位已按时完成资产清查的主体工作，并提请小组对我单位的固定资产进行检查，现将有关资产自查的工作情况报告如下：

1、资产自查工作总体状况分析；

（1）资产清查工作基准日

（2）资产清查范围

（3）资产清查工作具体实施情况

（4）资产清查工作取得的成效及存在的问题

2、资产清查结果

(1) 单位清查出的资产损失情况

(2) 单位申报核销损失的处理预案

3、对资产清查暴露出来的单位资产中存在的问题、原因进行分析并提出改进措施等。

(1) 存在的实际问题

(2) 原因分析

(3) 改进措施

注意事项

1、理论学习不够深入，理论素养不够高。在日常的工作生活中，被动学习多，主动学习少，没有培养自己的学习兴趣和习惯；学习的标准不够高，学习得不够深入，缺乏系统性。

2、思想解放不够，创新精神不强。思想保守，求稳怕乱，加上组织工作经验的缺乏，在按部就班的完成上级任务的同时缺乏开拓创新意识和敢为人先的精神。

3、宗旨意识有所淡化。主要表现在对工作检查和抓落实的力度不够；深入村情调查研究的不够，有时有畏难情绪；工作中有急躁情绪。

4、对干部群众的思想动态了解、沟通有所欠缺。由于平时和干部、群众的交流欠缺，收集到的意见、建议也比较少。

1、加强学习自觉性，增强业务能力。进一步提高对政治理论学习重要性的认识，增强学习的自觉性，时刻保持清醒的政治头脑，坚持正确的政治方向，坚定正确的政治立场，树立

正确的政治观点，要加强对党的先进性建设、科学发展观、社会主义和谐社会理论等党的最新理论成果的学习。在不断提高自身政治理论水平的同时，注重理论与工作实践相结合，努力做到学以致用、用以促学、学用相长，提高运用理论指导实践的能力。

2、树立开拓创新的思想，养成勤于思考的习惯。增强工作的主动性和预见性，对各项工作的落实要敢想敢为，积极研究新情况，解决新问题，闯出新路子，创造性地开展工作。进一步增强大局意识、责任意识、创新意识，以实际行动，切实抓好组织相关工作，力争在工作创新方面取得突破。

3、进一步转变工作作风，加大抓落实力度。要从日常事务中超脱出来，经常深入基层检查指导工作，切实帮助基层解决实际问题，不能局限于听汇报、看材料，要深入实际，从中总结经验和发现问题。在认真调查研究的基础上，制定切实可行的措施、办法，坚定一抓到底的信心和决心；对出现的问题，要充分重视，及时采取有力措施加以解决。

4、自觉遵守党的纪律和国家的法律法规，严格执行领导干部廉洁从政的各项规定，秉公用权、廉洁从政，讲操守、重品行，注重培养健康的生活情趣，保持高尚的精神追求。

移动资产自查报告篇五

今年，我园严格遵守区物价局和区教育局规定的行政收费标准，各项收费项目均符合要求，并已获得区物价局和区教育局批准。现将20xx年展鸿幼儿园财务管理自查情况报告如下：

- 1、幼儿园设有财务办公室和一名专（兼）职财务人员。
- 2、主任经常询问财务运行情况，听取财务工作报告，及时调整财务支出。

3、财务人员可以做当天发生的业务，当天登记入账，每天将现金和银行存款日记账清结。

严格执行收费管理制度。开放收费项目，开放收费标准，接受教师和家长的监督，统一收费项目，统一收费标准，统一使用财政部门印制的收费（代收）票据。经过我园自查，没有出现自收自支收费项目和提高收费标准的现象。我们园区有完善的资金管理体系，真的很敬业。

三、加强财政支出管理

幼儿园领导的审批制度明确，从事幼儿园财务管理的记账人员、审批人员和财务保管人员的职责权限明确，做到相互分离、相互制约、相互监督。

1、根据幼儿园工作计划，综合考虑，综合管理，合理使用有限资金，集中力量，加大对教育教学、教育科研的投入。对每个收入都有一个好的概念，并坚持下去。量入为出，固定支出，略有节余。

