

最新演讲稿的格式(模板7篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。大家想知道怎么样才能写得一篇好的演讲稿吗？以下我给大家整理了一些优质的演讲稿模板范文，希望对大家能够有所帮助。

演讲稿的格式篇一

领导、各位评委、同志们：大家好！

我演讲的题目是：甘守清贫写辉煌！

弹指一挥间，从1998年经过公开招考进入司法行政系统，正式成为一名司法行政干警，至今已经六年多了。从最初的只是想搂住一个铁饭碗的想法，到如今深深地爱上这份光荣的事业；从嫌弃司法行政工作位不高、权不重的抱怨，到如今全身心地投入；从曾经有过的跳槽的念头，到如今心甘情愿地坚守着这份清贫。这中间，有过动摇和徘徊，也有过灰心与迷茫。是什么，有如此巨大的力量，让我对司法行政事业的感情与日俱增、历久弥坚？是这样的一种精神，一种淡泊名利、对党无限忠诚、对人民无比热爱的精神激励了我；是这样的一些人，一些恪守着生活的清贫，却对事业有着执著追求和赤诚肝胆的人鼓舞了我。是她们，感动着我活泼跳跃的生命，坚定着我为司法行政事业倾注一腔热血的信念！她们，就是我市司法行政战线上的帼国英雄、铿锵玫瑰，一个优秀的女共产党员群体。

熟悉我们司法局的同志，经常笑称我们是“小妇联”。为什么呢？在我们局，女同志多。好多次，下乡搞调研，车门一开，局长、分管副局长、纪检书记、科长、科员鱼贯而出，

清一色的女性。基层同志就会开玩笑地说：“娘子军又来了！”然而，正是这样一支娘子军，帼国不肯让须眉，用她们的高度的责任感与事业心，铸就了司法行政事业一个又一个辉煌，完美地诠释了“共产党员”这个光荣的称号！

在她们中间，就有这样一位女性。她很纤弱，但纤弱的肩膀却承载着推进依法治市进程的厚望与重托；她很和善，但和善的目光中却时常透露出坚毅与果敢；她并不张扬，却用自己扎实的工作作风在默默奉献；她也没有什么豪言壮语，却在用自己的实际行动实践着“人民公仆为人民”的诺言。她，就是我市司法行政系统的领头人，也是我们这个小妇联的妇女主任，×局长□20xx年×局长调任市司法局局长时，不少人都是用怀疑的眼光看待她的：司法行政工作点多面广，职能软，摊子大，一个女同志能行吗？面对怀疑与猜测，没有退缩，也没有信誓旦旦，而是扑下身子，从零开始，把神圣的事业和一点一滴的工作结合起来。坚持用自己的学识和人格去影响周围每一个同志，用真诚和热情去感动和温暖周围每一个人。一路跋涉、一份执着、一行脚印，一串辉煌。我市司法行政工作在有史以来第一位女局长的带领下，不仅连续三年在全省名列前茅，而且多项创造性的工作经验在全省乃至全国得以推广。在她带领司法行政人开拓、进取、跨越的艰辛与成功之间，在今天的辉煌与瞩目背后，我们看到的是辉映着她锲而不舍地追求情系民众、执政为民的精神之光。

副局长家在长治。为了她倾心热爱的基层司法行政事业，为了让她时刻牵挂于心的基层群众，多少年了，她甚至很少有机会能为老伴和孩子们做一顿可口的饭菜。当我市基层司法行政工作因为辉煌的业绩而成为政法系统的一面旗帜、成为全省系统争先学习的标兵时，只有我们知道，在她欣慰笑容的背后，埋藏着多少对老伴的愧疚、埋藏着多少对刚做了心脏手术、尚未完全脱离危险的女儿的牵挂。

局纪检书记，上任不久，就使我局行风评议工作连续两年全省系统排名第一，并成为全省司法行政系统一家受到省政府

表彰的单位。也只有我们知道，这中间，饱含着她多少心血和汗水，是她牺牲了多少个与家人团聚的日子才换来的。

还有年轻的女科长。历经了“一五”的普法启蒙、“二五”的学法用法与“三五”的依法治市，我市的“四五”普法工作能够层层推进、高潮迭起，成为依法治市进程中浓墨重彩的一笔，作为依法治市办公室副主任的她功不可没。也只有我们才知道，当得知最疼她的姥姥突发疾病与世长辞，甚至没来得及和她说出最后一句话时，正承担着重要工作任务的她，心中强忍着怎样的痛苦与忧伤。

类似的事情还有很多很多。这就是我们的女党员们，其实，她们普通得和其他芸芸女性没什么区别，。在家里，她们为人妻，为人母，为人女，油盐酱醋、锅碗瓢盆，件件不得马虎；丈夫的事业成败，孩子的学习好坏，父母的衣食冷暖，事事都挂在心上。所不同是做女人难，做女政法干警更难，要想成就事业，则是难上加难。作为女人，她们要比男子要多付出三分的汗水，五分的勇气，十分的毅力，十二分的艰辛。但是，在事业和家庭这架天平上，她们却始终倾斜于令其魂牵梦绕的司法行政事业，“宁可有愧于家人，也决不有愧于共产党员的称号！”这，就是她们的铮铮誓言！

真的，不是没有想过，去谋一个更有权、或者能挣到更多钱的职位，但是，我身边的每一位优秀的女党员、每一件平凡的工作都在时时刻刻感动着我，震撼着我。权力是好，好就好在它可以让你高高在上；金钱是好，好就好在它可以让你极尽享受。但是，有一种精神和责任、有一种奉献和追求，却是权力和金钱买不到、也换不来的。

