

# 最新村委会一年工作计划 一年级工作计划 (优质7篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇一

本学期，我们将在学校少先队的领导下，围绕学校中央工作，发挥少先队组织的育人作用，进一步深化“中国少年雏鹰行动”，以成才为目的，以素质为根本，以活动为载体，推进学校素质教育发展，把孩子们培养成“德、智、体、美、劳”全面发展的社会主义接班人。

全班人数25 男生15，女生10。本班的学生男生占多，所以整个班表现比较好动。部分学生的学习能力比较弱，做事能力差，速度太慢。所以，需要继续培养学生养成良好的学习和生活习惯，多培养有能力的班干部和学习积极分子带动全班一起进步。

- 1、坚持不懈地抓好日常行为规范教育。在强化行为规范教育的基础上，从细节着手，抓细抓实。重点抓好课前准备、课堂纪律和文明礼仪。
- 2、结合学校的“礼仪教育”，全面促进学生文明礼貌习惯养成。
- 3、教育和促使学生自觉做好“两操”；按时完成每期的墙报，培养学生养成有责任感的好习惯。

4、关注最末一名学生，保证班级良好的教学秩序。

1、狠抓纪律，保证学生遵章守纪。

2、各项集体活动做到集合快，纪律强，效果好。

3、早操，眼保健操要人人会做，人人求好。

4、建立正常的卫生值日制度，班级卫生人人有责，实行班级垃圾袋装化。

1、利用班会对学生进行《小学生守则》、《小学生日常行为规范》的教育，让学生以此为范，导之于行。

2、充分挖掘学校、家庭中的可利用资源、媒体资源，让学生养成良好的行为习惯。

1、对学生进行日常卫生保健知识的讲解，使学生树立正确的卫生意识。

2、教育学生加强体育锻炼，增强体质。

3、教育学生养成良好的生活习惯。

4、在班级之中努力营造宽松和谐的心理氛围。

5、教育学生形成健康的心理状态。

6、密切注意学生群体和个体的心理动向，进行适时教育。

7、探索“好孩子、好学生、好公民”的新“三好”学生评比活动，促进学生“勤奋学习，快乐生活，全面发展”。

通过校信通、家访和家长联系册的形式密切与家长的联系。

## 1、常规教育

从生活习惯、学习习惯，以及良好的道德品质几方面着手，帮助学生养成良好的习惯。本学期我们将首先从常规抓起，争创常规管理优秀班。

## 2、培养学生的生活自理能力

教会学生正确的自我服务的方法；采取“一帮一”的形式，同伴间相互学习，树立典范，正面教育，及时发现，及时表扬、鼓励。

第一，帮助小干部树立威信；

第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

1、确立班级奋斗目标，制定班级管理制度。

2、重视学生心理健康教育，提高学生心理素质。

3、建立班队干部的培训制度，充分发挥学生的自主能动性。

九月份：

2、积极组织学生排练祖国六十年国庆。

3、班级设立图书角，倡导学生和家长多读书、读好书，营造书香班级。

十月份

1、开展“庆十一，我爱祖国”活动，培养学生“爱家、爱党、

爱国”的高尚情操。

2、进行“祖国母亲，您好”故事会。

3、组织观看国庆六十周年特殊节目，培养学生爱国主义高尚情操。

十一月份：

2、活动“古诗”展示。

十二月份

1、活动“跳绳”展评。

2、比一比、画一画，组织各班级制作手抄报，美化黑板报，宣传栏。

一月份

1、检查五种习惯落实情况，评选“三好生”及各类积极分子。

2、开展“节约一滴水”主题教育活动。使学生了解，我国是一个水资源极其困乏的国家，节约用水，保障水资源的可持续利用，是我们共同的事业，更是我们共同的责任！

## 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇二

明确目标、制定措施、狠抓落实、夯实基础，提高备考效率。具体做到：形成一个精诚团结，通力合作，知难而进，精神振奋，群策群力的高一教师团队；抓好班风学风，特别是入轨教育和学习习惯、学习方法的转变，使班风进一步优化，学风进一步浓厚，养成良好的自主学习的习惯；把握突出尖子层，狠抓基础层，促进中间层；严把课堂教学关，严把学生管理关，严把质量分析关，严把信息整合关。

