

工作计划如何写(大全9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

工作计划如何写篇一

很多人把iso当做一种应付，认为只要拿到一纸证书便万事大吉。而事实，这是一种极端的想法。iso是一个持续改进质量管理体系的有效性，以满足顾客需求。先前公司形成书面之质量手册、程序文件、作业指导书亦不少，但是大多徒于形式，并未真正执行。且大部份文件并不适宜公司目前状况，尚没有有效利用。而导致在产品追溯时无依据可查，对后续所发生之异常状况亦无相应之应急措施，造成恶性循环。针对这些现象，只有从根本上解决，才能真正实施iso，发挥iso之有效功能。首先让公司全员明白iso的精神，使公司各项作业有所依据，并能真正执行。

二、201_年度管理层未制定有效、可量测之品质目标

工作和人生一样，在执行的时候都会朝着一个方向，而最终达到一定的目标。就像管理的目标是人，管理的目的是事。在过去的一年里，每个部门针对自己部门的业绩不明确，是否达到公司所要求之境界无从查证，更谈不上改善措施。后续每一个部门所负责的工作，都应该制定一个较为合理，有效之目标，并定期以数据统计，是否达到目标，甚至超过目标，并针对未达成部份提出原因分析、处理对策及预防再措施。

三、计划执行度不力，造成等待浪费

由于生产原料供应中断、作业不平衡和生产计划安排不当等原因造成的无事可做的等待，被称为等待的浪费。生产线上不同品种之间的切换，事先准备工作不够充分，势必造成等待的浪费；每天的工作量变动幅度过大，有时很忙，有时造成人员、设备闲置不用；上游的工序出现问题，导致下游工序无事可做。此外，生产线劳逸不均等现象的存在，也是造成等待浪费的重要原因。

四、物料未能得到有效管理

原材料未能得到良好的控制，经常性的无单领料、补料或未经办理入库便直接领用，导

致库存帐物卡不符，物料确认不准确，该申购的材料未申购，不该用的材料申购一大堆，恶性循环。造成库存积压，生产断线。严重影响生产进度，增加太多呆滞产品，给库存管理带来极大的困扰。但在近一两个月内，已严格要求所有领料、补料必须凭领(补)料单方可发料，且遵循《产品交付管理程序》办理。并严格按照陈总所要求之以销定产执行材料申购、生产排产。以上改善，十一月份在销售状况未减少的情况下，采购金额已明显降低100万人民币。由此可见，控制库存材料对公司资金的流动起着决定性的作用。

五、制造过多

制造过多，过早，提前用掉了生产费用，失去了持续改善的机会。因五金部门间断性空闲，为了不浪费生产能力而不中断生产，增加了在制品，使得制品周期变短、空间变大，还增加了搬运、堆积的浪费，带来庞大的库存量。

六、管理不当

常常问题发生以后，管理人员才采取相应的对策来进行补救而产生的额外浪费。这些问题由于事先管理不到位而造，科

学的管理应该是具有相当的预见性，有合理的规划，并在事情的推进过程中加强管理、控制和反馈，这样就可以在很大程度上减少管理浪费现象的发生。

七、内外沟通有待加强

每一个办公区，应该是充满温馨、和谐的气氛，随之才会有一份好的工作心情。可是，公司部份人员却常常火气冲天，出言不逊。造成对同事、员工、供应商的不尊重。工作面前，人人平等，何不是建立在一种平等、互助之基础上。

八、5s实施不到位所带来之危害

序号浪费表现危害

1成员仪容不整有损企业形象，影响士气，易生危险，不易识别

2设备布置不合理半成品数目大，增加搬运，无效作业

3设备保养不当易生故障，增加修理成本，影响品质

4物品随意摆放易混料，寻找费时间，易成呆料

5通道不畅作业不畅，易生危险，增加搬运

工作计划如何写篇二

xx年以来，我市通过连续两年实施国家农村改厕项目，改厕工作进展较快，取得了一定成效。xx年在国家未开展改厕项目的情况下，全市实施爱国卫生目标责任状，各县(区)根据责任状要求，采取有效措施，超额完成了xx年度农村改厕任务，全市农村卫生厕所普及率达到52.7%，但按省规定的xx年农村改厕普及率达到65%的目标仍有较大差距，今后一个时期我

市农村改厕工作任务仍然很重，需要进一步加大工作力度，确保省规定目标的实现。现将xx年全市农村改厕工作安排如下：

农村改厕工作体现了党和政府对农民群众的关怀，对于开展农村爱国卫生运动，减少疾病，改善农村居民人居环境，提高健康水平，有着非常重要的意义。要充分认识国家实施转移支付改厕项目是新形势下加强新农村建设的一项重要举措，是关注民生、为民办事的具体体现，做好农村改厕工作是各级政府义不容辞的责任。各县(区)政府要高度重视，加强领导，纳入重要日程。主要领导要亲自过问，主管领导要亲自抓，建立健全工作机构和队伍，制定改厕方案，层层落实责任制，作为目标考核中的硬性指标完成；各级爱卫办要积极发挥组织协调作用，加强检查指导，及时跟踪考核。考评结果同全年爱国卫生工作目标责任状挂钩。

