

2023年总务主任履职情况 总务主任述职报告(优质7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

总务主任履职情况篇一

学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征。实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难于开展，两者关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可，因此，充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中不可缺少的，在教育事业的发展中起着不可代替的重要作用，坚持后勤工作务必服务于教学工作中心的原则，尽心尽力做好后勤报务工作。

一、用心组织后勤人员参加学习，不断加强自身素质建设。

贯彻落实党的教育方针，做好服务育人工作，认真执行上级颁布有学校制定的有关总务工作制度。组织好总务处的全体人员，进行业务等方面知识的学习和培训，对存在的问题及时解决，并努力提高后勤人员的职业道德水平，让全体后勤人员认识到学校后勤工作的重要性，以解放思想，实事求是，与时俱进的精神状态，以高度的职责感和主人翁意识投入到后勤工作中来。

二、坚持做好后勤服务常规工作

- 1、暑假期间，为提高教学教育质量，添置购买一批教育设备、图书资料等。对教学楼的墙面全面粉刷、补修、布置，对课桌椅、门窗进行维修。同时，对食堂进行全面整改和管道气改造。并对原先2个厕所重新整改。
- 2、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。
- 3、开学初，学期结束都分别对各班级的财产进行核查并登记入册，确切地落实财产责任制管理。
- 4、规范全校教师自行车、摩托车摆放，严格管理。
- 5、不定期对学校的校舍、电器进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。
- 6、及时为学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修，保证学生正常上课。
- 7、加强校舍的安全卫生工作，做到有记录，有专人负责。

三、规范学校的收费工作

严格收费制度，实行财务公开制度，及时在校内公布，平时加强学习上级有关部门的收费文件，严格按照上级主管部门的要求，按章收费，同时规范收支两条线，做到帐目清楚，让家长、学生、教师和社会来监督学校的收费工作，没有违规收费现象。

四、校园美化工作

优美的环境能提高人的素质，努力建立优美的校园环境，进一步美化校园、绿化校园，继续持续了绿色学校的荣誉。加强对校内苗木、花草、草坪的栽培与管理，努力创造良好的

工作和育人环境。透过环境育人来提高全体学生的素质。

五、校产管理

- 1、本学期强化财产管理，办理各教学楼的房产登记手续，使学校财产管理逐步走上规范化，严防学校财产的流失。
- 2、加强对固定财产增减工作的管理，认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，要根据固定财产增减的有关规定，及时地进行造册登记。
- 3、加强低值易耗品的管理工作，严格执行审批、发放手续。如复印纸张、油墨、试卷、办公用品、打扫工具、光盘、软盘等。
- 4、负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。

六、维修方面

检修维护学校的各项设施，也是总务处的重要工作，我们在不影响正常教学工作的前提下，努力做到不等不靠，主动及时，为保证教学工作正常进行和学校财产的使用寿命做出努力。

总务主任述职报告2022 篇3

总务主任履职情况篇二

尊敬的领导、同志们：

在乡妇联和乡党委的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实十九大精神，紧紧围绕全面建设小康社会的主题，团结带领全乡广大妇女积极探索

致富渠道，不断适应新时代对妇女的新要求，广泛参与____三大文明建设，取得了突出的成绩。

一、在政治思想上

坚持经常学习。作为一名女性，我觉得只有不断学习充实自己，才能适应时代的发展。我想，作为一名乡干部，只有学好理论知识才能更好地去实践，为群众服务。为此，我注重学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论及“三个代表”的重要思想。特别是参加了“____”活动后，我的理论水平和思想觉悟又得到了较大的提高，更加坚定了理想信念以及自身的责任感和使命感。

