

# 2023年物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想(精选20篇)

思想是人们解决问题和实现目标的重要手段，它指引着我们的行动和决策。接下来，让我们一起来看看小编为大家准备的自我总结范文，希望能给大家一些启发和帮助。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇一

20xx年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作汇报年度工作总结。

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事故发生。

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的`扎实工作，力争在平凡的岗位做出不平凡的事。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇二

今年，在我公司领导正确带领下，我和我们部员工一起团结努力，带领所有的工作人员，按照公司的统一要求，紧紧围绕如期交付为目标，在所有的过程管理工作中，认真，协

调，扎实的做好每一步的工作。确保所有的工作都能如期的实现，较好的完成所有的任务。下面，我把工程部一年来的工作成绩作如下汇报：

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面积82887.64平米，超出规划面积507.64平米。工程总投资约2.7亿，09年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应该说在整个业内也是达到了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

以年初xx小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，因此在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原来的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，因此在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。通过我工程部人员的努力[]xx项目最终在11年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

自xx项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的. 情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收内容进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在xx的第一个项目，因此在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现xx市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报xx市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了11年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

自xx项目从11年9月30日完成绿化验收后，进驻xx小区的xx物业按现有xx市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从11年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。

截止目前xx小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

自xx交付后，我工程部人员加班整理xx置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前xx小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20xx年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20xx年1月中旬全部完成。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇三

回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为20xx年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下头我就把20xx年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情景后我们大家

经过仔细的分析和认真研究，发现是由于铁路锅炉房供给的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的xx多度热能，全部转换出来，从而到达空调所需要的温度，确保各部门营业。

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们经过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原先直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节俭用水xxx吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了很多的高功率的光源，可是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之xx在这种情景下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢经大家集思广益，最终决定将xx间客房的地灯，台灯由原先xx瓦蘑菇泡改成xx瓦节能灯，把xx瓦床头灯改成xx瓦烛光泡，这样可节俭xx千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原先的xx瓦降至xx瓦可节电xx千瓦，而同时我们又把停车场的xx盏xx瓦钠灯，降至x盏，可节电□xx千瓦，经过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之xx□

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是xx元，那么xx多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师xxx师傅，经过在网上查阅很多的技术资料以冰箱经过反复试验，最终找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要xx元，一项，就可节俭x万多元。

可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果所以而报废十分可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节俭资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情景的冰箱我们修复了三台，为酒店节俭资金一万两千余元。

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸可是在实施过程中，却发现很多楼层的棚顶都有开裂和起层的现象，异常是x层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，并且是既费人才又费物力。在这种情景下，我们立刻向领导请示，并说明如果由我们自我有石膏板吊棚，不但能够省时，还能够在人力上节俭一大笔资金，领导经过了认真的'研究，最终采纳了我的荐意，还有就是每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情景下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班xxx带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自我的特长，只用了xx天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不贴合标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的xx三位同志，在不影响白天上班的情景下，连续工作了x个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地经过了消防部门的检查验证。

20xx年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自我的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自我，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在20xx年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

我们已拟定了在20xx年将要计划实施的几个专项工程：

1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有房的外墙均已损坏，我们决定为xx房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最终我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了！我十分感激你们！因为是你们的支持给了我自信与勇气！是你们的付出成就了我们的期望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们必须会再创佳绩。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇四

今年年初，我由公路四分公司调换到了苏里格项目部负责现场测量并兼职现场质检，由于20xx年末曾在苏里格工作过一段时间，对那里的状况相比较了解，上项目之前为了工作能顺利开展，针对去年的现场实际状况，编制了一个初步的现场测量实施方案，做好了专业技术上的准备，同时在思想上端正态度，做好调整，随时准备迎接新的挑战。

苏里格在建项目属于气田开发井间临时简易道路，由于钻井周期短，开发任务重，临时道路的建设在没有施工图纸的状况下还务必得满足钻井的整体施工进度，不能因为道路的不畅通而影响整个苏20区块的整体开发进度，这就对现场测量提出了一个严峻的考验。

首先得根据开发井位的坐标确定线路的整体走向，确定线路走向后紧之后需要对线路沿线的地形地貌进行现场踏勘，对地质条件不好的地段及时得进行调整改线，而该地区地处毛乌素沙漠中南部，地表大部分被沙漠覆盖，车辆进不去，现场的踏勘工作只能靠徒步行走，这对测量人员来说在体力上无疑是个不小的考验，但自己并没有因为条件艰苦环境恶劣而退缩，也没有因为工作任务的繁重而怨声载道，而是把这

