

# 画室教务老师个人总结(优秀5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 画室教务老师个人总结篇一

本学期学校教学工作，将紧紧围绕\_\_区教育局和进修学校20\_\_年的工作精神和部署，根据学校工作计划安排，以落实素质教育和课程实施为重点，以“课程标准”为依据，以深化教学改革为动力，以提高教学质量为中心，以促进教师专业成长为支撑，以强化常规教学管理为手段，围绕学校的省级课题“推行互动式研修促进小学教师专业化成长”探索“有效教学”和“有效教研”的规律，全面落实素质教育要求和实施“轻负高质”行动，全面提升学校教学品质，提升学校的质量品牌。

### 二、策略措施：

1. 提质量，一切工作聚焦课堂实效，不断提高教学质量。
2. 抓常规，加强教学环节常规管理，不断增强管理力度。
3. 树典型，加大各级教师培养力度，突出骨干示范作用。
4. 促学习，落实先进教育教学理念，提升教师专业素质。
5. 重研究，加强教育教学方式研究，整合教研科研工作。

### 三、主要工作

#### (一) 重制度严管理

## 1、严格执行课程计划

学校依法依规开设课程，不随意增减课程和课时，坚持正常开设音、体、美、综合实践等课程，任何老师没有特殊情况不得随意换课，更不能以任何方式挤占或挪用；学校行政做好经常性的巡查工作，发现问题，及时指出。定期开展课程计划执行情况的调查，督促教师严格执行课程计划，切实按课表上好每一节课。教导处将加强检查记录，并开展学生调查。

## 2、认真执行作息时间

我们将严格执行作息时间，确保学生在校时间不超过六小时，同时，学生每天活动时间达到一小时。各项教学任务均不得挤占学生活动时间、休息时间，课前不得提前上课，课后不得拖堂，班主任要积极组织学生的早操和大课间活动，不能将大课间挪作他用，更不能随意将学生留在教室。

### （二）抓过程促实效。

#### 1、制定完善教学制度。

规范教师教学工作，优化教学过程各个环节，促进教学质量不断提高，追求我们课堂的实效性和高效性，我们需要把各项教学常规工作作好，本学期，认真执行学校制定的一系列的制度。如：教学常规制度、教师外出教研学习制度、文印管理制度、期终阅卷制度、资料借阅搜集整理制度等，每个教研组继续在学习制度逐一落实并参照执行的基础之上，根据各级要求，更进一步完善本学科的常规制度。（教师人手一册：教学常规管理手册）

#### 2、改革研修考核方式。

研修方式1：周一下午3-6年级困难班不上课，3:55-4:45依然

作为校本研修固定时间。研修地点我们依然放在固定的教室内进行。由备课组长或教研组长负责点名和安排，进行教材解读、观摩名师课堂、探讨教学心得、学习教学常规制度等。解读的方式方法我们通过一个学期的实践，也积累了一定的经验，我们立足于实效，服务于课堂。

举措一、我们将“以教材解读为抓手，以课堂教学为阵地。”提高我们的备课质量，提升教学质量。在研修中，有各个研修小组负责人统筹，有针对性的进行重点解读，让解读不利于宽泛的形式，更有实际的针对性。

举措二、进行研修过程的详细记录。由研修负责人分配，对每一次的研修活动中的重点、要点进行记录。

举措三：对优秀研修内容和方式，以学校为龙头，进行定期展示和交流活动。

举措四：注重完小周一校本培训的自主性和实效性。

举措五：加强对研修过程的常规落实检查力度。

研修方式2：青年教师课堂业余学习班培训（方案见附件1）

研修方式3：中老年教师培训（方案见附件2）

研修方式4：\_\_小学20\_\_学年第二学期校本研修工作（方案见附件3）

月考核方式：为了加强学校教学常规管理，提高教学质量。本学期，我们的教学月考核将对备课笔记、听课笔记、校本研修、作业批改、试卷批改、教学常规解读等方面进行全面的考核。分主要项目和常规项目，主要项目内容涉及教学五认真，如备课笔记、校本研修记载本、语数作业本、技能平时成绩记载、单元练习卷等的检查。常规项目包括参加各类