二、在工作上

作为乡妇联的下一级基层单位，能够积极有效地完成乡妇联交给的各项工作任务。带领全乡妇女扎实有效地开展“双学双比”工作及致富奔小康工程。我意识到激发妇女群众的热情和潜能将会较大地推动当地社会生产的发展，为此我多次组织妇女开展培训。三年来，共举办养殖、种植、普法培训11次，大幅提高了妇女群众的综合素质。以每年“三八”为契机，大力宣传各行各业妇女先进典型，召开座谈会。同时我注重以典型带全面，激发广大妇女创造新岗位、创造新业绩、创造新生活的热情。三年来我总结出服务群众的女经济人；带领群众共同致富的女能手；还有好媳妇、好婆婆、十佳文明户，这些典型极大地促进了当地的文明新风。维权和儿少工作都得到有效开展。我所做的工作也得到了上级部门的肯定，20__年我村妇联被__乡妇联授予“先进妇联组织”称号；20__年我被兴城乡妇联授予“优秀妇女干部”称号；20__年我又被兴城乡妇联授予“十大岗位建功标兵”称号。

三、积极完成党委中心工作

作为一名_级妇联，在完成本职业务同时及时有效地完成党委政府交给的各项工作。作为一名蹲点包村的乡干部，努力发挥好乡、村二级的桥梁纽带作用，督促和协助村级干部把工作做好。在防控禽流感的战役中，在农村合作医疗工作中我都与村干部一起走街串户去做群众的工作，在我们共同努力下我所包的村各项工作都出色完成，得到了党委政府的好评。在工作中我感到只要有责任心再加上十分的干劲没有做不好的工作。

回顾三年来的工作，虽然取得一定的成绩，但与上级妇联和党委、政府的要求还有一定的差距，主要表现在：一是人员少，工作头绪多，有些工作不能面面俱到，还存在工作不到位现象；二是深入基层不多，调查研究不够及时；三是学习不够经常，工作缺乏超前意识。有待于在今后的工作中加以改进。

总务副主任述职报告4

总务主任履职情况篇三

本人属__中生活区宿管办公室主任，__-__年度第一学期在董事会校长室的正确领导下，我们做了大量工作但也存在一些问题，具体如下：

一、 应该做的主要工作：

3、根据各楼层所住班级学生，进行统计上报各领导部门；

7、为了安全回寝，在班主任的配合下，我们实行了排队有序回寝实行违规量化；

10、因宿舍楼房顶部分风化损坏导致漏水进楼层，我们因漏

就俭对2#楼东和3#楼进行了维修。

11、为了进一步管好楼层的内务和卫生，我们进行了除政教每月查二次外，办公室每月查4次，考核组查2次，专人每天查生活用具的摆放是否合格和床单被子是否整齐。

12、严格执行校长室政教的要求，管理好生活老师，从9月份-12月份计考核量化扣分：476分(请病事假量化扣分除外)。当然所做的事很多，就不一一列举。

二、工作中存在的一些问题

1、少数楼层内务整理达不到标准要求；

2、学生回寝巡查不细纪律维持管理不到位，出现漏洞，少数出现乱罚款；

3、收缴违禁品力度不够特别手机的收缴不细。

4、量化考核还不够认真到位。

三、反思整改

3、每次学生返校逐生检查，但还不彻底，学生在寝休息吃零食，看杂书，少数玩手机，原因是生活老师工作浮，没有深入寝室细查，巡视不到位，有的是收到讨好学生不上缴。我们下一步采取对有以上现象的楼层进行不定期突然袭击检查，重罚。对乱罚乱收学生违规的钱物的生活老师进行辞退处理。

4、以制度约束人，实行对事不对人进行考核，对以上出现的问题不能只怪别人，上级查到问题要敢于担当，先检查自己是否制度执行到位，深入了实际，找对方谈心、交流，教给管理方法，只有这样反思，才有进步做好工作。

四、奋斗目标

在__年的二个学期中，宿管没有发生过重大安全事故这主要是：

- 1、 董事会和校长室及政教处的正确指导和督促；
- 2、 生活老师的努力和尽职尽责；
- 3、 班主任的支持和配合，我们非常感谢各位领导。

在__年新学期中，我们将继续努力，不断总结经验一切工作听从上级领导的安排，进一部要求生活老师与班主任配合好力争把每个楼层都能管理到位。使领导满意，学生舒心，家长放心。谢谢大家！

