

最新银行员工家访报告总结(通用5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

银行员工家访报告总结篇一

20**年是“十五”规划的最后一年，我所在市民政局的正确领导下，经全所工休人员的共同努力，克服人员少，工作难度大等困难，较好地完成了本年度的各项工作任务。

文章被局和所里评为优秀笔记和优秀

心得体会

。一人在全局开展的先进性教育演讲活动中荣获第二名。我所开展的先进性教育活动情况，受到了局党组和局领导的充分肯定。4月份，为建立学习型单位，加快信息化建设，所里添置了3台电脑，分批对老干部进行电脑培训。先后有21名老同志主动报名参加学习。全所掀起了学习电脑的热潮。学习气氛浓厚。积极开展献爱心活动。向印度洋海啸灾民捐款3620元，向帮扶对象一雨山区佳山乡特困伤残老复员军人秦福康捐款1600元。并组织全所人员分批到他家中开展谈心、送温暖活动。为做好关心下一代工作，开展了“心连心慈善助学”活动，37人捐款1120元，并坚持每年开展一次这样的活动，资助一名小学生、一名高中生完成三年学业。

1、每逢重大节日，认真组织工作人员看望全体老同志，对住院和长期卧病在床的老同志给以适当生活补贴。

2、及时发放老干部工资和粮价差补贴，细心做好老同志的医疗保健工作，请专家讲授有关保健知识。

3、多次协调有关部门，研究解决部分体干住房维修遗留问题。圆满地完成了马建28栋两住户危房维修，及时对遗属张秀玲老太房屋渗雨进行维修。

4、认真落实退休、及离休干部无经济收入家属医疗问题。

5、全年为7名老同志庆贺了生日，妥善处理了邢振亭老伴去世后的善后工作，其子女都十分感激，老同志们也很满意。

6、扎实做好老干部阅读文件工作，按时组织他们进行相关问题的大讨论。

7、对家中有特殊困难的老同志及时组织针对性家访，帮助其解决具体困难。全年共组织家访60多次。

1、春节、“五一”、“八一”、“十一”期间，所里组织全所工休人员开展了摸奖、猜迷、麻将、扑克、象棋、飞镖、台球、门球等活动。

2、组织所台球队赴滁州，门球队赴芜湖进行交流比赛，增进了友谊，提高了竞技水平。

3、组织全所大部分老同志开展了春秋两季四次钓鱼活动。转自：4、“八一”期间，所里组织召开了座谈会，开展了专项活动，慰问了全所军体干部，工休人员精神面貌也为之一振。专门召开离休、退休干部座谈会，分别听取他们对所里各项工作的意见和建议。

为强化内部管理，建立健全各项规章制度。年初，又制定了《市军干一所规范化、制度化服务管理措施》等。并狠抓落实。坚持所长负责制，党支部保证监督，军队离退休干部参与民主管理和领导体制。坚持正常的所办公会制度，由所长、支部书记、副书记、管委会主任、副主任参加的所办公会，是协调所领导、党支部、管委会三者关系，实行民主管理，

民-主决策，民-主监督的重要形式。办公会每月召开一次会议，由所长主持，通报当月工作情况，研究安排下月工作计划。重大问题召开行政会研究，再提交支委会讨论决定。日常事务性开支超过1000元由支部集体研究决定。建立工作人员例会制度，每周召开一次所务会，通报本周工作情况，布署下周工作安排。工作明确分工，工作人员各司其职，认真做好本职工作。本着一切从老干部出发，把老干部满意不满意，高兴不高兴作为衡量工作的标准。今年是我所成立二十周年。从节约经费角度出发，简单地举行了庆祝活动，深得老同志的好评。在安全管理方面，严格按章办事，全所一年没有发生一例安全事故。管理工作齐抓共管，局面良好。