真的，就是这样的一些人。她们的工作平淡无奇，她们的行为质朴无华，她们的事迹谈不上惊天动地，她们的故事也未必能够催人泪下。然而，正是这一个个普通的人，一件件平凡的事，一曲曲沁人心脾的乐章，才将我们的天空点缀得如此灿烂辉煌，更坚定着我、坚定着司法行政人为这项光荣的

事业奋斗一生的信仰！

谢谢大家！

演讲稿的格式篇二

讲礼仪是中华民族的传统美德。礼仪教育是培养人的教养，教人如何尊重人，如何与他人相处。下面来跟小编一起看看文明的演讲稿吧！

尊敬的各位领导，同志们：

山水，风光惹人醉，金城飞雪从天降，凤山无雨彩虹飞，九龙广场人如织，外滩夜色美如画。

历经数十载的风雨历程，从泥泞和坎坷中走来，正抖落一身的风霜，微笑着，毅然前行&&群山在绵亘中诉说着它的伟岸，江河在奔腾中书写着它的恢宏，蓝天在宁静中袒露着它的旷远，而岁月就在悄然中见证着它的历史。

在改革开放的号角下□xx人民正沐浴着精神文明的春风，正经历着20多年的巨变，正流盈着不断发展两个文明的火热气息。

在这儿，激情与浪漫在冲撞，心愿与憧憬在热动。

不必走遍中华大地，身居，就能感受翻天覆地的变化。

不久前还是荒芜贫瘠的土地，如今工业园区正勃然兴起；不久前还是泥泞满布的碎石路，现在已是黑化大道；不久前还是鱼塘菜地的护城河畔，今天一座现代化的文体广场已经崛起。

清晨，鸟语花香，到处是晨练的人群；傍晚，万家灯火美不胜收，一派祥和安宁。

如果说以前不干不净、吃了没病可以司空见惯，马路摆摊、占道经营可以习以为常，乱扔乱倒，乱贴乱挂，可以归结为经济的不发达。

但现在已经进入21世纪，在经济社会快速发展的今天，卫生与健康，良好的人居环境和生产生活环境，已经成为社会发展的重要标志之一。

随着经济发展和工业化、城镇化进程的加快，新的影响社会环境和人民健康的卫生问题会越来越多，社会大卫生问题将更加突出。

创建卫生城作为一种有效的载体，对于提高市民的卫生习惯和公共卫生意识，推动文明的健康生活方式，都可以发挥不可替代的作用，它已经远远超过了一般卫生范畴，不仅仅是改善城市环境和预防消除疾病，更是全面实现小康社会的有力助推器。

人无德不立，国无德不兴，天行健，君子以自强不息。

为了市民的健康，倡导健康卫生的生活方式；为了给广大市民营造一个干净、整齐、舒适、优美的生活和工作环境，我县县委县府站在推进城市化的战略高度，发出了创建省级卫生县城的号召，党政班子一本经，四家领导一条心，打响了轰轰烈烈的创卫总体战。

未来的日子里，我们将看到的变化有：---几十条小街小巷改造，城市建设由表及里。

改造后的街道路面平整，不再有污水溢流；---长期困扰我县的垃圾清运系统将发生极大改观。

目前我县正在实行垃圾袋装化，15个垃圾中转站、6个地埋式垃圾库的建成，将使露天堆放中转垃圾让周边群众苦不堪言

的状况根本改观；——公共卫生达到一个新的水平。

有关部

门将对小饮食店、小米粉店提出明确的卫生标准，改变其脏乱差的状况。

——市容市貌将随着城市管

理水平的提升不断改观。

目前我县正在大力清除小广告等城市牛皮癣，整治占道经营和马路市场，清理卫生死角，整治非法营运三轮车，并在着手建立长效管理机制。

花香蝶自来，城市的环境卫生搞好了，城市的品位和层次提高了，就可以吸引和聚集人才，使他们乐于在工作、生活；就会得到更多投资者和创业者的青睐，从而促进招商引资，促进我县改革开放和经济建设。

创卫是具体的，也是抽象的。

我们可以感受到创卫带来生活环境的实实在在的变化，但我们或许更应该关注创卫带给我们的观念、生活习惯和生活方式这些精神层面的变化。

从某种意义上说，创卫是大规模城市建设的延续，只是，它也许会在更深刻的层面上影响和改变我们和我们的城市。

做为一名共产党员，一名机关干部，自当做时代的先锋，文明的模范，当以自己的行动无愧于头顶这片蓝天的信赖，无愧于脚下这片土地的支撑。

我们当用自己的力量化作激情飞扬的音符；用自己的力量乘着创建省级卫生县城打造农家品牌的春风，继往开来，争做人

民满意的好儿女，争做民敬民爱民信的党员干部，用行动来铸就新的辉煌。

从我做起，从现在做起，从点滴做起，每一位共产党员，每一位机关干部都应该有这样一种决心和勇气。

只要我们脚踏实地实践重要思想，把群众需要当作第一选择，把群众满意当作第一标准，克服畏难情绪，充分调动广大干部群众的积极性，万众一心，群策群力，就一定能够做好各项工作，创建省级卫生县城的目标就一定能够实现。

让我们在前进的浪潮中乘风破浪，排礁远航！

老师们、同学们：

早上好！

记得有人说过：“人，一撇一捺，写起来容易做起来难。我们要经常性地思考，我在做什么，我做得怎样，我要成为怎样的人。”做怎样的人，一百个人会有一百种答案，但在每一个答案的背后都有一个基点，那就是做人首先要做一个文明的人。