今年省下达给我市xx年(xx年实施)农村卫生户厕建设任务xx座。每座户厕中央财政补助250元，市政府按照1：1比例配套补助250元，项目工程建设在xx年10月20日前完成。为此要求各县(区)按照所承担的项目任务，尽快组织协调相关乡镇、村屯做好项目村的落实工作，尤其是按照不低于国家、市级补助的原则，落实县(区)级改厕配套资金，保证国家改厕项目的顺利实施。

xx年全市农村改厕普及率继续按照4.2%进行递增，全年需新增农村卫生户厕6390座(含国家改厕项目xx座)。要求各县(区)按自身农村总户数和普及率核定基数，明确指标，尽快分解落实任务，于10月末全部完成全年责任状目标。具体指标分解如下：本溪县每年需递增5.42%，年均新增农村卫生户厕3010座(含国家项目500座)；桓仁县每年需递增2.64%，年均新增农村卫生户厕1500座(含国家项目800座)；平山区每年需递增5.48%，年均新增农村卫生户厕320座(含国家项目100座)；明山区每年需递增2.68%，年均新增农村卫生户厕290

座(含国家项目200座);溪湖区每年需递增6.04%，年均新增农村卫生户厕570座(含国家项目100座);南芬区每年需递增5.03%，年均新增农村卫生户厕500座(含国家项目200座);开发区每年需递增5.37%，年均新增农村卫生户厕200座(含国家项目100座)。

各县(区)要根据《本溪市xx年农村改厕项目(xx年实施)技术与管理方案》的要求，按照项目目标和项目范围因地制宜地制定具体实施方案，尽快确定项目村屯和改厕农户，组织建设材料的采购和工程施工，做好项目的管理、监督和协调工作，各县(区)的农村改厕工程必须按规定时间完成，迎接省里统一检查和验收。各县(区)项目完成后，要对项目的组织管理、目标完成情况、资金使用情况进行评估，项目完成报告书和工作总结在xx年11月10日前报市爱卫办。

市农村改厕项目工作领导小组和技术小组将继续领导全市的农村改厕工作，改厕实施过程中，将派出检查组督导和抽查各县(区)的改厕工作，从11月3日开始组织对各县(区)改厕工作进行全面检查验收。

工作计划如何写篇三

一、指导思想及总体目标:

本学期后勤工作，要紧紧围绕“质量为本、特色为重、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，后勤助动，继续倡导艰苦创业、务实创新、任劳任怨，爱岗奉献、踏实奋进的工作态度。思考新的发展主题，加大硬件建设步伐，着眼长远发展，科学管理服务有高品质，使成绩有新的突破;严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患。立足本职，为教育一线提供后勤保障。

二、本学期主要工作:

1、进一步提高后勤职工队伍建设。

(1)继续坚持和完善学习制度，各部门管理人员要有计划地组织各自岗位的相关后勤职工定期进行学习、交流，提高认识，使全体后勤人员牢固树立服从服务的意识，真正做到热爱学校、热爱岗位、热爱学生。

(2)建章立制，组织后勤职工进一步学习讨论后勤工作各项制度和奖惩条例，进一步增强全体后勤职工的法制观念，使后勤管理真正走上科学化、制度化、规范化的规道。

2、强化安全教育，杜绝隐患，把安全作为学校工作的底线。

(1)成立专门机构，学校一把手校长任组长，做到一级对一级负责。

(2)健全安全制度，加强全校教职工安全生产意识，使安全工作有章可循。与各室、各处、各年级组签订安全责任状。

(3)加强重点部位监控，一是锅炉房、新老三室的合理使用，规范操作程序，管理人员持证上岗，不断钻研业务技术。要求上班时间不能擅离工作岗位，二是要求学生不私自用电器、明火。制定师生安全应急疏散预案，着重演练。加强教育培训，增加他们的消防知识和提高他们操作消防器材的能力。三是用电安全，经常检修老化的电源线路开关、闸刀、电源插头、插座，以防触电及电路火灾事故的发生。

(5)着力开展专项整治。定期开展学校安全工作大检查，如校舍安全、消防安全、用电安全、交通安全、食品卫生安全，成立义务消防队。建立安全专项工作台账，对设施、设备、经费、检查、整改情况作记录。

(6)继续实行周报月查制度，要采取强有力措施确保周周上报，月月检查，及时整改。做到安全警钟时时调敲，服务质量步

步高。

(7)在学校改建房舍期间，对人员、车辆出入，施工场地等要严格管理，做到无安全事故的发生。

3、加大投入、扩建校舍，适应学校的可持续发展。

根据我校办学品位的不断攀升，为满足广大家长的子女就读的愿望，本学年在教育局、镇政府努力下，将进一步充实学校内部设施，增加硬件投入，扩建校园、校舍，争取在激烈的竞争中立于不败之地，适应教育现代化的需要。

