

# 最新安全工器具的管理协议 安全工器具使用管理制度(实用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 安全工器具的管理协议篇一

为加强工具管理，使工具更好地为生产服务，保证装置运行、检修时的人身及设备安全，制定本制度。

本制度适用于本公司各部门、车间的工、器具管理。

主管部门：生产技术科。负责监督本制度的'执行。

相关部门：各部门、车间。负责在日常工作中认真执行本制度。

4.1公司各车间土、木、五金工具、电工工具、刀具、起重工具、计量工具由生产技术科归口管理。

4.2物管科负责转报工具的购进计划，由供应科按计划购买，任何单位及个人不得单独购买，否则财务不予付款。

4.3生产技术科负责建立公司工器具台帐，从工器具计划转报到发放，报废进行全过程管理，各车间设备员负责本车间的工器具管理，建立相应的工器具台帐、个人工具必须建立工具登记本，并做到帐帐相符。

4.4各车间工具严格管理，公用工具必须设专人保管。

4.5 工种变动或工作调动时，个人保管工具必须交回原所在单位方可办理有关调动手续，各车间应严格工具交接，杜绝工具流失，否则按工具流失金额队所在部门进行经济处罚。

4.6 工具保管人员及使用人必须妥善保管、正确使用工具，丢失或非正常使用损坏的工具(影响使用性能或报废)，按下列规定赔偿，丢失工具按原价的50~100%赔偿，非正常使用损坏的工具按原价的40~100%赔偿。

4.7 各车间每季进行一次工具盘点，无论是个人保管工具还是公用工具必须做到帐、卡、物相符。

4.8 生产技术科每年组织1~2次工具清查，日常进行不定期抽查，发现问题及时整改，并视情节给予一定经济处罚。

## 安全工器具的管理协议篇二

为保证测量数据的准确，对本企业在用的计量器具及有关计量检测设备按有关检定规程进行周期检定，使其处于良好工作状态。

本制度适用于本企业在用的计量器具及有关检测设备的周期检定(校定)工作。

2.1 生产部负责对本企业在用计量器具的a□b□c分级管理，开展在用计量器具的周期检定。

2.2 供应部门配合生产部对特殊设备上的计量器具实施计量器具的周期检定。

2.3 各使用部门配合质检科开展检寇工作。

3.1 生产部根据计量器具和检测设备的使用频度、使用环境条件、测量对象等因素，每年末编制下一年度的。周期检定计

划。

3.2按周期检定的年度计划，每年向有关使用部门发出当年‘周期检走通知单’，使用部门在规定的时间内将应检计量器具送至生产部。周期检定工作由生产部统一安排，各使用部门密切配合，使计量器具检定工作能按顺序进行，确保周检率100%。

3.3企业最高计量标准器的周期检定，严格按主持考核的国家计量行政部门所指定的计量检定机构规定的周期执行。

3.4对列国家强制检定目录的工作计量器具，按规定由市级计量行政部门指定或授权的计量检定机构规定的周期执行。

3.5非重点部位计量器具可延长检定周期的二至四倍，一次性检定计量器具可在入库验收后投入使用，但修复后的应重新检定合格后方能再次使用。

3.6专用量具按周检计划送检。

3.7需委外检定的计量器具，各有关检定人员按周检计划，在规定期限内送有关计量检定机构检定，并办好送检手续，做好计量。返回后发放至使用部门。

3.8生产部每年统计出本年度计量器具受检率、合格率及各部门送检率，报部门负责人。当合格率低于95%，须调查分析原因，落实整改措施，使检定周期不断完善。

## **安全工器具的管理协议篇三**

一、应进行试验的安全用具如下：

1、按规程规定的试验周期进行试验的安全用具；

- 2、新购置的和自制的的安全用具；
- 3、检修后及零件经过更换的安全用具；
- 4、对安全用具的'绝缘发生疑问或发现缺陷时。

二、安全用具在试验前必须进行外观检查。如绝缘部分有无裂纹、老化、漆层脱落，固定连接部分有无松动、锈蚀、断裂等现象，还应检查有无编号。若不符合标准规定，在未纠正前不做试验。

三、安全用具每次试验后。必须填写试验报告，试验报告一式两份一份交使用单位，一份由试验单位保存。试验报告单经试验员签名并盖有试验专用章后交工区技术负责人或安全员审核。

四、班组安全员应将安全用具登记备案，定期检查核对。

五、安全用具经试验合格后应贴合格证，合格证应注明试验标准、试验人、试验日期及下次试验日期。班组安全员应负责本班组安全用具的定期试验，班组安全员应负责本工区安全用具的定期试验。