2、建立健全资产管理制度，严格执行资产购置、征用、租赁、处置、报废等工作程序。所有资产均按要求进行备案登记，资金和资料一致，登记准确，不造成资产损失。

1、春季学期：园区20个孩子，学杂费合计2.6万。总分□xx元。余额□xx人民币。

2、秋季学期：园区42个孩子，学杂费合计54600元。总分□xx元。余额□xx人民币。

这次自查自纠工作得到了主管部门的高度重视。今年我园继续按照区物价局、区教育局规定的行政收费标准收费，严格坚持财务制度，保证幼儿园正常运转，努力把我园打造成一流幼儿园，做到领导放心，孩子开心，家长满意。

移动资产自查报告篇六

组长：

副组长：

成员：

固定资产清查的范围主要包括土地、房屋及建筑物、通用设备、专用设备、家具用具等学校设施设备，要求各校组织人员认真清查，对所有固定资产全面清查盘点。

第一阶段□x年4月14日至4月27日，召开学校固定资产清查会议，布置清查任务，从固定资产系统中导出盘点清单，分发到各校，与实物认真核对，备注。同时组织人员把从固定资产系统中导出盘点清单与学校会计账固定资产卡片认真核对，清理统计。

第二阶段□x年4月28日至5月12日，各学校认真审核各学校上交的固定资产盘点清单并与实物认真核实，确定出损毁物品，制作好盘亏表，对于是人为因素造成固定资产流失损毁的要进行追究、赔偿，由于机构的调整和人员的流动，账目上的物品可能调出或不明去向，各学校管理人员要负责将本校资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。同时对帐外资产逐一登记，制作好盘盈表。

第三阶段□x年5月13日至5月15日，登录固定资产系统，做好资产清查相关表册的录入，统计，完善。

第四阶段□x年5月16日至5月23日，做好固定资产清查工作的总结和上报，建立并完善学校固定资产管理制度。

我校的固定资产盘点前总价值16199484元，其中，盘亏1296808元，无盈亏14902676元。盘盈158523.62元。

此次自查工作中学校领导、老师高度重视，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性。今后我们要规范基础管理，强化经费监督深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。

移动资产自查报告篇七

为了进一步加强固定资产的管理力度，规范和整顿固定资产的管理秩序，我局紧密结合撤乡并镇后国有资产重组工作的现实需要，本着认真负责的态度，从20xx年2月开始，历经8个月的时间，对全旗各xx镇，各行政事业单位的固定资产进行了检查清理。现将检查情况汇报如下：

根据xxx市政府以及撤乡并镇工作的需要，我局成立了专门的检查组，经过认真细致的工作，圆满的完成了清产核资以及国有资产重组工作，使各xx镇能够顺利地开展工作。

1、各xx镇固定资产的情况：固定资产为2894万元、待核销的固定资产为351万元、暂付款为470万元、暂存款为802万元。

2、存在的问题：一是暂付款数额较大，应报帐没有及时报帐。如因人员调动或死亡而形成暂付款和应收款。二是没有建立固定资产帐，帐面实物不相符。三是固定资产管理不到位，管理意识不强，财会人员工作主动性和积极性不够。

随着我旗经济的快速发展以及基础设施建设的日益完善，各行政事业单位的办公设施、办公用品、交通工具也随之更新换代，从而进一步加快了陈旧资产的淘汰速度。

1、各行政事业单位的固定资产总额为9706万元，待核销的固定资产为1908万元，新建未入帐的固定资产为3872万元，已变卖的固定资产为197万元。

2、存在的问题：

一是固定资产帐记录不全，很多资产流失于帐外。

二是固定资产买卖手续不全，变卖的资金未及时上缴财政专户，已经坐支。主要是交通工具和房屋建筑。

三是存在用固定资产抵顶单位欠债的问题。

四是新建、扩建的工程没有及时入帐，帐外资产量大，该入帐的没有及时入帐，以各种途径取得的资产在使用，但财务上没有记载，形成帐外资产。

五是资产损失流失严重，在资产处置过程中，随意性很强，未经国有资产部门的审批就处置资产，给国家造成了严重损失。

六是管理意识淡薄。

1、教育系统：由于我旗执行集中办学，拆除了一些房屋，同时新建了一些校舍，各xx学校并入阿镇镇区进行集中办学，原xx学校房屋待处理，具体情况如下：

教育系统累计固定资产2926万元，待核销的固定资产912万元，其中旗直学校固定资产原值2311万元，待核销的固定资产324万元□xx各学校固定资产原值615万元，待核销的固定资产58万元。教育系统新建未入帐的固定资产1300万元。