4、开源节流、增收节支。

本学年我们要抓好勤工俭学工作，充分利用好校田地，从对学生进行劳动教育入手，增大科技含量，不断扩大高产田面积；努力使校田地达到稳产、高产、高效益。在经费紧张的情况下，大力提倡勤俭办学、节俭办事，能自己干的事自己干，不能自己干的事筹划好了在雇人干；坚持物不浪费，钱不乱花，做到花好钱办大事，花小钱办好事，不花钱办成事。严格执行一费制的各项规定，严禁违规收费。

5、加强校园美化绿化。

进一步完善花木管理责任制，加强校园绿化管理，使校园原有的花草苗木更好；同时利用学校现有条件，在花卉栽种方面多做文章，使校园美化、绿化等方面取得好的成绩。

上一年在后勤工作中，我校师生群策群力，得到上级领导的一致好评，今年我校后勤工作更加繁重，还有许多工作需要我们去做，我们将积极配合好学校有关部门做好自己的工作，争取在后勤工作中再创佳绩。

工作计划如何写篇四

坚持以党的十_大精神和科学发展观为指导，以油田教育中心工作会要求为目标，扎实工作，加强师德师风建设，打造优秀团队，推进学校走上“服务为宗旨，就业为导向，升学为突破口；创新德育工作体系，深化教学模式改革，建立学历教育与职业培训并举。”的内涵发展之路，为社会和大庆地区经济发展培养技能型、实用型人才。

二、工作目标

1. 以社会主义核心价值观为引领，学习学校管理制度汇编。进一步开展“快乐生活，快乐学习，规范行为，服务社会”主题活动，提高党员、干部、全体教职工基本素质和道德修养。
2. 以“入轨、成型、定型教育”模式为框架，运用企业管理模式，突出“四个机制”管理方法，提高常规德育工作水平。
3. 以《中职学校企业文化进校园的实践与研究》为平台，融合“大庆精神”、“铁人精神”内容，促进校园文化与企业文化进一步结合，形成外事职高校园文化特色，培养学生企业人的素质。
4. 以常规教学要求为标准，注重环节规范，严格文化课、理论课和操作课的过程管理，逐步完善教学常规管理。
5. 以“项目教学”方法为核心，引入微课程教学手段，坚持理论课进操作室的思想，实行技能课考核标准，打破学科界限，以赛促训、以赛促练，提高学生技能水平。
6. 以名师团队和优秀班主任团队打造为目标，运用竞赛、评比、选模、树模、学模等多种方法，培养学校教学精英团队和职业人教育(班主任)团队。

三、主要措施

(一) 培育和践行社会主义核心价值观，规范化管理

全体教职工深刻领悟社会主义核心价值观的丰富内涵以及“爱国、敬业、诚信、友善”个人层面的价值准则要求，广泛开展道德实践活动。以诚信建设为重点，加强社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德教育，形成修身律己、崇德向善、礼让宽容的道德风尚。大力宣传先进典型，评选表彰道德模范，形成学习先进、争当先进的浓厚风气。进一步落实20__版制度汇编的学习，严格执行各类规章制度，以杜绝违规违纪现象，提升工作效率。积极开展“快乐生活、快乐学习、规范行为、服务社会”主题活动，落实党员干部服务社区活动，丰富教职工文体活动，营造宽松有序的工作环境，优化教职工之间的关系，提高集体凝聚力。

(二) 推行和强化行为规范养成教育，精细化管理

1. “入轨-成型-定型教育”模式化。一是规范学生的道德行为标准，建立一整套严格而科学的规章制度，具体可行的实施办法，构成完整有序的程序，并在实施过程中不断细化、完善，而且要通过集中与日常的反复宣传、教育，深入学生脑海，认真落实到行动，每学期开学要集中一周时间与军训结合，进行校纪、校规、校风、校训的系统教育；二是要坚持反复抓、抓反复、重培养、促养成。在宣传教育上不能怕重复，但形式方法要有创新，要生动活泼；三是促养成，重要的是落实践行，督促检查，切忌言而不行，行而不果。通过反复培养训练，经常的督促检查，定时的评比表彰，全员互动塑造，驱动学生自我约束，自我完善的自觉性，实现良好行为习惯的定势和巩固，形成严格有序的品行秩序。

2. “四个机制”管理精细化。精细化管理是一种企业管理理念，在中职学校德育工作中实施精细化管理，要求做到人人都是德育工作者，做到事事有人管，处处有人管，时时有人管，

这项工作需要全体教师的参与。

(1)日常管理和节点管理。日常管理方面，要落实到五个统一即内务的整齐统一(物品摆放、卫生标准一致);衣服的整齐统一(统一的床上用品、统一的校服);上课、就寝、就餐、参加集会等的统一要求;学生奖惩制度的统一执行;节点管理方面，每月一次专题节点会议，逐层、逐岗位整理管理过程中出现的问题，建立整改台账，落实整改措施，同时对相关学生进行重点了解，重点管理，重点教育。畅通与家长的信息渠道，及时掌握学生动态，避免发生心理问题学生的过激行为。避免出现找家长-处理教育-再犯再找的恶性循环，把问题解决在萌芽之中或初始阶段。

