

# 最新学校电教主任述职报告 学校领导主任述职报告(汇总8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 学校电教主任述职报告篇一

各位领导、各位同事：

大家好！

根据中层干部竞聘原则，学校领导安排，今天我在此做本学期工作总结。

20xx年9月，我怀揣着丝丝欣喜，点点怯意再次踏上这个岗位，“欣喜”是因为承蒙领导和同事们的信任我竞聘上了办公室主任这个岗位，“怯意”是因为我害怕做不好这份工作。如今，在各位领导的关心和帮助下，在全体同事的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项任务。凭心而论，我喜欢我们的学校，喜欢我的学生，更喜欢我从事的办公室工作，这是一种挑战，更是一个机会。自从20xx年秋季，我从,,,书记手中接过这份“差事”以来，工作实践让我体会颇多，从对办公室工作的半知半解，到如今这样“半信半疑”的胜任这份工作，其中有喜乐，也有烦恼，但更多的是心存感激，因为在这里我不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，学习到了为人处世的道理，还锻炼了自己的意志，这是比任何东西都宝贵并将受益终生的人生财富。因此，我一直怀着一颗感恩的心在工作着、学习着、思考着。现在把我本学期的工作向大家做一个汇报：

## 一、认真履行职责，积极开展工作

### (一)脚踏实地，努力工作是重点

我一直以来都认为：无论是在什么时候都要把学校的大小事情看作是自己的事情，哪怕不在自己的职责范围之内，只要是力所能及的都应该积极的将它们做好，将我们的学校推出去，让社会知道我们是一个团结协作的大集体。办公室是一个工作繁杂、任务较重的部门。作为办公室主任肩负着领导助手的重任，不论工作安排还是处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。长此以往，我牢固树立了尽职尽责，努力工作的思想。始终如一地抓好理论学习，进一步增强了自己的政治敏锐性和鉴别力，增强了贯彻执行党的路线、方针和政策的信心和决心，增强了用理论指导工作的意识和能力。

### (二)端正作风，摆正位置是要点

在工作中，时刻注意自己的言谈举止，无论是接个电话还是迎来送往，我不因为自己的过失而影响到学校的形象。始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的的时间，做到最好，并接受老同志的意见和建议，与他们一同进步，一起为学校出力。自工作以来，不耽误任何领导、同事交办的任务。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不瞒上压下，正确处理好与领导、同事之间的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

### (三)工作完成情况

4、协助师资管理人员公平公正地做好各项人事调动、职称评定等工作；

5、做好全校教师继续教育工作，让我们所有的老师在玩中学，学中乐；

6、有效完成我校教学设备统计及管理；

7、参与县教委开展的“我在阳光下成长”歌咏比赛，我校获得了优异的成绩；

8、做好其他兄弟单位及相关部门的协调工作，做到重大问题及时反馈、上报；

9、完成领导布置的其他工作。

## 二、存在问题及今后努力方向

### (一)存在的主要问题

一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高还不够快，离领导们的要求和同事们的期望还有一定差距；二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好，也希望领导和各位同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

总之，在这学期里，我虽然做了许多事情，取得了一些小成绩，但在某些方面，离领导的要求和同事的期望还是有很大差距，所以在新学期里，我一定要认真查找不足，积极改正，不断探索新的工作方法，与时俱进，开拓创新，力争在以后使办公室工作再上一个新台阶。

最后，我想与大家分享“快乐”，我觉得人生不论是长是短，是丰富还是平凡，是富有还是窘迫，但是快乐都是最重要的。——然而回头再想，我们怎样才能快乐？快乐需要去争取！通过自己的努力把工作做好，得到领导和同事们的认可，珍惜

眼前、把握机会、快乐工作，这就是我的目标。”

以上述职请各位领导和同事批评指正，谢谢大家！

## 学校电教主任述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位老师：

大家好！

伴随着.....前进的步伐，我们一起走过了20xx[]回首一年来，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！总结这一年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。有了这些追问，使我的工作和我的生命就更有意义。从事教导主任工作的五年多我感到非常有意义，因为我可以用我的知识、智慧、情感和我所有的精力和体力，为自己留下一些或许对未来有用的东西。俗话说，“教导工作像个筐，什么东西往里装”。的确，教导处的工作任务很多，事情琐碎繁杂，但我能尽自己最大的努力恪尽职守，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。我的原则就是“抬头做人，低头做事”。现将一年来的工作向领导和各位老师汇报。

本人忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的各项管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、做自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。校长吩咐的事，尽自己的努力去办好；教师需要解决问题，尽自己的所能去解决，工作从不推诿懈怠。

生为讨论一个难题各抒己见，让学生在愉快的学习氛围中学到知识，在课堂学习中得到发展。追求教学优质、高效是我

的教学目标。

作为学校的一名中层干部，能做到相互团结、相互尊重、相互配合，工作认真负责，坚决服从组织决定，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利，把学校的利益放在首位。本学期我担任学校的教育教学和教改教研工作，下面就我负责的工作说说我的做法。

1. 及时认真做好相关资料的上报工作。

2. 开学初对所有教师的工作作了安排和分工，进行了工作量的核定，重新编排了课表。

3. 对班级考评每周、每月都进行了评比、小结和表彰，对教师有开学工作考评、月考评、期末考评，每次考评都精心统计、小结和表彰。

4. 能够做好病事假教师的课务安排调度工作，说实话，这是件很头痛的事，好在所有代课的教师都能理解我的难处，能够接受安排，有时我不想让老师们太辛苦就自己看班。

1. 开学初和校领导一起精心制订教导处工作计划，工作目标明确，工作思路清楚，工作要求具体，对教学具有指导性。

2. 组织中层干部和教研组长对教师教学常规性的工作每个月都进行一次大检查，检查包括：备课、听课、作业等。

3. 课堂教学是质量的关键，是教学工作的核心，因此，我们平时工作重点抓课堂教学，学期开学青年教师起到了引领作用，其次组织实习老师互相听课、评课，有效地指导了实习老师的成长。

4. 提高教学质量仍然是教育的根本，是学校工作的重要目标，平时要求每个任课教师，教一单元考一单元，并看一单元，

并且每次教师月考评都要进行检查，并评出本月优秀教师。每期的期中、期末教导处都会认真出台方案进行组织考试、阅卷和统计，并进行质量分析，最后开好总结表彰大会。

5. 走进课堂进行听、评课也是我的必修课，我关注“随堂课”、“跟踪课”、“研讨课”、“优质课”，而且听后必与教研组长、教师共同研讨交流，分析不足，帮助他们不断改进。对于一些共性问题，我们会通过一系列活动不断改进和提高。通过进课堂，对于教师的课堂教学水平，做到心中有数，从而提炼出一些普遍性的问题，在日常教学中作为教学专题来研讨。一年来，听课达到60余节。

一年以来，我带领学校教师围绕“有效教学、有效学习，构建高效课堂”，开展了教学研讨活动，并取得了一定的成绩，如我校.....老师参加镇学区组织的“教坛新秀”比武，荣获一等奖；.....老师参加市教育局组织的“教坛新秀”比武荣获了市级二等奖；并且我校经常送老师外出参观学习，如.....老师，本期参加了省级示范课听课，这样通过送老师外出学习和参加教学比武以及学校组织的一些活动，我们的教学研讨氛围变浓了，老师们的研讨水平、课堂教学能力有了一定提升。一年来我们共开展了10次教研活动。

做教师的服务者作为教导主任，我并没有把自己当作是一名“官”，而是教师们的服务者，在工作中对于同事我总能做到有求必应，竭尽全力帮助他们，始终将自己最先进的、最优秀的一面展现给大家，用自己的人格魅力去影响周围的老师，和他们一起成长。看到老师需要帮助时，我总是主动帮忙，每天学校楼上楼下到处都是我的身影。甚至于老师的一节常态课设计，有问题找到我，我也是不厌其烦的给予指导，直到老师满意为止。学校老师少，有事有病请假在所难免，每到这时候只要我有时间，就会主动去代课。我想：我们的工作应该以为教师服务为宗旨。

