

2023年工程管理部试用期工作总结 工程管理部工作总结(优秀19篇)

出纳是公司财务管理中一个重要的岗位，主要负责日常收支的登记和核对。以下是一篇出色的律师工作总结，对于我们提高自身专业素养和能力有很大的借鉴意义。

工程管理部试用期工作总结篇一

暑往寒来，又是一年新春时，思绪万千，回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程管理部同事的辛勤和付出，工程管理部在副总经理王瑞波同志的指导下，根据年初制定计划有条不紊开展工作，现将本年度工作总结如下：

一、按照2016年度外出巡检计划安排，计划巡检不少于46项次，2016年度工程管理部实际外出巡检项目59项次，其中针对标准化项目检查12项次，标准化项目均进行一年至少一次巡检；检查一般化项目47项次，其中对省外分公司巡检2项次，下发限期整改51份，下发项目处罚通知2份，处罚项目罚金11000元，并约谈项目负责人2人；超出年初计划全年检查项目总数46项次的28%。

二、工程管理部在2016年度严格按照公司要求，对项目监理部的过程资料以及竣工备案等盖章资料严格审核，贯彻执行公司资料审核流程。

三、工程管理部在2015年度开始推行分公司的每季度进行巡检一次，各项目监理部每月自检一次的自检制度推行效果并不理想，实际实施过程中仅仅有个别分公司配备人员进行巡检，大部分分公司未按能按照要求进行自检，对于项目每月进行一次自检，推行效果也并不如意，故在2016年度的计划实行中将检查频率修改为分公司的每半年进行巡检一次，各

项目监理部每季度自检一次的自检一次，从2016年度巡检情况中可以看到，分公司的改观仍然不明显，其一是分公司大多数依旧没有设置相应的职能部门，没有相应的管理人员负责此项工作的实施；其二分公司没有对项目监理部进行有效推行自检制度（很多项目部仍不知道公司施行的自检制度，没有配备自检表格）；其三是大多数项目总监为挂名或兼项总监，不能按要求常驻现场，不能履行组织项目自检工作，推行自检制度存在一定难度。根据巡检过程中发现的未能及时进行自检情况，工程管理部巡检人员已及时下发了限期整改通知单，要求项目监理部实施自检记录，在工程管理部对一些二次巡检的标准化项目进行检查过程中大部分项目监理部均能按照要求进行自检。然而在建项目每年均在变化，如何强制分公司进行推行自检制度，便成为自检制度能否有效施行的关键。工欲善其事，必先利其器。建议公司严格执行分公司成立条件，在分公司相应管理人员组成、注册监理工程师配备、办公条件（如办公场所、视频会议设施等）等方面做出必要而强制的规定，扶持和选择一些有影响力、有责任心的分公司和总监，从而提升公司综合素质和形象。

四、工程管理部根据年初制定计划在2016年度共召开了4次总监交流会，另外，还组织召开了1次育兴公司2015年度工作会议、1次工程安全生产管理专题会议、1次企业标准及质量手册宣贯会议。2016年是实行总监理工程师交流会制度的第二年，在实施过程中取得了较好的效果，工程管理部将继续按照公司要求定期组织召开总监交流会并根据实际情况适当增减会议频次或考虑增加年终总监述职会，为公司总监技术交流搭建平台。

五、积极参与工程技术部制定的有关文件的审核工作，在2016年度对工程技术部出台的第二版“质量手册”、“企业标准”、“施工阶段监理作业指导书”、“施工组织设计审批指南”、“道路工程施工方案审批指南”、“桥梁工程施工方案审批指南”、“深基坑施工方案审批指南”、“扣件式钢管模板支架搭设方案审批指南”等多项技术资料 and 管

理资料进行讨论审核。

1、2、3#楼项目”被郑州市建委进行处罚（按照公司规定进行处罚），下发项目罚款通知4项，处置其他各类突发事件均未对公司造成不良影响。

七、2016年度工程管理部代表公司法人对总监出具总监授权书及质量、安全责任书共计222项次，对见证员授权49项次，下发项目监理部印章介绍信116项次。

八、2016年是公司信息化试点的第二年，工程管理部经在2015年的基础上适当增加信息化软件使用项目的数量，截止年终使用信息化软件的项目已达12个，从2016年度的使用情况来看，大部分项目的软件使用情况不是很好，各分公司对信息化的使用不够重视，工程管理部越过分公司直接管理项目信息化的运行，阻力较大；保证了公司信息化平台的平稳运行，工程管理部提出由公司直管模式改为各分公司分管，分公司设立信息化管理员，公司对各分公司信息化管理员进行培训，由信息化管理员就各项目信息化使用情况向公司负责；已达到推行信息化平台之目的。

九、根据公司安排，工程管理部承担了公司企业宣传片以及专题片外景素材拍摄及公司宣传片的内容校订，通过安排影视公司跟随工程管理部外出巡检拍摄，以及协调已竣工项目负责人专程安排外出拍摄，自2015年6月到11月共拍摄外景项目150余项次，截止目前公司企业宣传片已制作出（样片3），已基本具备使用条件。

一年来，工程管理部的全体人员做了大量的工作，不论是岗位职责内的工作，还是领导额外交办的其他工作，我们都责无旁贷、积极主动的去做，通过工程管理部今年的巡检工作以及对过程资料的严格要求把关，公司现场管理水平稳步提升，资料整理进一步规范，2015年，公司在工程管理方面未出现任何监理担责的事故或案件。今后，我们将在公司统

一领导和大力支持下，一如既往认真工作，竭尽全力，为育兴的平稳发展做出贡献。

配合公司进行水利部施工监理资质申报升级，整理相关业绩及其他证明资料。配合房屋建筑工程宣传片的摄制。

工程管理部

2016年1月11日

工程管理部试用期工作总结篇二

1. 2#楼xxxxx安装完成，对应钢梁安装完毕；工期节点完成。

2. 项目部安全工作稳步推进，开工至今我项目施工人员安全事故为零，现场劳务班组安全意识加强，安装、焊接质量逐渐提高，安装效率加快。

1. 与劳务班组相处融洽，和谐沟通，安装工作有条不紊；

2. 施工经验逐步积累，协调统筹能力加强；

3. 各类资料填报有序，安全台账及时全面；

4. 施工速度把控能力加强，工期节点把控能力提升；

1. 对工程各施工工期节点把控能力仍需加强；

2. 对施工工序统筹协调需要加强；

3. 加强沟通，与总包、监理、甲方关系仍然需要进一步完善；

4. 个人的专业知识水平，各种规范仍需加强；

1. 多熟悉钢结构安装规范，多学习专业知识，争取考个一建；

2. 每日工作内容数据化，量化每个工期节点，每天一个小目标；
3. 与人为善，多处朋友，搞好与甲方、监理、总包的关系；
4. 望公司及时、合理发货，项目部人员安排各司其职，责任到人；

工程管理部试用期工作总结篇三

部门：

姓名：

时间：

20

转瞬即逝，在这年终岁末之时，回首过去一年多来的工作，平下心来，总结自己的工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。

过去的一年，回想本人在锦园小区指挥部担任工地代表的时间内，在公司领导的关怀及同事们的支持下，深刻感受到欣兴公司深厚的企业文化和人文气息，牢固树立“安全、进度、质量”同等重要的思想，尽心尽职，努力工作，各方面均取得一定的成绩，当然自己还存在许多不足，还需在今后的工作和生活中不断的提高和完善自己。

一、在20xx年主要参与项目情况：

行消防验收、节能验收、竣工初验，竣工验收。其中南大门、东大门工程顺利验并移交给铜川城市投资有限公司。4-14#楼被评为市级文明工地。各楼号厂区围墙、屋面及墙体保温、

给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了指挥部本年度确定的目标。目前多层交房工作已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

2、各阶段的控制管理

2.1、投资控制

对投资控制的主要内容是审核施工工程签证、处理现场变更。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

我还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点。

2.2、进度控制

为工程进度的正常进行提供一切有利保障，我与各部门、各项目部协调，各项目部管理人员技术素养参差不齐，所以在协调的过程中要做到推心置腹，换位思考，细致耐心最终要使的各个项目部以工程进度、质量为中心，为人方便也是为己方便。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

2.3、质量控制

在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

在日常管理中实施日常检查和突击检查，对在施工过程中容易出现的质量通病，要求监理人员加大巡查力度，对要求旁站的坚决实行旁站，并做好相应记录。对现阶段主要施工用的施工电梯、塔吊、吊栏严格实行备案制度，对没有备案的施工电梯、塔吊、吊栏严禁使用。加大检查力度，对存在重大安全的施工单位，要求监理部下发监理工程师通知单，并要求将回复结果上报。

要求施工单位在施工过程中做到文明施工，限制扬尘，工完场清。过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求各项目及时整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

二、加大管理力度，不断提高业务素质

1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

2、建筑工程的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

今年南区各项目部时间紧，任务重。在工程平史总与王科长的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。

5、项目技术组团队建设

6、指挥部项目的技术团队，是一个年轻而有朝气的团队，但同时，正因为年轻，加之项目施工面宽、线长，许多年轻的小同事未能及时并有前瞻性的列出工作计划，在具体的施工中屡屡受挫，未能及时融洽和配合与协调劳务层管理的关系，从而出现消极怠慢的现象，针对此种现象，我及时和几名小同事主动谈话与交流，分析问题的症结，并鼓励他们，作为一名合格的项目施工管理人员，首先在心理上就要建立解决问题的信心。