(2)班级与班级、年级与年级之间的竞争管理。一是德育主题选取(比如：自信心教育、成功教育、诚信教育等等)确立十个目标，学生进入学校学习以后，即按照德育目标启动教育工作。每一个德目标在过程中反复，按照“目标不变，侧重点发生变化”的要求操作。把十个德育目标变成学生两年或者三年需要训练的内容;二是德育主题的学年规划，要具体到每月一个目标，每个目标一个主题，一个月的教育时间一般分为四周，每周安排一个德育活动项目，使每周的德育主题明朗起来，集中起来;三是制定主题教育活动的方案，及组织实施;四是活动的反馈和实效性的评价。

(3)班级管理实施企业化联动管理。一是进一步完善企业化管理制度;二是健全和拓展学生日常行为规范的管理网络;三是落实值日制度，真正做到定岗、定人、定时、定职、定责;四是树立文明示范班，让文明示范班既成为学生的一次道德体验，又成为全校学生的文明示范;五是培养学生干部，特别是学生会干部参与管理。

(4)不同年级分层管理。建立德育序列，内容序列、时间序列、活动序列构建的一个德育全程。按照学生的心理年龄，以学年为主线，以活动为主体，构建线性德育程序，以提高德育

的有效性。

(三) 构建和创新职业教育特色的校园文化，职业化管理

1. 企业化理念进行职业思想教育。在《中职学校企业文化进校园的实践与研究》的课题研究成果的基础上，融合“大庆精神、铁人精神”的核心内涵，概括起来就是八个字：“爱国、创业、求实、奉献”，即为国争光、为民族争气的爱国主义精神；独立自主、自力更生的艰苦创业精神；讲究科学、“三老四严”的求实精神；胸怀全局、为国分忧的奉献精神。充分利用大庆地区企业精神的实质，对全体教职工和学生进行职业人的教育，进一步打造职业学校校园文化特色。

2. 开展主题活动，培养职业情操。精心设计组织开展“快乐生活，快乐学习，规范行为，服务社会”的校园文化活动，坚持“以人为本”，把“人本管理”放在首位，强调尊重人、关心人、理解人、信任人，通过企业文化激励教职工和学生奋发上进，实现自身价值。

3. 根据班级专业实际，形成职业化的班级制度。通过制定符合本班专业实际的班规，根据专业岗位制定具体班级制度，规范学生的日常行为，使其养成良好的习惯，要在学校各种纪律的基础上，通过具有专业特色和职业特色班级制度的实施，使学生在在校期间就能接受职业化的制度教育，使其更好地适应将来的就业环境。

4. 建立有效的学校、家庭、社会“三位一体”教育网络，搭建好“家校教育平台”。一是利用“家校”、“家班”教育平台，使我们的教育思想影响并推动家长和社会对特殊学生的再认识，把家长、社会等各方面的有利因素可能地整合为有益的教育力量，为学生的健康成长，创造良好的德育环境；二是加大学校与家长沟通渠道，确保每学期召开两次家长会，每学期至少对外开放活动一次，及时把学生在校情况和学校教育教学管理各方面的工作成绩展现给家长，有利于在校学

生的管理。

5. 加强心理健康教育，落实危机干预预警制度。以面向全体学生，开展预防性与发展性的心理健康教育，帮助学生在自我认识，承受挫折，适应环境及学习、择业、交友等方面获得充分发展，以努力提高全体学生心理健康素质，对于少数有心理困扰或心理障碍的学生，给予有效的心理咨询和辅导。着力建立学生心理健康“三预”（预防、预警、干预）机制。一是建立学生心理健康教育预防机制。建立班级、学校、心理辅导网络，全面开展学生心理辅导，预防学生发生心理偏差。做好个案分析并建立跟踪档案。二是建立学生心理健康教育预警机制。学校要定期对学生心理健康水平进行调查分析，发现问题，要及时发出警示，做到预防于未然。三是建立学生心理危机干预机制。

工作计划如何写篇五

新学期，我校艺术教学工作继续以新课改的重要思想为指导，认真学习《新课程标准》。在艺术新课程理念的指引下，以更新艺术教育观念为前提，以优化艺术课堂教学为重点，以提高艺术师资整体素质为核心，以发展学生的艺术素质和人文素养为归宿，全面提高教育教学质量，以务实、创新的工作作风，与时俱进，开拓创新。

二、工作目标

1、学习“新课改”精神，明确课程目标树立新的理念，大力发扬理论联系实际的工作作风，牢固确立创新意识，大力推进“三环五步”的教学模式，在组内交流，相互学习、提高，争取每人在原有基础上有所提高。并结合本校的实际和特点，认真学习我校教师服务质量考核条例，从而推进学校艺术工作的大力发展。