20xx级高一计划共有20个班，其中1个奥赛班，2个强化班，17个普通班。教师100名左右，其中大多数为上届高三的教师。班主任是通过自愿报名，德育处考察，学校中层以上干部测评推选产生，科任老师是校务会根据班级学科平衡集体研究产生。

我们的奋斗目标是，使高一学生有良好的学习习惯和生活行为习惯，以练字和跑操为切入口来达成习惯的修炼。注重双语阅读，加强两语的学习，提高。以军训为方法，扎实抓好入轨教育和常规教育，力争与兄弟学校的联考中保持领先，为三年后的高考本科进线率达阜中历史新高打下坚实的基础。在高一秋学期加强常规工作的指导、督查，关注小高考学科，为高二的小高考打好基础；同时多学习外校的经验，提供建议，力争分科时的学科结构最优化合理。

1、加强团队建设，充分认识本届高一面对的严峻形势和巨大压力，强化责任意识和质量意识，树立良好的师德形象，鼓足干劲，求真务实，振奋精神，满腔热情地投入到教学中去。充分发挥年级中层干部的模范带头作用。

2、明确各班、各学科备考目标，总结每阶段学习成果，及时表彰考试、考核、教学过程中的先进集体和个人，建立良好的激励机制，体现教师在工作过程中的集体与个人价值，确立教师在工作中的服务意识，发挥每位教师的创新精神，充分提高工作效率。

3、强化班集体常规管理，抓紧学生思想行为管理。加强学生政治、思想教育，引导学生树立正确的人生观、价值观和远大理想，增强进取精神和竞争意识。教育学生严格遵守学校纪律，指导学生学会做人、学会合作、学会共处，关心爱护学生，激励进取精神，建立融洽的师生关系。班主任应适时给予学生正确的引导，使学生全身心投入到学习中。

4、培养学生良好的学习习惯，具体为：订计划的习惯；预习

的习惯；自己留作业的习惯；整理错题集的习惯；总结学习经验的习惯；小问题赶快解决的习惯；特别是自主学习的习惯；做读书笔记；平时多练字；与老师和家长多沟通和交流的习惯。充分提高学生复习效率。

5、协调各种关系，提高工作效率，在年级组的统一协调下，班主任要处理好以下三种关系：第一任课教师之间的关系。各科只有均衡发展，才有利于总分的提高。任课教师要克服本位主义倾向，确立全班、全年级一盘棋意识、顾全大局，协调发展、全面提高。第二师生之间的关系。班主任广泛听取教师、学生的意见，搜集信息，以便及时了解情况，及时反馈，及时补救。第三学校与家长的关系。班主任要加强与家长的沟通，使家长了解学校内外情况，配合学校及时、准确、动态地实施有效教育。协调好学校各部门与年级之间的关系，争取以最快的速度完成各项工作。

6、注重教学业务的提高，各备课组认真组织学习学科教学大纲、高考说明。把握高考方向，在高一教学中增强教学的针对性，课堂教学定位要准，课堂内容要低起点，不做无效劳动。及时总结阶段学习过程中的经验教训，不断提升学习水平、提高教学效益。

7、联考安排，为了加强考点检测和了解阶段复习效果，同时也为了加强和省内重点中学的横向对比，今年继续参加与省内名校与兄弟学校的联考。每次考试年级部、班主任和备课组长都要进行成绩统计和试卷分析，并形成书面材料。年级统一组织阶段考试。