教研活动出勤情况、发言情况、教学报道、开课情况、专题讲座、听课、各类教学比赛等7项内容。根据检查情况，评出一等奖、二等奖和三等奖。（方案见附件4）

### 3、打造优质社团特色。

打造一批优质社团，丰富学生课余生活，让社团办出品牌和优势。“三跳社团”和“陶艺社团”以成为学校社团中的亮点和特色，要加大校本课程的开发工作。积极保障科技类、美术类、艺术类、体育类社团的活动，提供时间场地的保障，既给有特色的学生提供展示的平台，也为学校有多元化发展铺设桥梁。

### 4、进一步完善两室建设。

进一步完善学校实验室等的配套设施，提升学校专用教室的教学环境，逐步达到一流的配套教室标准。提升学生文化品牌，通过购置图书，完善书目，科学借阅，让图书室达到省一类标准，做到生均20册。加大书本流通量、提升学生阅读品味。建立流动图书角。加强班级文化建设，让新购图书流动进入班级，增加学生随机阅读量。

## （三）设活动促提质

本学期，学校教导处将精心策划组织多种课堂教学活动，通过各种研究、实践，进一步提高课堂教学质量。

### 1、强化过程质量监控活动。

本学期进一步强化过程质量监控。以更关注全体学生、更关注全部学科、更关注全程质量为原则，强化质量监控。

开好两次质量分析会，一次是期初，每一位教师分析总结上学期的得失，一次是期中，分析班级现状及调整策略。在总

结会上要让教学质量优异的教师分享经验，部分班级或项目差异较大的一定要分析清楚问题的根源，特别是从主观角度如何进一步调整策略、方法缩小差距。

开展一次学校层面的质量监控，语数英科安排在期中进行，备课组长协助选择好测查练习卷，并统一组织练习、阅卷、试卷分析。教研组、备课组要根据检测的情况开展有效的分析。

每个教研组均要认真分析总结提高作业有效性的方法，好的经验要在组内推广，做为组内的教学建议让每一位教师去执行，从每一天、每一节课的有效练习抓起。要有针对性的提高策略，对后30%的学生，要做到人人有跟进的策略。

2、青年教师推门听课活动：本学期推门听课的形式以2人一组抱团听课的形式展开，行政领导听课采取提前不通知授课人、不通知授课班的方式，由听课人员对照课程总表进教室随机推门听课，教研组长、备课组长，听课提前一天通知。同时欢迎广大爱学习的青年教师一起参与听课，相互学习。被听课教师随带备课笔记进行检查，课后至少保证30分左右的时间进行点评交流。全面了解我校青年教师课堂教学的真实情况，更加有效地指导青年教师的课堂教学，真正帮助青年教师解决教学中存在的问题与不足，给青年教师一个自我反思、自我加压、自我改进的机会，督促教师们更好地做好课前准备工作，促进青年教师自觉钻研，精心准备，持之以恒，认真上好每一节课。

3、骨干教师的开放周活动：

本学期，为了加强引领的力度，引领的效度。我们继续举行骨干教师教学开放周活动，参加人员为上学期期终考试成绩优异（第一名）的老师。并把“骨干教师教学开放课送教完小”，将在山桥、长桥校区举行。开放周由教导处一在施教前列出授课教师通知。写明上课教师的姓名、上课内容、时

间、地点等明细信息。本备课组教师积极参与听课，其他教师可以随时随听，“开放周”中至少参与2次听课活动。通过这样的活动，目的是为“校本研修”“同伴互助”提供一个交流的空间，大家参与“骨干开放课”的观摩、研讨、交流活动，吸取营养，形成共识，提升自己。从而也进一步浓化学校教研氛围，让每一位教师都参与教学研究，享受教学研究，促学校教学研究的成熟。