三、经验教训及改进措施

经过这一年多的施工管理，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

1、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己的对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

五、对明年的工作展望

明年的任务、工作量相当大且重，预计4-14#、4-9#、5-10#、5-11#楼要通过顺利通过竣工验收，我对工作充满了信心。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

总结人：***

20xx年成绩总结：

1、质量、技术方面总结4-14、4-9、5-105-11已顺利通过主体验收，###、#4-14#被评为“市级文明工地”，东大门、南

大门顺利完工，17栋多层已通过竣工初验。

工程管理部试用期工作总结篇四

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经过工程部与各部门、项目部的密切配合，较好的完成了20xx年上半年的工作。这半年来，紧紧围绕公司制定的工作思路，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，努力学习，不断提升自身素质，认真履行职能，积极思考管理策略，逐步完善各项管理制度。同事间相互协作、理论联系实际解决工作中的各种问题。

现将20xx年上半年工作总结如下：

（一）、完成部门工作情况

1. 各项目实施性施组及策划方案评审

先后组织了斯里兰卡汉班托塔机场项目实施性施组评审和牙买加westmorland bridge项目策划方案评审，为项目实施建言献策。

2. 投标辅助工作

在市场开发部牵头下，参与牙买加曼德拉高速、刚果布蒙比利至里韦索公路、马里巴马科至塞古公路的投标工作。组织部门员工认真编制投标项目的施工组织设计部分，并得到公司领导的认可。在此项工作中，我们很好的磨合了队伍，初步建立了工作流程，为以后投标工作中技术口方面积累了宝贵的经验。

3. 对各项目的后方支持

在庞总指导下，我部全程跟踪赤几主桥挂篮系统技术方案确

定、设计图纸复核、模板出厂验收及工程量结算，并适时前往挂篮生产厂家联东查看挂篮生产进度、技术细节。安排两位工人进场学习挂篮拼装工艺，为后期工地组装工作提供了便利。

参加了牙买加西摩兰桥t梁、墩柱盖梁模板国内加工事宜并进行了优化设计，目前已进行生产。

4. 积极配合其它部门工作

(1) . 物资设备采购配合工作：完成海外项目国内物资采购审批31批次，并积极配合物资部落实有关物资配件的确认工作。

□2□.20xx年各项目绩效考核工作：积极配合经营管理部完成20xx年项目部绩效考核工作，及时催要各项目部考核资料。针对存在的问题，对项目部进行了指导和建议。

(3) . 配合党群监审部做好各项目宣传工作，我部利用与项目联系较紧密的优势，在一些节点施工完成前后，我部均提醒项目部及时做好宣传工作，及时上报各类报道、工程图片。

(二) 主持完善部门制度

工程部成立时间不长，管理制度管理流程都不完善。结合本部门的职责从公司施工生产计划管理、分包合同、劳务队管理、统计报表、技术管理、工程测量、工程试验等工作等方面进行制度制定和完善。

20xx年上半年共下发规章制度5个，待讨论下发9个。

其中《施工计划管理办法》、《施工统计管理办法》、《劳务队考核评价注册管理办法（试行）》、《分包工程管理办法（试行）》及《实施性施工组织设计审批管理办法（试行）》

等5个制度经过公司办公会讨论通过，已正式下发实施。

《完工项目资源交接管理办法》、《项目试验管理办法》、《项目测量管理办法》《项目施工技术管理办法》、《施工工法管理办法》、《专家委员会管理办法》、《技术委员会管理办法》、《国外工程项目科技文件资料归档管理办法》和《工程项目管理大纲》等9个制度正在逐步落实。

（三）、加强计划统计管理

20xx年上半年，我公司三个在建项目分别是：赤道几内亚mbini大桥项目、斯里兰卡sooriyawewa板球场项目和牙买加christiana发展道路项目，另有斯里兰卡汉班托塔国际机场、牙买加西摩兰桥两个前期筹备项目。

从公司实际情况出发，为较好的完成局下达的产值任务，在局指标基础上适度调大了公司一、二季度生产指标及年度计划指标。在征求各公司领导及项目部意见后，拟定我公司内控20xx年年度施工生产计划并正式下发。

从上半年计划与实际完成率来看，总体走势较为平稳，生产计划真正起到了指导生产的作用。各项目经理部积极响应，认真编制计划、拟定相关保障措施，并依据实际进度适时调整，较好的完成了公司上半年生产任务。

（一）、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，敢管敢问。

（二）、部门人员素质、技术水平需进一步提高。改进措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，通过员工培训强化操作规范的执行，提高整体技能、服务水平。

（三）、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进

措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

加强与其他部门的沟通工作，提高部门及整个公司的工作效率。

（一）、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

（二）、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

（三）、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

（四）、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。同时要加强合同管理，合同的制定要合法，执行要严肃，管理要规范，尽量避免合同纠纷。管理落实责任，分工合作。及时核定进度计划报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

（五）较好完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

二0一一年七月二十四日

工程管理部试用期工作总结篇五

20xx年度，工程管理部全体人员在公司董事长的正确领导和大力支持下，全面解放思想，转变观念，克服不利因素，采取了积极有效的措施，基本实现了管理目标。现将本部门20xx年度的工作情况总结如下：

1. 累计全年投标项目12个，中标7个，中标率达到58%，竣工结算完毕的项目投标保证金回收率达到100%。
2. 1至12月累计完成建安产值3000万元；其中未完成工程约计4600万（青岛华鼎金融押运有限公司北宅项目预计2500万，双埠项目预计1500万，济南小市政项目600万），跟踪项目约计5-10亿（青岛港务局拆出项目、华强地产项目、北大学校项目、弱电管网项目、高铁土石方项目）
3. 竣工工程质量合格率100%；4. 1至12月份未发生质量、安全事故；5. 项目经理经济承包合同、承诺书签订率100%；6. 工程技术资料归档率达到100%；7. 圆满完成了领导交办的其他工作等。

（一）强化施工现场管理，是保证各项目目标顺利完成的有效措施。按照责任分工情况，完善了工程管理制度，进一步落实各级责任制。建立、健全各种岗位责任制、检查制度，关键部位停检点报验制度等，要求项目明确各种操作程序，对质量安全工作形成上下一心，齐抓共管的良好局面，保证了各项措施的有效落实。

1、继续强化教育培训工作，推进全员持证上岗的进程。根据上级要求和公司的实际情况，工程部配合其他部门进一步落实安全教育培训制度，强化三级安全教育。通过对教育培训工作的强化管理，保证了项目部管理人员、特殊作业人员的持证上岗率达到100%，新职工岗前安全教育率达到100%，安全教育面达80%以上，职工综合素质逐步提高。

2、严格执行检查制度，及时消除现场隐患。要求各项目部建立健全安全质量保证体系，配备专职安全管理人员，严格执行公司的质量安全检查制度。工程部通过采取每月定时综合检查、不定期抽查和各类专项检查的方法，对各项目存在的问题或隐患下发《整改通知书》。对所有在建项目的质量问题严格把关，对安全隐患，落实具体的责任人和整改措施，限期整改反馈，后经复验安全隐患整改率达95%以上，有力推进了在建工程的质量、安全管理。

3、开展专项治理活动，强化安全预警机制。根据市建管局的有关要求，结合当前的形势，制定了《开展起重设备专项检查》、《深基坑专项治理》等专项治理活动，取得了良好的效果。

4、强化施工现场的管理工作，遏制各类安全事故。

(1) 在工程现场文明施工、临时用电、起重设备安装、检测及使用，严格按照规范及操作规程要求执行。对不符合要求的责令立即整改或拆除。有效地扼制了各类安全事故的发生，保证了工程质量和安全生产的要求，全年度没有出现质量安全事故。

(2) 组织各项安全生产活动，促进安全措施落实。积极开展安全生产活动，并组织项目负责人和有关人员学习，落实了各种安全活动措施，提高了全体员工的安全素质和安全意识。

(3) 搞好消防、防汛救灾工作。组织有关人员对象在建项目的消防工作进行多项的检查，督促各项目认真落实消防设施维护保养制度，由专人负责对本部门消防设施进行定期检查和维修，确保其完整有效，完好率达100%。

(4) 完善了公司安全生产事故应急救援预案和项目部的危险源监控和预防措施。编制和落实了具体工程的主要环节、部位和危险性较大的分部分项工程的预防监控措施。

20xx年的工作中，我分管的工做尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

20xx年在招投标方面失误的工作有：

1. 中国人民银行中心支行208库房雨棚项目，技术标书没有达到招标文件要求，出现废标。
2. 青岛银丰崇德置地有限公司辽宁路、营口路项目第一次报价中，出现清单总价合计错误，造成严重失误；但幸运的是，关系到位，让我们入围参与二次报价。
3. 济南华润置地资格入围资料，在填写资料当中，出现驴头不对马嘴的现象，对表格内容填写要求没有认真细致的研究明白，发生低级错误。

新的一年中，我要进一步作好以下几方面的管理工作：

- 1、进一步完善、细化工程管理体制进行考核，包括质量管理、安全管理、进度管理，工程投标预算、月报割算、技术资料管理，使工程管理更加顺畅，更加高效。
- 2、加强部门之间的协调、沟通，做好项目全面监控工作。
- 3、加强现场管理力度，健全管理制度，做到“有制度可依，有制度必依”。
- 4、全面提高责任心，加强责任感，对管辖工作真正做到用心去做、提高效率，严格把关。