制定了重大事务公开制度暂行规定，设立事务公开专栏及意见箱。做到“政策公开，经济公开，管理公开”。坚持每月在工休人员大会上公布一次所务，充分尊重老同志的知情权。所领导每季度向管委会通报一次有关干休所的经费使用情况，年终向全体工休人员报告干休所的经费收支情况。并张榜公布帐目、生产经营收支情况，医疗费支出情况等。服务上门，为老干部生活提供方便。建立分片家访责任制，要求工作人员经常到休干家走一走、看一看、认真听取老干部的意见和要求。服务上我们坚持做到“细、勤、送”，即细致周到，勤登门了解情况，送物品上门。对住院和常年卧病在床的老干部，所领导经常探望，掌握病情，了解情况。坚持夜间、双休日、节假日值班制度。老干部突发疾病，病危和去世，无论是节假日，还是深夜，所领导、值班工作人员和驾驶员都随叫随到。帮助处理紧急情况。

全所上下同心协力，克服了重重困难，面对实际，困难，知难而上，积极主动争取局里的支持和指导。在市局的支持和全所工休人员的共同努力下，我所在七月份顺利通过了省民政系统文明窗口单位验收工作，得到省民政厅通报表彰。20**年在紧张与忙碌中很快就将成为过去，回首全年的工作，在市局的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但同时也存在着不足之处，相信在明年的工作中，我们一定能够

克服自身存在的不足，经全所工休人员的共同努力，各项工作将会有新的起色。

银行员工家访报告总结篇二

20xx年是“十五”规划的最后一年，我所在市民政局的正确领导下，经全所工休人员的共同努力，克服人员少，工作难度大等困难，较好地完成了本年度的各项工作任务。

1、每逢重大节日，认真组织工作人员看望全体老同志，对住院和长期卧病在床的老同志给以适当生活补贴。

2、及时发放老干部工资和粮价差补贴，细心做好老同志的医疗保健工作，请专家讲授有关保健知识。

3、多次协调有关部门，研究解决部分体干住房维修遗留问题。圆满地完成了马建28栋两住户危房维修，及时对遗属张秀玲老太房屋渗雨进行维修。

4、认真落实退休、及离休干部无经济收入家属医疗问题。

5、全年为7名老同志庆贺了生日，妥善处理了邢振亭老伴去世后的善后工作，其子女都十分感激，老同志们也很满意。

6、扎实做好老干部阅读文件工作，按时组织他们进行相关问题的大讨论。

7、对家中有特殊困难的老同志及时组织针对性家访，帮助其解决具体困难。全年共组织家访60多次。

1、春节、“五一”、“八一”、“十一”期间，所里组织全所工休人员开展了摸奖、猜迷、麻将、扑克、象棋、飞镖、台球、门球等活动。

2、组织所台球队赴滁州，门球队赴芜湖进行交流比赛，增进了友谊，提高了竞技水平。

3、组织全所大部分老同志开展了春秋两季四次钓鱼活动。转自：4、“八一”期间，所里组织召开了座谈会，开展了专项活动，慰问了全所军体干部，工体人员精神面貌也为之一振。专门召开离休、退休干部座谈会，分别听取他们对所里各项工作的意见和建议。

为强化内部管理，建立健全各项规章制度。年初，又制定了《市军干一所规范化、制度化服务管理措施》等。并狠抓落实。坚持所长负责制，党支部保证监督，军队离退休干部参与民主管理和领导体制。坚持正常的所办公会制度，由所长、支部书记、副书记、管委会主任、副主任参加的所办公会，是协调所领导、党支部、管委会三者关系，实行民主管理，民主决策，民主监督的重要形式。办公会每月召开一次会议，由所长主持，通报当月工作情况，研究安排下月工作计划。重大问题召开行政会研究，再提交支委会讨论决定。日常事务性开支超过1000元由支部集体研究决定。建立工作人员例会制度，每周召开一次所务会，通报本周工作情况，部署下周工作安排。工作明确分工，工作人员各司其职，认真做好本职工作。本着一切从老干部出发，把老干部满意不满意，高兴不高兴作为衡量工作的标准。今年是我所成立二十周年。从节约经费角度出发，简单地举行了庆祝活动，深得老同志的好评。在安全管理方面，严格按章办事，全所一年没有发生一例安全事故。管理工作齐抓共管，局面良好。

制定了重大事务公开制度暂行规定，设立事务公开专栏及意见箱。做到“政策公开，经济公开，管理公开”。坚持每月在工体人员大会上公布一次所务，充分尊重老同志的知情权。所领导每季度向管委会通报一次有关干休所的经费使用情况，年终向全体工体人员报告干休所的经费收支情况。并张榜公布帐目、生产经营收支情况，医疗费支出情况等。服务上门，为老干部生活提供方便。建立分片家访责任制，要求工作人