#### 4、新荷杯青年教师课堂评比：

三年以内的，在师傅的指导下通过磨课、研讨、再磨课、再研讨的方式，分语文组、数学组、综合组进行课堂展示。

三年以上，35周岁以下的老师，已评上市、区教坛新秀的教师不参加此次评比（既是鼓励也是激励），也组织进行教学能力比武。比武方式同课说课活动，组织学校9位小中高教师做评委。见证老师们平时对教育教学的理解，对教材的钻研和思考。

学校搭建平台，通过“比武”，激发年青教师的教学潜能和热情，推动年青不断钻研业务，创新教学思维，让年青教师们在学习，不断反思，不断磨练中丰满羽翼，快速成长。

#### （四）优研修提素养

大力推行教师的行动研究，立足岗位促专业发展。每位教师都是名副其实的行动研究者，只有教师成为教育研究的完全参与者，素质教育和新课改才能落到实处，得到有效推动。行动研究主要指，基于教育教学实践的各项问题研究，如教学案例、学案导学、教学反思、集体备课、试卷分析、教学常规每个环节，课堂教学的方方面面，不断地带着问题去实践、反思、验证等等。立足实践，边学习、边研究、边积累，教师专业得以发展，校本研究得以深化，教育质量就能大幅度提高。

本学期，我们将要求每个教研组积极开展校本教研活动，结合教学实际，以解决教学实际问题为目标，组织教师有计划有目的的积极开展教学专题研究，开展公开教学活动，重视青年教师的培养，教研组长、备课组长对老师每次参与的研修活动情况作详细记载，并进行考核。同时，更要求教师认真遵守教研组、备课组活动常规，认真遵守集中研修活动常规，认真遵守科研活动常规。

同时，努力引领教师进行课题研究，要求每位老师做到科研和教学不分家，有机的融合，平时要带着问题走进课堂，带着思考去研究，带着经验去反思，确立上好一节课就是一次科研的思想。校级课题和区级及以上课题负责人要按自己预订的计划认真开展，一个学期不少于两次规模大一点的研究活动。（方案见附件5）

“求实求新求严求精抓落实”。求实：就是要扎扎实实，不搞花架子，不做表面文章。求新：就是要观念更新，办法创新。求严：就是要严格标准，严格要求，要从严治教，严谨治学，从严管理，不随意降低标准，不走形式，不走过场。求精：就是要出精品，出经验。振奋精神，脚踏实地，开拓创新，锐意进取，积极推进我校教学质量再上新水平，新台阶。

## 画室教务老师个人总结篇二

在校长、教务主任的领导下，具体负责、组织、管理教务工作。围绕学校的办学目标，坚决贯彻落实学校学期工作要求，精细管理，规范行为，以人为本，从严治教，从严治学，提高课程实施水平，努力实现学校教学工作各项目标，使学校教育教学工作再上新台阶。

1、加强对教学常规的检查。

及时了解并检查各职级教师履行职责的情况，经常检查教学计划的执行情况，特别要加大对上课规范的督查力度，坚决杜绝上课迟到、拖堂、早退的现象。

2、认真辅助组织本学期的月考和期中期末考试工作。

精心组织考试各环节，要通过考试，发现问题，寻找差距，并通过我们的积极工作，提高各学科的教学质量。

3、加强课改力度，坚持杜郎口教学模式推广使用，使我校的课改工作再上新的台阶。

1、协助主任配合各年级的工作，负责分管有关方面的工作，处理教务处的日常工作。

分管的工作做到有计划、有布置、有检查、有请示、有汇报。对于各年级或教师的有关问题和意见及时处理，做出答复。对于一些重大问题及时向主任通报并报告校长。

2、做好教务主任的助手，定期不定期的向教务主任汇报工作，对有些问题要提出具体思路和解决的办法，并付诸实施。

3、对承担的每一项具体工作，要周密思考，做到工作有计划、有布置、有检查、有分析、有总结，并要规范地做好档案建设。

1、常规工作：

辅助教导处做好一切工作，在作业坚持方面，坚持间周一次检查，并且做好总结，对教师学生作业严格要求，遇到问题及时纠正出来。另外辅助教导处组织月考、安课、查空堂等常规工作。