为了保证20xx年各项工作能有新的突破，工程部将以管理为重点，全面做好各项控制使公司风险最小化，主要工作思路如下：

- 1、认清企业发展形势，转变思想观念：使全体管理人员，树立“四种意识”、“四个负责”，即信誉意识、市场意识、效益意识和发展意识；对自身的工作职责必须“为自己负责”、“为家庭负责”、“为工作负责”和“为企业负责”。
- 2、认清自身水平，不断提高自己：对全体管理人员的素质、经验、工作能力进行评估、分类、汇总及备案。有计划、有目的地实施培训，达到提高全体管理人员的整体素质和激发员工上进心的目的。
- 3、加强“三控”管理，为企业持续发展护航：“三控”即安全控制、质量控制和进度控制。建筑施工企业没有安全、质量和进度的保证，一切目标都不会实现。所以我们一定要严格按照规范、标准和法律法规等相关要求，对工程进行严格规范的管理。原则问题决不姑息妥协，为创优、争先创造基本条件，为企业的持续发展保驾护航。
- 4、加强合同、劳务管控，避免纠纷发生：在合同审批过程中，认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织项目部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时进行履约评价、及时掌握合同履行情况。加强公司劳务分包管理，维护公司经济利益，规范劳务分包行为，防止各类矛盾和纠纷的发生。
- 5、做好资料、信息收集，准确掌握工程动态：对所有在建工程的资料、信息、施工管理人员及施工队伍的情况进行全面的了解，掌握各个项目的进展动态，建立档案台帐。特别是对工程竣工备案情况要准确了解，保证工程竣工资料公司备存一套原件，确保工程全程控制，为公司资质升级、评先等提供资料保障。
- 6、做好沟通协调，提高服务意识：项目建设过程中，要与项目部及所有参建单位和监督管理部门保持良好的沟通协调，

在维持公司利益的前提下积极协助项目部推进工作。发现问题要及时提醒和协助项目部采取措施，确保项目建设目标的实现。

结合公司的发展战略，围绕公司的整体目标，工程管理部全体工作人员将以更饱满的激情，更加努力的工作，去迎接公司更新的发展与挑战！

工程管理部试用期工作总结篇六

20xx年，工程管理部在项目部领导班子的正确领导下，以生产建设为中心，以技术管理为先导，以质量为基础，紧密围绕项目部的工作任务和“诚信工作、精于专业”的管理理念，克服诸多困难，顺利完成了纵向围堰剩余工程，同时二期工程顺利开工并圆满完成了年度施工计划。在20xx年结束之际，为了更好的开展20xx年度工作，现从工程施工管理、质量控制、安全文明施工等几个方面进行本年度总结。

1、纵向围堰：按要求上纵段浇筑至217.00m高程，下纵段浇筑至215.00m高程，纵堰坝身段开始施工施工准备。

2、左中区泄洪坝段：泄洪1#坝段浇筑至160.80m高程；泄洪2#坝段浇筑至173.2m高程；泄洪3#坝段浇筑至179.00m高程；泄洪4#坝段浇筑至183.75m高程；泄洪5#坝段浇筑至195.00m高程；泄洪6#坝段浇筑至190.00m高程；泄洪7#坝段浇筑至197.20m高程；泄洪8#坝段浇筑至195.00m高程；泄洪9#坝段浇筑至197.20m高程；累计完成混凝土浇筑147870.7m³

3、护坦及导墙：左中区护坦：累计完成混凝土浇筑15735m³；中导墙浇筑179.00m高程，混凝土浇筑6390m³；厂坝导墙浇筑至160.40m高程，混凝土浇筑5181m³；锚筋、锚筋桩施工：

锚筋□d1□d2□e□f块完成，共完成698根；

锚筋桩□a2-4□a2□b2-4□b2-6□a3-4□a3-6□c4□c6□c10□c12共完成232根。

4、左岸灌浆平洞：开挖完成。

(一)质量管理目标完成情况

本年度共评定257个单元，一次验收合格率100%，其中优良239个，优良率为93%，实现了项目部的质量目标。

(二)安全文明施工

20xx年，工程管理部未发生人员伤亡事故，未发生交通、机械设备损坏和重大的安全事故以及污染环境事件，实现了安全生产管理目标。

1、纵向围堰

本项工程的特点是工期紧，设备、人员不足。为解决上述问题，我部会同技术部编制了《纵向围堰剩余混凝土施工作业指导书》，并在施工中认真研究施工方案，耐心协调各种施工关系，合理安排施工具体工作，把施工任务具体到每个班次，每个作业小组。在施工中，进度与质量两手抓，两手硬。经过近三个月的施工，于20xx年6月29日全面结束纵向围堰剩余工程，顺利完成节点。

2、左中区泄洪坝段

为了确保左中区泄洪坝段施工有序进行，我部会同技术部编制了《左中区泄洪坝段混凝土施工作业指导书》，并组织技术人员学习图纸、文件，相关技术要求。针对泄洪坝段具有结构复杂、入仓困难、温控要求高，施工难度大，强度高、强度高等难

点，工程管理部在项目部的领导下，集思广益，从第一仓混凝土开始认真研究施工特点，积累施工经验，采取了长臂反铲、200t履带吊、mq1260门机、mq600门机、c7050塔机、皮带架等多种入仓方式来解决入仓问题，极大地提高了施工强度，加快了施工进度。为解决夏季施工的混凝土温控难点，采取铺设冷却水管、通制冷水、施工仓面布置雾化机等措施有效地解决了温度倒灌，大体积混凝土的温升。为解决施工进度问题，采用悬臂多卡模板立模，自卸汽车运输，多种入仓手段并用等措施，加快了施工进度，胜利完成了20xx年度的施工目标。

3、护坦及导墙

此项工程的施工难点是：锚筋桩和锚杆工程量大、清基面积大，混凝土收面要求严格，收面工程量大。工程管理部在项目部的大力支持下，统筹安排，科学合理地安排施工，有效地协调了锚杆锚筋桩与混凝土施工的矛盾，极大地提高了效率。为解决混凝土收面不平整，收面难度大的问题，采用滑模工艺，有效地控制了收面的质量，极大地提高了浇筑强度。

4、左岸灌浆平洞

此项工程为调度室负责施工，开挖已完成，工作面暂时未移交我部，在此不在赘述。

5、生活营地建设

项目部的统一规划下，工程部安排专人负责生活营地及附属工程的建设。在不到2个月的时间内先后完成了施工队生活区、项目部职工楼、足球场等生活设施的建设。钢筋加工厂、油库、木工厂、机修厂的建设也如期交付使用，同时还进行施工仓库、篮球场、项目部生活设施的翻修。为二期施工营造了一个完整、舒适的后方基地。

6、施工中不足之处

由于我部门的人员多是由新分大学生和未从事过大体积混凝土施工的人员构成，技术力量不足，在施工管中理略显吃力。

1、本部们质量控制体系建立

为了有效地控制施工质量，工程部建立了以部长为领导，技术主管全面负责，技术员具体控制的质量管理体系。分工明确，责任到人。

2、本部门质量教育及培训

本部门在20xx年参加了由项目部和质量管理部组织的质量会议49次，内部召开关于质量问题的会议5次；经过培训，取得《质管证》3人。

3、质量过程控制情况

本部门技术员认真履行“二检”职责，施工过程中对质量进行全过程控制。

持续进行安全文件的学习与现场危险源的辨识；坚持每天召开班前会和现场交接班。对现场施工中存在安全隐患等问题交代清楚，对施工队人员进行班前交底。在施工过程中，纠正安全违章。对新进场员工进行安全教育，对施工队进行安全交底、培训等。

本工程施工材料由本部门管理、控制。由技术主管或技术员审核材料用量申请，安排专人负责材料的领取发放，由现场值班负责人及现场技术员控制使用情况。每月向相关部门提供物资报表。

工程管理部试用期工作总结篇七

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，不妨让我们认真地完成总结吧。那么你知道总结如何写吗？以下是小编为大家收集的工程管理部工作总结，希望对大家有所帮助。

20xx年，在公司领导的正确领导和各基层单位的大力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性qc小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的的工作中继续完善和改进。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91.8，其中质量为91.65，进度为90.16，服务为92.98，安全环保为91.83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器

具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砣、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xx某铝厂□xx某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，某某某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7. 完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8. 严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有

在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

1. 质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2. 质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3. 部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4. 不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5. 沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

1. 明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置[]20xx年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2. 根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施[]20xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目、某某项目的市级优良工程。

3. 通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%[]20xx年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4. 从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。
5. 作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作□20xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。
6. 接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

工程管理部试用期工作总结篇八

1、外来文件管理情况

工程管理部所接受的外来文件包含：国家颁发的法律法规，建筑工程的规范、标准、施工工艺等，省市地方的有关法规和规定，公司有关建筑施工技术、质量和安全的管理制度，国家和省标出版社出版的一系列标准图集。对国家颁发的有关法律法规如建筑法、安全法、以及对建筑施工有关的规范、标准、施工工艺等，工程管理部除了已采购备齐以外，并对常用的规范、标准由我部发放到各项目部及部室有关技术人员，做到相关人员人手一册，并按现行使用的清单目录进行发放，今后如有新出或更新的规范、标准，工程管理部将及时发布清单给予修正。对于各单位工程的施工图纸由于业主所提供的图纸不足，因此图纸全部发至各项目部使用，公司管理工程部没有留一套图纸存底。