项工作看做是对自己的一个挑战，工作用心主动，不畏烈日的炙烤、风沙的猛烈，每一天天不亮就上现场，扛着笨重的测量仪器徒步在沙漠中穿行，身上的工作服因为长期被汗渍浸泡的缘故，色彩由红色转成了白色。尽管条件恶劣，自己还是圆满的完成了项目部交办的测量任务，保证了苏里格项目的正常生产，很快的适应了新的工作环境。

由于项目人员紧张，自己在担负现场测量的同时还兼职现场质检员、安全员。苏里格项目xx年已完工程包括新建道路46公里，而全部的线路踏勘、放线工作全部由我负责，每次接到新任务之初，都得徒步熟悉道路沿线地形、地貌，工作强度相当大；同时每一天的安全技术交底也务必在开工之前进行交接，并且务必做到有针对性、实效性，工作及时性相当强；当天的测量工作完毕后，还得负责现场的质检工作，工作量相当大，而时间又十分有限，但自己从来没有因为工作量繁重而忽视工作质量，尽其所能，合理的安排工作时间，兢兢业业，尽职尽责，对现场存在的质量隐患及时的向施工队长反映，并监督及时整改，保证了苏里格项目的施工进度和工程质量，同时确保了现场施工安全。

项目部的任何一项工作都是靠大家共同努力的结果，要想圆满的完成项目的全年施工任务，项目部就务必得拧成一股绳，团结协作，用心配合，不能因为一些小问题而斤斤计较，发牢骚，闹情绪，影响工作生产，自己在这方面做得还算到位，和项目的所有人员关系比较融洽，配合默契，从不因为彼此的个人矛盾而影响项目的整体工作生产，工作中从不拈轻怕重，时刻服从项目领导的安排，用心主动保质保量的完成各项工作任务。

同时用心的向现场管理经验丰富的施工队长多请教、多学习、自己也多总结，并用自己的实际行动去实践，逐渐领悟到了现场管理的一些务必得东西，也深刻认识到了一个好的管理团队的重要性和必要性。

尽管取得一些成绩，但还是存在许多缺点和不足，主要有以下几个方面：

- 1、工作经验不够丰富，走了许多弯路，影响了自己的工作效率。
- 2、对现场管理意识有所增强，但现场管理潜力还有待进一步提高。
- 3、遇到问题不够冷静，过于情绪化，做不到审时度势。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇五

XXXX年记载着过去的一点一滴。今年在领导的关心、支持和指导下，以及各职能部门间的相互配合下，工程部的工作开展较为顺利，在迎接下一年新任务、新挑战之时，现总结过去一年的工作如下：

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务，做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

在工作的整体部署方面，负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、成本、现场）施工过程控制重点；制定项目

管理工作程序。在公司及公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得工程得以顺利进行，通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度控制方面□xxx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩；2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室；4号栋完成基础、负一层地下室；5号栋完成基础、商铺、主体1—10层；6—11号栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

在质量控制方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任认识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地

标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工过程中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

在外部协调方面，从合同洽谈开始，与成控部共同与总承包单位及各项目经理分别进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础；积极解决项目施工中产生的矛盾（场地划分、施工中交叉施工配合的协调、各标段和总承包单位之间的矛盾等）均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施；积极配合上级职能部门的工作检查和监督；积极处理当地矛盾纠纷（在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决；在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作），保障了公司及下属项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益；同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。来年将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇六

20xx年，是本人在xx物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的`责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

**操作安全：**由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

**设备设施安全：**定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

- 1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。
- 2、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。
- 3、外围地板砖进行修补。
- 4、公共走道墙面进行修补。

- 5、所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。
- 6、所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。
- 7、对所有的消防栓进行检查和贴封条。
- 8、对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。
- 9、完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
- 10、完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。
- 11、完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。
- 12、完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。
- 13、完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
- 14、完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。
- 15、完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。
- 16、完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。
- 17、完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。
- 18、完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。
- 20、完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话

21、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配电房渗水和房内外漏水。

22、除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。

本人在20xx年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及公共设施进行检查和维护记录。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇七

xxxx年对公司而言是提升的一年，自从今年xx月份的文件改编到员工的文件培训，使大家的工作更趋标准化，内部更趋规范化，我司的物业服务得到业主认同，与业主形成良性互动。我有幸与公司各级领导和同仁共同经历，分享公司每一点成功的喜悦。这也是我人生路上一段弥足珍贵的经历，现将一年来的工作总结如下：

