

# 2023年会计个人求职简历(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 会计个人求职简历篇一

求职类型： 全职

可到职日期： 随时

月薪要求： 20\_\_--3500

希望工作地区： 广州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月： 20\_\_-09~20\_\_-03广州仁田商用汽车有限公司

公司性质： 所属行业：

担任职务： 会计助理兼出纳

工作描述： 负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

离职原因：

公司名称： 起止年月： 20\_\_-06~20\_\_-09广州吉航进出口贸易有限公司

公司性质： 所属行业：

担任职务： 会计

工作描述： 负责公司账务处理填制报表、报税及开具发票等工作。

离职原因：

公司名称： 起止年月： 20\_\_-07~20\_\_-04广州巍城压克力化工有限公司

公司性质： 所属行业：

担任职务： 会计

工作描述： 负责一般纳税人全盘账务处理，制凭证出报表，购买发票开具发票，报税，年审等工作。

离职原因：

公司名称： 起止年月： 20\_\_-04~20\_\_-05南海得胜园艺五金制品有限公司

公司性质： 所属行业：

担任职务： 会计助理

工作描述： 负责一般纳税人账务处理，制凭证报表，开具发票等。

离职原因：

公司性质： 所属行业：

担任职务： 出纳

工作描述： 负责现金及银行日记账，整理原始凭证，现金收支银行结算业务等。

离职原因：

教育背景

毕业院校： 广州市广播电视大学

## 会计个人求职简历篇二

性别： 女

婚姻状况： 已婚

民族： 壮族

户籍： 广西-南宁

年龄□ xx

现所在地： 广东-东莞 身高□ 157cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

寻求职位： 会计、 会计主管

教育经历

20xx-01 □ 20xx-07 广东工业大学 会计学 本科

19xx-09 □ 19xx-07 广东省财贸管理干部学院 会计学 大专

培训经历

20xx-01 □ 20xx-01 自学 统计学 初级统计师

20xx-08 □ 2xx-09 广东省统计局 统计基础 统计从业资格证

\*\*公司 (20xx-06 □ 20xx-05)

公司性质： 合资企业 行业类别： 房地产开发

担任职位： 会计主管 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述：

2、负责公司与银行、工商、税务、社保等部门的沟通联系，年检事宜；

3、负责公司合同管理及财务资料的整理与归档，审核合同付款；

对公司的各项费用进行审核控制，监督公司各项制度的实施情况；

4、办理员工社保参保退保，员工住房公积金开启封存，计算并发放工资；

5、协助人事总监办理职员入职手续、离职手续及劳动纠纷等工作；

6、协助财务总监处理公司其他日常事务。

离职原因： 公司股权转让而解散全体员工

\*\*公司 (20xx-07 □ 20xx-03)

公司性质： 外资企业

行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 会计主管 岗位类别： 财务主管/经理

工作描述：

- 1、负责公司日常的全盘账务处理。建立健全公司财务制度，进行成本预测、成本核算与分析，费用的审核；编制有关财务报表及分析报告；纳税申报等。
- 2、跟时公司的出口业务，对出口单证的核销、税务核算。
- 3、负责办理公司各种证件的年审换证工作，外商企业联合年检等。

离职原因： 到东莞发展

\*\*公司 (20xx-04 □ 20xx-07)

公司性质： 私营企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 主办公司 岗位类别： 会计

工作描述：

- 1、负责公司全盘账务处理，进行成本核算与分析，费用报销的审核，编制各种相关财务报表，按时进行纳税申报等。
- 2、完成上级领导交办的其他工作。

离职原因： 个人发展需要

\*\*公司 (19xx-06 □ 20xx-03)

公司性质： 合资企业

行业类别： 木、竹、藤、棕、草制品

担任职位： 主办会计 岗位类别： 会计

工作描述：

2、跟进公司的应收、应付账款。负责公司的统计工作。

3、负责公司各种证件的年审换证工作，外商投资企业联合年检等。

4、上级领导交办的其他工作。

离职原因： 个人发展需要

技能专长

专业职称： 助理会计师

计算机水平： 初级

计算机详细技能：

技能专长： 从事财务工作13年,熟悉并能独立处理内资企业及外资企业内外帐的全盘帐务处理;能熟练操作金蝶财务软件;税收筹划、内控及会计核算;对财务各个环节均能独挡一面。