9、加强教学常规全程管理，要求每位教师每课时精心进行教学设计，实施“6543”高效课堂，精心确定教学内容，精心编选例题和练习题，严把作业量关。加强学生自习管理，班主任、教师辅导要落实到位。同时科学合理安排课时，充分利用一切可以利用的时间组织教学与测试。

9、加强集体备课、合作交流，一定要落实备课组的集体备课，针对新高考要求和高一年级学生的学习需要，确定教学内容的重点，控制适当难度，讨论重点问题，研究教学方法，安排试题组编。还需要各位老师在教研时带着问题，共同探讨。同时加强与市外兄弟学校的信息交流，取长补短。特别注重青年教师的培养，要尽快使他们成长为阜中的骨干教师，本学期主要形式是青蓝结对和年级部工作指导帮助相结合。

10、加强尖子生辅导和分层推进工作，尖子生要在扎实打好基础的前提下，适当增加难度，加快进度，扩充容量。针对不同学生把基础知识作为教学重点，适当降低难度，重点热点反复讲练，全面挖掘潜力，逐个指导推进。对于优秀生培养，主要对象：奥赛班重点培养对象，统筹负责，分析学生的弱势科目，再将尖子生分配到具体的老师，实行导师制，对学生实行跟踪，进行学习辅导和心理辅导。同时利用节假日加强竞赛辅导的组织、安排、督查、跟踪。

11、与家长的沟通和交流，班主任要加强与家长的沟通，使家长了解学校内外情况，配合学校及时、准确、动态地实施有效教育。尤其是后进生以及高一学习状态有明显改观的学生，对他们要动员一切可以动员的力量，包括科任教师、其他学生、家长等共同促其一把，争取调动他们的积极性和主动性，必要时可以进行家访。同时以年级、班为单位分别召开学生家长会。

## **村委会一年工作计划 一年级工作计划篇三**

### **一、消防安全**

4、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识

### **二、治安管理**

2、加强对区域各处的巡查力度，防止可疑人员进行偷窃及

3、做好区域的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生

### 三、队伍建设及培训

3、树立保安部员工的整体形象，特别是对顾客服务、礼节礼貌方面要做到主动，仪容仪表干净整洁、言语文明，维护企业形象，但对违法犯罪分子绝不手软！

### 四、日常工作

### 五、内务卫生

1、个人卫生必须保持干净整洁，有良好的个人形象

2、杜绝三长出现(头发、胡须、指甲过长)

3、衣物必须勤洗勤换，员工必须勤洗澡，身上不能带异味

4、上岗前不吃带异味的东西

## 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇四

一. 加强理论基础知识 努力学习专科知识 积极参加护理部和科室组织的各项业务讲座，掌握科室常见病与多发病的护理措施及健康指导；协助护士长做好病房的管理工作及医疗护理文书的整理工作。

二. 加强各项基础护理操作技能 输液(静脉穿刺及留置针的使用)、输血、注射、各种过敏试验等,严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。

积极学习与护理相关的新业务新技术。

做到理论联系实际.

三. 认真做好基础护理 保持病床整洁, 物品摆设整齐规范, 输液滴数与医嘱相符, 勤巡视输液病人, 善于观察病情, 发现问题及时解决。

四. 增强沟通了解病人需求 让患者心理满意. 树立良好的服务态度, 热情地对待每位患者, 把病人的满意作为我们工作的最终目标, 尽可能为病人提供方便, 避免生、冷、硬、推诿病人的现象, 不与病人发生争吵。

五. 提高自身素质加强人文知识的学习 除了专业知识的学习外, 还注意各方面知识的扩展, 广泛学习其他学科的知识, 阅读各种书籍. 报刊. 杂志等从而提高自身的思想文化素质。

六. 搞好科室团结 提高科室凝聚力, 加强自身协作、协调能力, 共同呵护护理队伍这个小团体。

让心中充满爱、工作充满激情、让病房充满笑声, 让科室充满温馨!

尊重的x总:

您好 !