总务副主任述职报告5

总务主任履职情况篇四

我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、 政治思想方面：

“德乃做人之本”。本人一贯注重自己的品行，做事做人都能“以德”为先。“真诚相处，宽厚待人”是我为人处事的准则。不做亏心事不怕鬼敲门。所以自己的内心始终是安宁和踏实的，自己的良知始终是从容的。律己足以服人，量宽足

以得人，身先足以率人。目前总务管理已实现了“规范管理与宽松、和谐”的有机结合，形成了“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制。“人和”是发展的保证。“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制，极大的调动了总务人员的主观能动性和服务积极性，改变了“要我做”和“我要做”的被动局面。管理中我做到了严格而不苛刻，稳重而不死板。

处理好了“刚性和柔性”的辩证关系。我一贯主张建立良好的同事关系不亚于与家人的相处，大家既然有缘共事，就应和睦相处。当然在相处中时常肯定会有因某看法不同或被误解后产生怨气与不满，甚至是发生争执，但我想，何必为了这一点不满而耿耿于怀？弃区区的一个举手之劳而不为呢？和则心齐，和则事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体给我的搀扶和提供这么好的施展平台，一切都将成为空话。

二、教学工作方面：

我在做好总务处工作的同时，还担任了物理教学工作，在教学中，我能认真学习、贯彻新课程标准，能准确掌握新课程理念，树立新观念；积极配合学校教导处开展各项教研活动，以身作则，努力完成各项任务。在教学上，我能认真制定切实可行的各科教学计划，并做到深入教材，认真备课，以学生为本精心设计每一堂课，探索教学方法，开拓学生思维，激发学生学习兴趣，达到师生双方密切合作，交流互动，取得了良好的教学效果。在教学中我还能重视减轻学生课业负担，做到精讲精练，提高课堂教学质量。一份耕耘一份收获，今年我所带班级的学生成绩较好。

三、个人学习方面：

我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。为了适应当前教育的形式，我努力学习教学理论，给自己充电。我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，同时也帮助其他同志制作课件，上网查找资料等等。一年来，我利用“素质提升工程”的校本培训，辅导教师掌握现代教育技术，从而提高新课程实施水平。使部分教师较娴熟地制作课件，完成计算机技术与各学科课堂教学的整合，使计算机辅助教学的作用显现出来，形成了新的有别于传统教学的模式。通过培训，使教师运用现代教育技术手段能力大增，从而使老师在参加管理校和教育局开展的各项教学评比活动中，取得令人称道的成绩。另外，在繁忙的教学之余也笔耕不辍，勤做教学笔记，撰写各科教学论文和课件制作，并多次在市、区级获奖。

四、总务处工作方面：

1、严格财务制度，依法规范管理

我们在学校资金十分紧张的情况下，努力开源节流，不断改善广大教职工的福利待遇；同时，进一步加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，坚决执行“收支两条线”；加强收费管理，根据上级颁布的各项收费要求和学校的收费纪律，实行收费卡制度，所收费用均进入镇财政，由学校按规定统一支出，每月我们还向校长室报告财务收支情况，执行多退少不补的原则；为提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人；继续加强对固定资产的管理工作，在教育局固定资产管理互查的基础上，进一步建立健全了学校固定资产的各项管理制度，继续实行了教室财产承包责任制，落实了公物赔偿制度，对班级公物、学生的课桌凳进行定位到班到人，每月进行检查，并公布检查结果。养成了学生爱护公物的良好习惯，同时建立了损坏公物的赔偿制度，坚持从简、节约开支的原则。学期末还对全校财产进行了全面清查，对成绩突出者给予了奖