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平：

其他： 壮语流利

求职意向

发展方向： 财务主管， 会计主管

其他要求： 莞城周边， ， 不需提拱住宿， 需要购买社保

自身情况

自我评价：

- 1、本人熟悉财务与税务方面的法律法规，熟悉银行、税务等方面的工作流程。
- 2、能独立处理单位的全盘账务，熟悉工业、商业、服务业、房地产业的会计核算流程。
- 3、熟练应用金蝶财务软件，熟练操作税控机、电子报税软件等，熟练应用常用办公软件。
- 4、品德优良，工作认真细致，具有很强的工作责任心和上进心，有较强的适应能力、工作协调能力及管理能力，能承受较大的工作压力，具有良好的职业道德，良好的沟通能力和团队合作精神。

## 会计个人求职简历篇三

婚姻状况： 已婚 民族： 汉族

户籍： 广东-东莞 年龄： 38

现所在地： 广东-东莞 身高□ 157cm

希望地区： 广东-东莞

希望岗位： 财务/审(统)计类-会计

寻求职位： 会计、 出纳

待遇要求： 3000元/月 可面议

最快到岗： 01个月之内

教育经历

培训经历

工作经验至今12年4月工作经验，曾在34家公司工作

公司性质： 私营企业 行业类别： 汽车、摩托车及零配件

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述：

1. 按时将内帐的收入，支出，成本及费用，以及应收应付等凭证录入财务专用软件，外帐及时录入金蝶财务软件，依次审核，过帐，结帐。
2. 核对售前车辆，附件以及售后配件，材料进销存数量。
3. 核对应收应付等往来数。
4. 依时开具增值税发票，机动车专用发票给客户。
5. 每月底和出纳做好现金，银行存款的解款对帐工作，审核



出纳的收入，支出单据。

6. 每月底和仓库做好帐面余额和仓库余额的对帐工作，做到帐实相符。

7. 为了保证成本的真实性，必须月底做好待摊，预提等科目的工作。

8. 月头及时准确的向公司领导提供经营财务报表，分析经营财务状况。

9. 熟练操作电子报税系统，个人所得税，防伪开票，网上抄税，清卡，认证发票，核销，购买发票等一系列工作。

内账全盘帐一人独立操作完成，做好一般纳税人外帐的资料整理全盘外帐的工作。

离职原因： 寻求更大的发展

公司性质： 私营企业 行业类别： 电子、微电子技术、集成电路

担任职位： 会计 岗位类别： 会计

工作描述： 从事会计内帐的流程工作：(1) 按时将各项收入，支出，费用及成本审核入账。

(2) 做好工人工资的统计制表工作。

(3) 按时做好发票的认证，核销，购买管理工作

内账一人全盘操作完成]

离职原因： 寻求更大的发展

公司性质： 民营企业 行业类别： 能源、矿产

担任职位： 岗位类别： 统计员

工作描述：

1. 统计车间工人每日工时，配合财务算出员工工人工资
2. 车间领用材料，登记统计出入材料数
3. 协助车间主任做好员工出勤考核工作，以及员工每月考核表考核
4. 协助车间主任做好每月工作报告总结的工作

离职原因： 寻求更大的发展

技能专长

专业职称：

计算机水平： 中级

计算机详细技能： 熟练word□excel□金蝶及财务专用软件。

语言能力

普通话： 流利 粤语： 流利

英语水平：

英语： 一般

求职意向

发展方向：

一、好的企业不仅需要严格的管理，更需要健全的财务制度

二、贵公司实力雄厚，是个人发展的平台

三、无论从兴趣还是所学专业来考虑，都要与此职位相适应。

其他要求：

自身情况

自我评价： 本人工作认真，踏实肯干，严谨务实，对工作有良好的计划性和纪律性。勤于学习，善于沟通协调，工作责任心强。经过多年的扎实学习和实践工作，已具有一定的工作能力和解决问题的能力。性格是动静皆宜。