今年年初，安联大厦的西立面led幕墙灯进行整体维修改造，任务紧，工期短，狠追施工单位，按顺利的完成了施工监管任务，保证了工期，有效地控制了质量。led幕墙灯运行近一年以来，基本无故障，实现原定目标。

5月份左右，参与公司的文件改编，对原文件的不足之处提出改进意见，于7月份全部改编完成。在文件改编前的两个月，已实行新老文件合用的现象，在此期间出现过新老文件不适应的过程，在经过多次的培训、多次的改正后，于新文件下发后基本已能按照新标准、新规程进行操作。

做为强电领班，带领员工按照年度计划做好设备的保养工作，严格按照新编文件的规范操作，并填写相关的表格。并做好周工作计划、员工排班、材料采购计划等等。

今年9月，职位调整为运行主管以来，主要是对维修单的跟进及各部门之间的协调工作，合理安排，充分调动员工的工作

积极性，在10月、11月班组缺人手的情况下，进行各班组交叉合作。高效率的完成前期的维修单，让员工互帮互助，达到不拖单的良好习惯。当然，在初期，我也曾迷惘过，困惑过，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，只要自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程总调度应该做的一些什么事情，一些不懂的东西也就迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要工作，我都会以充分的热情来干好事情。心态的”调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

分的精神、热情的态度参加此次意见回访，客户对我们的回访表示满意，特别是33f的新入住公司美国优罗普洛对我司工程技术人员的维修质量及工作的细心表示赞许，并提出多对员工进行客户单元的服务收费培训，让每一个员工都了解工程部的维修工作流程，标准化的完成维修工作。

作为工程部的总调度，要激发他人与你一起工作，以取得共同目标，而且能创立一种机会和成长并存的环境。在了解的基础上信任员工，不仅能够让员工体验解决难题、分享成功的乐趣，而且能够让员工认识到他们是这个团队的一部分，每个人都是这个团队有价值的贡献者。通过及时有效的沟通不仅能解决许多工作中现存的和潜在的问题，更能够让团队成员知道团队需要他们，激发他们的工作热情，形成和谐的团队。作为调度必须要了解团队中每个人有形的和无形的需求，尽力满足他们的需求或引导改变他们的需求。随着这方面能力的加强，团队成员会更有活力、更有凝聚力、更有战斗力。

过去的一年，是丰收的一年，喜悦的一年，在日历上记录了自己前行的一些点滴，在看到自己成绩的同时也清醒的看到自己的不足，如在沟通方面有时主动性不够，核心技术掌握程度不够，个人有些急躁，大局观有些差距等等，自己的不足有时自己反而看不清楚，在工作中真诚希望领导和同事多提宝贵意见。今后的工作中，我将继续坚持“宽以待人，严以律己”的工作格言，并将在不断完善细化自己工作的同时，

通过参加学习来进一步充实自己，从而提高自己的管理能力。

我始终尊崇这样一句哲言——天行健，君子自强以不息。我自己也因此而进步。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现，为了这些崇高的目标，我一直都在不懈努力、奋力拼搏。在以后的工作当中，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗，与大家一道紧密的团结在公司这个大家庭当中，用自己灿烂的青春去实现公司最大的目标。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇八

进入公司已经半年的时间，在公司领导及同事的强有力的领导及关心支持下，个人在度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好的完成了上半年的工作目标，现将度上半年个人工作情况作如下总结：

### 1. 熟悉了解公司各项规章制度

我于11月进入公司，为了更快更好的融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同事也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

### 2. 熟悉工程的结构和现场情况

作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好的开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料后，我查阅相关技术资料，对工程的结构分析，对以后的施工重点难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，经过研究和分析，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

### 3. 参加工程部管理制度的修改

为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求及工程部的实际情况，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制明确了各个岗位的职责，为工程管理提供保障。

回想自己在公司半年的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足有以下几点：

#### 1. 缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作过程中，由于对其他专业的陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好，“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要加强与其他部门同时代沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

#### 2. 缺乏计划性

在工作的过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈，在以后的过程中，我要认真制定项目计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取达到事半功倍的效果。

#### 3. 专业面狭窄

在工作的过程中，自己的专业面狭窄，对房地产其他专业认识不够，这都限制了自身的发展。在以后的工作中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取成为一专多能的人。

虽然项目刚开工，但收获也不少，特别是公司领导踏实的工

作作风以及认真负责的工作态度，给我们员工树立了榜样。总结过去，展望未来，以后的日子，工作多，任务重，对我来说也是一种挑战。新环境、新机遇、新挑战，如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明的建好该项工程，是作为土建工程师该思考的课题。在以后的工作中，作为项目的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇九