员经常到老干部家走一走、看一看、认真听取老干部的意见和要求。服务上我们坚持做到“细、勤、送”，即细致周到，勤登门了解情况，送物品上门。对住院和常年卧病在床的老干部，所领导经常探望，掌握病情，了解情况。坚持夜间、双休日、节假日值班制度。老干部突发疾病，病危和去世，无论是节假日，还是深夜，所领导、值班工作人员和驾驶员都随叫随到。帮助处理紧急情况。

全所上下同心协力，克服了重重困难，面对实际，困难，知难而上，积极主动争取局里的支持和指导。在市局的支持和全所工休人员的共同努力下，我所在七月份顺利通过了省民政系统文明窗口单位验收工作，得到省民政厅通报表彰。20xx年在紧张与忙碌中很快就将成为过去，回首全年的工作，在市局的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但同时也存在着不足之处，相信在明年的工作中，我们一定能够克服自身存在的不足，经全所工休人员的共同努力，各项工作将会有新的起色。

银行员工家访报告总结篇三

银行是依法设立的经营货币信贷业务的金融机构。它是商品经济和货币经济发展到一定阶段的产物。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴!

导语：我们很多的时候都会写员工家访记录范文，但员工家访记录范文怎么写呢?以下是小编整理的资料，欢迎阅读参考。

根据省联社《关于开展员工异常行为排查的通知》的相关工作要求和《广东河源农村商业银行股份有限公司员工家访实施细则》，结合我支行实际，于xx年10月17日至10月19日，利用三个晚间的业余时间，分别对我支行六名员工进行家访。现将情况报告如下：

本次家访活动重点在于全面系统地了解员工生活状况、思想

状况和社会活动状况；向家属反馈该员工在单位的工作表现情况和政治思想状况以及一些行为习惯；了解被访家庭对本行内部管理等方面的意见和建议及需要组织帮助解决的问题和困难。本次家访由行长、行长助理及会计经理组三人组成家访小组按照计划分别对支行六名员工进行家访。

家访小组与员工家属进行了充分的沟通交流，了解了员工的思想状况、工作状态、家庭的主要情况和社会关系、员工业余时间的兴趣爱好等。

（一）根据走访情况，被访员工思想状况均良好，员工没有异常言行和不良生活作风。

在工作中需要改进的地方，并宣传了该行有关员工行为方面的规定，员工家属表示会与银行一起进行督促教育，发现问题和困难会及时向单位反映。

（三）被访员工家庭生活正常，社交范围无异常，日常开支多属于家庭生活开支和子女教育开支。家庭成员关系和谐友爱，父慈子孝。

（四）被访员工社会关系简单，无不良生活嗜好。员工工作之余，多数情况都是陪伴在亲人身边，平时也会参加体育锻炼和一些有意义的社会活动。

（五）家访小组趁此次机会向员工家人介绍了我行经营、管理等方面的情况，并听取他们的意见和建议。员工家属对拉家常式家访的形式表示欢迎，纷纷表示要配合银行做好监督教育工作。个别家属也提出员工工作压力较大，希望我行能多组织一些集体活动来缓解员工的压力。

（六）家访活动结束后，员工家属认真填写了《广东河源农村商业银行家访登记表并签名确认；记录员整理家访谈话内容，对家访工作进行分析总结，认真填写《广东河源农村商

业银行员工家访家访情况记录表》，对家访中发现的问题加以梳理，形成工作底稿，建立员工家访档案。

桥梁，拉近了员工与我行的距离，加深了员工之间的感情，增强了员工的归属感。

根据省联社《关于开展员工异常行为排查的通知》的相关工作要求和《广东河源农村商业银行股份有限公司员工家访实施细则》，结合我支行实际，于20xx年x月x日至10月x日，利用三个晚间的业余时间，分别对我支行六名员工进行家访。现将情况报告如下：

本次家访活动重点在于全面系统地了解员工生活状况、思想状况和社会活动状况；向家属反馈该员工在单位的工作表现情况和政治思想状况以及一些行为习惯；了解被访家庭对本行内部管理等方面的意见和建议及需要组织帮助解决的问题和困难。本次家访由行长、行长助理及会计经理组三人组成家访小组按照计划分别对支行六名员工进行家访。