任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不

断的发展完善的。我的工作还存在有许多需改进的地方：比如工作缺乏创造性，组织教师业务学习的创新力度不够；教学管理水平和教育教学质量还有待进一步提高。在今后的工作与实践中，我将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。我想这些是我在今后的工作中应当注意的问题，也是自己锤炼的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

20xx年5月

### 学校电教主任述职报告篇三

20xx年，根据工作需要，领导将我安排到办公室工作，这对我来说是一个不小的挑战。但是在校领导的关心指导下，同事们的帮助下，以服务全局、团结协作为主导思想，紧紧围绕学校的中心工作，积极履行办公室主任岗位职责，我努力的完成每一项任务。

我始终坚持坚定的政治立场，思想上、行动上与学校保持高度一致，严于律己，宽以待人，勤勉工作，与时俱进。认真学习，积极撰写学习心得体会，以此增强政治敏锐性和鉴别力，并增强了用理论指导工作的意识和能力。平时重视业务学习，并虚心向同事请教，不断提高自身的业务水平。

作为办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己的职责。因此，我时刻提醒自己必须有高度的事业心，甘于吃苦，有功不居，努力做好协调、联络、督导和服务工作。

尽管办公室平时事务比较繁琐，担负着全校的文字处理、接待、会务、精神文明建设等多项工作，但我总是以认真负责的态度对待每一项工作，高质量地完成学校领导交给我的各项任务。

1、辅助决策。这是办公室最重要的任务。为了决策的正确性、可行性。我坚持搞好调查研究，及时发现新问题、掌握新情况、总结新经验，为领导提供有价值的信息，帮助领导制定规划，参与管理，协助领导抓好中心工作。在辅助决策的过程中，我一直坚持办文准、办事稳、情况实、注意慎的'原则。

2、接待工作。这是办公室必不可少的日常事务工作。接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外在形象。搞好接待工作可以使单位改善外部环境，扩大对外影响，树立良好的形象。为此我努力做到待客诚恳、热情、细致，保证了每次接待工作的顺利完成，努力为学校创造一个良好的对外形象。

3、会议管理。办公室是会议工作的主要组织者。不论是全校师生参加的大型会议，还是部分教师、职工参加的中型会议，以及领导班子成员参加的小型会议，我都是会前认真准备（下通知、拟写会议程序和主要领导讲话稿、布置会场等）；会中准确地记录、热情周到的服务；会后及时清理会场、督促落实会议精神、搞好调查研究。

但在实际工作中暴露出不少缺点和不足，例如：遇事易急躁，政策法规学习掌握不够，协调各科室工作不力，团结协作精神有待提高等，还要在今后的工作中改进，也真诚地希望得到大家的指导和帮助。

## 学校电教主任述职报告篇四

尊敬的各位领导、老师们：

大家好！我自20xx年秋受聘于襄矿子弟学校以来，以一名普通教师的身份参加小学语文科教学工作□20xx年，我继续负责学校教育教研方面的一些工作。在刚刚过去的一年内，我在县局教研室的正确领导和王校长的直接指导下，通过全体老师的共同努力，做了一些工作，现在向大家报告如下：

20xx年3月，教研室和政教处、教务处联手，成功举办了首届校园读书活动，“读名人格言、做博学少年”，深入每一个学生的心灵。

2、邀请教育界专家赵林昌教授20xx年5月21日到校，做了题为“解读母爱童心、启动双心工程”的专题讲座，大大促进了我校的师德建设。

2、启动图书室建设以来，教研室和其它各处室一起协助教导处，在全体教师的参与和支持下，对近万册的图书进行编号、归类整理，现已基本准备就绪。

这就为学校的“学习型组织”建设奠定了基础，为广大教师的专业发展创设了良好的学习氛围。

2、按照学期《教研活动安排》，一年以来组织集体业务学习及考核12次，常规公开课30节，常规教研活动51次，完成集体备课136份，通过常规普听课、教研活动、家长开放日等形式，深入教学课堂一线，从听说评课入手，帮助广大教师不断提升课堂教学质量，并培养、推荐县级教学能手两名，市级教学能手一名。

这些都大大加强了我校的开放性新型课堂建设与教学案例交流。

从各年级、各学科教师逐月递交的课题研究阶段性进展报告和历次校本教研活动、听说评课及学习考核情况不难看出，我校教师的整体教科研能力已经有了一定程度的提高。

3、10—11月份以来，教研室组织学科带头人和骨干教师，着手整合课程资源，于12月初编写完成教材草案。学校聘请知名专家赵林昌老师对教材草案审改、作序，教研室也组织广大教师翻阅教材草案提出了一些修改意见。在此基础上，我们又不止一次对教材草案的内容和包装进行了增删优化。

4、目前，学校已将校本教材的样本上报矿、局领导部门，进一步的审订，以期及早付印，于下学期正式投入使用。

教研积分考核制度建立运行以来，在实践操作中严格执行、不断细化，目前已有六类二十一项。这些制度对于继续引导教师深入参与校本教研和切实提高教师教科研能力有着重要的意义。

经过一学年的系列训练活动，广大教师的教学基本功更加扎实，张慧、赵子莹、宋丽娜、杨君霞、连焕兰、连晶晶等老师发表的论文屡屡见诸报端，普通话等级多数达到二级甲等……成果显著。

在每月的考核中，我发现，经过不间断的基本功系列训练活动，不少教师的硬笔书法和简笔画水平有了显著的提高，但是相对来说，部分教师的普通话水平和多媒体使用技能是一个弱项。

因此，教研室采取了三个措施：一是报校长室批准，发挥校园广播的作用，开设了教师朗读展播栏目；二是开始向教师征收多媒体课件；三是尝试开展了月普通话考核。

我们所称的教育教学创新行为，是指在新课程新理念的指导下，教师积极转变教育、教学和评价方面的策略，主动运用创造性的教学方法，挖掘教材乃至生活中蕴含的创造性因素，引导、启发学生进行创造性学习。

## 学校电教主任述职报告篇五

首先我真诚地感谢上级领导对我的信任及各位老师对我工作的理解与支持，让我有机会在这个平台上开展工作。

暑假期间，看了几个关于佛理的小故事，为自己的心灵冲洗了一下。其中，给我印象最深刻的是关于佛祖的一个思考：

佛祖一生都在思考着一个问题：我是谁？我为何而来？我将要到哪里去？佛祖的这个问题，我也在想，但是，想不通。不然我也成佛了。不过，在担任教导主任的这一年来，我确实在不停地问自己，我该做什么？我该怎么做？我还要做什么？我想，这几个问题不但在过去的一年里会让我进行思考，相信在未来的日子里，我也将会不断地对这个问题进行不断的思考，并从工作中验证自己的思考，从而加深对问题的认识。今天，我就自己不太成熟的反思，再结合一年以来的工作，以这几个问题为提纲，向校长和各位老师进行述职。

这个问题，好像不成问题，在去年的这个时候，我在一楼的多媒体功能室里，就竞选教导主任这个位置进行演讲和答辩，在竞岗稿里面自己清楚地说出了教导主任的岗位职责。如做好校长的助手、进行教学常规的管理，进行相关的教育教研活动，教师的考勤和学生质量管理等等。原本以为，这些事情都会水到渠成地完成，但是，在实行的过程中终于明白到什么叫做知易行难，很多时候，话说出来可以轻轻松松，但事做起来就不是那么简单的事情了。

回顾一年来，自己在教导主任的岗位上做的实在不多：加强了对早读午读的组织和管理，让学生能够在安静的环境中进行读书；结合上级部门要求开展读书活动，组织了老师们在镇教育指导中心视导之前的公开课准备；组织了老师们开展恒常的科组学习；在复习期间让科组长对各自科组进行复习课的研讨，再加上日常完成教育指导中心的常规任务。这里的每一件事，都让我竭尽全力，筋疲力尽，这是因为自己的经验不足，也是因为自己的能力水平没有达到相关的要求。