2、扎实推进课程改革：



全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度上课，提前候课，准时上课，按时下课。每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时到校。适应社会需要，着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流与合作的能力。结合学校的实际情况。坚持使用杜郎口教学模式在我校推广，以青年教师为带头人，普及全校教师使用杜郎口模式，做到坚持使用导学案上课，定期听评课交流经验，力使课改工作再度提高。

### 3、档案工作：

做好档案工作，新学期结合领导认真拟定各种计划，做好存档，并且坚持按照计划执行。

### 4、双爱好工作：

对于“双爱好”舞蹈社团进一步加大社团人员，在原有的基础上提升舞蹈效果，本学期是健身操在社团内全面普开，以致普遍全校。

### 5、其它工作：

负责学校电子工作接受上报等材料。学校临时安排的的工作本学期学校东迁新校，学校工作任务到，我坚持服从领导安排，安排的工作保证不折不扣的完成，同时会给教师带一个好头，我坚信在领导的正确号召下，同志们的帮助下，我个人积极努力下，一定会做好一切工作。

## 画室教务老师个人总结篇三

1、协助副园长、配合教研主任，完成《幼儿园教育指导纲要》教育教育内容。

2、负责各类教育教学资料和文字档案的收集、归纳、整理、装订。

4、指导并督促各年龄班幼儿积极参与各类书画大赛，提高和丰富全园幼儿绘画的质量和内容。

5、开展各类提高教师教师专业技能的竞赛活动，负责策划、指导全园公共环境创设和组织开展教学各类大型活动。

6、承担教育教学园内外观摩、研讨活动等来园接待准备、登记、场地布置和摄像。

7、负责并检查电脑备课室、科学探索室、幼儿图书室的安全、卫生工作及使用情况。

1、协助园长、副园长搞好全园教研工作，开展有针对性的、形式多样的教研活动。

2、依据园务计划和教学计划，制定切实可行的教研工作计划和课题计划，做好课题实施过程中资料的收集与整理。

3、负责课题的上报、交流、课件制作、传递信息等工作。

4、管理幼儿园网页链接与信息更换。

5、协助副园长做好教师考核工作。

6、审查教研组工作计划和教师的教学计划，并对执行情况进行检查和指导定期召开教研组会议，保证教学研究工作的顺利开展。

## **画室教务老师个人总结篇四**

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，

由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子簿、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满意，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

为检验和提高教师的业务水平和能力，我认真制定每月的教师竞赛和幼儿竞赛方案，认真揣摩竞赛形式并做好竞赛的时间安排，细化评分标准，经过园长的审定后我开始认真的组织竞赛。在每次竞赛前我首先召集教师公布竞赛内容形式和竞赛要求，让教师了解竞赛目的和标准，以达到我们竞赛的效果，同时我也走到教师中间帮助有困难的教师，为她们提出有参考价值的思路和线索，我通过这样的深入也能了解教师在各方面的能力和水平以及她们在哪方面有不足或缺点，以促进我在工作中从哪方面入手来帮助教师提高业务，同时我也从中发现教师的优点学习她们的优点，达到我们共同提高共同进步的目的每次竞赛结束后我都认真的把竞赛做以具体认真的总结，把竞赛中取得的成绩记录下来，以便在以后的活动中继续发扬，同时我也把竞赛中存在的不足认真归纳，找其原因，以便在以后的竞赛中避免类似的不足再次重演。每次竞赛为奖励获奖教师同时也是提高大家的积极性，在奖品的采购上我不怕麻烦，多走多

看，做到理想、实惠，精打细算时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号。真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1. 工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深