文明是什么？文明是路上相遇时的微笑，是同学有难时的热情帮助，是平时与人相处时的亲切，是见到师长时的问早问好，是不小心撞到对方时的一声“对不起”，是自觉将垃圾放入垃圾箱的举动，是看到有人随地吐痰时的主动制止……文明是一种品质，文明是一种修养，文明是一种受人尊敬并被大家广泛推崇的行为。

要会用文明语，做文明事。再简单地讲就是要懂礼貌，明事理。中国素有“礼仪之邦”之称，礼貌待人是中华民族的传统美德。生活在幸福时代的我们，如果不能继承和发扬这种优良传统，就不能真正做一个快乐的人。“良言入耳三冬暖，

“恶语伤人六月寒”，这句俗语大家要记住。文明礼貌是最容易做到的事，同时也是生活里最重要的事，它比最高的智慧、比一切的学问都重要。礼貌经常可以替代最珍贵的感情。

同学们，让我们在国旗下共同祝愿，祝愿我们的生活处处开满文明之花！祝愿我们自己一步步地迈向文明！

做文明之人，永远的呼唤！一生的追求！

老师们、同学们：

大家好！

我今天讲话的主题是：播撒现代文明构建和谐社会。

中国是一个有着五千年历史的文明古国，中华民族素来是一个温文尔雅，落落大方，见义勇为，谦恭礼让的文明礼仪之邦。华夏儿女的举手投足、音容笑貌，无不体现一个人的气质与素养。荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”文明礼仪是我们学习、生活的根基，是我们健康成长的臂膀。

我国教育家陶行知先生有一句名言：“千教万教教人求真，千学万学学做真人。”说的就是教师首先要教育学生要做一个真诚的人，而学生的学习也应该首先学做人，学做文明之人，学做社会中人，只有这样，我们才能真正做到“爱国守法，明礼诚信，团结友善，勤俭自强，敬业奉献”。

外国人到我们这儿来捡垃圾的事儿并非头一遭：在咱们的城市街头、园林景区以及长城上，都留下过外国人捡拾垃圾的身影。他们或是一人或是数人乃至数十人，为我们的环境保护充当“义工”。而我们国人乱扔垃圾，却成了自然，因此即便到外地旅游，也照样与陋习一路同行。前不久香港迪士尼乐园开幕，在迎客首日，内地游客在乐园的非吸烟区肆无

忌惮吸烟，横躺座椅、胡乱吐痰、随意插队，种种陋习给迪士尼乐园留下了一曲不和谐-的音符。再比如到国外旅游，中国游客大声喧哗，不排队，不遵守公共秩序，没有良好卫生习惯等在国内已见怪不怪的陋习，在外国背景的反差下更凸现得淋漓尽致。

作为中国人，我们在对外宾捡垃圾的行为表达敬意的同时，也更应该为自己的行为感到惭愧。中国有让我们引以为骄傲的秀丽风光，更有“礼仪之邦”的美称。然而秀丽风光今天仍在，美好礼仪却被一些国人丢得差不多了。

再来看看我们的孩子们吧。在优越的物质生活条件下生长起来的独生子女，在文明礼仪方面也存在着诸多的不文明的言行：在家庭中，长辈们重智力学习轻德育教育，认为孩子只要学习好就行了，忽略了对孩子文明礼仪的教育，导致了他们对家人冷漠自私，一切以自我为中心，不与父母沟通，不理解家长的辛苦，不珍惜家长的钱财，不分担家庭的劳动，一味索取不知奉献；在学校里，不听从老师的教诲，说一些时髦的脏话，穿一些奇特的衣服，留着时尚的发型；不知道认真学习，在校园内大声喧哗，乱扔垃圾。这些行为直接影响同学们的健康成长，也影响了学校的形象。孔子云“己所不欲，勿施于人”。文明礼仪时刻提醒我们周围还有别人的存在，我们的行为会相互影响，人与人之间应该建立一种现代化的文明和-谐的人际关系！

其实，要想成为一名“讲文明，树新风”的时代青年并不是一件很困难的事情。只要我们从身边做起，从小事做起，就能养成良好的行为习惯。

还记得中央电视台的一个公益广告吗？一个晨练的青年，一边跑步锻炼身体，一边帮孩子拿下了不小心扔到了树上的篮球，还把路边的垃圾扔到了垃圾箱，还帮助一位费力上坡的三轮车老人推车，早晨跑了一路，好事做了一路，快乐了别人也满意了自己。

还有，10月25日，由等单位举办的首届“中国十大民间环保杰出人物”评选结果揭晓。当选者中有一个很特别的女孩。说她“特别”是因为她是当选者中年龄最小的一位，今年只有15岁；说她“特别”是因为她是一个只有两个手指的女孩；说她特别是因为她用仅有的两个小手指，从10岁到15岁的5年时间里，利用业余时间捡了6000多枚废旧电池。她就是潘娜威，营口的一个中学生，是她以自己真诚的环保行为为辽宁争得了惟一的“十杰”称号。

还有美国汽车公司的巨头——福特公司，它的总裁福特大学毕业后，去一家汽车公司应聘。和他一同应聘的三四个人都比他学历高，当前几个人面试之后，他觉得自己没希望了。但既来之，则安之。他敲门走进了董事长办公室，一进门，他发现地上有一张废纸，便弯腰捡了起来，并顺手扔进了纸篓里。然后才走到董事长的办公桌前，说：“我是来应聘的福特。”董事长说：“很好，很好！福特先生，你已被我们录用了。”福特惊讶地说：“董事长，我觉得前几位都比我好，你怎么把我录用了？”董事长说：“福特先生，前面三位的确学历比你高，且仪表堂堂，但是他们眼睛只能”看见“大事，而看不见小事。你的眼睛不仅看见了小事，而且你的文明行为给我们留下了深刻的印象。”福特就这样进了这家公司，并成为了总裁，而且使美国汽车产业在世界占居鳌头。