一: 要熟悉公司的业务、学会干细胞分离的技术

三: 自信是非常重要的。

要经常对自己说你是最好的, 你是独一无二的。

拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务

四: 对所有客户的工作态度都要一样, 但不能太低三下气。

给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

七：希望自己可以快速成长起来，能够适应工作的各种需要

以上就是我在新的一年的工作计划书，我想做为新人在工作中难免会有各种各样的困难，但是不管遇到什么挫折我都会保持一颗积极向上的工作态度，在能力范围以外的我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。

为公司做出自己最大的贡献。

## 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇五

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是xx年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：07年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部07年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。

全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系. 3、做好正常出纳核算工作。

按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。

加强各种费用开支的核算。

及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。

为我公司的稳健发展而做出更大的贡献

在x总的`英明领导下，本人在xx年度，基本完成了相关工作任务，当然这其中肯定还有许多不足和需要改进、完善的地方。

今年，我将一如既往地按照领导的要求，在去年的工作基础上，本着“多沟通、多协调、积极主动、创造性地开展工

作”的指导思想，发扬公司群狼博虎，无坚不摧的理念，全面开展2007年度的工作。

七、协助各项目经理及时做好应收、应付款项的工作。

xx年，我们围绕着医院质量管理年活动这个中心，在院各级领导的指引之下，处处围绕质量效益安全等宗旨，通过全科成员的共同努力，为水乡xx儿童的身体健康作出了较往年更大的贡献，为发扬中医特色，巩固中医阵地，扩大中医治疗范围，宣传中医院的优势作出了一定的贡献。

狠抓劳动纪律，根据院领导的新要求，提前二分钟上班，推迟二分钟下班，病人没处理完不下班，实行有事请假制度，使全科的工作在有条不紊的状态中正常运行。

严格工作质量，全科同志牢牢把握质量就是生命，对病人负责的态度，本着救死扶伤的革命人道主义精神，尽心尽职，全年未发生医院事故及医疗纠纷，圆满完成了医院所下达的各项任务。

坚守医德医风，我科同志本着坚持中医阵地的思想，不为贫富差别而影响到工作热情，全年未发生接受病人贿赂的事。

医疗服务行业的宗旨是为病员服务，服务质量是第一位的。

首先，我科从改善医患关系着手，良好的医患关系是诊疗过程正常进行的基础，由于媒体报道及多种因素的影响，目前医患关系略显紧张，失去了应有的信任度。

我科从自身做起，加强全体医护人员的素质与道德教育，使他们在诊疗过程中微笑服务、耐心解释病情、细心检查、提供合理收费、提供优质服务、加强健康与医学常识的普及与宣传，通过一系列活动取得了患者极大的信任，维护了良好的医患关系、保证了优质的服务，赢得了患者高度评价。

工作之余，我们科室的同志注意交流心得体会，今年学会年会之际，大家共同协作资源共享，总结了多篇论文发表。

随着市场经济在医疗市场的渗透，医疗单位的对外宣传工作也成为一项重要举措。

我科采用走进社区，与媒体联办专栏等多种形式在扩大自身影响的同时又达到了科普宣传的目的。

医疗市场竞争日趋激烈，我们也有着急迫的危机感，我们将进一步思考如何在目前的基础上做大做强，树立起一个地区的权威形象。

我们所做的工作，还是很不够的，拓宽影响半径是我们下一步的重点工作，儿科病房还不很成熟，需要花大力气提高。

2011年是我院在新的务实型领导班子领导下的关键年头，对医各科室提出了新的更高的要求，使我科面临着前所未有的机遇和挑战。

儿科将一如既往地坚持增强自主创新能力，着力加快改革开放，贯彻领导意图，继续深入开展医疗管理年和医疗质量管理效益年活动，切实解决群众病痛，不断将儿科各项工作推向前进。