家访小组与员工家属进行了充分的沟通交流，了解了员工的思想状况、工作状态、家庭的主要情况和社会关系、员工业余时间的兴趣爱好等。

（一）根据走访情况，被访员工思想状况均良好，员工没有异常言行和不良生活作风。

在工作中需要改进的地方，并宣传了该行有关员工行为方面的规定，员工家属表示会与银行一起进行督促教育，发现问题和困难会及时向单位反映。

（三）被访员工家庭生活正常，社交范围无异常，日常开支多属于家庭生活开支和子女教育开支。家庭成员关系和谐友爱，父慈子孝。

（四）被访员工社会关系简单，无不良生活嗜好。员工工作之余，多数情况都是陪伴在亲人身边，平时也会参加体育锻炼和一些有意义的社会活动。

（五）家访小组趁此次机会向员工家人介绍了我行经营、管理等方面的情况，并听取他们的意见和建议。员工家属对拉家常式家访的形式表示欢迎，纷纷表示要配合银行做好监督教育工作。个别家属也提出员工工作压力较大，希望我行能多组织一些集体活动来缓解员工的压力。

（六）家访活动结束后，员工家属认真填写了《广东河源农村商业银行家访登记表并签名确认；记录员整理家访谈话内容，对家访工作进行分析总结，认真填写《广东河源农村商业银行员工家访家访情况记录表》，对家访中发现的问题加以梳理，形成工作底稿，建立员工家访档案。

桥梁，拉近了员工与我行的距离，加深了员工之间的感情，增强了员工的归属感。

xx支行

20xx年x月x日

20xx年是“十五”规划的最后一年，我所在市民政局的正确领导下，经全所工休人员的共同努力，克服人员少，工作难度大等困难，较好地完成了本年度的各项工作任务。

- 1、每逢重大节日，认真组织工作人员看望全体老同志，对住院和长期卧病在床的老同志给以适当生活补贴。
- 2、及时发放老干部工资和粮价差补贴，细心做好老同志的医疗保健工作，请专家讲授有关保健知识。
- 3、多次协调有关部门，研究解决部分体干住房维修遗留问题。

圆满地完成了马建28栋两住户危房维修，及时对遗属张秀玲老太房屋渗雨进行维修。

4、认真落实退休、及离休干部无经济收入家属医疗问题。

5、全年为7名老同志庆贺了生日，妥善处理了邢振亭老伴去世后的善后工作，其子女都十分感激，老同志们也很满意。

6、扎实做好老干部阅读文件工作，按时组织他们进行相关问题的大讨论。

7、对家中有特殊困难的老同志及时组织针对性家访，帮助其解决具体困难。全年共组织家访60多次。

1、春节、“五一”、“八一”、“十一”期间，所里组织全所工休人员开展了摸奖、猜迷、麻将、扑克、象棋、飞镖、台球、门球等活动。

2、组织所台球队赴滁州，门球队赴芜湖进行交流比赛，增进了友谊，提高了竞技水平。

3、组织全所大部分老同志开展了春秋两季四次钓鱼活动。转自：4、“八一”期间，所里组织召开了座谈会，开展了专项活动，慰问了全所军休干部，工休人员精神面貌也为之一振。专门召开离休、退休干部座谈会，分别听取他们对所里各项工作的意见和建议。

为强化内部管理，建立健全各项规章制度。年初，又制定了《市军干一所规范化、制度化服务管理措施》等。并狠抓落实。坚持所长负责制，党支部保证监督，军队离退休干部参与民-主管理和领导体制。坚持正常的所办公会制度，由所长、支部书记、副书记、管委会主任、副主任参加的所办公会，是协调所领导、党支部、管委会三者关系，实行民-主管理，民-主决策，民-主监督的重要形式。办公会每月召开一次会

议，由所长主持，通报当月工作情况，研究安排下月工作计划。重大问题召开行政会研究，再提交支委会讨论决定。日常事务性开支超过1000元由支部集体研究决定。建立工作人员例会制度，每周召开一次所务会，通报本周工作情况，布署下周工作安排。工作明确分工，工作人员各司其职，认真做好本职工作。本着一切从老干部出发，把老干部满意不满意，高兴不高兴作为衡量工作的标准。今年是我所成立二十周年。从节约经费角度出发，简单地举行了庆祝活动，深得老同志的好评。在安全管理方面，严格按章办事，全所一年没有发生一例安全事故。管理工作齐抓共管，局面良好。