所以，同学们清除陋习需要我们要从小事做起，从身边做起。讲文明语言，做文明学生，平时不讲粗话、脏话；遵守校规校纪，不旷课、不迟到早退、不打架斗殴、不随地吐痰、不随地吐口香糖、不乱扔垃圾；仪表整洁大方，在校期间不化浓妆、不配戴首饰、不穿奇装异服；尊敬师长，见了老师主动问好；团结同学，互帮互助；爱护花草树木、公共设施，不在桌椅上乱涂乱画；不进网吧，提倡文明上网，科学上网；不看不健康的书籍和录像；生活俭朴，不比吃穿，不浪费粮食。在家尊敬长辈，孝敬父母，体谅父母工作辛苦，生活节俭。

社会的全面进步不仅体现在物质的充足、技术的先进上，更

需要陶冶完美的精神、高尚的人格。促进全社会成员健康人格的构建，需要重建礼仪，让人们心灵相通，友好相处，在和谐的社会生活中获得精神上的愉悦、心灵上的满足。这就需要我们在弘扬中华民族优秀的传统礼仪基础上，重建新的、体现时代要求的文明礼仪，让中国在成为经济强国的同时，也成为新世纪的“礼仪之邦”！

同学们，让我们全校上下，携起手来，让文明礼仪之花开满校园的每个角落，为把我校建设成为一流的现代化名校而不懈努力吧！

敬爱的领导，老师，亲爱的同学们：大家好！

文明是什么？文明是路上相遇时的微笑，是同学有难时的热情帮助，是平时与人相处时的亲切，是见到师长时的问早问好，是不小心撞到对方时的一声“对不起”，是自觉将垃圾放入垃圾箱的举动，是看到有人随地吐痰时的主动制止……文明是一种品质，文明是一种修养，文明是一种受人尊敬并被大家广泛推崇的行为。

做文明之人，就要会用文明语，做文明事。再简单地讲就是要懂礼貌，明事理。中国素有“礼仪之邦”之称，礼貌待人是中华民族的传统美德。生活在幸福时代的我们，如果不能继承和发扬这种优良传统，就不能真正做一个快乐的人。

“良言入耳三冬暖，恶语伤人六月寒”，这句俗话大家要记住。文明礼貌是最容易做到的事，同时也是生活里最重要的事，它比最高的智慧、比一切的学问都重要。礼貌经常可以替代最珍贵的感情。

中华民族是世界公认的文明礼仪之邦，温文儒雅，落落大方，见义勇为，谦恭礼让，是代代相传的传统美德。荀子云：“不学礼无以立，人无礼则不生，事无礼则不成，国无礼则不宁。”继承传统、倡导文明、讲究礼仪、树立新风是当代中学生义不容辞的责任，更是社会主义精神文明建设的

需要，是美丽和谐宁静校园建设的需要，是一个人有气质、有素养、有道德、守规范、成为高尚的人的需要。做人是一门学问，也是一门艺术。我们尊重懂礼貌，讲礼仪的人，佩服能竞争，善合作的人，喜欢能宽容，懂尊重，讲平等，善体谅的人，更崇尚讲文明，懂礼仪之人。

中学生的礼仪教育实质是个人道德品质和个性形成的素质教育，更是提高全民道德素质，振兴民族精神和建设社会主义精神文明的基础教育。首先我们应该从身边做起。

记得一位名人曾说：德行的实现是由行为构成的，而不是由文字。无数事例表明，走向事业辉煌、开创成功人生的关键是高尚的情操。代表民族未来的我们，需要学习和继承的东西有很多很多，然而最基本的问题是：我们究竟要以什么样的精神风貌，什么样的思想品质和什么样的道德水准去接过人类文明的接力棒。

要养成良好的文明习惯，做文明中学生。那么请我们每一个人管住我们的口，不说粗话、不随地吐痰；管住我们的手，不乱扔垃圾、不打架斗殴；管住我们的脚，不践踏草坪。千学万学学做真人，说的就是学习应先学做人，学做文明人，学做社会人，清洁环境，文明校园，从我做起，从每一件小事做起，让文明礼仪之花在校园处处盛开。我相信，经过我们全体师生共同努力，一定会营造出一个更加文明美好的石门五中校园。

谢谢大家!!

演讲稿的格式篇三

1. 标明会议性质、演讲内容。
2. 正面提出自己的观点。

3. 前两者的结合。

正文部分有开头，主体，结尾。开头除了对不同对象加上不同的称呼外，开头一句要开门见山提出全文的中心论点或主要内容，说明演讲意图。主体要突出和强调讲话的中心问题，不可轻重不分，面面俱到。结尾要总结全文，给听众留下深刻的印象，可以给人以启示，充满激情给人以鼓舞，提出奋斗口号，发出号召，展示美好前景等。

1、内容上的现实性

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

窗外寒风瑟瑟，室内春意盎然。怀揣着对xx的热爱，怀揣着奋斗的激情，怀揣着拼搏的动力，今天我参加财务部经理的竞聘。

一、自我介绍

我叫xx，毕业于xx大学会计学本科专业，xx年底有幸结缘xx公司(集团)。n年来，随着xx的步伐走过大江南北，跨越长城内外，aaa撒下我的n青春岁月，bbb刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

n年来，我对工作始终积极主动、充满热情；n年来，我培养了良好的业务素质和严谨的工作作风；n年来，我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任；n年来，我也收获了一系列的荣誉。