2、施工组织设计（施工方案）的制定与实施情况报告20xx年共审批6个工程的施工组织设计及其他有关方案。我司目前的'施工组织设计（施工方案）的制定均由各工地项目部的项目经理或项目技术负责人编制，并在公司项目施工中严格实

行。并按公司有关规定报公司工程管理部审批后由企业技术负责人批准后送监理工程师批准执行。在各工地实际施工过程中，在项目技术负责人支持下，由项目部各专业施工技术人员编制各分部、分项工程的施工方案进行具体施工，以保证工程项目按公司的质量、目标、计划要求顺利完成。

为保证工程质量、目标、计划的实现，建议对项目技术负责人应实行聘任制由公司聘任，人选要求应制定相应的条件，包含技术水平，敬业精神及执业资格等。要求项目技术负责人首先对企业负责，对项目经理负责，并相应地给予较高的经济待遇，由于激励技术负责人的积极性。项目技术负责人接受公司各部门的指导，对工程的工期、质量、安全、进度计划和成本负责。

3、分包评介、选择情况报告

工程项目劳务分包的选择：首先由工程项目部进行选择各种工种劳务专业队伍，在选择劳务分包方过程中，由项目部组织有关人员到劳务专业队实际施工的工程进行考察，在根据各劳务专业队的人员技术素质、设备状况、社会信誉程度由项目部进行选择，批准后签定好分包合同方可使用。合同报工程管理部备案。条款应具体体现质量、安全、文明施工、工期及相应的质量奖罚制度，以保证工程项目各分项工程质量工、工期、安全检查等如期完成。

4、存在问题及建议

施工组织设计应由项目部人员中找有丰富施工经验和一定组织能力的工程师编制，在编制过程中，必须切合工程实际进行认真编写，不要不切实际编写，以保证施工组织设计可操作性。施工组织设计及其他有关方案审批表均没有存底。

公司通过贯标，实施完整的质量体系进行监控工程质量，是公司承接的各项工程施工质量均有所提升。贯标几年来质量

管理到位，施工过程中出现的质量隐患及时纠正整改，预防措施得力。主要监控工程使用的原材料必须符合要求，并有一套进场检（验）查制度，杜绝不合格品原材料使用于工程中。在工程施工过程中，严把分部分项及检验批质量关，建立三级质量管理体系（班组每天自查、项目部按施工部位检查、公司工程管理部组织月检，并对于重要分部分项工程进行抽检）。尽管如此，公司工程管理部人员还不定期深入施工现场，发现问题或隐患及时通知施工项目部进行整改纠正。组织的月检查中对各施工项目存在的问题，下发整改通知书□20xx年至今已下发25份整改通知书，并限期将整改情况反馈回公司工程管理部，再对整改情况进行核验，符合要求给予放行，否则继续整改处理，直至符合要求后方可进行下一道工序施工。为保证各项施工质量，做到事前控制，公司制定了《施工质量条列及措施》，遵照《条列》严把施工质量关。工程主要分部分项，施工前要求项目部编制施工方案，并进行施工前技术安全交底，公司有关部门人员参加。通过严格管理，预防措施得力，008年公司承接的工程及验收的工程，地基与基础及主体工程质量均符合要求，结构安全可靠，经过多次沉降观测未发现基础不均匀沉降而造成楼板墙体开裂及渗漏水现场□20xx年所验收的各单位工程质量均达合格，虽未出现重大的施工质量问题但施工过程中也存在一些小的问题。通过公司工程管理部的严格管理，我司施工的工程质量基本实现了公司质量总目标的要求。

20xx年。我司圆满完成了市建设局下达的安全生产目标管理责任书。

该年度我司在工程共6个，公司总工室、工程管理部对xx市范围内承建工程实行巡检、月检、季度检，对xx市管辖范围外承建工程实行抽检和月检管理方式。实现了在建工程管理覆盖率为100%，安全文明施工合格率达100%，重大安全事故率为零的安全生产管理目标□20xx年度我司分别举办了《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、《工程建设标准

强制性条文》培训班，组织企业负责人、项目经理、施工管理人员参加企业安全生产技术培训，提升全司管理人员的安全法律意识和安全管理能力。

工程管理部试用期工作总结篇九

时光荏苒，自20xx年8月加入xxx公司至今已2月有余。在此，对过往在xxx工作、学习作一小结，以便更好的为公司20xx年各项工程建设贡献自我一份绵薄之力。

初入公司，在新的环境中，经过新员工三级培训，深入了解公司企业文化、规章制度及工作流程。在日常工作、生活中，时刻谨记公司各项规章制度，严格按照工作流程工作，同时积极主动地向部门领导及同事请教、学习，以便可以及时、准确地完成本职及领导交待的其他工作。积极参与公司组织的文体活动，增加与同事之间的沟通、了解，进一步的融入xxx大家庭、大集体。

进入公司以来，主要工作是xxx的土建管理。自项目场地清表开始介入，历经基坑开挖、2#楼地基换填、基础施工，直至主体施工各个阶段。

1、进度：截止目前，地库结构施工完成80%，计划月底全部完成；2#主楼2层结构板施工完成，计划年底主体封顶。

2、质量：在施工过程中，秉承全过程管理的原则，事先熟悉图纸，了解施工重点、难点；事中通过作业面日常巡查、旁站地基换填及混凝土浇筑等，及时发现问题、消除问题；事后对暴露质量小缺陷即刻整改并制定相应的预防措施以防同样的问题再次出现。同时，对接施工单位、设计部工作协作，及时解决图纸中出现的问题。积极主动与部门内部、监理公司沟通、探讨施工过程中出现的质量通病及防治、整改措施，借团队的经验及智慧弥补我个人之不足。

3、安全文明：安全文明施工始终是现场不可逾越的底线。在重大及专项工程施工前，要求施工单位上报方案，监理公司审核通过后才实施；在日常巡查中，通过与作业人员攀谈，了解安全交底实施情况，重点检查安全施工保障措施到位情况，发现安全隐患，即刻予以制止。严格要求施工单位保持现场卫生整洁，做到工完场清，扬尘治理措施到位，材料堆场分类码放整齐，文明施工标识标牌悬挂到位。

20xx年工作中仍然有许多不足之处，和领导、同事之间的沟通少，对公司工作流程有待进一步了解，跨部门之间工作协作有待加强等，在20xx年我将会更加努力的完善自我，改善沟通技巧，跨专业提升自我素养，为xxx的建设作出自我的一份力量。

工程管理部试用期工作总结篇十

我于20xx年03月23日来到金科展弘园林公司工程部工作，初来乍到，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，深刻感受到了工作的紧张和忙碌，也体会到了这份工作带给我的快乐和自豪，现将试用期的工作情况总结如下：

1、认真完成领导交待的各项工作

2、山区段大修期间，每天坚持在现场协调交通导改与大修施工，严格要求现场施工质量，认真落实主管领导交待的各项任务，在现场调查发现设计的大修任务与实际不符，主动向领导反映问题并提出优化设计的方案，领导现场调查核实后同意变更方案，并增加了k50+575~k50+700段右幅路面的大修，仅此设计优化为公司节约投资约一万三千圆并加快了工程进度，在各方面的大力配合下山区段大修工程比计划工期提前一天完工，缓解了g110公路的通行压力。

3、为迎接国检，积极配合领导做好向交警局的报批及与桥梁检测公司的组织协调工作，目前已顺利完成了山区段五座桥梁的检测工作。

验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

试用期间，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第二，自己的理论水平还有待提高。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，但我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意，在此我迫切地向公司申请能够成为公司的正式员工。

工程管理部试用期工作总结篇十一

程招标开标会于20xx年8月12日上午9:30至12:20圆满结束。现将开标会总结如下：

工程管理部根据xxxxxx工程需开工建设的申请，依据[]xxxx集团工程建设管理制度[(xxxx[20xx]8号)，向集团领导提请组成招投标委员会申请，并经集团领导同意后，通知集团相关部门及领导（包括建设单位负责人、项目管理机构主要负责人、工程管理部、工程预算部、采购供应部、财务部、法务部、董事长办公室、集团领导）组成招投标委员会。

工程管理部根据工程具体情况，在各部门的配合下，于20xx年8月6日编制《招标文件》，并下发给各投标单位；在20xx年8月5日组织投标单位去xxxx项目现场进行踏勘，并根据踏勘完毕后提出疑问，于20xx年8月6日下发了关于答疑文件；会同招标委员会成员意见于20xx年8月8日下发了《招标文件补充说明》。

各投标单位于20xx年8月9日提交了《投标文件》，并提交了投标保证金。

本次招投标由于是第一次集团进行的工程招投标，存在一些不成熟、经验少等情况。根据招投标委员会的意见，吸取这次招投标活动的经验，在以后的招投标活动中程序化、系统化。组织一些专业人员组成评标委员，能更好的对投标文件进行评审。

工程管理部20xx年8月13日

工程管理部试用期工作总结篇十二

共进铅精矿小箱150个。

三、安排部门人员收缴风神公司150,000平米堆场租赁费用。

一、部门自管货物盘存完毕，1、2、3号库存放货物与进出库数量对应，没有任何差错。

二、中远货运公司今天从我保税中心堆场运往莆田西站50个大箱，需白天作业完毕。因进出园区装箱车辆与园区租户自有车辆较多，曾一度出现了堵塞现象。带领堆场管理员到b1□b2□号库现场协调处理进出园区车辆。