2、社保口：固定资产总额为1187万元，待核销的固定资产182万元，新建未入帐的固定资产214万元（由于拖欠工程款而未能办理房产证，没有正式交工，没有在城建部门备案，没有正式收据，所以未入帐）。已变卖的固定资产为18万元。

3、农牧系统：固定资产总额为881万元，待核销的固定资产283万元，新建未入帐的固定资产17万元（由于工程款没付完，没有正式收据，所以没入帐）。已变卖的固定资产为19

万元。

4、各行政事业单位：固定资产总额为4293万元，待核销的固定资产466万元，新建未入帐的固定资产1677万元（由于手续不全，没有正式收据或因赊帐购入的所以没有入帐）。已变卖的固定资产为39万元。

1、对行政事业单位的固定资产应由本单位将核销的固定资产以书面（文件）形式，上报国有资产管理部門审批核销；对个别数额较大的待核销固定资产应请示旗政府审批核销。

2、新建未入帐的办公楼各单位财会人员要督促经办人员，按照规范的财会手续及时入帐；对新建办公楼有部分帐没有正式收据的要写书面说明；对上级主管部门赠送的固定资产按固定资产合法正规的收据入帐；对购置大型办公用品挂帐、在职职工欠帐数额较大的要及时冲帐减少职工欠款。

3、对个别单位办公楼转让的现象，要求财会人员按照正规手续（由现单位和交让单位出具合法收据），及时入帐。

4、坚决杜绝自行变卖固定资产并使用资金的现象。经过此次固定资产的清理，如再次出现自行变卖固定资产使用资金的现象或出现不规范管理固定资产的现象，财政部门将采取相应措施给予处罚。

5、严格按照《xxx国有资产管理办法》的有关规定，做好固定资产的管理工作。

移动资产自查报告篇八

根据财务资产清查工作的相关制度、政策，我单位已按时完成资产清查的主体工作，现将有关资产清查的工作情况报告如下：

(一) 资产清查工作基准日□20xx年x月xx日--x月xx日

(二) 资产清查范围：固定资产第二-----第九类

(三) 资产清查工作具体实施情况：

我单位领导对本次资产清查工作十分重视，因合校，需对很多固定资产进行清查，入账，确实是任务重压力大。为保证资产清查工作高效有序地进行，首先成立了资产清查工作领导小组，并指定总务主任为资产清查专门负责人；其次，组织清查工作领导小组成员学习资产清查工作的相关制度、政策，明确资产清查工作要求；第三，在领导小组的监督指导下，总务处对本次资产清查工作的各项材料进行集中分析、简化，把跟学校有关的各个项目化解为表格式分发到各分管口，然后逐校进行审核、验收。第四，确认资产清查最终结果，并填好报表上报。经过努力，终于按时完成资产清查的主体工作。

(四) 资产清查工作取得的成效及存在的问题。

通过本次资产清查，进一步规范了资产管理 work，更有效地保护了国有资产。但清查中也发现了一些问题，由于电子产品更新换代太快，学校的一些设备属于已经淘汰产品，旧的课桌凳已到更新时期，却未履行正常资产报废手续，暴露出学校在资产管理工作中存在着一些不规范的地方，显示了日常管理工作不够扎实。

我们将以本次资产清查作为提高学校资产管理水平的一个契机，进一步做好固定资产管理工作。加强实物管理，对于清理出来的有问题资产，及时报批并进行账务处理。针对资产清查工作发现的问题，作进一步地分析，在分清是管理责任，还是制度漏洞的基础上，完善相关制度，确保更有效地管理、维护、利用学校的固定资产。整改措施如下：

