

最新学委汇报工作总结(精选7篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学委汇报工作总结篇一

——it英语

转眼之间，半载已过，在海大自由地度过了充满新鲜感的大一上学期。我很乐意成为班级的学委，想默默做好自己的工作，让大家都可以开心地生活在这个大家庭里。做一些能够做到的事情，提供力所能及的关于学习上的帮助。于自己来说，也是一种体验和经历，在其中也可以发现自己的价值。工作上的优点：1. 能够耐心帮助讲解题目。

2. 有时候管的事情有点多，让同学们感觉失去了大学的自由性

本班学习情况总结：

优点： 1. 大家都想学好，无极端厌学情况，有一颗积极向上的心。

掌握好基础知识。

2. 有些同学在遇到难的问题没有及时解决之后，慢慢就会变成后面的听不懂课，上课玩手机，睡觉等情况。

3. 没有利用好早读和晚自习。

“语言这个东西，不是随便可以学好的，非下苦功不可。”所以这学期的学习工作主要侧重于每一天知识的积累，以量变去促成后面的质变，把早读和晚自习真正地利用起来，做到让每一位同学参与其中。

早读通过与各班委的讨论得出以下计划： 星期一：分享时间 星期二：英语四级模拟考场 星期三：播放精读听力或日语听力 星期四：自由安排 星期五：听写重点单词 备注：1. 分享时间是让同学上去给大家讲解他所了解的一个词汇的来源，或有趣的英文故事等各种他想分享的有关英语的东西，一周安排3个同学，先班委带头，再按学号轮流来。2. 四级模拟考场主要针对四级听力考试，在前一天的晚自习会把资料先发给大家预习，第二天早自习用35分钟考完，收上来批改。

晚自习，汲取以前高数因了解不及时，期末才开始恶补的情况，争取这学期不再c语言上出现这样的情况，在有c语言课的那一天晚自习，挑出一个经典的题目抄在黑板上，让同学自己做，不知道的可以问知道的同学，也可以找学委讲解。

同学在开始出现不懂时及时辅导。

在新的开始里，希望大家在这个班级里都很有幸福感，自己则做好班级关于学习方面的工作。

罗琼玉 2013/3/7

学委汇报工作总结篇二

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一

主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。

在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。

二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。

三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默

默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力

为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

学委汇报工作总结篇三

学风是一个班级乃至一所大学的灵魂,是学校最重要也应最为受到关注的方面,是学校生存与发展的支柱。学院学风,作为学校学风的一个宏观组成,是一个学院能否取得成就,能否超越自身、获得发展的关键所在。20xx—20xx年在学生处的带领下,我院开展了多种方式的学风建设活动,为提高教学效果添砖加瓦,对同学们树立良好学风起到了一定的作用,与此同时学风建设成效也随之初步显现。大到学校小到个人,在学督委工作期间真是让我深刻感受到学督委的正规,一丝不苟。

1. 学督委的工作最重要的是严肃认真,工作中必须保持认真严谨的态度,让我做事更加细心认真。
2. 每次开会不迟到,不早退,认真记录开会内容,遵守开会,请假的一切程序。
3. 及时翻看开会记录本,使自己能够少犯错,甚至不犯错。
4. 学督委工作要积极参与,及时翻看自己的手机,查看信息,以免耽误工作。
5. 查课过程中懂得灵活变通,不笑场,严格遵守查课程序。
6. 和自己工作的委员要和睦相处,做到合作共赢。积极和他人联系沟通,交流意见,建议,为工作提出更好的方法。
7. 对上级要礼貌待人,尊重上级的要求,严格完成任务。
8. 当负责人的时候,准备充分,提高效率。按规定填写关于学督委的一切本子,确保顺利完成任务。

学督委是一个大家庭，需要我们每个人尽自己最大的努力去建设，去爱护，积极配合学督委的各项工作，在失败中总结经验教训，不断创新。相信只要我们每个人坚持努力，学督委的明天将更加辉煌。

学委汇报工作总结篇四

时光飞逝，一学期已悄然过去，作为学习委员，回顾上学期的工作，感触良多……在这一学期的工作学习中，同学们的学习生活也逐步步入了正轨，在这个过程中我也学到了很多，在这里做个简短的心得总结。