三、安排部门人员在北卡口对进入园区的17车铅精矿进行箱

号登记并现场过磅。

四、与韩国“韩饰饰品公司”严经理业务接洽、对方本月底有从韩国进口的保税货物进入我园区，我方仓储费用报价21元/月/平米。装卸费30元/吨。五、与省商检治科长就我保税中心申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽。六、与调度主管一起修改园区内装卸流程。

5月4日周五

一、部门自管货物盘存完毕，库存放货物与进出库数量对应，没有任何差错。盘存表格已通过oa报周总。

二、根据部门人员工作态度及工作情况，按岗位职责、工作标准整理部门员工考核自评表。

三、周六铅精矿准备进园区80个小箱，安排堆场管理员周六加班对进出园区铅精矿进行登记及过磅。

四、接法国达飞箱管通知，达飞公司在郑州小箱比较紧张，望我保税中心对掏空的80个集装箱进行清洗下周准备使用、与调度主管商量后通知部门人员周六加班清洗达飞箱。五、堆场现场检查工作情况，今天掏铅精矿22个小箱。现场与部门掏箱人员交代、“安全第一、工作中不能出现任何事故”。

周总结

一、安排部门人员收缴风神公司150,000平米堆场租赁费用。

二、“深圳市骏泰集装箱有限公司”、“郑州环海国际货运代理有限公司”与我中心签订的集装箱堆存合同进入会签当中。

三、与韩国“韩饰饰品公司”严经理业务接洽、对方本月底

从韩国进口的饮料做我保税货物进入我园区，我方仓储费用报价21元/月/平米。装卸费30元/吨。

四、省商检治科长就我保税中心申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽，下周治科长和相关人员来我保税中心进行实地查看。

五、园区共进铅精矿小箱180个、掏箱80个、本周6第三批80个小箱进我保税园区。

5月7日周一、

一、参加公司召开的办公会议、听取会议精神和汇报部门上周工作情况及本周要开展的工作。

二、天津正大公司租用的4号库卷闸门今天出现故障，卷闸门落不下致使门无法上锁，现场与天津正大李经理就修门事情接触并告知此事按双方签订合同内容执行。卷闸门有天津正大公司维修。

三、与河南世通国际物流公司田总就园区内装箱业务接洽，内容如下：

1、河南世通自20xx年底开始一直在我中心内进行部分掏装箱业务，并在堆场有空箱存放。

2、告知因物价及油价上涨原因，从今天开始部分费用上调，请予理解。

四、五、与调度主管商议从5月8日起凡在中心掏装箱的用户，当天作业完毕后当天核算。与锦海捷亚杨经理就园区内装货进行接洽，锦海捷亚本周有货物需要装大箱后运往港口，具体情况杨经理今天来公司详谈。

5月8日周2

一、配合周总与五粮液中原营销中心王经理业务接洽、对方拟在我中心做质押监管业务，带对方看了3号库，并告知中心仓储租金为：24元/月/平米、装卸费30元/吨。王经理一行对我中心硬件设施、安保、仓库感到满意表示尽快给我方答复。

二、大航物流公司因业务发展需求，准备在经开区附近租用3000平米仓库。时间为7月下旬。经与我中心租户核实山东嘉宜因业务萎缩7月底准备搬出中心。面积2800平方。基本符合大航物流的需求。对方对库区设施及周围环境满意，已意向表示租用该仓库。部门要求对方先交一部分定金否则有合适的客户不方便保留，对方表示汇报公司领导后来我中心办理手续。

三、锦海捷亚杨经理就园区内装货进行接洽，锦海捷亚9号开始在我园区内先试装一个集装箱。安排调度主管负责对接工作。四、安排物流专员催交库区租户租金。

5月9日周3

一、根据经办会要求，整理部门月度、季度、年度例行性工作。

二、与省商检治科长就园区申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽，治科长表示尽快和相关人员来我保税中心进行实地查看。

三、与上海鲁智物流有限公司刘经理就租用仓库事宜接洽、内容如下：

1、对方在东经济技术开发区拟租用4000平米仓库做为货物堆存地点，经洽谈我方为其在保税中心5公里范围内找到合适的仓库。

2、我方报价24元/平米/月、装卸30元/吨/立方。

4、对方在郑州市为11家商场、省内13家共24家商场做部分货物的配送工作，月30000立方左右。

5、走访中国外运集装箱公司、河南世通国际物流公司并分别与张国庆经理、林英伟经理在业务上进行了沟通，并表示希望在业务上多加强合作、沟通。双方在现有的基础上更紧密的加强合作。对方对我保税中心现在的发展速度、发展远景很是震撼，表示一定在现有的基础上加强联系、加强合作。

5月11日周五

一、广本租用的b1号库5号卷闸门轴承断裂不能正常开启，安排部门人员与广本江经理现场解决。

二、陪同省商检胡科长对堆场上的铅精矿进行放射性抽检，并向胡科长介绍了园区自20xx年开始进铅精矿至今日逐年递增情况。胡科长对今年进口铅精矿数量进行了了解并表示在工作上会积极配合保税中心工作。望业务上加强合作。

三、安排调度主管让堆场管理员与豫青公司窦银风盘存堆场、临时堆场船公司空箱并办理交接手续。

四、接中集物流公司通知、因业务量的萎缩自6月起不在租用3号库4000平米仓库。安排库管员提前做好对4000平米仓库退库的验收工作。并在网络信息发布上对仓库情况、图像进行了上传，以期在短时间内把4000平米租出。

周总结

一、前期与锦海捷亚杨经理就园区内装货事宜现在有了结果，锦海捷亚本周已开始在园区内进行装箱业务。货物装大箱后已运往港口。杨经理表示、此设备是第一次装箱，经本次试

装大箱后感觉良好，证明此批货物可以装箱走海运，从下周开始陆续将设备运到我保税中心进行装箱，预计每周有5个大柜。

二、至本周园区共进铅精矿小箱265个、掏箱180个。

三、锦海捷亚货运公司从5月9日起，在我保税园区内进行“装卸业务合同”开始会签。四、安排部门人员收缴风神公司150,000平米堆场租赁费用。

5月14日周一、

一、召开部门周例会、布置本周工作如下：

1、铅精矿业务已经进入园区一段时间，在掏箱子同时需对堆场的铅精矿进行打扫归拢及覆盖。

2、随着合资公司的成立，部门部分人员会有变动，大家在做好本职工作同时随时听候公司工作调动的安排，做到分工不分家、工作上互相配合。

3、河南世通国际物流公司、中国外运河南公司、中海船公司□msc船公司近段时间有大批箱子需在我园区清洗，安排调度主管与箱管对以上公司进行对接。

4、工作中做到安全第一，堆场、两仓在进出集装箱、货物时按操作流程办理。

二、安排箱管按月份，对各家船公司、物流公司、货代公司在园区内空、重箱堆存、装卸数量进行统计及费用的收取。

三、安排调度主管与b1号库广本江经理就b1号库内彩钢板房间差价进行对接，要求对方把差价尽快汇到中心账户。安排物流主管与白银坡公司安经理就租用3号库600平米合同进行

对接，要求对方本周4以前确定合同内容。

四、济源金利公司15号来我中心铅精矿掏箱及覆盖情况，安排调度主管带领部门人员清理并覆盖铅精矿。

五、与韩国进机朴经理业务对接，进机公司自20xx年与我保税中心合作以后，郑州业务市场发展很快，对方拟加大在我中心的堆存业务。朴经理15号来我园区进行考察，为下一步进箱打基础。

5月16日周2

一、天气预报本周有雨且今天风大，带领物流主管、库管员、叉车司机覆盖堆场上的铅精矿。

二、韩国进机公司朴经理来公司就在园区内业务合作事宜进行洽谈：

1、双方自20xx年合作以来，郑州业务市场发展很快，对方拟加大在我中心的堆存业务。

2、带领朴经理参观了园区并向其介绍了中心情况，朴经理一行今天来我保税园区进行考察，目的为下一步业务合作打基础。

三、与铁洋公司郑州分公司井利坤经理业务接洽：

1、铁洋公司近期有部分货物准备装箱出口，月平均600吨左右。

2、陪同井经理查看了装箱场地并介绍了园区内的装卸流程。

3、费用报价：小箱装箱180元、吊装费150元。大箱装箱300元、吊装费200元。

4、向井经理介绍了金象车队情况并与金象车队魏经理就运输事宜进行了对接。

四、接金利公司通知、2月份进园区的4个小箱铅精矿准备出库，按照进出库流程安排人员统计此批货物相关费用后与公司财务对接，待收取费用后出库。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

工程管理部试用期工作总结篇三

光阴荏苒，时光流逝，继往开来的即将过去。工程管理部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合上年度的工作计划，全面对各系统开展了预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、给、排水水、系统按计划、有步骤地进行了维修保养。

一) 在给、排水系统中, 对软化水水质找到相关单位进行了水池清洗和水质化验, 保证了系统水水质, 符合国家标准。对负5化粪池排水系统进行了部分改造, 排除给、排水系统故障多起, 基本保障了系统运行。

二) 在配电系统中, 在改善负3设备房环境上, 加装了中央空调, 覆盖了7台变压器室、低压配电房、中央空调配电房, 环境温度得到了明显改善; 统一规范了配电设备的标示; 对低压配电房、空调配电房电容柜进行了维修, 大大的提高了配电路电压质量; 分别对配电系统17台[3200a—4000a]主开关进行了维护保养; 消除了开关潜在隐患; 对大厦14条密集型母线槽实行每天巡查制, 发现3处严重发热现象, 及时组织人员进行抢修; 处理系统线路故障跳闸多起, 确保了大厦正常运行。