2、通过开展各种教研活动，如集体备课、听课、说课、评课

和开课等活动，不断提高组内教师的教学质量。要求全体艺术组成员在“实”字上下功夫，在“研”字上动脑筋，做到教研活动经常化、专题化、系列化、规范化。

三、工作重点

1、大力开展各种教研活动，如集体备课、磨课、开课等活动，不断提高组内教师的教学质量，要求全体艺术组成员在“实”字上下功夫，在“研”字上动脑筋，为创建特色学校而努力。

2、丰富课外艺术活动，如美术绘画比赛、舞蹈队、活动，内容要丰富、实在、指导学生积极开展活动，全面展示学校艺术教育成果。

3、要求艺术组每一位成员认真上好每一堂艺术课，向四十分钟要质量，全面提高学生的艺术水平。

四、教研活动安排：

九月份：

- 1、制订、收缴艺术学科教学计划。
- 2、学习“三环五步”教学模式
- 3、备好常态课。

十月份：

- 1、参加区美术、音乐研讨观摩课及研讨活动。
- 2、组织学习新课程标准，踏准教育教学的新步伐
- 3、讨论教学中的常态问题。

十一月份：

- 1、组织开展探讨组内说课、评课活动。
- 2、认真撰写教育心得体会，以参加各级各类论文评比活动。

十二月份：

- 1、上好常态课
- 2、积极准备艺术学科教学工作抽测。

一月份：

- 1、复习
- 2、做好教研组总结，收集整理组内材料，各项资料归档。

第2周

综合组开学教研会议

第4周

反馈检测情况

第6周

“一师一优课”教学反思反馈

第8周

主题研讨---说课(杨红)

第10周

主题研讨——说课(刘丹))

第12周

主题研讨——说课(虞思怡)

第14周

主题研讨——讨论教学中的常态问题。

第16周

主题研讨活动总结、反馈。

第18周

积极准备期末检查

工作计划如何写篇六

二、重点工作

(一)努力创设条件，营造书香校园。

3、教师阅览室正常开放，咖啡、花茶等确保长期供应，给教师一个温馨的阅读氛围；

(二)合理充分利用，打造数码校园。

2、重新安装网络教室学生机系统，升级到windows2k[]贴近学生生活实际；

3、与苏州清华同方合作，定期做好信息技术设备的维修与保养工作；

4、规范教师办公室激光打印机的打印登记工作，进行加墨粉尝试，降低打印成本；

(三)走社会化道路，聆听校外声音。

1、定期组织后勤人员走出校门，多到兄弟学校去参观、去考察、去学习。

2、继续进行后勤社会化的尝试，加强对承包服务部的管理工作。

(四)善于总结服务，撰写后勤随笔。

1、建设后勤管理系统，积累后勤工作资料；

2、在工作中提高，积极进行理性反思，撰写后勤工作日志；

3、进一步要求后勤工作人员，每周撰写简单的后勤工作总结，记录所得和遇到的困难，积极参与草根随笔评比。

三、具体工作安排

1、广播室、学生阅览室完工，投入使用。

2、召开总务后勤人员会议，布置新学期工作。

3、分发学生课本簿册，教本教参交教导处。

4、检查电器电路，活动器械安全。

5、准备好开学收费票据打印系统，核对__年交纳捐资助学学生名单。

6、购买常用药品，收一年级新生预防接种卡。

7、重新聘用阿姨，搞好食堂卫生，准备副食品材料，确保9月1日正常开伙。

8、重新安装办公室电脑、打印机，调试。

9、搞好图书室卫生，发放假期中的报纸杂志。

工作计划如何写篇七

以理论和“_”重要思想为指导，以科学发展观统领全局，以“办让人民满意的教育、打造让人民满意的教师，培养让人民满意的学生”为宗旨。着眼于教师综合素质、专业水平的提高和建设更加合理的师资队伍结构，服务于课程改革的需要，立足于学生的全面发展，为使教师成为具有可持续性发展和自主发展本事，具有终身学习和教育创新本事的专家型教师打下基础。

二、工作目标

1、经过校本培训，使教师群体构成共同的学习愿望，转变教育教学观念，树立自我发展目标。

2、以新课程改革为导向，以打造优质课堂为目标，深化培训工作，加强队伍建设，促进教师的自主成长，培养创新精神和实践本事。

3、加强理论学习与教学实践的联系，促进每位教师专业发展，能独立开展教学研究，提高自我反思，自主发展的本事。

三、主要措施

(一)加强教师师德培训，提高教师职业道德水平。

1、开展以爱生敬业为核心的师德教育活动。贯彻落实《关于

进一步加强和改善中小学教师职业道德建设意见》，构筑师德底线，建立健全师德的教育、评价、激励和约束机制，以制度规范教师的职业道德行为。鼓励教师坚持循序渐进、诲人不倦、教书育人、为人师表，采取恰当的教育方法对待学生的错误，因人而异，以理服人，以自身良好的品德修养给学生以熏陶和感染。本学期将开展班主任教师经验交流会，宣传师德标兵先进事迹，营造忠诚事业、爱岗敬业、实干兴业、进取向上的良好氛围，展示教师群体风采。