二、对竞聘岗位的认知

在这两个多月的忙碌中，我主导了股份公司财务的建立，也为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉。

三、任职后的工作打算

(一)财务部远景目标

财务部作为公司资金核算、成本管控和风险控制的部门，致力于合理控制合同风险、资金风险、成本风险，最终达到有效控制公司风险。

财务部要最终成为领导决策可靠的参谋者，资产安全和有效使用的守护者，项目风险控制的主导者，公司可持续发展的

保障者。

(二)近期工作思路及目标

近期工作思路概述：

建立健全财务管控基本制度，理顺工作流程，完善人员配备，加强在建工程监管，协调好同各部门的关系，完善财务信息披露制度，协调处理好税企关系。

「具体从五个方面来逐一阐述」

1、以健全制度为根本，优化财务管控流程。

(1)制度建设

业务未动，制度先行。有一套好的制度，管控就有了法律依据。要努力做到最终用制度管人，逐步减少人治成分。

所以，首要要建立适合股份公司的《费用报销制度》、《票务管理制度》、《各种资产管理制度》等，加强费用报销流程监管，优化签单、优惠单的签字流程，建立签单应收款催收制度等，把财务的触角延伸至资金流转的每个角落。

(2)健全内部财务分析报告和信息披露体系。及时向集团和公司全面、真实反映股份公司运营管理情况。

(3)建立预算管理体系。通过预算管理，把财务管理前移，拉伸财务的管控面，力求各项重要业务，财务管控都能全程参与。

2、以提高素质为基础，打造专业财务团队。

作为财务管理人员，不仅要有良好的职业素养，更要有爱岗敬业的奉献精神。

在培养方法上，内训、外训相结合，专业、综合两手抓，学习、活动相配合。在制度保障上，适时建立有效的财务人员轮岗制度。打破各个子公司的企业界限，实现财务人员在整个集团内的有效流动，给足财务人员的成长和发展空间。在公司层面上，完善晋升体系，构筑充满人文气息的管理文化。力求把财务人员打造成一专多能的“大财务”。

“一专” ——至少精通财务管理的某个方面。

“多能” ——培养沟通能力、写作能力、交际能力、组织能力……做一个全面均衡发展，能“做好财务、懂得管理”的“大财务”。

3、以完善机构为契机，理顺票务管理流程。

(1)整合现有人员，把售票员纳入财务管理，严格职责分工，形成相互监督、相互牵制的售票管理体系。

(2)合理配置财务人员，根据需要设置财务岗位，做到高效、精炼。

(3)在公司和管委会的统筹下，理顺门票、索道票的领销存和税收申报等方面的流程。形成相互牵制的票据印刷、领用、收款、核对及盘点制度，优化劳务费用返还审批流程。

4、以加强稽核为手段，强化工程监督管理。

对于今后公司的各类在建项目，以内部稽核作为重要手段，进一步强化约束机制，重点加大项目过程监管力度。加强对项目成本控制、风险防范等环节的管理。

5、以追求创新为动力，谋划公司利益最大。

财务的创新表现在管控流程的优化上；表现在投融资手段的创

新上;表现在税收筹划的精细上;表现在预算的有力执行和管控上。可以说,财务创新是公司“开源”的助推器,是公司“节流”的拦水坝。

四、一点建议—以盈利为目标,追求股东、员工各方利益和谐共荣。

大河有水,小河满。这是一条亘古不变的道理。如何实现“大河有水”?方法万千,说到根本,不外乎“开源”“节流”。在“开源”上做足文章,在“节流”上下足功夫,可观的利润就会向我们招手。

在“大河有水”的前提下,配合有效的激励机制,完善的晋升制度,充满人文气息的管理文化。相信一定能充分调动员工的积极性,实现员工和企业共成长、同发展。

我坚信,我能胜任财务经理这一岗位,请评委、同事给我一次展现自我的机会。我愿意为这一工作付出自己的汗水,更乐意为xx的腾飞奉献自己的智慧。

谢谢!

演讲稿的格式篇四

包括以下几个方面:

1、介绍自己应聘的基本条件

基本条件:指自身政治素质,业务水平和工作态度等。主要体现出自己为什么应聘,凭什么应聘,竞聘者在介绍自己的情况时,一定要有针对性,针对竞聘的岗位来介绍自己的学历,经历,政治素质,业务水平,已有政绩等。并非面面俱到,而是要根据自己竞聘职务的职能情况有所取舍。

例：

是具有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是从农村走出来的，深深懂得“宝剑锋从磨砺出”，“梅花香自苦寒来”的道理。经过近十年的独立生活，我已经养成了吃苦耐劳的习惯。这些年来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，更不怨天尤人，干一行，爱一行，专一行，高标准、严要求，努力把工作做到。

2、表明自己任职后的打算

最主要的还是你在任职后的打算，所以，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题、提出明确的工作目标和切实可行的措施。

如：

假如组织信任，同志们支持，让我当选副局长，我将摆正位置，协调好关系，按照区委、区政府、市局、和分局党委的工作部署，围绕“抓班子、带队伍、促工作、保平安”的工作思路，以“发案少、秩序好、群众满意”为目标，结合我局的实际情况，做好以下**个方面的工作。

3、结尾方法

(1)表明对竞聘成败的态度。例如：作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

(2)表达自己对竞聘上岗的信心。

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但绝不是王婆卖瓜、自卖自夸。我只想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我

的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。如：各位领导、各位评委、请相信我，投我一票！我将是一位合格的大队长。