三) 在中央空调系统中, 配合完成6号变压器退出, 作为21—23楼低压电源, 制定中央空调新的开关运行管理模式。维修了2#、4#冷却塔底盘、部分钢结构; 更换了4号塔散热风扇电机, 维修并试运行了2#冷却水泵电机; 坚持每周的控制箱、线路检查, 机房设备的保养检查; 定期对空调冷却泵、冷冻泵进行全方位检修保养, 确保机组运行良好无渗漏。空调水处理更换药剂后, 按照水处理公司的加药流程, 严格控制药剂含量, 精确排污, 既节约用水, 又保证空调水指标在安全范围内。

2、日常维修: 度11月25日止, 共接报完成800余项维修工作, 其中有大厦公共区域维修, 还有总公司、后勤基地、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

4、能源统计及节能降耗: 工程管理部在上级领导的指导下, 在公司、部门的支持下, 积极采取各种措施, 群策群力, 较好地做到节能工作, 做到日日有统计, 周周有总结, 月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。适时完成了大厦公共照明、外部照明灯的调节, 空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯共计62台年检工作，完成7#、8#、10#电梯控制屏迁移工作，及时配合处理电梯各种突发故障；完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。

按照公司布署，工程管理部各班组紧密配合，共同努力，全面配合21—23楼开发，包括临时用电管理，21—23楼楼层强电施工监管，完成对新开发的楼层配电系统、中央空调系统的设备接管工作。实施对各设备实施管理工作。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、纪录单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5) 和各部门工作衔接还不是很完美

一) 计划：主要对的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据大厦实践工作需要合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。具体计划如下：

- 1、按照年度保养计划对设备设施进行保养

- 3、对高压设备，高压配电柜，变压器进行检测、保养。
- 4、对大厦中区供水系统进行设备改造。
- 5、继续完成对大厦各管道进行防腐工作。
- 6、对中央空调系统冷却塔填料更换。
- 7、完善设备房墙面、地面装饰。
- 8、及时完成公司交办的各项工作。

从1996年开始到底大厦运转已有近16个年头，各种设备已过了保修期。根据物业管理的经验，大厦设备的故障率将逐步明显提高，部分设备的配件将有一个逐步更新的过程。因此工程部将在的基础上制定出更加详细的维护保养计划加大对基础设备设施的维护保养力度，增加重点设备的点检频次。同时将制定出更加合理的管理制度让大厦的重要设备和具体的责任人挂钩。还有对外委单位的维保工作，工程部将加大监管力度，保证设备的周检、月检、年检能保质保量地完成。另外在节能工作方面工程部将再接再厉节约每一度电和每一立方水，为“加快建设节约型社会，全力打造节能型部门”做出我们应有的贡献。请公司领导相信物业工程部一定会积极配合公司为保证大厦的正常运转、延长设备设施的使用寿命和降低大厦运行成本等方面作出更大的努力！

以上就是我部工作总结及工作计划，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

工程管理部试用期工作总结篇十四

工程管理部全体人员在公司新的领导班子的正确领导和大力支持下，全面解放思想，转变观念，克服不利因素，采取了积极有效的措施，基本实现了管理目标。现将本部门20xx年度

的工作情况总结如下：

(二) 施工工程合格率100%；

(三) 1至11月份未发生质量、安全事故；

(六) 圆满完成了领导交办的其他工作等。

(一) 强化施工现场管理，是保证各项目目标顺利完成的有效措施。

按照公司责任分工情况，完善了工程管理制度，进一步落实各级责任制。建立、健全各种岗位责任制、检查制度，关键部位停检点报验制度等，要求项目明确各种操作程序，对质量安全工作形成上下一心，齐抓共管的良好局面，保证了各项措施的有效落实。

1、继续强化教育培训工作，推进全员持证上岗的进程。根据上级要求和公司的实际情况，工程部配合其他部门进一步落实安全教育培训制度，强化三级安全教育。通过对教育培训工作的强化管理，保证了项目部管理人员、特殊作业人员的持证上岗率达到100%，新职工转岗职工岗前安全教育率达到100%，安全教育面达80%以上，职工综合素质逐步提高。

2、严格执行检查制度，及时消除现场隐患。要求各项目部建立健全安全质量保证体系，配备专职安全管理人员，严格执行公司的质量安全检查制度。工程部通过采取每月定时综合检查、不定期抽查和各类专项检查的方法，对各项目存在的问题或隐患下发《整改指令书》90余份。对所有质量问题坚决要求返工，对安全隐患，落实具体的责任人和整改措施，限期整改反馈，后经复验安全隐患整改率达95%以上，有力推进了在建工程的质量、安全管理。

3、开展专项治理活动，强化安全预警机制。根据上级的有关

要求，结合当前的形势，转发、制定了《开展起重设备专项检查》、《深基坑专项治理》等文件，先后开展了吊篮、垂直运输起重设备、深基坑等六项专项治理活动，取得了良好效果。

4、强化施工现场的管理工作，遏制各类安全事故。在工程现场文明施工、临时用电、起重设备安装、检测及使用，严格按照规范及操作规程要求执行。对不符合要求的责令立即整改或拆除。有效地扼制了各类安全事故的发生，保证了工程质量和安全生产的要求，全年度没有出现质量安全事故。

(二)组织各项安全生产活动，促进安全措施落实。积极开展“安全生产月”活动，编制了“安全生产月”活动方案，并组织项目部负责人和有关人员学习，落实了各种安全活动措施，提高了全体员工的安全素质和安全意识。

(三)搞好消防、防汛救灾工作。组织有关人员对在建项目的消防工作进行多项的检查，督促各项目认真落实消防设施维护保养制度，由专人负责对本部门消防设施进行定期检查和维修，确保其完整有效，完好率达100%。

(四)完善了公司的事故应急救援预案和项目部的危险源监控和预防措施。制定和完善了公司安全生产事故应急救援预案，编制和落实了具体工程的主要环节、部位和危险性较大的分部分项工程的预防监控措施。

(五)完成了各类统计报表和信息的报送工作。认真完成了市统计局投资科、企调队、城调队的统计调查工作；及时完成了生产综合报表的网上上报工作；按规定时间向主管部门报送生产报表、安全报表和阶段安全生产工作总结。

1、进一步完善、细化工程管理体制，包括质量管理、安全管理、进度管理，使工程管理更加顺畅，更加高效。

2、加强部门之间的协调、沟通，做好项目全面监控工作。

3、加强现场管理力度，健全管理制度，做到“有制度可依，有制度必依”。

4、公司工程管理人员不足，使工程缺乏规范管理，管理人员素质、技术水平需进一步提高。结合本年的考核工作，明年要对部分人员进行调整，通过培训强化，提高整体技能、服务水平。

5、创优、争先目标难实现。今年公司新建工程较少，且在建工程施工许可手续办理滞后，一些工程完工后施工许可仍未办理，致使没有申办创优、争先的基本条件。今后一定要在这个方面上下功夫，督促具备条件的项目尽快完善手续，在手续齐全的条件下，严格按照争先、创优的相关要求进行布路及管理，为创优、争先申报创造条件。

为了保证20xx年各项工作能有新的突破，工程部将以管理为重点，全面做好各项控制使公司风险最小化，主要工作思路如下：1、认清企业形势，转变思想观念：使全体管理人员，树立“四种意识”、“四个负责”，即信誉意识、市场意识、效益意识和发展意识；对自身的工作职责必须“为自己负责”、“为家庭负责”、“为工作负责”和“为企业负责”。

2、认清自身水平，不断提高自己：对全体管理人员的素质、经验、工作能力进行评估、分类、汇总及备案。有计划、有目的地实施培训，达到提高全体管理人员的整体素质和激发员工的上进心的目的。

工程管理部试用期工作总结篇十五

共进铅精矿小箱150个。

三、安排部门人员收缴风神公司150,000平方米堆场租赁费用。

一、部门自管货物盘存完毕，1、2、3号库存放货物与进出库数量对应，没有任何差错。

二、中远货运公司今天从我保税中心堆场运往莆田西站50个大箱，需白天作业完毕。因进出园区装箱车辆与园区租户自有车辆较多，曾一度出现了堵塞现象。带领堆场管理员到b1□b2□号库现场协调处理进出园区车辆。

三、安排部门人员在北卡口对进入园区的17车铅精矿进行箱号登记并现场过磅。

四、与韩国“韩饰饰品公司”严经理业务接洽、对方本月底有从韩国进口的保税货物进入我园区，我方仓储费用报价21元/月/平米。装卸费30元/吨。五、与省商检治科长就我保税中心申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽。六、与调度主管一起修改园区内装卸流程。

5月4日周五

一、部门自管货物盘存完毕，库存放货物与进出库数量对应，没有任何差错。盘存表格已通过oa报周总。

二、根据部门人员工作态度及工作情况，按岗位职责、工作标准整理部门员工考核自评表。

三、周六铅精矿准备进园区80个小箱，安排堆场管理员周六加班对进出园区铅精矿进行登记及过磅。

四、接法国达飞箱管通知，达飞公司在郑州小箱比较紧张，望我保税中心对掏空的80个集装箱进行清洗下周准备使用、与调度主管商量后通知部门人员周六加班清洗达飞箱。五、堆场现场检查工作情况，今天掏铅精矿22个小箱。现场与部门掏箱人员交代、“安全第一、工作中不能出现任何事故”。