一、坚持“以患者为中心”的服务理念，切实把“以患者为中心”印在心中、刻在脑中、落实到行动中，充分尊重病人，理解病人，想病人之所想，急病人之所急，一切工作围绕病人展开，把以病人为中心作为我们各项工作的出发点，也作为检验我们的标准，围绕便捷、高效、优质、低价切实可行患者做实事。

二、狠抓“医疗质量” 强化规章制度建设。

全面落实医疗卫生法律、法规、医疗制度及医疗护理操作规程首诊医师负责制、医疗质量专项检查制度以提高医疗质量。

三、强化科室文化建设，倡导爱岗敬业、团结协作、无私奉献的精神，努力营造昂扬锐气、蓬勃朝气、浩然正气。

四、儿科教研组在我院肩负着儿科教学、科研、课程建设及教书育人等任务。

要按照教学大纲，落实教学计划，安排实习生带教工作。

对教师的教学事故或在教学质量上出现的严重问题及时处理。

安排教研组的各种教学查房。

完成医院领导、科教科交办的其他工作。

努力开展科研，争取出成果。

五、争取搞好儿科病房，不断进步。

1.下一年度工作计划范文

2.下一步工作计划范文

3.餐饮公司下一年的工作计划

4.综合办公室工作总结及下一年工作计划

5.年度工作总结下一年工作计划合集五篇

6.财务下一步工作计划打算怎么写

7.年工作计划范文

## 8.年终总结下一年计划

### 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇六

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化、规范化、精细化管理。财务部根据路桥工程项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设立会计科目，制定了详细的二级和多级明细，并且对各个科目的核算范围进行了明确规定。

具体有以下几点：

(1)、规范记账、算账、报账等日常会计处理工作，做到手续完备、数字准确、账目清晰，按月编制会计报表、会计分析报告。

(2)、定期与项目部会计核对现金、银行存款以及原辅材料、低值易耗品、备品配件的入库、领用、报废。

(3)、准确及时登记各种账簿，并做到账账相符。及时准确提供各方所需数据，严格按照财务管理制度工作流程进行工作。

2、引入用友网络版财务软件，全面实施会计电算化。经过前期加班加点数据初始化，终于将财务数据系统建立起来。财务部各个岗位基本掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。大大地提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

3、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候报账、出什么表、提供哪些单据，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。保证了财务信

息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。

4、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或亲自上门清理核对帐目，使得我公司与上下游往来账目清晰准确。同时加强应收工程款的追讨，如省路桥公司、环安公司和新疆、宿州的款项。

回收工程款和结算支付材料、工程款、工资等工作中，现金流量巨大，财务部本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

1、建立了出纳通核算系统，各项目部会计在经济业务发生当日及时登账，真正做到日清日结，便于公司统一控制，为公司统一筹划资金和控制费用提供了最快捷有效的第一手资料。

2、建立了材料核算系统，各项目部在当天材料出入库时，及时将出库材料和入库材料登入系统，便于总部动态掌握各项目部的材料使用情况及库存数，做到周转快，库存少，尽量少占用资金。

3、财务部全体人员通过学习公司财务流程及支付管理办法，大大地增长了业务知识，有效地改善了前期支付劳务、租赁、工程款手续有时不齐全也付款的情况，以便条代票，以单代账，财务只是被动付款等等不规范行为。同时实现了收支同步、债权债务关系及时反映并能分项目及时正确核算成本费用，同步做出报表上报公司领导。

率得到提高，有效地盘活了资产，并合理地做出折旧方案，合理地计算经营成本。

在内控方面，财务部相继提出了关于财产管理、合同签订、费用控制等方面的合理建议。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

1、财务部除了负责处理公司内部财务关系外，为达成公司的目标任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。20xx年度我们相继和多家担保公司合作，建立了良好的合作伙伴关系。