(二) 进取开展课程改革培训，提高教师教学业务素质。

1、认真参加上级课程改革培训，组织教师观看新课程培训录像，学习《新课程标准解读》和以《有效教学》为主题的课程改革理论，做好学习笔记，写好学习心得，相互交流心得体会，更新教育观念，改变教学方式，切实提高教学效果。

2、严格教学常规，优化过程管理。切实加强对学生学习全过程的严格检查、监控，做到强化平时，淡化期末，重点放在认真备课、认真上课、认真辅优转差，大面积提高课堂教学质量上。试行规范化管理，使教师业务学习、备课、交流研讨规范化、制度化。搞好教学管理制度的创新，实现“五化”目标，即：“个人备课具体化、课堂教学艺术化、课外作业多元化、单元测试规范化、质量分析制度化”。继续坚持个人二次备课，异常注重教学后的反思；课堂教学要真正做到把课堂还给学生，注重学生学习本事的培养；“三维式”作业分层布置，注重设计的灵活性与批改的鼓励性；单元测试质量分析规范有序，注重横向、纵向双比较。

每位教师听、评课不少于15节，并且要做到“四个一”，即：参与一项小课题研究、供给一个实用的教学设计、上一节汇报课、撰写一篇有价值的研究论文。本学期将严格加强课堂常规检查：各位领导要加强管理意识，不管分管什么学科、负责哪个年级，都要做个有心人，利用一切机会，了解学校平常的课堂教学常规，并作好记录，及时反馈，期末将此纳

入对教师的考核。

(三)开展校本教研活动，提升教师的专业发展水平。

1、鼓励青年教师阅读教育书籍。提高青年教师理论素养的重要途径是理论学习，理论学习的重点应当是学习教育经典。本学期每周三利用业务学习时间由各校领导带领教师学习先进的教育思想，每学期每位教师的自学笔记不少于20篇，并有心得体会，同时本学期继续开展以“有效教师有效教学”为重点的读书活动，在期末每人上交一篇读书体会，使教师在学习过程中积累经验，提升自身的业务本事，以此引领全校青年教师多读书，读好书，营造“书香学校”。

2、分层培训、各训所需。根据我乡代课教师偏多的师资现状，本学期我校将对代课教师在以前学科知识培训的基础上，加大力度主要进行新课程理念和教学技能的培训，解决他们在教学工作中遇到的困惑和不解的问题，以便尽快地提高代课教师的业务水平；同时加强骨干教师与代课教师的交流互动，充分发挥教师的专业引领的作用，到达此增彼涨的效果；进取组织科任教师培训，促进学科间的均衡发展；同时利用自主学习和听评课等活动，注重提高村小领导对教学的指导本事和水平。

期初将由校本培训领导小组成员共同研讨并制定《高家岭小学教师业务提高培训细则》，根据细则具体组织活动，以使培训工作更具有实效性，确保每一位教师得到最佳的发展。

3、狠抓课堂教学实施1、2、3工程。“1”是一个标准：就是看在课堂上给了学生多少自我学习的动力。人们常说教知识不如教方法，而我们则强调教方法不如给动力；“2”是两个测试：就是每个学期对教师进行教材知识和课程标准的测试；“3”就是三种课型的训练：第一种是重复深入课，同一节课要反复上，经过多次研讨，上透一节课，积累丰富的经验。

第二重视主题过关课，就是重点解决一个问题，如重难点的突破、情境的创设、小组合作学习是否有效等。第三种是创新展示课，发挥教师自我的才智和优势，上出自我的风格。活动将根据《高家岭小学教师业务提高培训细则》具体实施，使每位教师人人做课、相互评课、共同探究活动，到达全员培训的目的，在校内团体研讨、同伴互助的基础上提高课堂教学的实效，从而构成校本教研系列活动。我校将于十月份进行以“深化课程改革打造优质课堂”为主题的教研会；十一月份进行乡级优质课评比系列活动，在活动中提升全体教师的课堂教学驾驭本事，优化课堂教学，增强其实效性。

4、进行师徒结对。举行结对师徒座谈会，检查结对帮扶情景，听取意见提议，规范活动过程，期末进行优秀师徒评选，对本学年共同提高、成绩显著的优秀师徒进行奖励，促进骨干教师和青年教师的教学相长、共同提高，建设一支结构优化、素质优良的师资队伍。

5、搭台引荐，取长补短。借助各种机遇，如小教部组织的送教下乡、教师教学基本功大赛、教师教学设计、教学反思大赛等为教师搭建自我展示的平台，让优秀的、有提高的教师脱颖而出，进一步营造进取向上的在竞争中成长的氛围。

6、继续抓好“一人学习，众人受益”式培训。学校将一如继往地选派骨干教师外出观摩学习、培训，回校归来要求他们利用校本培训时间对全体教师进行培训，传达学习精神。培训将采用专题讲座、上汇报课的形式进行，真正构成多人受益的效应。

7、举行校本竞赛。(1)语文、数学、英语等学科的青年教师的评优课和基本功竞赛。(2)教学反思和教育叙事的征文评比活动。促进课改理念在教学中的渗透，引导教师开展教学反思，提升教学水平。