## 入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。

上半年在作好教务必工作的同时我担任大班、学前英语课，由于自身英语水平有限、对这两册教材又不熟悉，在单位时间又很紧张，为克服这些困难，把大班和学前班英语课上好，我把两册教材带回家，在哄我女儿时来背课，在这样的努力下我对这两册教材有了头绪，今年我们对每个幼儿进行英语收费，因此我们必须对家长做出承诺，因此我天天大量时间放在了备课和制作教具上，天天要提前预备出6个班级的教具和每日学习内容展示页，为让家长一目了然我为每个班级做了一份英语学习园地，与家长、幼儿、班级教师共同来学习、复习天天学习内容，同时我在课堂上还充分的利用教材、亲子簿、闪卡、光盘、录音带让幼儿知道所学知识在哪、让家长认为东西没有白买。这6个班的英语水平确实有所长进，在英语开放日时与会的家长表示非常满意，在参加吉林省时代佳音英语比赛及“六一”儿童节会场上她们展示了她们所学的英语歌谣而且表现非常出色。当我们聘到英语教师后我全力

的帮助她，我们互相学习、互相切磋彼此都得到了提高和进步，在英语家长展示会上我帮助审课和设计活动环节，做好课前预备，课的效果得到家长的好评，期望我们的共同努力能把幼儿园英语课推向一个高潮。

## 画室教务老师个人总结篇五

时间总是在悄无声息中流逝，不经意间一年又过去了，回首一年的工作，在园长的支持帮助下，在各部门的配合与协助下，即将画上圆满的句号。真的很感谢大家对我工作的支持、理解、与帮助，更感谢领导长久以来对我的信任和栽培！

在这一年里有欢乐也有汗水，有工作上的困惑也有各方面的进步。在这里，我做一个简单的总结。

教务处是幼儿园教学治理的职能部门，是园长领导教学的参谋部和执行机构。教务工作的好坏，效率的高低，对全园的教学工作产生直接的影响。因此，作为教务工作者，我首先要提高自己的修养。思想上要处处为教师着想，以身作则，本着实事求是的工作态度，就能得到教师的支持。工作中谦虚谨慎、善思好学，要站得高些、看得远些。在人际关系方面要热情诚恳地对待每一位教师，办事要公平、品行要端正、心胸要开阔，善于自我批评，不做无原则的事。

其次，工作要有方法。

1. 工作要有计划，把握超前性。教务工作常有很强的时间限制，作为一个教务主任，就该知道什么时候干什么，什么时候的重点工作是什么。教务工作的枯燥烦琐，常会使人感到烦躁不安，甚至会无缘无故的发火。面对这种情况，要学会调节自己的情绪。最后，教务工作要做到服务与检查的协调统一。

1. 教务工作要为教学服务。这是教务工作的根本出发点。

2. 教务工作要为教师服务。搞好教学，提高教学质量。

3. 教务工作要为幼儿和家长服务。

以上是我做教务主任工作的一点体会，同时我也把这体会深入日常工作中

教学方面我鼎力配合教学园长，尽力把各项工作想在前干在前，做好园长的参谋，每月我按时组织班子成员召开工作例会，按时写周、月工作计划并对周月工作进行认真细致的总结，发现的问题我总结梳理后上报园长帮助教师解决，以促进教育教学工作顺利开展。同时也将计划上墙，让家长了解幼儿在幼儿园的一日生活，配合我们做好幼儿园的工作。我和教学园长按时进入班级听教师每月的主题成果汇报，对每一节课进行具体的点评，使得每一位老师在业务水平方面有不同程度上的收获，因为大家都处于摸索阶段，也希望在这样的听课、评课中我们共同学习、共同提高；此主题教材注重的是幼儿知识、技能的培养、智力的开发以及幼儿全方面素质的养成，因为家长还没有意识到幼儿教育的重要性，他们要求的是孩子今天学了多少字，做了多少题，一时家长的这种想法我们还难以改变，因此我制定了各年龄段幼儿学习达标计划，经过园长审核后，下发到各班级，要求各班级在完成主题活动的同时，也要完成达标计划中的内容。