演讲稿又叫演说词，它是在大会上或其他公开场合发表个人的观点、见解和主张的文稿。演讲稿的好坏直接决定了演讲的成功与失败。演讲稿像议论文一样论点鲜明、逻辑性强，但它又不是一般的议论文。它是一种带有宣传性和鼓动性的应用文体，经常使用各种修辞手法和艺术手法，具有较强的感染力。演讲未必都使用演讲稿，很多的演讲都是即兴之作，由别人经过记录流传开来的。但重要的演讲还是事先准备好演讲稿，因为演讲稿至少有两个方面的作用：其一，通过对思路的精心梳理，对材料的精心组织，使演讲内容更加深刻和富有条理。其二，可协助演讲者消除临场紧张、恐惧的心理，增强演讲者的自信心。演讲稿特点 主要区别 演讲和表演、作文有很大的区别。首先，演讲是演讲者就人们普遍注重的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。其次，作文是作者通过文章向读者单方面的输出信息，演讲则是演讲者在现场与听众双向交流信息。严格地讲，演讲是演讲者与听众、听众与听众的三角信息交流，演讲者不能以传达自己的思想和情感、情绪为满足，他必须能控制住自己与听众、听众与听众情绪的应和与交流。所以，为演讲准备的稿子就具有以下三个特点： 主要特点 第一、针对性。演讲是一种社会活动，是用于公众场合的宣传形式。它为了以思想、感情、事例和理论来晓喻听众，打动听众，“征服”群众，必须要有现实的针对性。所谓针对性，首先是作者提出的问题是听众所关心的问题，评论和论辨要有雄辩的逻辑力量，要能为听众所接受并心悦诚服，这样，才能起到应有的社会效果；其次是要懂得听众有不同的对象 和不同的层次，而“公众场合”也有不同的类型，如党团集会、专业性会议、服务性俱乐部、

学校、社会团体、宗教团体、各类竞赛场合，写作时要根据不同场合和不同对象，为听众设计不同的演讲内容。

第二、可讲性。演讲的本质在于“讲”，而不在于“演”，它以“讲”为主、以“演”为辅。因为演讲要诉诸口头，拟稿时必须以易说能讲为前提。如果说，有些文章和作品主要通过阅读欣赏，领略其中意义和情味，那么，演讲稿的要求则是“上口入耳”。一篇好的演讲稿对演讲者来说要可讲；对听讲者来说应好听。所以，演讲稿写成之后，作者能通过试讲或默念加以检查，凡是讲不顺口或听不清楚之处（如句子过长），均应修改与调整。

第三、鼓动性。演讲是一门艺术。好的演讲自有一种激发听众情绪、赢得好感的鼓动性。要做到这个点，首先要依靠演讲稿思想内容的丰富、深刻，见解精辟，有独到之处，发人深思，语言表达要形象、生动，富有感染力。如果演讲稿写得平淡无味，毫无新意，即使在现场“演”得再卖力，效果也不会好，甚至相反。

第四、整体性。演讲稿并不能独立地完成演讲任务，它仅仅演讲的一个文字依据，是整个演讲活动的一个组成部分。演讲主体、听众对象、特定的时空条件，共同构成了演讲活动的整体。撰写演讲稿时，不能将它从整体中剥离出来。为此，演讲稿的撰写要注意以下几个方面：首先，要根据听众的文化层次、工作性质、生存环境、品位修养、爱好愿望来确立选题，选择表达方式，以便更好地沟通。其次，演讲稿不但要充分体现演讲者独到、深刻的观点和见解，而且还要对声调的高低、语速的快慢、体态语的使用实行设计并加以注释，以达到的传播效果。另外，还要考虑演讲的时间、空间、现场氛围等因素，以强化演讲的现场效果。

第五、口语性。口语性是演讲稿区别于其他书面表达文章和会议文书的重要方面。书面性文章无需多说，其他会议文书如大会工作报告、领导讲话稿等，并不太讲究口语性，虽然由某一领导在台上宣读，但听众手中一般也有一份印制好的讲稿，一边听讲一边阅读，不会有什么听不明白的地方。演讲稿就不同了，它有较多的即兴发挥，不可能事先印好讲稿发给听众。为此，演讲稿必须讲究“上口”和“入耳”。所谓上口，就是讲起来通达流利。所谓入耳，就是听起来非常顺畅，没有什么语言障碍，不会

发生曲解。具体要做到：把长句改成适听的短句；把倒装句改为常规句；把听不明白的文言词语、成语加以改换或删除；把单音节词换成双音节词；把生僻的词换成常用的词；把容易误听的词换成不易误听的词。这样，才能保证讲起来朗朗上口，听起来清楚明白。

第六、临场性 演讲活动是演讲者与听众面对面的一种交流和沟通。听众会对演讲内容即时作出反应：或表示赞同，或表示反对，或饶有兴趣，或无动于衷。演讲者对听众的各种反映不能置之不顾，所以，写演讲稿时，要充分考虑它的临场性，在保证内容完整的前提下，要注意留有伸缩的余地。要充分考虑到演讲时可能出现的种种问题，以及应付各种情况的对策。总之，演讲稿要具有弹性，要体现出必要的控场技巧。

主要功能 第一、“使人知”演讲。这是一种以传达信息、阐明事理为主要功能的演讲。它的目的在于使人知道、明白。如美学家朱光潜的演讲《谈作文》，讲了作文前的准备、文章体裁、构思、选材等，使听众明白了作文的基本知识。它的特点是知识性强，语言准确。