为了解决“我该怎么做？”这个问题，我尝试从书本上找出答案，所以我逼自己看相关的书籍，沉闷的理论让我看得枯燥无味，但又不能不看，逼自己去思考有关的问题，逼自己去从书本上吸收精华进而运用到实际上面。但是，在过去的一年的时间里面，我发现古人说的一句话十分精辟和合理：

读万卷书不如行万里路。为什么这样说呢？因为在我工作的过程中，发觉枯燥无味的书本只能是把道理写在上面，没有实践的联和运用，再精辟的理论都沦为空谈，变成尽信书不如无书的圈子了。

所以，我把上面的这句话改为：读万卷书不如有好同事。因为在这里，有一个关心我的校长，有经验丰富有热心帮助我的朱主任，有教学教研能力强的科组长，更有各有所长的老师们。有了这一批的好同事，在过去的一年里，很多问题都能够迎刃而解。在我苦恼如何开展工作的时候，校长给予了我一个明晰的指引；在我不清楚日常教学常规的运作时，朱主任做了我坚实的后盾；在苦苦思考如何开展教学教研工作的时候，科组长为我打开了局面；但我无从下手的时候，总有各有特长的老师给予我热情的帮助。是因为在座的各位，为我填补了因为经验不足而导致的疏忽；是因为在座的各位，为我粗枝大叶的做法提供了精细的解决方案。通过在学校实践，我相信，在更加深入的思考和各位同事的帮助下我会慢慢明白我该怎么做。

对于这个问题，真的很难回答，作为一篇述职报告，应该不需要谈还没有发生的事，但是，今天的设想可能在以后的日子里对自己有一个提醒和督促的作用，所以我还是在这里谈一下我还要做什么的问题。

## 1、关注学生的发展，对学生负责。

无论在学校里的工作岗位如何，我们首先是一位教师，教书育人是我们的首要工作任务。所以，学生的成长无时无刻牵动我们的心。对于任教班级的学生，我就要求自己的举止行为要更加规范，因为，学生的向师性很强，教师的一言一行都影响着一批人。在新课程背景下还要转变观念，把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生。在实践中我们可以知道：只有当学生接受了

你这个人，才可能以主动的态度接受你的教育。要想尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。不管工作有多忙，坚持钻研教材，大量阅读参考书，以提高自己的业务能力。我想，这除了对学生负责，更是对自己负责。

## 2、为教师的发展作想，对教师负责。

如果我们不改行，一辈子就离不开学生，了解学生，教好学生是我们义不容辞的责任。在教学中，如果方法得当，会让学生体验到学习的乐趣，老师也会收获成功的喜悦；反之，学生懊恼，老师苦不堪言。所以进行教学研究，就是为了我们和孩子共同度过的生活，都更充实、更高效、更快乐一些。这点，需要做以下的工作：

- (1) 在集体备课中为教师营造学习和研究的氛围。
- (2) 在常态课上落实新理念，帮助教师提高教学效率。
- (3) 指导、督促教师在教学反思的书写中提炼。
- (4) 为青年教师的成长搭建平台。

## 3、反思存在不足，对工作负责。

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中不断的发展完善的。教导处工作好还存在有许多需改进的地方：

如深入课堂的次数不多，没有和教师们进行充分地交流，在档案管理工作中没有达到相应的要求，在处理事务的过程中注意到工作过程的技巧等等，这些都是需要在不断的反思中去改正、改进的。

作为教导主任，在学校负有一定的责任，感到有一定的压力，但好在和在座的每一位同事合作得都非常愉快，正是大家的工作，在承受着各种各样的压力，奠定了学校发展的基础，我为学校的每一个人骄傲。我也期待着新学期，我们合作得更愉快，同时也希望新学年的更上一层楼！

## 学校电教主任述职报告篇六

担任高三年级组长以来，管理上实行集体决策，强化措施落实，狠抓课堂教学与管理。落实中等生包抓工作。加强学生练考、回家作业、分科题型强化训练。继续落实教师集体备课工作。每周至少听课不少于两节，听完就评。每周周二召开学习委员，班长座谈会，了解班级情况。每周五晚自习通过谈话、填写表格，对中等生练考、回家作业月考试卷的面批进行检查。

教学工作，认真备课，严格要求自己，做教师的表率，高三4次月考教学成绩三次获得一档奖励。

本年度被xx县委、县人民政府评为县级知名教师[]xx年再次被咸阳市教育局命名为市级专家组成员。

一、抓好课程改革，促进学校的发展。

1、加快“名师工程”的实施，发挥名师的辐射带动作用，促进全体教师业务水平的全面提高。本年度主持教研工作，推荐市级知名教师2人，学科带头人6人。

2、改革教案编写。本学期课改实验重要举措就是进行教案革命，全面落实学校提出“专人执笔——集体讨论——分层修改——实践反思”的单元组设计教案的形式，做到“四有”：即走进教室“有目标”；讲起课来“有步骤”；导起学生“有层次”；上完课后“有反思”。打破了以往备课即写教案，为写教案而搬、抄教案集，教师通过分工协作，达到

资源共享，即能减少教师编写教案的负担，并能保证教师有足够时间进行备课与做好课前准备。

4、5月30组织实施了市级生物课题的结题仪式。本次活动，获得结题证书1份，管理人员、研究人员荣誉证书21份。

4□20xx-20xx学年度上学期还开展了xx中学教学能手、教坛新秀赛教活动、推荐教师参加市教学能手、教坛新秀赛教活动，其中上学年数学组刘妮、语文组袁鑫娟、本学期音乐组王绒获得市教学能手。

5、积极教师发表论文搭建平台，教研处组织教研组长、教研员认真对教师的论文进行评审，积极向《咸阳教研》、《师院学报》推荐，本年度推荐出版教师论文24篇，促进了教师业务的提高。

1、每周定期开展教研活动。我校的教研活动以备课组为单位，采用专题讲座的形式，组织全体教师进行教研活动。

2、组织教研员编写泾中校本教材10本，出版泾中教育2本

3、组织与实施高一、高二年级新课程展示周，高一年级新课程公开课、观摩课活动。

4、9月11日至13日分九科召开了近三年高考备考得与失座谈会，对近三年高考备考的得与失进行了交流研讨。

5、成功的举行了“高三一轮、二轮复习研讨课活动”，10科20名教师进行一轮、二轮示范课教学，通过评课，形成高三复课模式，优化学科教学模式，以提高课堂教学效益。

5、组织并实施高三年级复习课、习题课、公开课活动。

6、组织实施学校、县教研室赛教活动，39位教师参加了初赛，

实施18位教师县赛教活动。其中6人获一等奖、14人获二等奖。

7、成功组织教师多媒体培训，我校254名科任教师参加为期3周多媒体课件制作培训。

8组织中级及以下教师的继续教育暑期培训。

9、组织教师16人次的西安高考研讨会。

10、组织安排并实施200名教师参加的网上继续教育学习，目前，教师学习积极主动，正在进行。

对青年教师采用了师带徒活动，今年学校指定了有丰富经验的师傅23人，青年教师28人，通过师徒之间的相互学习，提高了教师的业务素质，年轻教师认真的听好师傅的三种课，即概念课、习题课和单元讲评课。为青年教师的成长提供了平台。

一年来还组织了青年教师培养工作的各项活动，通过“高考试题微机测试”、“说课比赛”“课件比赛”“基本功比赛”、“试题命制比赛”，增强了青年教师的参赛意识，提高了理论水平，收到了良好的效果。

1、组织学科竞赛活动，强化教学质量监控。本学期为了提高教学质量，学校通过组织各种学科竞赛活动。

为了丰富学生课外生活本学期在教研处安排下，在我校高一、高二开展了高一物理竞赛、高一数学竞赛、高一化学竞赛、高一诗歌朗诵会、高一历史竞赛、高二书法比赛、高二数学竞赛、高二物理竞赛、高二化学竞赛、高二生物竞赛教研处及时奖励获奖学生，收到了良好的效果。其中高一年级举办的作文比赛，学生参与热情高，经过评委老师层层筛选，出展板2个。