周总结

一、安排部门人员收缴风神公司150,000平方米堆场租赁费用。

二、“深圳市骏泰集装箱有限公司”、“郑州环海国际货运代理有限公司”与我中心签订的集装箱堆存合同进入会签当中。

三、与韩国“韩饰饰品公司”严经理业务接洽、对方本月底从韩国进口的饮料做我保税货物进入我园区，我方仓储费用报价21元/月/平米。装卸费30元/吨。

四、省商检治科长就我保税中心申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽，下周治科长和相关人员来我保税中心进行实地查看。

五、园区共进铅精矿小箱180个、掏箱80个、本周6第三批80个小箱进我保税园区。

5月7日周一、

一、参加公司召开的办公会议、听取会议精神和汇报部门上周工作情况及本周要开展的工作。

二、天津正大公司租用的4号库卷闸门今天出现故障，卷闸门落不下致使门无法上锁，现场与天津正大李经理就修门事情接触并告知此事按双方签订合同内容执行。卷闸门有天津正大公司维修。

三、与河南世通国际物流公司田总就园区内装箱业务接洽，内容如下：

1、河南世通自20xx年底开始一直在我中心内进行部分掏装箱业务，并在堆场有空箱存放。

2、告知因物价及油价上涨原因，从今天开始部分费用上调，请予理解。

四、五、与调度主管商议从5月8日起凡在中心掏装箱的用户，当天作业完毕后当天核算。与锦海捷亚杨经理就园区内装货进行接洽，锦海捷亚本周有货物需要装大箱后运往港口，具体情况杨经理今天来公司详谈。

5月8日周2

一、配合周总与五粮液中原营销中心王经理业务接洽、对方拟在我中心做质押监管业务，带对方看了3号库，并告知中心仓储租金为：24元/月/平米、装卸费30元/吨。王经理一行对我中心硬件设施、安保、仓库感到满意表示尽快给我方答复。

二、大航物流公司因业务发展需求，准备在经开区附近租用3000平米仓库。时间为7月下旬。经与我中心租户核实山东嘉宜因业务萎缩7月底准备搬出中心。面积2800平方。基本符合大航物流的需求。对方对库区设施及周围环境满意，已意向表示租用该仓库。部门要求对方先交一部分定金否则有合适的客户不方便保留，对方表示汇报公司领导后来我中心办理手续。

三、锦海捷亚杨经理就园区内装货进行接洽，锦海捷亚9号开始在我园区内先试装一个集装箱。安排调度主管负责对接工作。四、安排物流专员催交库区租户租金。

5月9日周3

一、根据经办会要求，整理部门月度、季度、年度例行性工作。

二、与省商检治科长就园区申报“商检国际集装箱堆场”事宜进行接洽，治科长表示尽快和相关人员来我保税中心进行实地查看。

三、与上海鲁智物流有限公司刘经理就租用仓库事宜接洽、内容如下：

1、对方在东经济技术开发区拟租用4000平米仓库做为货物堆存地点，经洽谈我方为其在保税中心5公里范围内找到合适的仓库。

2、我方报价24元/平米/月、装卸30元/吨/立方。

4、对方在郑州市为11家商场、省内13家共24家商场做部分货物的配送工作，月30000立方左右。

5、走访中国外运集装箱公司、河南世通国际物流公司并分别与张国庆经理、林英伟经理在业务上进行了沟通，并表示希望在业务上多加强合作、沟通。双方在现有的基础上更紧密的加强合作。对方对我保税中心现在的发展速度、发展远景很是震撼，表示一定在现有的基础上加强联系、加强合作。

5月11日周五

一、广本租用的b1号库5号卷闸门轴承断裂不能正常开启，安排部门人员与广本江经理现场解决。

二、陪同省商检胡科长对堆场上的.铅精矿进行放射性抽检，并向胡科长介绍了园区自20xx年开始进铅精矿至今日逐年递增情况。胡科长对今年进口铅精矿数量进行了了解并表示在工作上会积极配合保税中心工作。望业务上加强合作。

三、安排调度主管让堆场管理员与豫青公司窦银风盘存堆场、临时堆场船公司空箱并办理交接手续。

四、接中集物流公司通知、因业务量的萎缩自6月起不在租用3号库4000平米仓库。安排库管员提前做好对4000平米仓库退库的验收工作。并在网络信息发布上对仓库情况、图像进

行了上传，以期在短时间内把4000平米租出。

周总结

一、前期与锦海捷亚杨经理就园区内装货事宜现在有了结果，锦海捷亚本周已开始在园区内进行装箱业务。货物装大箱后已运往港口。杨经理表示、此设备是第一次装箱，经本次试装大箱后感觉良好，证明此批货物可以装箱走海运，从下周开始陆续将设备运到我保税中心进行装箱，预计每周有5个大柜。

二、至本周园区共进铅精矿小箱265个、掏箱180个。

三、锦海捷亚货运公司从5月9日起，在我保税园区内进行“装卸业务合同”开始会签。四、安排部门人员收缴风神公司150,000平米堆场租赁费用。

5月14日周一、

一、召开部门周例会、布置本周工作如下：

1、铅精矿业务已经进入园区一段时间，在掏箱子同时需对堆场的铅精矿进行打扫归拢及覆盖。

2、随着合资公司的成立，部门部分人员会有变动，大家在做好本职工作同时随时听候公司工作调动的安排，做到分工不分家、工作上互相配合。

3、河南世通国际物流公司、中国外运河南公司、中海船公司□msc船公司近段时间有大批箱子需在我园区清洗，安排调度主管与箱管对以上公司进行对接。

4、工作中做到安全第一，堆场、两仓在进出集装箱、货物时按操作流程办理。

二、安排箱管按月份，对各家船公司、物流公司、货代公司在园区内空、重箱堆存、装卸数量进行统计及费用的收取。

三、安排调度主管与b1号库广本江经理就b1号库内彩钢板房间差价进行对接，要求对方把差价尽快汇到中心账户。安排物流主管与白银坡公司安经理就租用3号库600平米合同进行对接，要求对方本周4以前确定合同内容。

四、济源金利公司15号来我中心铅精矿掏箱及覆盖情况，安排调度主管带领部门人员清理并覆盖铅精矿。

五、与韩国进机朴经理业务对接，进机公司自20xx年与我保税中心合作以后，郑州业务市场发展很快，对方拟加大在我中心的堆存业务。朴经理15号来我园区进行考察，为下一步进箱打基础。

5月16日周2

一、天气预报本周有雨且今天风大，带领物流主管、库管员、叉车司机覆盖堆场上的铅精矿。

二、韩国进机公司朴经理来公司就在园区内业务合作事宜进行洽谈：

1、双方自20xx年合作以来，郑州业务市场发展很快，对方拟加大在我中心的堆存业务。

2、带领朴经理参观了园区并向其介绍了中心情况，朴经理一行今天来我保税园区进行考察，目的为下一步业务合作打基础。

三、与铁洋公司郑州分公司井利坤经理业务接洽：

1、铁洋公司近期有部分货物准备装箱出口，月平均600吨左

右。

2、陪同井经理查看了装箱场地并介绍了园区内的装卸流程。

3、费用报价：小箱装箱180元、吊装费150元。大箱装箱300元、吊装费200元。

4、向井经理介绍了金象车队情况并与金象车队魏经理就运输事宜进行了对接。

四、接金利公司通知、2月份进园区的4个小箱铅精矿准备出库，按照进出库流程安排人员统计此批货物相关费用后与公司财务对接，待收取费用后出库。

工程管理部试用期工作总结篇十六

光阴荏苒，时光流逝，继往开来的xx年即将过去。工程管理部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了大厦所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，结合上年度的工作计划，全面对各系统开展了预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、给、排水水、系统按计划、有步骤地进行了维修保养。

一）在给、排水系统中，对软化水水质找到相关单位进行了水池清洗和水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准。对负5化粪池排水系统进行了部分改造，排除给、排水系统故障多起，基本保障了系统运行。

二）在配电系统中，在改善负3设备房环境上，加装了中央空

调，覆盖了7台变压器室、低压配电房、中央空调配电房，环境温度得到了明显改善；统一规范了配电设备的标示；对低压配电房、空调配电房电容柜进行了维修，大大的提高了配电线路电压质量；分别对配电系统17台[3200a-4000a]主开关进行了维护保养；消除了开关潜在隐患；对大厦14条密集型母线槽实行每天巡查制，发现3处严重发热现象，及时组织人员进行抢修；处理系统线路故障跳闸多起，确保了大厦正常运行。

三) 在中央空调系统中，配合完成6号变压器退出，作为21-23楼低压电源，制定中央空调新的开关运行管理模式。维修了2#、4#冷却塔底盘、部分钢结构；更换了4号塔散热风扇电机，维修并试运行了2#冷却水泵电机；坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查；定期对空调冷却泵、冷冻泵进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。空调水处理更换药剂后，按照水处理公司的加药流程，严格控制药剂含量，精确排污，既节约用水，又保证空调水指标在安全范围内。

2、日常维修[xx年度11月25日止，共接报完成800余项维修工作，其中有大厦公共区域维修，还有总公司、后勤基地、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。

4、能源统计及节能降耗：工程管理部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。适时完成了大厦公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯共计62台年检工作，完成7#、8#、10#电梯控制屏迁移工作，及时配合处理电梯各种突发故障；完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。

按照公司布署，工程管理部各班组紧密配合，共同努力，全面配合21-23楼开发，包括临时用电管理，21-23楼楼层强电施工监管，完成对新开发的楼层配电系统、中央空调系统的设备接管工作。实施对各设备实施管理工作。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为大厦做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