总的来说，工作既有做得好的，又有不足；既有轻松，又有困难；辛苦与愉快共存，满意与抱怨同在。

作为学委，一个重要的职责就是带动全班同学积极学习，因此，对于同学们平时在学习生活中的遇到的困难，我尽力向老师反映，以求得到解决。平时的一些通知是从专门负责的老师处领取，当遇到问题和同学有不了解的地方时，都要去老师处了解情况，尽快解决问题，不因此影响到正常的学习。在上完一些重要的课后，及时联系老师把课件发到公邮，这种做法以后得继续保持。在以后，希望能更多的收集同学们关于教学的建议，与老师多交流，使教学工作更顺畅地进行，取得高效。同时，鼓励同学们平时多提问，多讨论，共同学习，共同提高。

作为学习委员，在学习上应该起带头作用，一方面在按时上课的情况下，认真学习，另一方面也要顺利完成老师布置的课程任务，积极配合老师完成教学任务。平时努力学习，帮助同学，多与学习上有困难的同学交流，带动全班同学一起学习，营造一个良好的学习氛围，树立良好学风，班风。

一学期中，同学们各门学科学习效果不错，绝大部分人能做到上课专心听讲，积极发言，不懂就问，认真完成各科老师

布置的作业，只有个别同学可能对有些学习的内容不感兴趣或不太适应，听不懂，有点灰心，作业完成质量不高。总体来说本班同学学风端正，学习态度明确，并在期末得到了一些课程老师的好评！就是有些不足的地方是，如班里个别同学偶尔有上课迟到现象，不过临近期末的时候已经改善了许多。

在今后的学习中，我们要积极的参与各类学习活动，在活动中不断的学习，锻炼自己，提高自己。

一学期下来，我学到了不少知识，也使自己的能力得到了很好的锻炼。同时认识到了自己学习工作上存在的很多问题，如。有时作业草草了事，没有保质保量的完成，还有在完成学校或老师下达的任务后，自己对工作没有更明确的目标和行动，跟大家的沟通交流也不是很多，在此我感到很抱歉，我会尽量改正这些缺点。

总之，作为学习委员，不论在生活，学习，还是工作上，都要以为同学服务为宗旨，努力提高自身素质，为全班同学的学习贡献一份力。从高中到大学，生活的各个方面都在起着变化。班干部，也许光从名称上来看与高中时期无异。但其工作内容，工作方式，工作方法，工作感受都发生了深刻的变化。一个学期过去了，10级药院二班的学习委员，我深刻地体会到了这些变化的存在。也深知肩头责任重大。它们值得我们不断总结，不断回味，不断反思。

学委汇报工作总结篇五

2、工作能力和具体工作，我在班级担任学习委员，协助班长做好班级工作。

本学期我在班级举办了学习研讨会活动，组织大家一同讨论学业知识，得到大家的肯定。为了搞好工作，不怕麻烦，向老师，同学请教，自己摸索实践，在很短时间内熟悉了学校

的工作，明确了工作程序，方向，提高了工作能了，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利开展并熟练圆满地完成本职工作。

2、在考前一周我会做好笔记整理，分发给同学们，给大家复习有了一个清晰的思路。

3、认真收作业，发作业，及时做好登记，并督促同学们及时完成作业。

4、关心，了解同学，及时把他们提出的问题反映给班长，老师。

5、能够及时将学校的各项信息传递给同学们。

总结这一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如创造性的工作的思路还不是很多，个别工作的还不够完善，沟通交流能力欠缺，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里。我将认真学习学校的各项规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。为班级做更多更大的贡献。

学委汇报工作总结篇六

本人在xx期间担任我班的学习委员，认认真真、扎扎实实地做好xx班学习委员的本职工作，切实完成了班主任交给我的任务，并对班级里的各项事务也认真负责。在这一年里，我不断地充实和提高自己的。

本人在当学习委员期间，端正自己的心态，勤勤恳恳，任劳任怨，勤奋刻苦。

首先，我及时告知同学们任课老师布置的作业以及需要传达的事宜，收发各科作业。课前点名，督促大家按时上课，做

到不逃课，不迟到，不早退。通知同学们各项考试的时间和
相关安排，提醒同学们按时参加考试不要迟到。和各科老师
及教学秘书保持联系，帮助老师安排教室、课堂的调整及教
材的发放。

其次，我积极鼓励班里里的同学参加各种学科竞赛。在我们
学校组织的结构设计大赛上，我们班就有若干队伍参加，并
在大赛上取得二等奖的优异成绩。

再次，我协助班长工作搞好班级工作，组织同学一起上自习，
组织班级学习研讨会，让大家在一起交流学习经验，表扬先
进，找出问题，并讨论解决。让大家在学习上互相帮助，形
成互帮互爱的班级氛围。