2、与税务部门建立了良好的税企关系，并圆满完成了对税务、银行、统计局、街道、建委等相关部门所需资料的申报。

3、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：

与各家银行开通了网上银行业务，帮助公司实时了解公司的银行存款状况；建立了资金日报体系，每日向公司领导上报头天的公司资金状况，为公司领导进行资金调度提供了依据；每月定期编制各家银行的银行余额调节表，保证了公司资金的准确性和安全性；不定期地对库存现金进行盘点；在付款流程上增加了对出纳填制的付款单据的复核程序；通过这一系列的工作，使得公司资金的收取和使用上的准确性及安全性大大提高，使财务部在资金管理的规范化方面上了一个新的台阶。

## 村委会一年工作计划 一年级工作计划篇七

### 一、人员安排

按照运作模式及岗位管理的要求，工程部的人员维持目前的人数，保证水电系统的运行。为保证应急事件得以及时有效的处理，在现有人员编制中，夜间实行听班制度。

### 二、工作计划

(1)加强工程部的服务意识。目前在服务上，工程部需进一步

提高服务水平，特别是在方式和质量上，更需进一步提高。本部门将定期和不定期的开展服务意识和方式的培训，提高部门人员的服务质量和效率。

(2)完善制度，明确责任，保障部门良性运作。为发挥工程部作为物业和商家之间发展的良好沟心的纽带作用，针对服务的形态，完善和改进工作制度，从而更适合目前工作的开展。从设备管理和人员安排制度，真正实现工作有章可循，制度规范工作。通过落实制度，明确责任，保证了部门工作的良性开展。

(3)加强设备的监管、加强成本意识。工程部负责所有的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时监管的重力区，工程部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，有成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

(4)开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前工程部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。

(5)针对设施设备维护保养的特点，拟定相应的维护保养计划，将工作目标细化。

### 三、做好能源控制管理

(1)提高所有员工的节能意识。

(2)制定必要的规章制度。

(3)采取必要的技术措施，比如进行市场广告和路灯的照明设施设备的改造，根据季节及时调节开关灯的时间，将能耗降到最低；将楼道的灯改造为节能型灯具控制开关改造为触摸延

时开关。

(4) 在设备运行和维修成本上进行内部考核控制，避免和减少不必要的浪费。

(5) 每月定时抄水电表并进行汇总，做好节能降耗的工作。

#### 四、安全管理

1，设备设施安全管理工作必须坚持安全第一，预防为主的方针；必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式；必须坚持不断更新改造；提新安全技术水平，能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素，确保重大事故零发生。

2，明确安全操作责任，形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程，实现安全管理规范化、制度化。

4，加强外来装饰公司安全监管，严格装饰单位安全准入条件。

#### 五、预防性维修

4、预防性维修：所有设施设备均制定维护保养和检修计划，按照设备保养周期既定的时间、项目和流程实施预防性检修。

2、日常报修处理：设施、设备的日常使用过程中发现的故障以报修单的形式采取维修措施。

3、日常巡查：工程部各值班人员在当班时对责任范围内的设备、设施进行一至两次的巡查，发现故障和异常及时处理。

#### 六、健全设备、设施档案，做好维修工作检查记录。

为保证设备、实施原始资料的完整性和连续性，在现有基础上进一步完善部门档案管理，建立设备台账。对于新接管的

威尼斯小区，由于房产公司配套设施安装滞后的原因，做好设施设备资料的收集跟进工作。

## 七、设施设备维保工作：

1、严格执行定期巡视检查制度，发现问题及时处理，每日巡检不少于1次。

2、根据季节不同安排定期检查，特别是汛期，加强巡视检查力度确保安全。

3、根据实际需要，对各小区铁艺护栏，铁门和路灯杆除锈刷漆。

4、根据实际需要，对各小区道路，花台，墙面进行翻新处理。

我们工程部将通过开展以上工作，展现我们公司的服务形象，为业主提供更为优质贴心的服务，为我们物业公司今后的发展创造更好的条件。