第二、“使人信”演讲。这种演讲的主要目的是使人信赖、相信。它从“使人知”演讲发展而来。如恽代英的演讲《怎样才是好人》，不但告知人们哪些人不是好人，也提出了三条衡量好人的标准，通过一系列的道理论述，改变了人们以往的旧观点。它的特点是观点独到、准确，论据翔实、确凿，论证合理、严密。

第三、“使人激”演讲。这种演讲意在使听众激动起来，在思想感情上与你产生共鸣，从而欢呼、雀跃。如美国黑人运动领袖马丁·路德·金的《在林肯纪念堂前的演说》，用他的几个“梦想”激发广大的黑人听众的自尊感、自强感，激励他们为“生而平等”而奋斗。

第四、“使人动”演讲。这比“使人激”演讲进了一步，它可使听众产生一种欲与演讲者一起行动的想法。法国前总统戴高乐在二战期间的英国伦敦作的演讲《告法国人民书》，号召法国人民行动起来，投身反法西斯的行列。它的特点是鼓动性强，多以号召、呼吁式的语言结尾。

第五、“使人乐”演讲。这是一种以活跃气氛、调节情绪，使人快乐为主要功能的演讲，多以幽默、笑话或调侃为材料，一般常出现在喜庆的场合。这种演讲的事例很多，人们大都能听到。它的特点是材

料幽默，语言诙谐。

演讲稿的格式篇五

- 1、顶格写称谓语（如：亲爱的老师）
- 2、下一行空两格写问候（如：大家好）
- 3、正文
- 4、结尾（如：谢谢大家）

讲演稿的结构由标题、称呼和正文三部分构成。

（1）标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议上的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

（2）称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

（3）正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1) 开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式:

a□由背景和问候、感谢语开始;

b□概括讲演内容或揭示中心论点;

c□从讲演题目谈起;

d□从讲演缘由引起;

e□从另件事引入正题;

f□用发人深思问题开头。

2) 主体。

主体即中心内容。一般有三种类型:

a□记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;

c□抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点,以情感人,说服听众,寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3) 结语。

科学的颂歌—爱因斯坦

我亲爱的朋友们:

我十分高兴看到我面前的你们——选择了科学作为职业,精力充沛的青年人队伍。

我将反复唱一首赞美歌,赞美在应用科学上我们已经取得的

伟大成果，赞美你们即将带来的更大的进步。事实上，你们是在应用科学时代，也是在这样一个应用科学的国度。

如果说我现在不合时节地说话，那是错误的！恰像有人认为不开化的印地安人经济不丰富、生活不愉快一样，但我不这么想。事实上，开明国家的孩子是那样地喜欢“印地安人”游戏，这具有深刻的意味。

伟大的应用科学又使我们减少劳动，使生活变得安乐舒适，但为什么现在它带给我们的幸福这么少呢？简单的答案就是：因为我们仍然没有把科学置于合理的应用之中。

战争年代，科学为我们可能中毒和相互伤害服务，和平时期，它使我们的生活变得匆忙和不稳定。代替大规模从脑力消耗的劳动中解脱我们，它使人们成为机器的奴隶——人们的大部分时间给用在了漫长单调的令人厌恶的工作上，且还要继续担心自己的可怜的口粮。

你们可能觉得我这个老头儿唱的歌不中听，可是我这么说具有一个良好的目的——为了指出科学的重要和前途。

为使你们的工作能够赐福于人类，仅仅懂得应用科学本身是不够的！对人类本身及其命运的关心必然是培养出努力学习各种技术的兴趣；对尚未解决的巨大劳动起源和商品分配的问题的关心——为了我们思想意识的建立，将会给整个人类带来幸福而不是灾难。在你们的图表和方程式中千万不要忘记这一点。

附注：

这是著名科学家爱因斯坦在美国加利福尼亚工学院对1938级学生的演说

演讲稿的格式篇六

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的；第二，它有一定的时间性；第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；第四，它带有一定的鼓动性和说服力。像演讲比赛典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。

总的来说，它的特征可以概括如下：

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：(1)整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；(2)引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；(3)通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升

华主题、留下思考;反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

1.演讲稿格式

2.演讲稿格式-演讲稿

3.演讲稿格式范文

4.演讲稿范文格式

5.演讲稿开头格式

6.演讲稿结尾格式

7.六一演讲稿格式

8.演讲稿的格式

演讲稿的格式篇七

你知道怎么写好一篇演讲稿吗?你知道演讲稿的正文格式是什么吗?欢迎阅读以下小编带来的演讲稿正文格式，希望对你有所帮助!

一、演讲稿的定义演讲稿也叫演说词，它是在较为隆重的集会上和某些公共场所发表的讲话文稿。

演讲稿时进行演讲的依据，是对演讲内容和形式的规范和提示，它体现着演讲的目的和手段。

从一般意义上说，写作演讲稿时为参加演讲活动所作的准备，从特殊意义上说，演讲稿的写作对演讲思维模式的形成和发展大有裨益。

演讲稿是人们在工作、社会生活中经常使用的一种文体。

二、演讲稿的特点一)有声性

演讲稿是口头传播的文稿，是讲给听众听的，要求运用口语化的表达，明白如话，说者顺畅上口，听着清楚明白易懂，短时间内能弄明白演讲者的意图。

二)鼓动性

演讲稿是宣传发动群众的一种有效形式，所以具有鼓动性。

理、事、情的交融统一，冷静严肃的层层剖析，高度概括的哲理，生动形象的的述事，辅之以热情的鼓动、感人的情怀，造成一种感染力极强的氛围。

三)临场性

演讲稿是供演讲用的，内容要根据听者的反应而随之微调，以适应听众的需要。

所以既要有简单的提纲、又要有详细的提纲。

在说明主要问题或疑难问题时，要准备几个能说明问题的例子，以便必要时使用。

三、演讲稿的结构和写作要求一)演讲稿的结构 演讲稿的结构分开头、主体、结尾三个部分，其结构原则与一般文章的结构原则大致一样。

1、开头

演讲的开头，也叫开场白。

它在演讲稿的结构中处于显要的地位，具有特殊的作用。

演讲稿的开头，通常有以下几种：

1)开门见山，揭示主题一般政治性的或者学术性的演讲稿都是开门见山，直接揭示演讲的中心。

比如宋庆龄《在接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位仪式上的讲话》的开头：我为接受加拿大维多利亚大学荣誉法学博士学位感到荣幸。