## 2、开展了丰富多彩的第二课堂活动

本学期按照教研处的工作安排，组织实施的一系列学生第二课堂活动，在高一、高二年级开展了为期四周学生研究性学习活动。共收到研究性学习报告册，高一123册，高二131册。教研处经过评比，高一获奖研究性学习报告论文26篇，高二获奖研究性学习报告论文28篇。已编辑成册。“高一、二英语即兴作文比赛”等，这些活动的开展极大的丰富了学生的第二课堂活动，提高了学生的自主研究和英语读说能力以及学生的课外知识，高一高二学生参与的热情极大，教研处对优秀学生及时进行奖励，在学生中引起了极大的反响。

1、本学期抓好教研组工作的同时重点抓好备课组工作，使得我校的教研组、备课组周周有计划、有专题、有中心发言人、有纪录，为此我们制定了教研组、备课组工作要求，编制了教研组备课组工作纪录表。

2、教研处认真做好期中、期末教案检查工作，及时总结和表扬优秀教案的教师，坚决杜绝无教案上课，抓好常规教学的落实工作。

3、教研处及时做好高考信息搜集整理工作，组织和实施各段次质量分析会，适时组织专题讲座和学生的心理咨询工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一点成绩，但我深深的感到，教研工作、年级工作千头万绪涉及面广，在今后的工作中，要将重心放在新课程的培训方面，青年教师的培养，和年级组工作的深入发展方面，努力开创各项工作的新局面。

## 学校电教主任述职报告篇七

尊敬的领导：

我担任学校办公室主任一职已有四年。在这个岗位上，无论

是组织安排什么工作，都能绝对服从，对所分管的工作都能想方设法、尽心尽力地去完成。任职以来，尽管自己在上层领导与全体教师的支持和配合下，各项工作都较顺利地得到完成，但还是离自己的目标还有着较大的差距与不足，以下是我本学年的述职报告：

办公室主任一定要加强学习，要及时更新知识，提高自身素质。只要自身素质强，就会产生内在“魅力”和影响力，才能更好地开展工作。岗位演练所表现出来的经验欠缺、能力欠缺、处理事件不成熟等，是我面临的最大问题。所以今后我要多学理论、学政策、学技术、学管理，多向前辈、领导请教，以此来提高综合素质。如办文办事能力、专业知识能力、领会领导意图的能力、驾驭局势的能力、语言表达能力、处理复杂事务的能力以及社会交往能力等，都是当好办公室主任所不可缺少的条件。

办公室主任必须要有强烈的服务意识和求真务实的工作作风，在有限的时间内办好应办之事。要善于明确该干什么，不该干什么，先干什么，后干什么。首先是做到服务要尽心。要做到遇事不推诿，尽心尽力，尽职尽责，发挥自身优势，协调校长室、教导室、总务室等各方关系，为各室及时传达工作思路、工作方法等，以便大家统一工作思想。其次是做到服务要尽职。学校领导布置的各项事务，能在第一时间、规定时间内完成任务以尽量为学校领导减少一些事务性工作，让领导从日常事务性工作中摆脱出来，去从事更重要的工作。

对于下属各大小办公室的提出的工作建议，能及时传递到上层，以便班子及时商讨，择优采纳。对于提出的困难和合理要求，也能在自己职能范围内第一时间帮助解决或通过班子成员商讨后给予答复。三是意识要超前。服务工作尽管平凡、琐碎，但当好主动不被动的角色非常重要，对于各室各教师存在的隐形困难能主动去发现、了解，主动去化解，这直接关系到学校领导和本部门的形象。

勤走，就是平时要多进行调研和开展交流，搜集一些相关信息，一方面为自己公文写作收集素材，另一方面还可给学校领导提供准确的信息，帮助领导正确决策。勤记，就是注意养成记录的良好习惯。如果不养成记录的好习惯，把工作安排得井井有条，那么只会一天到晚手忙脚乱，丢三拉四，没有头序，工作效率必然低下。勤看，就是平时要注意观察，“眼观六路，耳听八方”，对方方方面面的细节要多留意，也许从不经意的`小事中也能获得一些宝贵的、有用的信息，为全体教师做好超前服务。

学校工作中除了做好校长文书一职外，我主要分管接送车工作，我校近几年平均每学期约有xxx名左右乘车学生，乘车线路杂、且路程远。我将学生按各村各线路分成几个小队，每队选出一名队长。这些队长每天协助值周教师清点乘车人数，维持乘车纪律。由此，学校车队形成了学生接送车管理领导小组。

## 学校电教主任述职报告篇八

指缝很宽，时间太瘦，回顾坚强地走过的这段时间，我们要做好工作和学习，取得的成绩实则来之不易，为此要做好述职报告。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理的主任述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

尊敬的领导：

伴随着新年的到来，一年的工作也即将结束。在过去的两个学期里，我主要负责学校的安全工作，学生纪律管理及学籍管理，同时分管六年级、英语、体音美学科的日常管理。虽然工作纷繁复杂，但我能尽自己的努力，勤勤恳恳，踏踏实实做好每一项工作。现就德能勤绩廉五个方面，将一年的工作向各位领导和老师做以汇报。

## 一、师德修养

本人有爱岗敬业的思想，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。能牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想，真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。作为学校的一名中层领导，能做到和领导班子成员相互团结、相互尊重、相互配合，对于其他部门的工作能够鼎力相助，大力支持。工作认真负责，办事公平公正，敢于承担责任，不计报酬，不计名利。

## 二、竭尽所能，细心、耐心、真心地对待工作

1、细心。安全工作学校各项工作的保障，凡是涉及到学校安全工作，我都会细心地计划和安排。安全隐患定期排查，发现隐患及时整改。安全演练，精心策划，力求实效。安全宣传教育长期进行，全校师生牢固树立安全防范意识。安全材料，按时整理归档，随时迎接上级领导的检查。学籍管理中，新生入学、学生转入转出以及学生信息的统计与上报，包含着大量的数据，并且关系到每一名学生的切身利益，更要加倍细心来做好此项工作。

2、耐心。在学生纪律管理的工作中，我更多的是耐心的教育。在发现学生违反纪律之后，我会根据学生的心理特点及个人性格特点，和他们交谈，最后这些学生不但违反纪律的情况明显减少，而且都成为了我的好朋友和好帮手。

3、真心。学校日常管理工作中我会真心地对待每一位同事。真诚的沟通和相互的尊重是工作顺利开展的保证。在具体的学校工作中，我总能和同事们进行沟通和协商，充分听取大家的意见，在取得共识之后，大家齐心协力，最后总能使每项工作都顺利地完成。

## 三、出勤情况

在过去的一年中，我很少请假，几乎没有迟到早退现象，周末和节假日到学校加班是常有的事。我认为能够保证学校工作的顺利进行，牺牲一下个人时间并不算什么，这也算是体现奉献精神的一种方式。

#### 四、工作成绩

过去一年中，在领导的重视和支持下，在相关教师的努力下，我所负责的各项检查均得到上级领导的好评，组织学生参加上级各项比赛取得了优异的成绩。

#### 五、廉洁高效

\_\_小学外地学生众多，每年有大量的学生转入转出。当家长到学校办理转学手续时，我总能热情接待他们，耐心的为他们讲解办理转学的程序。在不违反学籍管理规定的前提下，及时地为家长办好转学手续，把一种高效的服务提供给社会。

虽然取得了一些成绩，但我的工作还存在有许多需改进的地方：由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致。学生参加体育项目比赛成绩不理想。

我想这些是我在今后的工作中应当改进的问题，也是自己努力的方向，相信在大家的帮助下能不断地加以克服，本人也将一如既往地尽自己的力量为学校的不断发展做出贡献。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