励。

2、基础建设

我们在今年上半年对学校的一些地方进行了改造，新建厕所及沼气池；对远程教室进行了装修；宿舍楼安装太阳能工程。为师生创造了良好的生活学习环境。

今年在绿化建设方面，学校投入了大量的人力和物力进行绿化的种植和改造，使学校的整体面貌有了很大的改变。

3、存在的问题

a□ 浪费现象仍然存在，特别是水、电浪费比较严重。学校洗手池，很多次学生把水开着，人就跑走。教室的灯常常白天还开着。

b□ 损坏公物现象较严重，如玻璃、灯、桌椅、门钉、开关被损坏。

总务处的工作特性是繁杂，琐碎。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的前提，我管理工作的切入口：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”有意栽花花不开，无意插柳柳成荫。在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但对我而言，为教职工谋利不仅是我服务于教师的一种承诺，更是一种责任，工作中的偿到的酸甜苦辣已不重要，重要的是沉淀在自己心中的感悟与反思。天道总是酬勤的。我辛勤的付出得到了大家的认可。饮水思源，如果说取得了成绩，那么它肯定蕴藏着在座教职员工对我工作的关爱和诚恳帮助，不言而喻，自己也深感有一个无形的压力，但事已如此，如同逆水行舟，不进则退。为此我在感激在座各位对我工作支持，帮助的同时，真诚地期望您们能一如既往地继续支持和帮助我，我将不负众望，更加努力工作。没有最好，只有更好。

述职人：

20____年____月____日

总务主任履职情况篇五

从xx年9月起，我担任德育主任工作，在这一年的时间里，我感受着学校全员德育的大氛围，是学校这个德育的大团队，帮助我、促进我、感动着我。德育工作能够顺利的开展，完全得以学校全体老师、尤其是班主任老师的鼎力支持与帮助。我成为幸福的德育工作者。

一、全员德育，完成学校大型德育活动

xx年9月末，举全校之力，共同完成运动会。12月末，全校共同完成艺术节工作□xx年4月，“师生书法作品展”顺利举行。5月学校申办“北京市合唱金帆艺术团”。学期末举行了红五月“合唱节”比赛活动。

作为德育主任，我积极参与到活动中，与德育团队共同精心设计活动，使活动成为展现学生风采的平台，成为展示首都师大二附中魅力的窗口。

二、班主任团队建设，学校幸福教育的基石

幸福需要教育，教育也需要幸福。要将学生导入幸福之道，就要让教师尤其是班主任教师先有幸福的情绪、幸福的观念，才能引导学生走出一条属于自己的幸福之“路”。校园才能成为是一个幸福的校园，教育才是幸福的事业。

本学年积极开展班主任培训活动。组织班主任共同学习交流10次，组织班主任外出学习5次，组织班主任开展、倾听校级公开班会xx年多的时间，德育处这个团队教会我奉献、教会我不计回报、教会我快乐地面对困难、教会我从学生的需

要教师的需要考虑工作、教会我拥有更强的服务意识、责任意识。在这个团队里，我享受着德育教育工作者的幸福，愿这支快乐的、温馨的团队能给所有的学校德育大团队的成员带来快乐、幸福。

学校的德育处工作任重而道远，少数学生在行为习惯、道德素养、安全法纪等方面仍存在差距。我自己在工作中也还存在不敢大胆开展工作和创新意识不强等不足。在今后的工作中力争发扬优势，克服不足，努力做好自己的工作。

我相信：有

“树德立仁”的校训指引着我们，

以德养校的学校领导支持这我们，

德高望重的老教师给我们传承二附中优秀的精神，

德艺双馨的骨干教师成为二附中的栋梁，

德才兼备的青年教师发扬着二附中的传统

我们的学校会越来越好！

文档为doc格式

总务主任履职情况篇六

我在总务处工作期间，在校委会的正确领导下，在全体教师的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，以“科学发展观”重要思想为指导，强化理论学习，发挥职能作用，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各级领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了很大提高。现将一年来的思想和

工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

“德乃做人之本”。本人一贯注重自己的品行，做事做人都能“以德”为先。“真诚相处，宽厚待人”是我为人处事的准则。不做亏心事不怕鬼敲门。所以自己的内心始终是安宁和踏实的，自己的良知始终是从容的。律己足以服人，量宽足以得人，身先足以率人。目前总务管理已实现了“规范管理与宽松、和谐”的有机结合，形成了“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制。