- 1、组织校管理员认真学习学校固定资产管理制度，阐明对国有资产的管理和保护的重要性，引起各校对固定资产管理工作的重视。
- 2、进一步加强对资产的管理，认真做好固定资产管理的各项基础工作，对固定资产进行严格的登记造册，建立固定资产增减变动的工作流程，做到程序化，规范化，提高其使用率。
- 3、固定资产的管理严格实行责任制：每一件物品落实到每一个具体使用与维护人名下，由负责该固定资产物品的保管人管理好，防止物品的损坏和遗失。
- 4、要求各校保管员定期（每个月）对学校的固定资产清查一次，如发现有固定资产的流失和损坏现象，应及时向学校领导报告，否则应负相关责任。
- 5、校领导加强监督工作，将不定期对学校的固定资产进行抽查，以更有效地管理、保护国有资产。
- 6、固定资产要做到合理使用，管理完善。对因玩忽职守或违反操作规程，造成财产损失者，当事人必须立即写出书面报告，说明原因，根据情节按有关规定处理。

移动资产自查报告篇九

党风廉政建设是我党建设的重要组成部分。在中，资产装备管理处全面贯彻党的基本路线、基本纲领，认真实践“三个代表”重要思想，响应院党委号召，严格按照年初签订的“党风廉政建设目标管理责任书”，紧紧围绕学院发展大局，在推进全处工作的同时，大力加强和改进党员领导干部的作风建设；坚持解放思想，实事求是；坚持理论联系实际，用科学理论指导工作；坚持民主集中制，实现正确领导，科学决策，清正廉洁、艰苦奋斗，以良好的工作作风，为学院发展做出了显著的成绩。

一、把政治建设放在首位，坚持思想道德教育，加强政治理论学习。认真进行党纪政纪、法律法规和警示教育，广泛开展学习模范民政干部周国知、登封市公安局局长任长霞、安阳交通局长张继先等先进典型的活动，进一步增强了广大党员干部特别是领导干部廉洁从政和接受监督的意识。开好“双评”民主生活会，展开批评与自我批评，听取各方面的意见，积极采取措施改进工作，解决了廉洁自律方面存在的一些问题。相继学习了《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》、《柯德馨同志在全院党员大会上的讲话》、《柯德馨同志在全院机关内部管理体制大会上的讲话》等一系列文件，对院纪发字[]5号文件（学习“五抓”精神）、郟医办字[]30号文件《柯德馨黄铁柱同志在一封学生来信上所做的批示》等进行了认真讨论，增强了党员干部拒腐防变的免疫力；组织党员干部认真观看了关于职务犯罪的相关电教片，并从“河北第一秘”李真落马等事例，特别是太和医院发生的事件中吸取教训；充分利用业余时间，通过报纸、电视、网络等多种手段，关心时事，了解中央政策动向，加强自我学习，从思想深处认识到：要想人不知，除非己莫为！消除侥幸心理，保持警钟长鸣。

每位党员干部认真执行廉洁自律的规定，自觉接受监督，并严格要求家属和身边工作人员。在这一点上，主管院领导、装备处的领导班子为全处同志做出了表率，他们坚决按照国家、学校的有关规定办事，坚持原则不动摇；朱学连副院长全年拒收礼金近9万元，蔡兴华处长全年除为“阳光助学工程”向施工方募捐6000元助学捐款外，坚决拒收任何红包礼金（拒收金额估计超过万元）；他和母亲生病住院期间，坚决谢绝任何施工方的慰问与探望；谢勇副处长一年承担几百万元的招标与采购，从不接受供货方的宴请与馈赠。由于领导以身作则，使得全处同志在工作上与建筑商、供货商保持密切协助，在生活上保持应有的距离，不拿不要，主动服务，赢得了对方的尊重与赞誉。