各位领导、老师：

你们好！

转眼一学年就将结束，一年来，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做什么。有了这些追问，使我的工作和我的生命更有意义了。从事教导组人工作的两年来，我感到自己的生活非常有意义。因为我可以用自己的知识、智慧和情感，为学生留下一些或许对将来有用的东西。可以问心无愧地说，我是怀着对教育的梦想和敬意，在全身心地投入工作之中的。因为我坚信，没有付出就没有回报。我愿意用最大的真诚，对教师、学生、学校和社会略尽自己的绵薄之力。

一、关注学生的发展。从指教的第一天起，我就要求指教的行为举止要更加规范，因为从今以后我将为人师表，一言一行都影响着一批人，我要对他们负责。在新课程背景下，我努力转变观念，把热爱学生放在第一位。有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便能迎刃而解。

二、为教师的发展着想。对负责新课程的教师提出了更高的要求。学校要发展、要生存必须有一批高素质的教师队伍。同样，未来的教师要生存、要发展就必须具有过硬的本领，在校长的指导下，精心制定了以人为本的校本教研计划，汇同教导处和教科室人员一起组织新型的教学研究活动。通过集体备课—上课—听课—沙龙式研讨这样的案例分析，让更多的教师参与到教学研讨活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。

三、增强服务意识，对学校负责。作为教导主任，能正确定位、努力做好校长的助手。协调好教导处教导处成员，做好以下几方面的工作：

2、制定教导工作方面的有关规章制度和检查考核制度，负责好教学工作的月检。

四、反思存在的不足。

任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断地完善和发展的。教导处工作还存在着许多需要改进的地方：

1、集体教研活动开展有力，但个人深入到班指导听课的力度还不够。

2、师资培训方面：培训的内容应该更加丰富一些，涉及观念(新课程理念、新形势下教师观、学生观等)，业务(教学基本功、现代教育技术应用，远程教育技术的应用等)。

3、青年教师的培养。应创造更多的条件和机会，走出学校，成为学校教学骨干，成为名教师。

尊敬的领导：

您好！

我叫\_\_，男，现年\_\_岁，于20\_\_年\_\_月参加工作，生物教育本科学历，\_\_镇二初中教导主任。自20\_\_年\_\_月任职以来，兢兢业业，克己奉公，现将任职来的工作述职如下，敬请各位领导和同志们指正。

作为一个新上任的教导主任，年轻是优势，但是这也反衬出一个不足就是经验的缺乏，因此，我在已有基础上对新生事物不断尝试，同时又在不断的积累。回顾一年半的工作，最大的感受就是累并收获着！

任职以来，我除了担任学校的教学管理、处理日常教务工作

外，还一直担任一个班的数学课和毕业班的生物实验。更有许多临时性的工作，可以说检查很多，因此工作繁杂琐碎一些，但是只要能够用心去做，感觉还是有很多收获的。

## 一、思想政治方面

一直以来，坚持党的四项基本原则，忠诚于党的教育事业，克己奉公，勤奋务实，思想上高度一致，牢固树立正确的世界观和人生观、价值观。

## 二、业务方面

作为教导主任，能正确定位，努力做好校长的助手，服从校长的工作安排，协调好教导处成员之间的关系，主要做好以下几方面的工作：

1. 在校长的指导下，和教导处其他成员研讨，制订好学校的教育教学工作计划、
2. 做好课程设置、教师分工、课表安排等工作。按课程计划开足开齐课程。
3. 协助学校制订教学管理工作方面的各种有关规章制度和检查考核方案，做好教学工作的常规(备、讲、批、辅、考、评、培、补、研、思等)检查，期中和期末检测工作的组织实施、监考安排、总结汇总和质量分析上报等工作，为学校教师的绩效考评提供依据。
4. 组织、指导、审查各年级教育教学活动、月考检测及总结分析交流活动、各教研组教学教研活动等，协调解决教师在教育教学中的疑难，领导和指导教研组工作。
5. 关心全体学生的全面发展，坚持不懈抓常规管理，加强学生养成教育，促进学生良好学习品质和学校浓厚学风的形成。

安排好各种兴趣小组活动，组织好各种竞赛活动。

6. 做好各种检查准备工作。我校每学期各种大型检查就有十多次。大多都在学校计划之外，一定程度上影响了我校正常的教育教学秩序和我自己的教学工作。为了协调好检查和教育教学之间的关系，做了许多临时性的迎检工作。

7. 组织有关教学人员完成

8. 做好期末各项教学工作的总结和绩效考评的具体操作(分工、布署、收集、整理汇总等)。

### 三、取得的成绩及基本经验

通过自己的不懈努力，在所分管的工作中，取得了较好的成绩。

1. 教学成绩稳中有升。就本学期来说，在期中教体局对八年级英语的抽测中我校取得了全市第七的好成绩；在中心校的两次数抽测中，尽管我们抽测人数多，但我们七、八年级均超过兄弟学校，九年级的差距也有3.5分缩小到了0.5分。

2. 通过每学期听评课活动的有效实施，多数教师尤其是青年教师的业务能力有所提高。

3. 通过教案、作业、辅导等的督促检查和评比，促进了教师办公和集体备课的更加有效，提高了工作效率和课堂效率。

4. 通过协助教科室开展

5. 按计划完成了每学期教育教学过程中各种资料的收集、整理、评价等工作，对后续工作会有一些的促进作用。

成绩的取得离不开王校长的信任和张校长的耐心指导以及各位管理人员的支持，更离不开全体教职员工的努力工作和密

切配合，在此一并表示感谢。同时，也有自己的敬业精神和忘我忘家的工作热情。回想我在\_\_二初中十几年的工作，从6年班主任到6年级段长到教导主任，一直在繁重的管理工作和教学岗位上，在收获着的同时，也失去了许多，尤其是对家庭和孩子的责任和自己的健康。

#### 四、存在的问题

1. 教导处工作繁杂，使我常疲于事务性工作而对教学教研工作缺少认真细致深入的研究，常缺乏时间静下心来备课、辅导和总结老师的教学经验。
2. 工作中还缺少创新和艺术性，管理还不够精细到位，对年轻教师缺少指导。
3. 有时在制度执行上不是很过硬。有些工作有布置、有检查，但缺少及时的记录和评价，评价时碍于情面，问题没有针对性地指出来。
4. 一些工作缺乏计划性，有时即使有计划，也没有严格按照计划实施。
5. 用于学习的时间较少，各种能力有待进一步提高。

#### 五、今后打算

任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中的发展的。教务工作更是一项经常性、持久性的烦杂工作，需要更多的耐心和细心。在新的学期里，我有以下一些想法和打算：

1. 认真贯彻落实我校张校长提出的
2. 任何工作都要做到有布置、有检查、有记录、有评价、有

反馈，为绩效工资考核提供准确资料。

3. 有制度不执行不如无制度。凡是学校定下的制度一定要认真、严格执行。对班子成员和管理人员一视同仁，不搞特权，提高团队凝聚力。

4. 虽然教务工作非常繁杂耗时，但自己所教的学科也不能落后，要搞好辅导和研究，提高课堂效率，向课堂要效益。

5. 自己要多挤时间加强学习，不断提高自身思想觉悟和业务能力。总之，在今后的工作与实践中，将坚持一切从实际出发，把积极进取和求真务实结合起来，使自己的思想认识和工作水平随着实践的深化不断得到提高。

作为教导主任，感到压力很大，但好在我与学校的每一位教师合作得都非常愉快。

正是我们共同承受着各种各样的压力，也正是我们大家的努力工作，奠定了\_\_初中即现在的\_\_初中乃至\_\_教育发展的基础，我为学校的每一个人骄傲！我也期待着今后我们能合作得更加愉快！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

时光匆匆，转眼间已又是一个学年将尽。偶然窥镜，见鬓间白发，常不免感叹岁月无情；但，每每于这样一个时候，回顾一年的人生历程，又不觉心生丝丝缕缕的欣慰。因为，在回头试着看清自己走过的路做过的事的同时，更多的不再是仅仅刻意于自己一年里有多么的辛苦、忙碌，甚至委屈，而是越来越增加了对自己沉甸甸地认知、反省和修正。下面，我就从三个方面向在座的领导和同仁们作以简要汇报。