20\_\_年，是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容

与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保大厦的设施设备安全运行，在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生。

**操作安全：**由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

**设备设施安全：**定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

- 1、完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。
- 2、完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。
- 3、外围地板砖进行修补。
- 4、公共走道墙面进行修补。
- 5、所有的强电井清理卫生，除尘维护工作。

- 6、所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。
- 7、对所有的消防栓进行检查和贴封条。
- 8、对所有的弱电井清理卫生，除尘维护工作。
- 9、完成对大厦的水、电、气管线的普查，对办公楼/住宅楼各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
- 10、完成了定期对大厦内公共走道照明进行维修和更换。
- 11、完成了对大厦天面，14楼及负二消防风机除锈和翻新工作。
- 12、完成对楼层走火通道的门，闭门器及门锁的检查和维修。
- 13、完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
- 14、完成了对a办公楼/b住宅楼电表除尘以及母排螺栓紧固工作。
- 15、完成了对a办公楼房内/b住宅楼走道的烟感罩摘除和检查。
- 16、完成了新管理处办公桌的布线及网线的布置。
- 17、完成节日对a/b栋大堂的彩灯布置。
- 18、完成对商场6f~1f所有走梯门的固定。
- 20、完成了对a办公楼/b住宅楼及负一负二的消防电话的测试通话
- 21、对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要配

电房渗水和房内外漏水。

22、除了完成以上项目的工作外，完成日常维修工作。

本人在20\_\_年一年中带领工程部人员对大厦的用电设备及公共设施进行检查和维护记录。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十

\_\_\_\_年，也是本人在\_\_物业有限公司工程部工作的第二年，在这一年的时间里，本人遵纪守法，认真学习，努力钻研，扎实工作，以勤勤恳恳，兢兢业业的态度对待本职维修工作，在工程部领班的岗位上发挥了应有的作用，总结主要如下几方面：

### 一、熟悉地理位置以及各区域机房，电房设备

初来工程部，对这里的环境，设备都是完全不熟悉，在黎主管耐心指导下，经验通过摸索，思考和总结，再加上黎主管带领多次到时现场讲解，培训，现在我对这里的地理位置、用电设备、高低压电路系统、消防系统、生活用水和电梯系统维修养护工作等都一定的了解。

### 二、做好维修班员工的管理工作、做好上级安排的任务和客服中心的来电报修工作

本人以身作则，要求班员遵纪守法，遵纪公司的规章制度，做到不迟到，不早退，加强班员的责任心培训，认真做好设备的检查工作和运行记录工作。对上级安排的工作，合理安排，调动班员，迅速处理。对客服中心的来电报修，认真听讲，记录来电的单位，报修内容以及故障的位置等，迅速调动班员迅速处理，对较大的故障或不能处理的问题认真向客户解释并上报处理。

### 三、制定全年的保养工作计划和保养工作标准

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

四、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

### 五、安全管理

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。雨季提前对大厦各处作了安全防范，保证大厦在雨季的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。

### 六、部门年工程部完成主要工作项目：

1. 完成生活水泵及其控制柜电气检修工作。
2. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。
3. 外围地板砖进行修补。

4. 公共走道墙面进行修补。
5. 所有的强电井清洁卫生，除尘维护工作。
6. 所有的公共走道灯进行改造，做节能处理。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十一

时光飞逝□xx年转瞬即逝，在工程部经理及公司领导的正确指导下，在同事及各部门的积极配合和大力支持下，我圆满完成了公司的各项工作和领导交代的其他工作。回顾过去、展望未来，为在新的一年里工作再上新台阶，更好的完成公司的各项工作指标，现总结如下：

- 1、我主要负责工程向质监站申报工程开工的手续，工程施工阶段申报结构杯工程，工程主体竣工验收的申报，项目部的现场施工管理，夜间施工许可证的. 申请办理等工作；对工程的遗留问题进行处理，对存在的房屋质量问题及时安排维修及客户回访工作；协助建筑公司施工科办理xx楼、xx楼xxx□xx的申报工作；的现场管理及签证的收量、办理，与区执法局协调相关事宜等工作。

- 2、依据国家关于节能返还的政策，对所有涉及节能的材料进行资料准备并上报区节能办，成功申请返还节能补贴xx多万元。

- 3、工程竣工手续的办理

- (2) 楼所有土建、水电资料向档案馆移交，协调预算部办理x楼工程的竣工结算，向政务大厅窗口申报并办理竣工备案单，本工作因消防验收中保温材料未通过，现正在协调中。