总之，我们要以新课程师资培训为重点，以提高教师实施素

质教育的本事和水平为主线，进一步加大教师继续教育和校本培训的力度，开拓创新，与时俱进，努力开创我校教师培训工作新格局。

工作计划如何写篇八

新的学年，写满新气象，孕育新希望。美舍初中部语文教研组工作，在新课程标准的指导下，努力转变教育教学观念，努力培养学生自学能力，大力提高课堂教学效率；尽可能地给学生减负，全面推进素质教育，大面积提高语文教学质量为目标，结合学科自身的特点，扎实有效地开展工作。

一、指导思想

努力提高语文学科的教学质量，培养学生的人文素质，紧紧围绕学校本学期工作目标，认真学习《新课程标准》，积极、稳妥、有效地深化语文课程改革实验，进一步加大课堂教学改革的力度，规范教学常规管理，强化语文教学工作中的研究、服务、指导等功能，积极推进名师工程，全面提高学生语文综合素养。

二、工作目标

(一)总体要求

1、以课文为有效载体，以训练学生的阅读能力为主线，阶段性地逐步提高学生语文学科的听、说、读、写四种能力，从而培养学生具有综合学习的意识和能力。

2、在继续训练并培养学生认读、感知能力的同时，侧重训练培养学生的理解能力和归纳能力，为提高学生分析问题的能力作好过渡和衔接。

3、充分考虑现代信息技术与语文课程的整合，用好平板电脑，

为学生营造主动、自主、生动活泼的学习语文的环境。

4、进一步提高学生的语文素养，使学生具有较强的语文应用能力和一定的审美能力、探究能力，形成良好的思想道德素质和科学文化素质，为终身学习和有个性的发展奠定基础。

5

(二) 常规要求

第一、备课

1、教研组长组织组内教师制定出切实可行的备课计划。

2、备课必须在个人钻研的基础上进行。在备课之前，个人必须先通览本单元(章、节)教材，按集体备课的要求考虑好自己的意见，再参加集体研究。在集体研究后，个人按课时编写教案。

3、备课必须坚持六备：备教材、备考纲、备考点、备教法、备学法、备训练。

□

4、备课的主要内容：学习和理解课标，认真钻研教材，全面掌握所教课程的教学内容。

第二、上课

严格执行教学目标，能放能收；注意语言表达的严谨、简明、连贯、得体，风格平和风趣，吸引学生注意。注意教法，以学生为主体，以大纲、考纲为本纲，不随意授课，传授知识准确，疑难问题注意研究讨论，务求培养学生的严谨治学态度。

注意差生的教育，管理好课堂教学秩序，能够个别提醒指导；不辱骂、体罚、恐吓学生，也不放任自流。课堂结构严谨，有头有尾；授课课型明确，讲授课、讨论课、活动课、写作课区别分明。

第三、作业

练习分为两部分：与教学的同步训练。初三练习以选定的复习资料 and 教材的练习为主，适时据情补以中考相关的练习。

第四、听课全学期听课每人不少于15次，每周抽查。

三、工作安排

- 1、以课堂为主阵地，合理、科学、有效地安排课堂的40分钟时间，向课堂要质量，要成效，提高课堂单位时间的使用率。
- 2、加大教研组的校本培训工作，提高教研组自培的能力。双周周二上午开教研会。
- 3、抓好校园文学社工作。
- 4、组织学生参加海南省中学生写作大赛。

四、具体措施

(一)认真学好理论，不断更新观念

(二)增强创新意识，激发创造能力

- 1、加强知识创新。要研究新课程改革的方向和目标，切实落实课改精神，组织高一、高二新课程观摩课，加强在教学过程中的探讨和研究。
- 2、注重方法创新□a□结合本学科特点，在除一、初二、初三

年级切实实行教案改革，倡导出学案b□加强课堂教学研讨，寻求教学方法的创新。

(三)加强常规管理，提高教学质量

(四)开展教学教研，服务课堂教学

1、加强课堂教学研讨。要把抓课堂质量作为教学工作的重中之重。

2、切实做好集体备课工作。规范教学过程的管理，抓实抓细每个流程。

3、讲求练习质量□a□要真正精选，在下水的基础上选题，在教师监督下训练，在详细统计后讲评;b□初三年级要继续深入研究复习课的模式，提高训练和讲评的针对性□c□初一、初二年级新授课教案要在基础知识和能力训练的结合上下功夫，要研究新课程改革的方向，真正实现学生语文能力的提高。

(五)努力钻研业务，规范教学行为

1、备课做到“三备”，即备三维目标，备教材，备学生。加强集体备课意识，注重资源共同分享，做到备课要“深”。努力提高教学艺术，做到：求实、求真、求活、求新，充分利用现有的电教媒体，利用网上信息资源，拓宽学习时空，培养学生良好的学习习惯，不断提高课堂教学效益。课后写好教学反思，每月上交一篇教案及反思。