## 一、明确自己的岗位职责，树立服务意识，强化责任意识

学校办公室作为学校的综合协调处室和综合管理部门，综合承接上级部门的指示，综合协调处理学校行政事务，是上传下达，联结学校与上级、领导与教职员工的信息桥梁和纽带，也是学校对外的窗口和中介。

一年来，在学校党政直接领导下，在各处室部门的协助下，在各位同仁的大力支持和配合下，围绕学校的中心工作和重点工作，在不断加强作风建设，强化组织协调，增强内部职能和规范公文处理等方面得到了进一步的提高，为保障学校工作的正常运转发挥了应有的作用。

首先，克服人少文多的实际困难，认真完成了市教育局和学校要求的各类工作计划、总结、活动方案、责任制度及汇报材料、宣传材料等大量的文字材料工作，并进行了及时的上报。据不完全统计，仅“创先争优活动”和精神文明建设的资料就达十几万字之多，而因为日常工作和教学任务，很多的文字材料只能是加班加点地在灯下完成。

其次，在做好办公室日常工作和文字材料撰写的同时，克服困难，精心筹划，尽心尽力地协调组织安排好每一次会议、每一次活动、每一次接待，事无巨细，始终如一。因为办公室的每件工作几乎都和其他处室的工作、活动紧密相连，所以，自己更有幸加强了和同事们的相处，收获了相互的支持，当然，有时也会因一些细节的疏漏而给同事造成麻烦和遗憾，在这里，我真诚地送上我的感激和抱歉！再次，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，及时将老师们的想法、意见和意愿上达给学校领导，耐心细致地做好服务和稳定工作。

## 二、用心学习和思考，不断淬炼和修正自己

工作中，有时真的会有力不从心的压抑感、无奈感，以及思绪纷乱的无措感，越做越觉得自己似乎已经江郎才尽，需要

学的东西太多太多，但是又感觉平时繁杂的行政和教学工作，使自己几乎抽不出安静的时间，安心地学习、冷静的思考。于是，每晚睡前静静地读上一篇哪怕只是一段的美文哲语，对当日和次日的工作情况和思想心态进行细心地梳理和检视……渐渐成为一种习惯和享受。在古典中觅得心的宁静祥和，在哲语中启发工作的智慧和方法，在阅读和思考中修炼从容大度细致的品质，不断地发现自己的不足，不断地修正和提升……我发现，原来，再繁杂琐碎甚至苦恼劳累的人生，也可以很美！很幸福！

这一年，除学校办公室的工作外，还兼高二、高三两个文科班的历史课教学工作。一个面临会考，一个面临高考，学生底子薄、兴趣小、积极性不高，备课时所下的功夫和学生的进步很多时候都很难用正比来衡量。一堂课下来，胸闷气短，哀其不幸怒其不争，但是，作为一个已有二十二年教龄的教师，我深知哀叹气愤都不过只能是私下里短暂的情绪宣泄，自己更应该做的依然是勤勤恳恳，兢兢业业，任何时候都不能懈怠地继续求索，针对学生的弱点不断地调整、巩固和加强。看着学生们依赖和信任间或有些难为情的眼神，母爱的温情常激荡着我的心灵和情绪，我爱我的学生，就像爱我的儿子，可能我对学生们付出的不是金钱的多少，但心血和精力的付出有时甚至超过了自己的儿子。我既然无悔自己的职业选择，那我就理应做到无愧自己的责任和使命，更何况，有爱和幸福融在其中呢？我荣幸，一路坚持不曾迷失。

新的学年即将开始，我和诸位同仁一起不仅见证着学校在艰难中的探索和跋涉，也将一起迎接着学校重建后的振兴和辉煌。征程漫漫，更多更重的工作等待着我们去完成，学校的腾飞需要我们同心协力并肩托举，传统文化滋养着我们的心灵，主人翁精神鼓舞着我们的斗志，拔地而起的蓝图美景激励着我们的决心和信心，我愿倾尽全力，与诸君一起，为学校的不断进步和发展，努力奋斗！

我于20\_\_年开始担任\_\_中学办公室主任工作至今已有六年了，

就任期间，本人能认真履行职责，团结协作，处处以身作则，做廉洁自律的表率，能够以校园大局为重，协调各处室的各项工作，尽自己的努力当好领导的参谋。本学年以来，在校园领导的关怀下，在各处室部门的协助下，在各位老师的配合下，校园办公室以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕校园中心和重点工作，加强作风建设，加强组织协调，加强内部职能和规范公文处理等，办公室总体工作状态良好，工作水平有了提高，为保障校园工作正常运转发挥了应有的作用。现将20\_\_年的主要工作述职如下：

## 一、深化学习、提高理论水平

作为办公室主任，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央持续高度一致，严于律己，团结同志，尽职尽责，勤奋工作，能够与时俱进，努力做“ ”的实践者。根据上级的统一部署，今年在全党范围内开展了学习活动。在校党支部的领导下，我用心配合党支部组织开展全校的学习教育活动，按照上级要求及时制定各个阶段的实施方案，并组织落实；能认真参加学习各阶段的各项工作，做了上万字的读书笔记，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人整改方案，透过学习教育活动，进一步增强了自己的党员意识和党员职责感，增强了政治敏锐性和鉴别力，增强了用理论指导工作的意识和潜力。

## 二、摆正位置、做好服务工作

办公室的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化职责意识才能提高工作效率和服务质量，才能限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。作为办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的职责。因此我时刻提醒自己务必有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，用心主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，

发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，我也总是从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务主角的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

### 三、抓好教学、提高教学成绩

本人担任了\_\_三个班的地理课教学工作，我始终把热爱学生放在第一位，有了这种心境，师生之间就能处于一种和谐的状态，许多事情便迎刃而解，热爱学生包括尊重信任学生、关心爱护学生，只要是我的学生，无论成绩好坏，我都一视同仁。对性格孤僻的学生，更多给以热情帮忙。人的感觉是相互的，教师的真诚学生是能感受到的。坚持与学生平等相处，鼓励他们谈自己的想法，尽量使师生之间构成一种交流的习惯。我坚信：只有当学生理解了你自己这个人，才可能以主动的态度理解你的教育。

尽到教书育人的职责，光有爱心是不够的，还要勤奋钻研、科学施教。教育活动有其客观规律，正确运用教学规律，能提高教师的工作效率。这个规律的核心便是科学、有效的教育方法，靠自己不断地摸索才能得到。现代教育需要我们打破传统模式，而与新学法相适应，而短时间内看不到成效，但我还是坚持不懈地做下去，因为教学大纲中明确指出教育的目的是为学生将来走上社会打下扎实的基础，基础何义？基础是一种潜力，未来的社会是一个不断更新的社会，要立足之，就务必不断地学习，获得新知识，充实自己，我们要给学生的是一种能延续的东西，这就是潜力，那么，无论什么时候，无论哪个领域的知识，只要他想学，都不会觉得无师的困惑。我不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，超多阅读参考书，以提高自己的业务潜力。我想，作为教师，知识面越广，自己的感觉也好，学生对你的感觉也好。目前，正在学习宁达中学的教学模式，进行教学改革，并有了一些收获，教学成绩以较大优势排在同行前列。