- 4、施工现场的管理：主要监督城项目严格按照国家的相关法律法规、标准规范进行施工，对工程实行质量监督和技术管

理，负责项目的现场安全文明施工管理，做到无重大人员伤亡等安全事故。协调进行技术变更及组织工程项目的现场签证工作，做好工程主体和分部分项验收工作。

5、工程进度：工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，无论是项目部年初跟公司签订的工程进度指标，还是公司给客户签下的售房合同，都无形之中催促着工程部加快施工进度。为此，工程部竭尽全力为工程建设的快速推进做好每一项工作，工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几万甚至几十万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

xx年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，可以说是突飞猛进、硕果累累，各项经营指标均创历史新高。在新的一年里，我要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋工作、刻苦学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为的明天奉献自己的力量。

## **物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十二**

集团总公司将20xx年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

2、加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行；

3、规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉；

4、加强主力店设备监管力度；

5、加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益；

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准；

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应；

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对宁波材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生；

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品

质管理；

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用；

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率；

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量；

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗；

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的'保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质；

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作；

宁波万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修；

宁波万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许

多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12、配合营运部搞好多种经营；

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力；

(a)组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动；

(b)组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化；

(c)不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平；

## 20xx年工作亮点

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

## 20xx年工作计划

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率；

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量；

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的

品质；

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作。

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年x月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确方的案，.欢的政治方向，使自己在思想上始终与保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是整体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了整体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办.的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入.及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公

室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

09年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收.的信息，要动脑分析研究，争取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十三

20xx年已经快过去，值元旦来临之际就自己的工作汇报年度工作总结。

在院领导正确引导下，热衷于本职工作，严以律己，以单位为家，遵守各项院规，深入实践，努力学习，不断完善自我。

贯彻落实院安全用电精神，积极工作，配合院进行升级改造，并且能完成院安排的其他工作。院内管网弱电系统经常巡视，发配电控制系统按正确程序操作，发现问题及时维修并处理，保障全院正常运行，能做到无安全隐患，全年无一例安全事故发生。

合理使用生产材料，爱护工具，职工用电方面发现不正确用电地方及时指出，在全院职工配合下，做到了人走灯灭。

回顾一年的工作，许多不足之处也请领导指证，面对新的一年，一切从新做起，一如既往的扎实工作，力争在平凡的.岗

位做出不平凡的事。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十四

回顾我这一年来的`工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、

决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展状况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上用心主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的状况、问题、数据、工作进展，都要根据需求分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，用心主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的状况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作状况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流状况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

明年我将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十五

转眼间20xx年已经过去，无论是进度还是质量方面都能够较好地达到领导的相关要求，但仅满足这些可是远远不够的，因此我们对今年完成的工程部工作进行了如下总结。

事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。这个工期只有在理想化的状况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的状况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮忙下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在施工过程中，不仅仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然以前出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，持续了高质量工程的总体势头。目前经过多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前状况来看，我们的工程通过优质主体结构验收问题不是很大。

在造价控制方面，尽可能减少图纸中不必要的成本投入，我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不影响变行的变更组织大家进行技术分析，选取最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更务必经过总经办审批方可执行。

工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，层层把关，对于不就应支付的签证坚决退回，对于确实发生并应予支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

我们对监理公司的管理是存在必须问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。

在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的职责，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能到达同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出了良好的敬业精神和严谨的工作作风和较高的业务水平。

## **物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十六**

### **（一）建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨**

严格执行公司的周、月检制度，建立“以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备

运行管理目标。抓紧将员工培训融入到工作检查中，强调学习技术从身边开始，搞懂身边的设施设备。提高自身对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。如：

1、操作规程的检查。在工作检查中加强对维修员工操作规程及保养规程的熟悉情况进行检查，以此督促维修部对员工规程的培训工作，提高人员操作安全。开展同事之间的操作规程互相抽背，做到操作的人人了解规程，个个知道规范的操作。保障了人员的安全，实现了本年度维修操作无安全事故发生。

2、工具使用的规范。根据部分维修员工使用工具的不规范，加强抽查和指导，使大家规范使用工具。如螺丝刀不能来撬、敲物品，活动扳手应注意使用时的支撑点和受力点的选择。工具的规范使用增加了工具寿命，提高了使用人的人身安全。

### 3、设备作用和功能了

了解的检查。根据检查中发现部分员工对设备功能作用的不了解，加大员工设备基础知识的抽查，同时进行现场的讲解。刺激维修主管对设备知识的培训和员工主动学习设备基础知识的压力。