2、作业设计要“精”，体现“轻负荷，高质量”的教学思想，批改要“细”，要规范、及时，注重纠错及情况反馈。(作业检查每学期4次)做好自己对学生补缺补差的工作。

3、要因材施教，经常分析学生，善于捕捉学生闪光点，热情鼓励，利用课外活动时间做好分层指导，使每个学生都能充

分发展。对于练习及测验的试题要精选，加强针对性和有效性。具有出题能力，每位教师至少出一份卷子存档。

4、鼓励教师上公开课或研讨课。上课、说课、听课、评课做到全员参加。并收齐研究课的全部资料存档。组内公开课必听，边听边思，及时评注，提倡同年级组老师相互之间多学习，多交流。

工作计划如何写篇九

为了保证学生的安全，为学生塑造更好的学习环境，现制定xx年后勤工作计划，计划内容如下：

一、指导思想：

围绕学校办学思想，坚持“以人为本、服务教育”的后勤工作原则，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

二、工作重点：

- 1、搞好后勤服务、保障优质高效；
- 2、加强资财管理、积极增收节支；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。
- 4、完成环境设计，力争启动改善工程。

三、工作措施

(一)后勤工作

- 1、梳理后勤部门各项制度，并结合学校工作实际进行完善，

力争后勤管理科学化。

2、加强水电路线的检查、维护。落实线路整改的资金预算。对师生提出节水、节电、节约办公用品的倡议。

3、加强树木养护管理。今年的重点是做好白蚁灭杀工作，对苗圃里裸露土地补种绿化植物，做好花卉培植工作，（预想为购买一批四季开放的花卉种子，由花工进行种植养护，完成校门口、幼儿园对面花坛、教学楼外侧及厕所旁苗圃的花卉美化。努力构建一个四季鲜花盛开，诗意盎然的校园。具体方案等学校讨论后再定）。

4、加强教学设施的维修与更新，做到维修经费预算化。本学期将根据去年制定的基建财政预算，进行教学楼屋顶防水工程维修，完成多功能厅采购项目的资金划账及大操场音响设备的添置、及班班通工程。

5、做好学校日常保障工作，提升服务质量。理念：“品位”“高效”“奉献”。每学期都要开展丰富多彩的活动，来访的客人比较多，后勤除了作好保障工作以外，要提高服务的品位。为保障学校正常的运作，要处理好常规工作。如设施的维护、物品的管理、建设良好的学习、工作环境和美好校园的创建，突发事件的处理等等。学校重大活动对会场的安排、临时任务做到及时求品位。

（二）校产、财物管理工作

1、进一步梳理完善校舍、校产、校具管理制度。

2、抓好固定资产管理，提高使用效益。建立好校产固定资产总帐和明细帐、充分用好现有教学设备。运用校产管理软件做好固定资产的增减管理，做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

3、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用，所添置的办公用品及教学仪器等设备先有年级组长申报，校长室审批、然后采购有年级组长签名领龠对耐用物品实行以旧换新制度。（耐用物品指：剪刀、计算器、美工刀、多余作业本等）。

5、做好闲置校舍及校产的开发利用，尽力发挥其经济效益，为学校增收创收。

7、严格财务管理，创建节俭校园。原则：“严谨”、“规范”、“节俭”。

8、严格执行教育局物价局收费项目及收费标准，开学初做好收费备案工作、收费公示工作，学期结束做好结算清单，相关作业本费用定期进行结算，严格执行多退少不补政策。

(三) 安全保卫工作

1、进一步梳理完善各项安全管理制度，完善各类突发事件应急预案。

2、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。

3、加强岗位安全责任制，重点部位安全警示语及安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。每学期组织教师学习各项安全常规制度。

4、加强隐患排查，建立各类安全台帐。对学校安全隐患及各类设备、用火、用电、饮食等进行定期、不定期安全检查，并积极落实整改。做好隐患排查台帐、校舍财产检查台帐、班级安全台帐、甲流防控台帐。做到台账资料完整化、规范化。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

6、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强放学路队及学校门卫的管理，把好放学路队关、出入校门关。树立安全第一的思想。

争创“平安校园”。措施：“预防”“坚持”“排查”。

(1)、完善安全管理制度，安全网络的建设和制定活动应急预案。

(2)、加强门卫的管理。具体措施：落实来访登记制度，加强学校保卫工作，做到不离岗、不离职、多盘问，多汇报。发现不良现象及时上报并采取相关措施予以制止。

(3)、加强师生安全教育及学校设施设备安全。措施：每学期开展1~2次安全逃生演练，平时对师生加强防火、防盗、防电教育，日常做到每天检查，排除隐患。消除电线线路、电器、辅助设施、校舍设施、体育器械的安全隐患，及时检查排查。坚持每月向教育局进行安全月报。

(5)、加强假日安全。措施：落实节假日值班护校制度，做到每天都有值班人员，每个假期的值班护校工作，人防和技防相结合。

(6)、加强学生大型集会及活动安全。措施：大型集会及活动须制定周密科学的活动方案及应急预案，各环节安排周密，责任到人，安排有序。