- 1、专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到
- 2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。
- 3、纪录单写的不是很规范，字迹不够工整，
- 4、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。
- 5) 和各部门工作衔接还不是很完美

文档为doc格式

工程管理部试用期工作总结篇十七

程招标开标会于20xx年8月12日上午9:30至12: 20圆满结束。现将开标会总结如下：

一、会前准备

工程管理部根据xxxxxx工程需开工建设的申请，依据[]xxxx集团工程建设管理制度[](xxxx[20xx]8号)，向集团领导提请组成

招投标委员会申请，并经集团领导同意后，通知集团相关部门及领导（包括建设单位负责人、项目管理机构主要负责人、工程管理部、工程预算部、采购供应部、财务部、法务部、董事长办公室、集团领导）组成招投标委员会。

工程管理部根据工程具体情况，在各部门的配合下，于20xx年8月6日编制《招标文件》，并下发给各投标单位；在20xx年8月5日组织投标单位去xxxx项目现场进行踏勘，并根据踏勘完毕后提出疑问，于20xx年8月6日下发了关于答疑文件；会同招标委员会成员意见于20xx年8月8日下发了《招标文件补充说明》。

各投标单位于20xx年8月9日提交了《投标文件》，并提交了投标保证金。

二、开标会

三、总结

本次招投标由于是第一次集团进行的工程招投标，存在一些不成熟、经验少等情况。根据招投标委员会的意见，吸取这次招投标活动的经验，在以后的招投标活动中程序化、系统化。组织一些专业人员组成评标委员，能更好的对投标文件进行评审。

工程管理部20xx年8月13日

工程管理部试用期工作总结篇十八

在20xx年中，我部在集团总公司的正确领导下，在相关部门的指导配合下，我部全体同志以公司的方针、目标为中心，积极推进施工技术管理工作，加强公司质量管理体系的贯彻执行及各项目标的指导。为确保工程质量，长期服务于现场，

解决施工中遇到的技术难题，编制和优化施工方案，完善各类施工变更设计等工作。在今年中，我部主要完成了以下工作：

施工设计图是施工的依据，是确保工程质量的根本。审核、熟悉施工设计图是工程技术人员首要任务。工程中投标后，项目部主管工程技术人员和公司分管工程师对施工设计图都认真作细部深化，了解设计意图，根据现场调查情况并结合公司设备状况和技术水平等，编制实施性施工组织设计或方案。在工程施工过程中，项目总工程师深入现场，检查施工方案的实施情况，并根据施工进度和现场情况，及时优化施工方案，指导现场施工，解决施工中遇到的技术难题，督办施工资料的收集，协助项目部加强质量、工期和成本目标的实现，做出大量细致的工作。

近年到我司的大学、大专毕业生，是我司技术主要骨干，公司根据各自专业及自身素质情况，让他们独立承担工作，在工作中学习，并加强指导。

今年我司承建的工程中如广州项目部这样的重点工程是我们公司技术力量薄弱，总经理大力引进人才填补了大桥施工技术的空白，使该工程技术、质量、进度得到了有力保障。

安全质量工作是施工管理中的必然主题，是一个多部门合作的系统工程。我部工程技术人员深入现场，指导施工，较全面的'为现场提供服务。今年，我司所完成的桥梁、路基、路面等工程项目总体上良好，交验也顺利，建设和接收单位的评价很高。在日常工作中，加强现场施工组织与管理，落实质量管理，确立工程技术人员的地位和威信是质量管理工作的重心。

按照集团公司和公司的有关文件和指示，配合相关部门协调一致，认真执行质量体系文件中严格工序管理，做到责任明确，分工有序。对施工中出现的的质量问题和质量事故按

照“三不放过”原则进行处理，并及时进行总结。

在各个工程验收中，工程技术人员积极参与，使今年所有验收项目得以顺利验收通过。

1、由于我部人员长年忙于日常施工管理，加之专业知识和业务水平不高，对新的施工技术和知识更新存在局限性。

2、内业人员水平较差

4、在施工现场管理中，管理人员虽多，但能挑大梁的人才太缺，路基路面施工员年龄均偏大，需调整岗位。

1、工程管理部在总公司没有人上班，形同虚设起不到对项目部的监管作用，希望能按照本部职能设置人员，已备发挥我部在总公司的作用。

2、根据09年的工作目标，公司应加大高水平人员的招聘和筹备，以备新的一年工程顺利开工。

3、中心试验室已达到乙级资质，投资进50万，每年还要有专业人员长期留守看管，能否对外营业，已解决部分成本。

4、对于上级部门的培训及有关考试，有时间有能力的人请各项目部能及时派回，弥补我公司证件及人员素质的提高给予有力支持。

总之，我们将以积极的工作态度，优质的工作质量来回报领导的支持和关心！

工程管理部试用期工作总结篇十九

20xx年，是工程管理部成立的第一年，在公司的正确领导下、在各部门、各管理处的鼎力支持下，我们本着为领导分忧、

为业主排忧、为公司建设尽力的工作理念，围绕公司的年度工作目标，团结一致、扎实工作、主动求为，一手抓小区工程遗留问题推进，一手抓日常工程维修，为公司建设发展做出了应有贡献。现将一年来的工作情况向领导和同事们作以汇报。

（一）部内分工合理，员工责任明确。我们深刻认识到，公司成立工程管理部，就是要从根本上推进解决工程遗留问题。工程管理部全体员工深感任务艰巨、责任重大、使命光荣。成立之初，为确保部里工作顺利展开，高标准完成领导赋予的各项任务，我们结合任务需要和人员专业知识结构，按照“小事分头干，大事齐上手”的原则进行工作分工，区分任务、明确责任、提出要求。切实做到了统分结合、岗责分明、协调一致。（×××负责工程管理部全面工作；×××助理负责维修员工管理、小区日常维修及应急抢修工作；×××负责土建工程技术及工程验收、工程遗留问题维修协调等工作；×××负责各类维修预算编制、上报工程维修资金计划等工作；×××负责各类工程数据收集整理、各类工程资料登记、存档等工作。）

（二）再次全面踏查小区，详实掌握工程问题。年初，我们在20xx年“百日会战”解决遗留问题的基础上，再次组织员工，深入小区进行踏查。共计入户6808户，查出门窗、外墙面、墙体渗漏水、电梯井渗漏水、给排水、小区路面、室外台阶等七大类6215个问题，经过认真的梳理归纳，拿出了20xx年工程遗留问题维修计划和实施方案，为领导实施决策提供了依据。

（三）注重内外全面协调，努力推进工作落实。面对小区工程遗留问题，工程管理部不等不靠、主动求为。年初以来，对业主反映强烈的工程遗留问题，采取发工作联系函、填写问题现场确认单、上门沟通协调等方法，有针对性推进解决了部分门窗、外墙面、墙体渗漏水、电梯井渗漏水、小区路面、给排水、室外台阶等七类477个问题，不仅有效缓解了业

主积怨，平息了频繁上访，同时也为小区物业费收缴工作创造了一定条件。

（四）主动靠前全力配合，高标准完成日常维修工作。一年来，工程部组织维修人员配合各管理处完成大小维修任务1200余次，与管理处协作完成应急抢修自来水管网爆裂6次；配合项目部完成了e□f区两座换热站□b区排污管线接入雨排管网整改□ce小区四栋楼16个单元32条出户污水管线维修改造等工作。工作中，闫瑞双助理身先士卒、模范作用强，带领×××、×××、×××、×××四名瓦工，哪里有任务就冲到哪里，不怕苦、不怕脏、不怕累，最艰苦的地方总能看到他们的身影。土建工程师×××，业务精通、责任心强，只要接到管理处的报修申请，就立即与项目部和施工单位进行沟通协调，工程不推进不松口，问题不解决不罢休。×××、×××两名女同志跟着跑现场，收集整理工程数据，编制造价预算书，面对枯燥的数字有耐心、又细心，上万组数据，分类统计无失误，为工程部完成各项任务付出了应有的努力。

（五）全面把握规范标准，严格进行工程验收。按照×××和×××两个项目部的交房计划，工程管理部牵头，组织各管理处相关人员，对×××小区7栋未交楼、4座地下车库、8座半地下车库，君悦豪庭b区14栋住宅进行了初验和复验，梳理出6大类1552个问题。全体参验人员严格落实总经理指示要求，坚持做到所有部位都看到，所有节点都验到，所有问题都记清，所有问题都三方签字确认，并要求施工方限期整改。切实做到问题整改不达标不接收，移交手续资料不齐全不接收。

在回顾工作总结成绩的同时，也清醒意识到，我们工作与公司目标要求还有很大差距，主要表现在以下两点。

一是工作计划性不强，落实指示有偏差。工作中，部里人员不同程度存在着“只顾低头拉车，不抬头看路”的现象。领

会领导意图不全面，落实指示要求有偏差。既造成了自己工作被动，也牵扯了领导精力。

二是开创性工作能力不强，破解难题招法少。工作中，存在着只动手不动脑、只干事不想事现象，面对棘手难题，没有有效的破解办法，依靠组织、依赖领导出面的思想较为严重。

20xx年，工程管理部将严格按照公司年度工作安排部署，坚持围绕核心统一思想、依托岗位强能力、立足现有破难题的工作思路开展工作。一是尽力推×××、×××小区工程遗留问题解决。二是高标准完成小区日常维修抢修任务。三是加强团队及自身建设。努力推动工程管理部全面建设再上新台阶。