#### 四、正视缺点、努力完善自我

回顾自己的工作，亦存在诸多不足之处：

一是政治理论学习不足，理论水平不高，对政治理论学习缺乏自觉性和深入细致的精神，在运用理论指导和促进工作上还存在着很大差距。

二是开拓创新意识不强，有自我满足情绪，自己任办公室主任已多年，虽做了许多工作，但按照实践的要求还有很大差距。工作中缺乏开拓创新精神，在工作作风上有时松懈。

三是在工作过程中，没能抓住主要矛盾和矛盾的主要方面，导致不分轻重、缓急、主次，眉毛胡子一把抓，结果精力没少投入，但是实际效果并不理想。

针对以上不足之处，在今后工作中，应首先加强自己的思想道德修养，努力学习马列主义、毛泽东思想、“”重要思想，不断提高自己的政治思想水平和政治活动潜力，树立崇高的科学的理想和信念，树立正确的世界观、人生观，学好、落实好《廉政准则》端正思想作风，克己奉公，勤政为民，坚持原则，主持正义，维护教师的权益。在加强理论学习的同时，还要坚持理论联系实际，在勤奋学习，深入实践中加强思想道德修养，勇于实践、深入实践，了解实际状况把握实际的本质，切实解决实际问题，创造性地完成工作任务。

因工作需要，我于\_\_年10月担任东明镇总校长职务。20\_\_年5月教育体制改革转任东明镇教育办公室主任至今。在上级主管部门及地方党委政府的正确领导和大力支持下，在全体教师共同努力下，近十年来东明的教育呈现出欣欣向荣的喜人局面。

按教办的工作部署，今年我将在各校长工作述职报告之后进行述职报告。现将十年来的工作按德育工作、队伍建设、教

学管理、基础建设、文体卫生、勤工俭学、其他工作等几个方面择要汇报给大家。

\_\_年上任伊始，东明的教育面临着普及九年义务教育、校舍达标、教师队伍偏老化等急需解决的问题；教育教学管理有较强的基础，如何保持和提高的问题；东明镇教育如何保持强劲发展势头的问题。这些问题，对我的压力很大。为此，我在上任之初就跑遍了全镇十九所学校，在充分听取各级领导及广大教师意见的基础上，确定今后一段时间内的基本工作思路为“抓德育，促成绩，保普九，变校貌，求发展”。基本工作思路确定后，总校一班人就紧紧围绕这个中心开展工作。2000年5月教育体制改革、年9月原浩特乡教办撤并到东明教办，尽管当时的教育都面临着新的形势、新的挑战，但基本工作思路没变。后来的实践证明，这个基本工作思路不仅是当时的工作中心，也是近十年来的工作重点。

## 一、德育工作

统一人的思想是搞好其他工作的前提，而德育工作正是统一人的思想的有利手段。德育工作的开展主要是围绕自身德育修养、教师德育工作、学生德育教育三方面展开的。

### 1、加强自身德育修养

古语说“其身正，不令而行”，只有自己率先垂范、以身作则，才能对广大教师和学生具有说服力。近十年的工作中，我主持修改和制定了各项规章制度二十余个，在各项规章制度的执行上，我可以说为广大教职工做出了表率，节假日很少休息，经常加班加点；在利益面前不争不抢，在1995年的考核中主动放弃评优指标，在1996年职称晋级中主动让出小教高级名额，在1997年的3%调资时又主动放弃。所有的这些我只想说明一点：我是领导，只有吃苦在前，才能产生榜样的力量。

### 2、完善教师德育考核体制

以《教师职业道德规范》为依托，建立了教师德育考核体系，从爱岗、协作、敬业、爱生等方面对教师进行全面的德育考核，并将此项考核作为教师年度考核的重点，实行德育考核一票否决制。由于教师德育教育得体得法，使我镇的教师队伍呈现出一种蓬勃向上的精神状态，一种昂扬进取的拼搏风貌，一种同步时代的开拓意识。10年来，全镇累计有103人次受到镇党委、政府及教办的表彰，19人次受到旗委、旗政府及教体局的表彰，8人次受到旗级以上部门表彰。全镇无一例教师违法违纪现象。尽管这是看似平凡的成就，但却是广大教师精神风貌的完美体现，是教师德育教育的丰硕果实。

### 3、规范学生德育教育工作

经长期的探索，现我镇的学生德育教育工作已形成了课堂德育渗透、班队主题教育、社会巩固监督的良好格局。课堂德育教育以《思想品德》课为主阵地，结合其他科的德育渗透，使学生接受系统而全面的德育教育；利用班队会、升旗仪式、红领巾广播站、板报、手抄报、扶贫助残等主题形式对学生进行德育主题教育，升华课堂德育渗透；建立德育三结合网络，吸纳社会和家庭参与到学生德育教育中来，使学生在学校受到的德育教育在社会和家庭得以巩固，并能处在社会和家庭的监督之下，从而强化德育教育效果。长期的实践证明，这种德育教育格局效果良好，全镇各校都形成了校风正、学风浓的良好局面。

## 二、队伍建设

队伍建设主要体现在校长队伍建设和教师队伍建设两个方面，在这方面，我的具体做法是：充分发扬民主，广泛调动教职工的积极性，真正做到人尽其材。

1、建立一支高素质的校长队伍，强化学校一线工作的“第一管理”

校长的素质高低、能力大小直接影响一所学校的声誉，进而关系到全镇教育教学工作这个整体。可以说，一个好的校长就是一所好的学校。因而，经充分的考察和选拔，在我的建议和主持下，10年来更换了基层校领导13人次，将一批年富力强、文化知识较丰富、具有开拓创新精神的年轻教师推上了领导岗位。这些年轻人的上任，使东明教育的决策层有了年轻化、知识化、专业化的特点，为东明教育的发展奠定了良好的坚实基础。

光有素质高、能力强的校长而没有严格的监督管理体制不行。为了使各校的工作在各校长的领导下全面而有序的展开，教办有针对性的制定了相应的措施，以规范校长的行为。在校长队伍建设方面主要抓好以下几项工作：

(1)重视对校长工作的考核。针对校长工作的特点，教办制定了《校长工作考核细则》，全方位、多层面的考核校长的工作。学期末由教办负责对各校长进行定量考核，考核成绩作为校长年度考核的重要组成部分记入个人档案；学年末校长在全镇教师大会上进行述职，这样各校长之间相互交流了经验，使各校在管理上取长补短，起到了相互促进的作用。

(2)要求校长任主课。校长不仅要有出色的管理才能，还要有过硬的教学基本功，这样才具有说服力，才能在广大教师中树立起威信。为此，在我的建议下，教办制定了相应的规定，要求各校长必须承担一门语文或数学的教学任务，并且与其他教师同等条件参与教学成绩评比。这不仅使校长没有高人一等的特权优越感，使广大教师乐于服从管理，也为校长能更好的指导教学工作提供了最充分的第一手资料，同时为各校教育教学质量的提高打下一个良好的基础。

(3)充分尊重各校长的管理权。根据我镇校点较多，教办人员少的实际情况，教办及时转变职能，集中精力抓大事，工作重点放在宏观调控督导上，充分发挥各校长的管理才能，尊重各校长的管理权，放手让各校长管理校内事务，教办对各

校的校务工作主要负责检查和考核，当好参谋，做好服务，绝不无原则的横加干涉。

(4)加强岗位培训工作和外出学习交流。对于上岗的校长，教办要求必须无条件的接受岗前培训。自1994年以来，全镇中小学校长已累计培训58人次，其中现任中小学校长均参加过两次以上培训。每次校长培训期间，教办与教师进修校都相互交流，请教师进修校将各校长进修期间的表现及时反馈，以便教办全面掌握校长培训状况。为了拓宽各校长的视野，教办还积极组织校长外出学习和交流。曾先后去过通辽、大镇、太和及区外一些发达地区参观学习。

由于教办在校长队伍建设中抓住了关键环节，因而使得整个校长队伍体现出了专业、民主、干练、进取的管理特点。近十年来，没有一位校长因学校管理而受到纪律处分。

## 2、建设高素质的教师队伍，充分调动教师的工作积极性，强化学校的一线工作

教师是教育工作的中坚力量，教师素质的高低直接影响到学生的成绩好坏，进而影响到全镇的教育教学质量。为此，教办十分注重教师队伍整体建设。

(1)为教师队伍注入新鲜血液。自财政统筹以来，各个乡镇几乎都不愿意接受新大中专毕业生。我多次向教体局争取，和镇党委政府协商，自1997年以来，在我镇财政也非常困难的情况下，新接受大中专毕业生63名。对于那些因病、因年龄等原因不适宜在教育一线工作的同志，教办制定相应的政策，允许他们内退。现全镇教师平均年龄只有42岁；初中教师学历合格率为89%，小学教师学历合格率为100%，其中小学教师大专以上学历占20%，现全镇有24名教师正参加大专以上函授学习；经过近几年的调整，我镇教师队伍已实现了向年轻化、知识化、专业化的转变。