六、凡自制的的安全用具须经鉴定试验合格后，并经单位领导及主管部门批准后方可使用。其中110kv及以上电压等级的绝缘工具应试验所鉴定试验报告。

## **安全工器具的管理协议篇四**

1、工器具的选购、领取和验证：工器具的选用、采购必须由项目部技术部门根据本工程的特点，工艺要求，提出符合安全要求的规定、标准和数量清单，根据实际需要调整数量提供给项目部，根据实际情况由项目部决定采购。

- 2、采购的工器具，必须是专业生产厂家生产的合格产品，必须具有出厂证明和试验报告，新型的工器具要有国家检验部门的批准证明。
- 3、领用施工队必须认真验收核实，对批量较大的工器具应进行必要的使用前试验试用，做到心中有数。
- 4、工器具的日常检查：对起重工器具，如抱杆、滑车、双钩紧线器、手拉葫芦、绞磨（机动绞磨□□u型环（包括抱杆脱落环）、地锚、钢丝绳和钢丝绳套等必须在每日使用前进行外观检验。
- 5、张力放线设备的各项配套器具，如：卡线器、手拉葫芦、导引绳、牵引绳、临锚架、地锚、牵引走板、抗弯连接器、旋转连接器、蛇皮套，每次使用前必须严格进行外观检查和必要的试用检查，不准过负荷使用。
- 6、大绳（棕绳、麻绳）、小绳每日使用前要进行外观检查，应按安全规程规定范围使用并在使用中勤观察。
- 7、公用和个人操作使用的工器具如：飞车、各种梯子、手持电动工具等，除每日使用前必须进行外观检查外，在工作中更替使用者，双方应进行工器具的交接检验。
- 8、个人用的工器具，实行谁作用谁负责的原则，由所在施工队队长和安全员监督其使用管理情况，确保使用安全。
- 9、工程或分部工程开工前，必须对所有工器具进行全面的检查；分部工程结束，必须把使用的工器具集中，进行专门的检查、维护、修理。该报废的一定报废，绝不能留下隐患，短缺的工器具要按工程需要补齐。

## 安全工器具的管理协议篇五

- 1、为了加强安全工器具的管理，保证运行检修时的人身安全，特制定兴平保安全工器具管理制度。
- 2、本制度对兴平保安全工器具的配备、保管及检查使用做了明确的规定。
- 3、本制度仅适用于兴平保。

标准中规定的安全工器具的配置数量，是指应配备的最低数量。

- 1、安全工器具应存放在通风良好，备有红外线灯泡或去湿设施的清洁干燥的专用库房存放。
- 2、安全工器具应做到分类放置，摆放整齐，并在工器具柜内标明工器具名称、数量，应一一对应。
- 3、绝缘手套应单独存放，不得和其它工器具混放。
- 4、安全工器具应编号正确，绝缘杆、验电器以支为单位，绝缘手套以只为单位进行编号。
- 5、安全工器具必须按周期进行试验，每次试验后，应有试验单位出具试验报告单、试验合格证。试验报告单、试验合格证和工器具应有对应的统一编号，并相符。
- 6、绝缘杆、验电器、绝缘手套等安全工器具使用电压等级、试验日期、使用有效期标签贴在工具上。
- 7、绝缘杆、验电器应标明使用最小有效使用绝缘长度。
- 8、接地线应放在专用架子上或柜内，均应统一编号，并应对号入座。

9、安全工器具应设专人管理，按名称、数量、试验周期为主要内容建立台帐，并严格执行安全工器具管理制度做倒帐、物、卡相符。

10、具按规定或安全工器具间的湿度超过规定时进行烘干。

应建立专用安全工器具夹，台帐、试验卡片、检查记录放入管理夹内。

11、器具严禁移做它用，未经站长批准不得借用。

12、格的工器具应及时检修报废，不得继续使用。

13、缘工具受潮或表面损伤、脏污时，应及时处理并经试验合格后方可使用。

1、在使用过程中，带电绝缘工具应装在工具袋、工具箱或工具车内内，以防受潮和损伤。

2、未经试验或试验不合格的安全工器具严禁使用，并不得放入安全工具间，以防误用，试验不合格的安全共器具试验卡片应注销。

3、安全工器具使用前，使用人必须对外观进行详细检查，绝缘手套还应进行挤压试验，不合格者严禁使用。

4、对安全工器具的绝缘可靠性有怀疑时，应认真检查或做要的试验。

5、接地线使用前，应检查无散股、接地线螺紧固，方可使用，无编号严禁使用。

6、使用后安全工器具应放回原位，禁止乱拿乱放。

7、阴雨天使用过绝缘手套应清洗干净，晾干后放入柜内，绝

缘杆、验电器应进行烘干。

8、安全工器具员应每月对安全工器具进行定期外观检查，并做好记录。

9、安全工器具损坏时应立即上报工区，以旧换新，不得私自报废。