二、坚持民主集中制，推进工作的制度化和规范化，增加办

事的透明度。坚持公正、公开、公平的原则，注意把反腐败斗争同基建管理、设备管理购置等结合起来。一起部署，一起落实，一起检查、考核，并不定期召开专题处务会，对基建项目实施情况、设备采购情况和全院教职工关注焦点事件进行院务公开。推行设备采购的分权管理、坚持招投标制度，有效防止了资金浪费和暗箱操作。作为学院与政府相关部门打交道的主要单位之一，我处一年的基建常规招待费没有超过两万元，并在基建工程立项，审批过程中为学校节约各种税费五十余万元。

，通过省政府与院内招标采购的大批量或大型精密仪器共计350余万元，占领采购总额的68%。在基建及维修项目的管理过程中，从立项、报批、招标到施工管理，严格按制度、规章操作。在基建及维修施工管理中，认真总结以往的经验教训，反复强调谁签字，谁负责的原则，实施经济责任追究制，质量责任终身制，透明化的操作赢得了群众的好评和领导的肯定，也使得党风廉政建设在实际管理工作有了制度上的保证。

三、树立服务意识，养成良好工作作风。我处的根本职责就是为教学、科研做好服务。支部和处领导深知，工作人员服务态度的好坏是影响服务质量最重要的因素，决定着服务质量的优劣。有鉴于此，在工作中，把“树立服务意识，养成良好作风”作为重点工程来抓。全处工作人员也向这个方向不断努力，对学生、对教职工、对社会上来我院办事的人员，能够热情招待。本着“高效服务、主动服务”的理念，能办好的事情，我们决不拖延；不能立刻办好的事情，我处同志也能耐心解释。自己能办到的事情，尽量不麻烦别人，并力求“上门服务”。

为保障新学期的正常开学，基建人员放弃休假，日夜奋战，终于在开学前使南区学生宿舍的一期工程交付使用；为完成白浪校区的资产转交，资产设备科的同志顶着烈日，战酷暑，早出晚归；为保证南区正常水电供应，综合科的同志想法设

法到处向有关人员咨询，征求教职工意见，拟订了方案……全处人员的努力工作赢得全院教职工的认可。

四、存在的不足与整改措施

党风廉政建设，虽然做了大量具体而有效的工作，但是还是存在着一些不足，主要反映在：

虽然实际工作中表现良好，但全处同志整天忙于具体事务，政治理论学习的深度和广度不够。

移动资产自查报告篇十

组长：***

副组长：*****

成员：*****15所学校完小校长

二、清查范围

固定资产清查的范围主要包括土地、房屋及建筑物、通用设备、专用设备、家具用具等学校设施设备，要求各校组织人员认真清查，对所有固定资产全面清查盘点。

三、清查流程及时间安排

第一阶段□x年4月14日至4月27日，召开学校固定资产清查会议，布置清查任务，从固定资产系统中导出盘点清单，分发到各校，与实物认真核对，备注。同时组织人员把从固定资产系统中导出盘点清单与学校会计账固定资产卡片认真核对，清理统计。

第二阶段□x年4月28日至5月12日，各学校认真审核各学校上

交的固定资产盘点清单并与实物认真核实，确定出损毁物品，制作好盘亏表，对于是人为因素造成固定资产流失损毁的要进行追究、赔偿，由于机构的调整和人员的流动，账目上的物品可能调出或不明去向，各学校管理人员要负责将本校资产账目上物品追查清楚，查清去向，及时办理资产交接手续。同时对帐外资产逐一登记，制作好盘盈表。

第三阶段□x年5月13日至5月15日，登录固定资产系统，做好资产清查相关表册的录入，统计，完善。

第四阶段□x年5月16日至5月23日，做好固定资产清查工作的总结和上报，建立并完善学校固定资产管理制度。

四、自查结果

我校的固定资产盘点前总价值16199484元，其中，盘亏1296808元，无盈亏14902676元。盘盈158523.62元。

此次自查工作中学校领导、老师高度重视，通过自查工作的开展充分认识到财务管理工作的重要性。今后我们要规范基础管理，强化经费监督深化服务内涵，扎扎实实地把财务管理各项工作落到实处。