## （二）检查方法的更新

针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。使问题得以发现，如对都市经典电梯检查，促使

对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。在工作检查时发现都市经典电梯的故障较多，要求管理处维修部对维保和设备生产单位西子奥的斯公司进行催促和跟进。在维修部催促无效的情况下，立即理订并发函件给西子奥的斯公司，在公司领导重视和亲自主抓下实现对a2栋2号、3号梯曳引机的更换。及城市新锐的电梯问题，督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。

### （三）易出问题节点汇总

修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

### （四）发挥蚂蝗精神

对检查中重复出现的问题进行专项检查，决不放过、一钉到底，力图达到解决和杜绝，以点带面的发现问题和根除问题。如：

1、在对都市经典工作检查中发现消防管道普遍出现多处锈蚀，对管理处的消防管道进行一次专项检查，发现管理处消防管道出现普遍锈蚀较严重，督促管理处维修部进行除锈刷柒。现管理处已对a1□a2栋进行除锈刷柒，极大的保证了消防设施设备长期运行，保证我司对该楼盘的后期管理成本的降低。

2、在对城市新锐给水管道的检查中，发现由于楼层漏水造成管道出现不同程度锈蚀。在该管理处各项维修保养工作都做好情况下，要求管理处对给水管道进行全面除锈刷柒，树立设施设备管理的标准管理处，以利于公司各管理处设施设备管理学习和效仿。同时为公司设施设备管理的“零锈蚀、零故障、零报修”的目标树立典范。

3、在对金台大修后的检查中不发现对消防管道的除锈刷柒时对靠墙一面未进行处理，从而对金台维修部进行了一次“练

真功、说真话、做真事”，与维修主管沟通要求其加强工作  
安排后的检查。保证大修工作做到有质量、有效果。

4、对部分维修部不认真进行自检和虚报设施设备情况进行针  
对性检查，并在周三维修主管的培训和会议上进行通报批评。  
力图达到每一个维修主管能真实的进行自查自纠，向公司报  
告自己所管设备的真实情况，为明年工作打下基础。

5、对都市经典15号烟感的死钉，不因小问题而不管。在和施  
工单位的共同查找中发现都市经典的消防工程未完工和未按  
图施工。杜绝了质保期后为我司带来的经济损失。

（五）导向性的检查工作。检查工作是对维修工作的引导，  
针对各维修部当前的具体情况，有针对性的检查工作和查找  
问题。如金台是老物业，设施设备老化、零配件有的已达到  
使用寿命，检查的重点应在设备易损件上。都市经典的施工  
遗留问题较多，检查的重点应在遗留问题的查找上。

在技术支持方面坚持有问题共同思考、共同处理。每一次有  
问题由维修部先处理，维修部处理不下时大家一起分析共同  
解决问题在哪里，解决的方法有哪些。解决时坚持边处理边  
讲解，立足于解决问题的同时对人员的培训，和员工工作方  
法的指导，全年进行技术支持21次其中15次进行了员工的现  
场讲解工作。如：

设施设备故障的检修能力。教会他们检查的方法和技巧，促  
使维修部对消防设施设备故障的解决能力提高。

2、重烟高区增压泵的恢复。主要是立足于让维修人员自己分  
析设备功能，根据控制要求设计控制线路的能力，在高区增  
压泵恢复使用功能后，我们的维修人员基本会制作简单控制  
线路。

3、城市新锐泵房照明节能改造方案分析。在工作检查中发现

泵房照明节能改造后应急灯不能充电的现象，进行分析和维修部一同找到解决的方案。对维修部提出即要节能又不能改变设施设备的功能。

4、金台低消3号止回阀的修理。在维修中和维修部的员工一起分析阀门的工作原理，了解问题造成的原因，大家一起解决问题。让员工了解从工作原理出发去解决问题，从设计者的思维去想问题。

5、都市经典消防泵控制柜的修复。这次故障是员工维修保养时操作不规范造成的，在处理时以此为案例对员工进行指导、分析造成的后果，以提高员工的操作规范意识。同时大家一起对控制线路图进行熟悉，提高下次出现类似故障的解决能力。

发现是管道使用时间长，造成渣尘堵塞液压活塞造成。亲自进行维修，同时与维修工进行交流，不能枉下结论、思考问题应考虑公司的利益和全局，不只从自己个人的利益去思考问题，同时用亲身的行动表明公司各级管理人员的实干性。

7、对重烟生活水泵控制柜打火的交流接触器进行修复。在管理处维修工多次处理无效的情况下，我对其进行处理。在处理过程中发现我们的维修工为了节约成本，对损坏触点进行更换用的全是其他地方下的旧触点，但是由于观察不细，将不同规格的换到同一个交流接触器上，造成他多次处理无效的情况。在对他主动想办法解决问题肯定的同时，请他做事应多观察、多思考。