## 会计个人求职简历篇四

国 籍： 中国

婚姻状况： 已婚

民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高□165 cm

诚信徽章： 未申请 体 重□58 kg

人才测评： 未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务/审计/税务：财务相关

## 会计个人求职简历篇五

年龄：32

籍贯：广州

国籍：中国

婚否：未婚

民族：汉族

身高□173 cm

体重□55 kg

简历求职意向

求职职位：财务经理：会计主管，会计：会计

工作经验/年：7

专业职称：初级

工作类型：均可

就职时间：两个星期

期望薪资：3500--5000

求职地区：广州

教育简历

毕业学校：广东工业大学

最高学历：本科

所学专业：会计第二专业：金融

语言能力

外语：英语一般粤语水平：精通

第二外语：无国语水平：精通

简历自我评价

我能独立、熟练地处理公司大中型企业的全盘帐务，并具有一定的财务制度、财务分析能力。有外资企业工作经验，熟悉国家税务知识，特别是对一般纳税人企业的报税流程非常熟悉，具有独立管理企业财务工作和监督审核、税务筹划等实际经验，也有处理不同品牌在公司企业帐务上的能力。

此外，与银行拥有良好的合作关系。迈进20xx年，国税局开始了一系列全新的、对财务人员更高质素的要求，我能熟练地使用新版电子报税软件，在20xx年公司被国税局列为网上申报试点企业，并对地税的网上报税系统及交税流程非常娴熟。并能熟练地使用word□excel等办公软件，对用友、金碟等到财务软件也有一定的认识。拥有驾驶证c牌，对珠三角范围比较熟悉。

## 求职自我介绍参考

大学毕业已经七年多了,在此七年中,我一直从事财务工作,曾在私营企业中做过出纳兼网页设计、网管;在外资企业担任会计;也在一家股份集团有限公司从分公司的会计员晋升为至今的总公司财务部经理一职。

一年以上的人事、行政管理工作经验,熟悉国家政策,劳动法。能熟练使用计算机及办公软件。具有较好的沟通能力、组织协调能力;为人诚实,善于学习,具备良好的职业素养。以“先做人,后做事”的原则为人处事!

20xx年本人加盟中百便民超市担任玉带门店店长。全面负责全店的管理□20xx年本人加盟武汉中商平价连锁公司历任三阳路店店长助理、公安购物广场店长助理。本人熟悉超市商品(特别是生鲜)、熟悉超市卖场营运管理及运作流程;敬业精神较强、能独立开展工作。

在这几年的社会工作中我认真将理论知道和实践相结合并加以灵活运用,现在我的能进行基本的计算机维护、较熟练掌握word□excel等文本及表格处理、英语基本口语、标准普通话基础礼仪等,并能较灵活处理工作中遇到的日常问题,敢于承担责任,有一定的忠诚度,且较能吃苦耐劳。

本人性格性格开朗、随和,善于与人打交道,具有较强的亲和力;自信、自强也自立,善于观察事物的内在规律,办事严谨认真,在日常的学习生活中待人诚恳,具有良好的人际交际能力。坚信世上无难事,只要肯登攀!!机遇与挑战的并存的,但我更愿意接受挑战!

1、具有扎实的企业管理及财务管理理论知识和现代电子信息技术、网络通讯知识,能够使用现代信息技术开展商务活动、从事现代电子商务运作与管理。2、精通office办公软件□spss统计分析软件□access和sql server数据库。3、熟悉erp系统

的管理与规划，能够熟练使用各种管理类软件。

我恳切地需要能够在贵单位找到无限动力的事业支点，而我的热情和激情也必将为贵单位带来应有的价值，相信您的选择和我的努力会为我们带来双赢的结果！真诚地希望您能够为我提供一个施展才华的平台，更希望我的加入能够为您带来卓越的价值！

掌握英语听，说，读，写，译能力及办公软件操作。吃苦耐劳，勤奋好学，适应能力强，重视团队精神，强烈的责任心。具备国家中级公关员证，普通话证书□cet-6证书。在过去的工作中，曾参予美博会及广交会，担任化妆品产品包装的翻译及阿里巴巴国际站点的建设，使我对化妆品行业有一定的了解。

近三十年丰富的财务管理经验，熟悉商业，工业及银行会计工作，掌握财务及一般办公软件操作. 深入理解通用会计准则，会计师职称. 身体健康，性格开朗. 良好的职业素质和客户服务意识，较强语言表达能力，良好的交流沟通能力，踏实勤奋。具相当培训类招生工作技巧. 女儿为武汉市户口，能够提供经济担保书。