(2) 全员参政，民主管理，公平竞争，充分调动教师的工作积极性。在教师管理中，只有真正的尊重教师的劳动，使教师的劳动得到公正的评价，才能充分的调动教师的工作积极性。客观、公正的教育评价机制是形成性评价的核心，有利于培养教师的上进心和荣誉感。以成绩说话，避免评优、晋级、调资等教师敏感问题的暗箱操作影响教师的工作积极性，努力创建人人争先但和谐有序的良好氛围。自1997年以来，我们就探索教师考核评价办法。

经过反复的讨论及在实施中的逐步完善，最终形成了一套全员参政，相互评价，民主监督的教师工作考核评价管理办法。这套办法有三个突出的特点：其一，成立教办和学校或学区两级考核领导组织，教办考核领导小组由全体教师民主选举产生，统筹全镇教师考核评价的总体工作；学校或学区考核领导小组由本校或本学区教师民主选举产生，负责本校或本学区教师考核工作的具体事宜，并对教办考核领导小组负责；其二，备、讲、批、辅、考等常规教学的考核由各校或学区考核领导小组组织量化，在量化时能真正做到有的放矢。

由于各校或学区的打分标准有差别，所以量化结果由教办考核领导小组统一平衡排名，尽量保证全体教师处在同一起点上；其三，取消了传统的全体教师投票评优选模的做法，把评优选模的指标以候选人的形式按比例分配给各校或学区，按考核结果由高到低确定候选人，候选人上报教办后，由全镇考核领导小组依据全镇平均考核结果决定正式评优评模人员。这三个突出的特点，使教师考核评价工作全程体现出公平、公正、公开的基本原则，极大的调动了教师的工作积极性，有力的促进了教育教学工作的全面开展。

(3) 抓好教师在职学习工作。根据上级工作安排，认真组织教师参加继续教育、计算机培训、普通话学习等在职培训，积极组织教师参加丁培忠、瞿如和等专家的讲座。每年教办都组织两次以上全镇规模的主任专题讲座，并且要求各校长、教导主任每人每学期在校内至少做一次专题讲座。这多种在

职学习形式，从不同的侧面提高了教师的素质。

### 三、教学管理

教学工作是学校的中心工作，是学校所有工作的核心。教学质量是学校生存的基础，是教师的事业生命。同时教学质量又是老百姓最关心的热门话题之一。提高教学质量既是老百姓所期待的事情，又是教师所努力的最终目标。教学工作周期长，成绩回报隐形大，因而管理上有较大的难度。近十年来，教办在按时组织各校按大纲及上级要求认真完成各项常规教学任务的同时，在教学管理上形成了以下几大特点：

#### 1、制定相关制度，规范教师教育教学行为

根据我镇的实际情况，教办在近十年中逐步建立和完善了包括《教师职业道德规范》、《教师常规教学要求》、《考勤制度》、《课堂常规》、《教科研制度》等在内的规范教师教育教学行为的各项制度12个。这些制度，几乎涵盖了教师教育教学的所有方面，大到教师职业道德，小到作业批改日期的写法，规定的都非常详细，便于教师操作，便于领导检查，同样也便于规范学生的学习。

#### 2、加强教学研究，提高教师教育教学能力

教科研是提高教师素质的基本手段之一，教办深知这一点，因而十年来努力构建东明镇教科研体系。现我镇已形成了“教办-学区-学校-教研组”教科研四级网络。教办教导处负责全镇教科研主题确定、落实及检查指导等全面工作；全镇划分为6个学区，每个学区设中心教研组，负责学区内的教科研安排组织工作，对教办教导处负责；完小教导主任及校点负责人负责本校教科研组织安排工作，对中心教研组及教办教导处负责；学校内设教研组，为教科研基本载体，承担教科研的具体工作。

在活动内容上，教办教导处结合全镇实际确定大的教科研课题，分解到学区中心教研组或各校，再转分到教研组或个人。对于教师或基层教研单位所确立的教研专题，必须逐级上报至教办教导处备案。在活动时间上，要求教研组每两周至少一次，学校每月至少一次，学区每学期至少两次，教办每学期至少组织一次全镇规模的大型教科研活动。在活动形式上，教师必须有活动记录，教研组、学校、学区中心组必须有教研活动报表，并且附原始材料上报。教科研网络的形成和运作，对提高我镇教师队伍素质起到了很大的作用。

### 3、落实素质教育，改变教师教育教学观念

在很长一段时间内，我们的教育都徘徊在应试教育的阴影下，尽管素质教育已喊了多年，但由于众所周知的体制等原因，老百姓甚至是一些教师，还始终把升学率作为评价一所学校好坏的唯一标准，结果导致一些教师片面追求升学率，从而放弃原本就很脆弱的素质教育。针对这种现象，教办用几年的时间，通过对各项制度的完善和调整，逐步改变了教师的这种教育教学观念。

主要做法是：首先取消将升学率作为考核学校和教师的一项主要指标；其次在成绩评比中不单纯的计算学生的平均分，加大优秀率、及格率、巩固率的参评比重；再次在常规教学要求中加大素质教育方面的考核权重；第四在考核中以附加分的形式为在素质教育方面取得成绩的教师加分。第五是教办自1996年以来每年都组织校园文化艺术节、小学生技能技巧比赛等全镇大型活动，检验我镇素质教育的成果，展示我镇中小生素质的风采。上述种种努力，使素质教育在我镇得以较全面的落实，基本上改变了教师应试教育的观念。

### 4、应用信息手段，开发教师教育教学渠道

现代化和信息化教育是教育的最终发展方向，是提高教育教学质量的有力途径和有力

保障。近十年来，我们抓住一切机会为我镇争取各类现代化的教学设施。1996年在我地区最先进的教学设施是一机一幕，我镇争取到17套；1997年联合国教科文组织远程师资培训项目刚到我区，我镇就争取到1套，并指派专人送录像下乡；自2000年以来，教办又抓住一切契机共为11所学校争取到了“百年树人”、“李嘉诚”现代远程教育项目，为镇中学争取到了语音室、微机室项目。

同时，加强教师信息技术培训工作，年派4名教师参加了自治区现代信息技术培训，到今年教师完成了计算机全员初级培训，并有38名教师完成了计算机中级培训。可以看出，我镇的现代信息技术教育，无论是硬件设施还是软环境建设，都已基本满足我镇教育的当前要求，开发了教师教育教学渠道，为实现全镇电化教学及“校校通”工程奠定了坚实的基础。

## 5、适时学习观摩，拓宽教师教育教学视野

“他山之石，可以攻玉”，教师只局限在自己的小圈子内，不时时拓宽自己的视野，只能是故步自封。为此，教办抓住一切机会，为教师提供学习观摩的机会。1997年瞿如和到开鲁讲座，1998年丁培忠到奈曼讲座，年在奈曼举行自治区小语基本功竞赛，年在奈曼举行自治区小语基本功竞赛，这都为我们提供了难得的观摩学习机会。每次观摩学习我们都统一组织，精心安排，使每次活动都井然有序。为了使广大教师学有所得，每次活动前教办都统一下发学习观摩重点，让教师有针对性的参与。每次活动结束后，教办都要检查教师听课记录，并要求与会教师每人写一份学习观摩心得，在校内交流。由于每次活动的组织和安排工作圆满周到，所以都收到了很明显的学习效果。

## 四、基础建设

1994年上任之时，正值全旗大力推进环境育人理念之际。各校在消灭危房的前提下，实行“香化、美化、净化”工程，全

面优化育人环境。