8、对重烟漏电的低压配电柜进行处理和恢复。在检查工作发现柴油发电机低压配电柜漏电，通知管理处情况，得知此配电柜归重庆烟厂物管科管理。在管理处通报对方后，对方提出我司协助，由于对方电工不专业。在对方的'配合下及时处理故障。

9、修复重烟除湿机。除湿机出现电机卡死不能动，其主要是使用不当造成，维修工对镶装式电机不打开，上报请求技术支持。在第一时间进行修复。

无则的下情况，对事件经过进行分析，查找故障点，及时对设备进行恢复。同时大家一起分析操作规程的合理性，树立面对困难时的心态问题。

工程部是公司的维修权威部门和领导部门，作为工程部主管的我应成为一个本专业的专家。虽然我不是一个专家，但自己应以一个专家的要求来要求自己。所以在检查工作中发现的共性问题，都力图进行规范，全年编制制度23个。如：

1、编制《电梯机房空调管理制度》。

针对入夏后电梯运行对环境的要求及时制定了，督促各管理处落实，从而保证电梯机房设施设备良好运行，控制电梯机房环境温度，正常、合理使用、保养电梯机房空调。提高电梯运行安全，规范电梯机房空调的保养工作。

2、，制定《能耗分析管理制度》。

去分析原因、查找问题，从而提高人员对的设备认识，提高了设备运行安全保证。

3、《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》。

设备运行管理知识的普及。物业内部环境是一个相对封闭的人造小环境，小区和大厦建造标准越高，居住、办公条件越高尚，与外部环境相对隔离的程度就越大。供电、供水、电梯、空调、通风、排污、照明、消防、安全、监控等楼宇环境要素对系统设备运行的依赖性就越强。设备运行成本在物业管理运作中占有相当大的比重，尤其是大厦的设备运行管理。设备运行管理的好坏，直接关系到业主和租户的利益，

同时也关系到物业管理企业的效益。用户（业主、租户）满意程度是评价物业管理企业服务质量和管理水平的综合尺度，用户满意程度的第一直觉几乎都与设备运行的优劣有关。为了提高设备运行管理知识的普及，我部制定《关于对〈物业设备运行管理〉学习的通知》并下发各管理处进行学习，严格要求维修主管或维修负责人学习并写读后感。提高他们对设备的管理水平，由他们对所管理维修员工进行普及，以提高我司设备运行管理水平，增强设备安全保障。

#### 4、编制《灭火器保养、管理制度》。

情况和需规范的地方编制《灭火器保养、管理制度》，为加强灭火器保养、管理工作，确保火灾发生后每一个灭火器都能确实有效的用于灭火，在第一时间扑灭初期火灾，减少人员伤亡、物资损失提供了制度保证。同时促使我司管理处对灭火器进行了一次大检查，对过期或失效的灭火器进行重新充装。

#### 5、编制《关于制作应急预案的通知》。

立足于“事前解决、事中应急、事后总结”“管理处是一个综合联动的系统”编制应急预案的模本，下发通知各管理处根据自身实际情况进行修改和落实。为提高我司对突发事件的处理能力；使突发事件的发生，突发而不突然，突发事件不致发展成为突发事件。当发生突发事件时，严格按预案有序进行，使损失降到最低提供制度保证。希望在管理处内部建立联动机制，树立协作意识，更好的完成各项工作。

#### 6、编制《消火栓的保养规定》。

为执行工程部“规范别人，应先规范自己”的思想，对消火栓的检查工作无依据的现状，和成工一起编制《消火栓的保养规定》。同时规范我们的检查内容和管理处消火栓的保养内容。

每一管理者的工作重点就是选人和培训，只有选好能做事的人，先教会他做事，才能要求他做好你交办的事。

1、维修人员的面试及协调。

## 维修员工招聘

我部都要进行面试，但是由于要求较高，只补充10名维修人员就前后面试近120多人。对其他工作经常有影响，但是我保证把好进人关，一如既往坚持高标准为企业选人、用人关。

2、加强维修人员测试，其立足点为“你不学习，我就强迫你学习；你不进步，我就推着你进步”的思想。先下发复习资料让各设施设备负责人学习，后考试的方法，使每一设施设备负责人对所管设备有一个基本认识。同时协助程经理对维修主管进行测试，促使学习技术的压力和动力。