运用这种方法，必须先明确把握演讲的中心，把要向听众揭示的论点摆出来，使听众一听就知道讲的中心是什么，注意力马上集中起来。

但这种方法容易显得过于平淡、冷静，很难吸引人。

2)说明情况，介绍背景。

比如恩格斯《在马克思墓前的讲话》的开头：三月十四日两点三刻，当代最伟大的思想家停止了思想，……——但已经永远的睡着了。

这个开头对事情发生的时间地点人物作出了必要的说明，为进一步向听众揭示论题做准备。

运用这种方法开头，一定要从演讲的中心论点出发，不能信口开河，离题万里，更要防止套话、空话，败坏听者的胃口。

3) 提出问题，引起关注。

写演讲稿的开头，可根据听众的特点和演讲的内容，提出一些激发听众思考的问题，以引起听众的兴趣。

这种问题应该新颖、独特，确实能促使听众去思考。

2、主体

演讲稿在开头后要迅速转入主体，这是演讲的正文和核心部分，也是演讲稿的高潮所在，能否写好，直接关系到演讲的质量和效果，内容的安排，应注意以下几个问题。

1) 确定结构形式。

演讲稿的形式比较活泼，或旁证博引、剖析事理，或引经据典、挥洒自如，或层层深入、或就事论事。

结构形式不管怎么样变化，都要求内容突出、问题说透、推理严密、层次清晰、情理交融。

2) 认真组织好材料。

演讲稿的理论依据和事实论据的组织安排要适当。

首先必须保证例证的真实性、典型性。

演讲稿不能太长，一般30分钟左右最好。

内容要求言简意赅、起到画龙点睛的作用。

3) 构筑演讲高潮 一个成功的演讲，不可能没有高潮。

要体现三个特点：一思想深刻、态度明确，最集中体现演讲者的思想观点。

二是感情强烈，演讲者的爱恶、喜怒在这里得到尽情宣泄。

三是语句精炼。

如何构筑演讲高潮呢？首先要注重思想感情的升华。

必须在对某个问题有较为深刻全面的分析、论证，演讲者的思想倾向要逐渐明朗，听众也能逐渐领会演讲者的思想观点，并有可能在与演讲者的思想感情产生共鸣，从而构筑高潮。

其次要注意语言的锤炼，使用排比反问等句式增加气势、也可借助名言警句把思想揭示得更深刻。

3、结尾

结尾时演讲内容的自然结尾，是演讲稿的有机组成部分。

结尾给听众的印象，往往将代表整个演讲给听众的印象。

言简意赅、余音绕梁、能够使听众精神振奋，并促使听众不断思考和回味。

写结尾时常犯的毛病就是要么草草收兵、要么画蛇添足，要么就是套用陈词滥调，更有些人在本来已经讲完后，又唠叨几句“我讲的不好、请大家批评指正”之类的话，势必让人反感。

演讲稿的结尾没有固定的格式，或对整个演讲全文要点进行简单小结，或以号召性、鼓动性的话收尾，或者以诗文名言以及幽默俏皮的话结尾。

但一般原则是要给听众留下深刻的印象。

1、了解对象，有的放矢

了解听众对象，了解他们的思想状况、文化水平、职业状况等等，了解他们的愿望、了解他们所关心的和迫切需要解决的问题等等。

2、观点鲜明，感情深厚 要有一个明确的观点，主张什么、讲什么道理，反对什么。

理性行文、以情感人。

3、行文变化，富有波澜

“文似看山不喜平”，平铺直叙的文章让人感觉到呆板、单调和乏味。

4、语言流畅、深刻风趣

演讲稿是由主题、材料、结构、语言四个要素构成，而在这些要素中，语言又是最重要的。

1)要口语化，口语不是指日常的口头语言的复制，而是经过加工提炼的口头语言。

2)要通俗易懂，要让听众听懂 3)要生动感人，语言要形象、风趣幽默，要注意深声调的和谐和节奏的变化。

4)要准确朴素。

要最朴素的语言表达最深刻的道理。

5、控制时间、不宜过长

演讲稿是一种实用性比较强的文体。

是为演讲准备的书面材料。

那么，什么是演讲呢？演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：第一，它是在人与人之间进行的；第二，它有一定的时间性；第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；第四，它带有一定的鼓动性和说服力。

像演讲比赛典礼致辞、会议发言、学术讲座、科研报告、竞选演说、就职演说、法庭陈述等，都带有演讲的性质。

演讲稿是演讲用的文稿，也是演讲的依据。

它是为演讲服务的，是体现在书面上的讲话材料。

演讲有内容、目的的不同，演讲稿也具有不同的形态，有报导、有说明、有论辩、有答谢等。

总的来说，它的特征可以概括如下：

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。

这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。

它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。

它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。

它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。

演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。

很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化