“人和”是发展的保证。“环境宽松，处事宽容，待人宽厚”的激励机制，极大的调动了总务人员的主观能动性和服务积极性，改变了“要我做”和“我要做”的被动局面。管理中我做到了严格而不苛刻，稳重而不死板。处理好了“刚性和柔性”的辩证关系。我一贯主张建立良好的同事关系不亚于与家人的相处，大家既然有缘共事，就应和睦相处。当然在相处中时常肯定会有因某看法不同或被误解后产生怨气与不满，甚至是发生争执，但我想，何必为了这一点不满而耿耿于怀？弃区区的一个举手之劳而不为呢？和则心齐，和则事顺，和则畅通，凝聚产生力量，团结缔造和谐。我的工作就得益于凭借和依靠这和谐的集体智慧和力量来积极应对师生们众多的服务需求。所以我十分珍惜并常怀感激之心。如果没有这个温馨的集体给我的搀扶和提供这么好的施展平台，一切都将成为空话。

总务处的工作特性是繁杂，琐碎。“手勤、腿勤、眼勤”是我做好后勤保障工作的`前提，我管理工作的切入口：“把师生的呼声当作第一服务信号，把师生服务需求当做第一选择，把师生满意当作第一标准。”有意栽花花不开，无意插柳柳成荫。在服务中，吃力不讨好的事情也在所难免，但对我而言，为教职工谋利不仅是我服务于教师的一种承诺，更是一种责任，工作中的偿到的酸甜苦辣已不重要，重要的是沉淀在自己心中的感悟与反思。天道总是酬勤的。我辛勤的付出得到了大家的认可。饮水思源，如果说取得了成绩，那么

它肯定蕴藏着在座教职员工对我工作的关爱和诚恳帮助，不言而喻，自己也深感有一个无形的压力，但事已如此，如同逆水行舟，不进则退。为此我在感激在座各位对我工作支持，帮助的同时，真诚地期望您们能一如既往地继续支持和帮助我，我将不负众望，更加努力工作。没有最好，只有更好。

[]

总务主任履职情况篇七

本人属__中生活区宿管办公室主任，__-__年度第一学期在董事会校长室的正确领导下，我们做了大量工作但也存在一些问题，具体如下：

一、应该做的主要工作：

3、根据各楼层所住班级学生，进行统计上报各领导部门；

7、为了安全回寝，在班主任的配合下，我们实行了排队有序回寝实行违规量化；

10、因宿舍楼房顶部分风化损坏导致漏水进楼层，我们因漏就俭对2#楼东和3#楼进行了维修。

11、为了进一步管好楼层的内务和卫生，我们进行了除政教每月查二次外，办公室每月查4次，考核组查2次，专人每天查生活用具的摆放是否合格和床单被子是否整齐。

12、严格执行校长室政教的要求，管理好生活老师，从9月份-12月份计考核量化扣分：476分(请病事假量化扣分除外)。当然所做的事很多，就不一一列举。

二、工作中存在的一些问题

- 1、少数楼层内务整理达不到标准要求；
- 2、学生回寝巡查不细纪律维持管理不到位，出现漏洞，少数出现乱罚款；
- 3、收缴违禁品力度不够特别手机的收缴不细。
- 4、量化考核还不够认真到位。

三、反思整改

- 3、每次学生返校逐生检查，但还不彻底，学生在寝休息吃零食，看杂书，少数玩手机，原因是生活老师工作浮，没有深入寝室细查，巡视不到位，有的是收到讨好学生不上缴。我们下一步采取对有以上现象的楼层进行不定期突然袭击检查，重罚。对乱罚乱收学生违规的钱物的生活老师进行辞退处理。
- 4、以制度约束人，实行对事不对人进行考核，对以上出现的问题不能只怪别人，上级查到问题要敢于担当，先检查自己是否制度执行到位，深入了实际，找对方谈心、交流，教给管理方法，只有这样反思，才有进步做好工作。

四、奋斗目标

在__年的二个学期中，宿管没有发生过重大安全事故这主要是：

- 1、 董事会和校长室及政教处的正确指导和督促；
- 2、 生活老师的努力和尽职尽责；
- 3、 班主任的支持和配合，我们非常感谢各位领导。

在__年新学期中，我们将继续努力，不断总结经验一切工作听从上级领导的安排，进一部要求生活老师与班主任配合好

力争把每个楼层都能管理到位。使领导满意，学生舒心，家长放心。谢谢大家！

总务部主任述职报告5