3、对检查出了的问题进行针对性的培训五次。以利解决工作的特定问题，提高维修水平。

4、对杨伟、刘家勇、刘全国、庾江四人进行《维修部主观职责》的培训各一次。让其明白自己工作职责和工作中心。

5、把培训工作融入工作检查中后，对维修员工的培训就有20多次以上。

1、过分插手维修部事务，使维修主管工作不好安排。

2、执行制度的刚性不足，容易听进别人的借口，而对制度执行让步。

3、工作推拉，不按时完成。

# 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十七

回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为xx年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把xx年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析 and 认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所致，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门营业。

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水xxx吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分

之xx在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢？经大家集思广益，最后决定将xx间客房的地灯，台灯由原来xx瓦蘑菇泡改成xx瓦节能灯，把xx瓦床头灯改成xx瓦烛光泡，这样可节约xx千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的xx瓦降至xx瓦可节电xx千瓦，而同时我们又把停车场的xx盏xx瓦钠灯，降至x盏，可节电□xx千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之xx□

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是xxx元，那么xx多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的.关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要xxx元，一项，就可节约x万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚顶都有开裂和起层的现象，特别是x层、x层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢

闯、敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在x月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的xx□xx□xx三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

xx年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在xx年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

我们已拟定了在xx年将要计划实施的几个专项工程：

1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有房的外墙均已损坏，我们决定为xx房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：你们辛苦了！我非常感谢你们！因为是你们的支持给了我自信与勇气！是你们的付出成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。在新的一年里我们一定会再创佳绩。

## **物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十八**

回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正

位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程建设领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地

完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。

一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展状况，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。

二是手勤。在工作上用心主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的状况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，用心主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的状况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作状况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流状况，互相

支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的’工作水平。

明年我将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇十九

一年已经过去了，我们部门在我们公司的带领下，还有在所有的部门的配合下，还有我们所有人的努力下，顺利的完成了所有分配的工作和领导下达的任务。是我们的努力工作，确保了我们的ktv的所有设备的安全的. 正常运行。为了总结经验，查找我们的缺点，推动我们明年的工作更上一层楼，更好的完成任务，现在做以下几点总结：

先说下部门的管理工作

六、针对皇一、皇3的软装布帘破损严重的情况，工程部考虑到影响公司形象，于前不久申请购买更换。

## 物业工程部个人工作总结及下阶段工作构想篇二十

转眼间20xx年在紧张忙碌中飞快的过去，新的一年即将到来，回顾工程部这一年来的工作历程，总结这过去这一年来的工作经验、教训。工程部全体职工在公司领导的正确引导下，以为公司创造最大利润为宗旨，时刻做到努力工作，将公司所分配给工程部的工作如期顺利完成工作。回首过去，需总结归纳，持续待进；展望未来，工作依然艰巨漫长，任重道远。以下为今年工程部的工作总结。

xx工程受到领导重视，社会关注。但目前来说，大家都希望早日用上天然气这一新能源且摆脱加气排队这一现状，天然气进入xx就如下了一场及时雨□xx工程的建设正解决了车主这一燃眉之急。在公司领导正确带领和员工的努力下□xx工程顺利完工，很快就能投产使用！

每接到一个工程，根据项目工程的特点和规模，组织人员从组织结构上入手，把工程范围内的工作做好。为明确责任，实行目标管理，工程部分别与各责任单位负责人签订目标责任书。目标责任书对工程质量、工期、文明施工、安全生产和工程造价等都有明确要求，有力保障改造工程的实施。

进一步摸清工程的基本情况，为工程的施工奠定良好的基础。重视人员技术和专业学识，利用业余时间加强专业知识的培训和现场实地工作，做到理论与实际相结合。使部门整体自我知识得到更新，技术工作又上一个新台阶。工作过程中，不是靠人管人，而是靠规章制度约束、规范人的行为，靠制度督促每一位人员去主动工作，真正做到“凡事有人负责、凡事有人监督、凡事有章可循、凡事有据可查”。

协调好与本公司生产部、安全部等其他部门的关系，还要协调好与外界的关系。工程部是公司中与外界交流比较多的.一个部门，无论是施工方，还是监理方，都要调动起他们的积极性，发挥他们自身最大的潜能配合我们的工作。努力保证工程的前瞻性和先进性，本着节约的原则做好每一样工程，避免不必要的浪费和重复建设。

在公司领导的正确指引下，我们在不断发展中取得了更大的进步，过程充满艰辛，克服施工环境复杂、天气寒冷等因素，丰收了硕果，这是我们所期待的。在下一步的工作中，我们会务真求实，为工程工作尽心尽力，再上一步台阶！