作为班级里的学习委员，我也在学习上做表率。端正自己的
学习习惯，规划好每天的学习安排，养成预习复习巩固的好
习惯，及时完成相应作业，不拖欠，并带动好同学。经过一
个学期的努力，我在班级的综合分排名靠前。

学委的各项工作有时候显得枯燥无味，在工作过程中，我会
变得烦躁不安，与同学们相处不好。我需要增强自己的自控
能力和耐心。

在平时的学习生活中，我没有能够深入了解同学们的学习情
况以及在学习中存在的问题。我要要求自己及时地去与同学
们沟通，交流，发现问题，及时解决问题，提高班级的学习
成绩。

在接下来的学年里我将继续担学习委员一职，我将更加努力，
督促同学们学习，协助老师完成教学任务，并提高自己。

学委汇报工作总结篇七

在20xx至20xx学年的第二个学期，我们班的学习工作可以说

一直都是在如火如荼地进行。在个人学习、教学反馈、出勤、集体活动等方面我们两位学习委员都在尽自己所能为班级服务，努力将自己的工作能够做到令班上同学满意，引导同学们在自已学习方面做到井井有条，充实满足。

1、英语听力、英语泛读实训总结

2、教学反馈

3、专四模拟题测验

4、听力训练

1、英语听力和泛读实训总结主要是每一位同学对自己一学期来在学校特定的英语多媒体教室上课所带来的收获也可以说是便利。在教学设备齐全的条件下，同学们要在学期末回想出自己对该课程的学习总结、建议，然后由任课教师点评，这样的内部评价和外部评价会有助于同学们更好地反思并认识到自己的不足，以便在下一学期能够扬长避短，取得更加令自己满意的成绩。

2、教学反馈是由学院统一组织的每月一次对本班任课教师、学校教学安排、班级学习状况、对学校的建议和意见的一次收集反馈活动。通过此活动同学们可以将自己的想法叙述出来，不论是满意的还是不满意的，我们基本会将班上同学全部的真实的心声填写到教学反馈表中去，并且我们会将班上的出勤、纪律、作业等情况如实反映给学校，以便学校能了解我们的基本情况，对不合理现象进行改进，同学们也通过此类活动更好地与学校上级交流，完善自己的外部学习条件。

3、专四模拟题测验是为了让同学们先演练一下专四题目的难度，给同学们压力以及做个准备。

4、考虑到专四考试中听力的比分占得很重，所以听力训练是

为了培养同学们的听力做题技巧。

1、听力实训总结是每位同学自己按要填写表格然后由我们学委统一整理打印。

2、教学反馈表填写是一次全班性活动，我们组织过两种收集反馈的形式。一是每人发一张小纸条，各自写下自己最想提出的建议，再由我们学委收齐，一张一张进行查看，再总结到正式的反馈表上；二是我们自制了一份本班的独特的反馈表，以寝室为单位填写，我们再进行总结建议。此两种方式都各自有优点，主要取决于我们整个班级是否能够无一人缺席集合在一起，如果不能，就以寝室为单位。

3、专四模拟题测验在五到六月份抽出四周，利用晚自习的时间做真题，每一周做一次，每个寝室一份试题答案，同学们自己算分，学委登成绩。星期一和星期四分别听听力和做试卷，然后听听力的那一天还要听上一次做过的试卷的阅读理解和完形填空的生词。

4、听力训练是在不做试卷的晚自习时间抽30分钟听综英、听力训练以及学委搜集的听力题。

1、工作效率有待提高。收集全班的资料好像是一件简单的事情，但真正要把整个资料整理的整整齐齐，过程总会有一些磕磕绊绊。比如写听力实训有同学的格式不正确或该填写的未填写或时时推迟等等状况都有发生，我们又要花大量的时间去修改或催促同学，加大了工作的繁琐度。从这一点我们认识到治标不能不治本。如果消息的传递能更全面，以更简单明了的方式通知班上同学，会大大提高效率。

2、提前计划工作很重要。提前将自己的工作计划好，有一条大概的思路在脑海，会是工作开展更顺利。我们把工作计划提前与班上同学交流，让我们双方都做到心中有数，这样有利于工作。比如说做专四的真题测验，我们会提前一两周通

知大家，告诉大家什么时候考试，让同学们提前计划好，把时间空出来。

3、耐心、集体荣誉感不能少。班干部为是“班级的公仆”，虽然有时会很辛苦，但我们只要有一颗坚忍的心和为集体做贡献的心，那所有的麻烦都必定会迎刃而解。我们知道，我们一定会保持这二心一直为班级服务。