制定了重大事务公开制度暂行规定，设立事务公开专栏及意见箱。做到“政策公开，经济公开，管理公开”。坚持每月在工休人员大会上公布一次所务，充分尊重老同志的知情权。所领导每季度向管委会通报一次有关干休所的经费使用情况，年终向全体工休人员报告干休所的经费收支情况。并张榜公布帐目、生产经营收支情况，医疗费支出情况等。服务上门，为老干部生活提供方便。建立分片家访责任制，要求工作人员经常到休干家走一走、看一看、认真听取老干部的意见和要求。服务上我们坚持做到“细、勤、送”，即细致周到，勤登门了解情况，送物品上门。对住院和常年卧病在床的老干部，所领导经常探望，掌握病情，了解情况。坚持夜间、双休日、节假日值班制度。老干部突发疾病，病危和去世，无论是节假日，还是深夜，所领导、值班工作人员和驾驶员都随叫随到。帮助处理紧急情况。

全所上下同心协力，克服了重重困难，面对实际，困难，知难而上，积极主动争取局里的支持和指导。在市局的支持和全所工休人员的共同努力下，我所在七月份顺利通过了省民政系统文明窗口单位验收工作，得到省民政厅通报表彰[20xx年在紧张与忙碌中很快就将成为过去，回首全年的工作，在市局的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但同时也存在着不足之处，相信在明年的工作中，我们一定能够克服自身存在的不足，经全所工休人员的共同努力，各项工作将会有

新的起色。

银行员工家访报告总结篇四

根据省联社《关于开展员工异常行为排查的通知》的相关工作要求和《广东河源农村商业银行股份有限公司员工家访实施细则》，结合我支行实际，于**年10月17日至10月19日，利用三个晚间的业余时间，分别对我支行六名员工进行家访。现将情况报告如下：

本次家访活动重点在于全面系统地了解员工生活状况、思想状况和社会活动状况；向家属反馈该员工在单位的工作表现情况和政治思想状况以及一些行为习惯；了解被访家庭对本行内部管理等方面的意见和建议及需要组织帮助解决的问题和困难。本次家访由行长、行长助理及会计经理组三人组成家访小组按照计划分别对支行六名员工进行家访。

家访小组与员工家属进行了充分的沟通交流，了解了员工的思想状况、工作状态、家庭的主要情况和社会关系、员工业余时间的兴趣爱好等。

（一）根据走访情况，被访

员工思想

状况均良好，员工没有异常言行和不良生活作风。

在工作中需要改进的地方，并宣传了该行有关员工行为方面的规定，员工家属表示会与银行一起进行督促教育，发现问题和困难会及时向单位反映。

（三）被访员工家庭生活正常，社交范围无异常，日常开支

多属于家庭生活开支和子女教育开支。家庭成员关系和谐友爱，父慈子孝。

（四）被访员工社会关系简单，无不良生活嗜好。员工工作之余，多数情况都是陪伴在亲人身边，平时也会参加体育锻炼和一些有意义的社会活动。

（五）家访小组趁此次机会向员工家人介绍了我行经营、管理等方面的情况，并听取他们的意见和建议。员工家属对拉家常式家访的形式表示欢迎，纷纷表示要配合银行做好监督教育工作。个别家属也提出员工工作压力较大，希望我行能多组织一些集体活动来缓解员工的压力。

（六）家访活动结束后，员工家属认真填写了《广东河源农村商业银行家访登记表并签名确认；记录员整理家访谈话内容，对家访工作进行分析总结，认真填写《广东河源农村商业银行员工家访家访情况记录表》，对家访中发现的问题加以梳理，形成工作底稿，建立员工家访档案。

桥梁，拉近了员工与我行的距离，加深了员工之间的感情，增强了员工的归属感。

银行员工家访报告总结篇五

20**年是“十五”规划的最后一年，我所在市民政局的正确领导下，经全所工休人员的共同努力，克服人员少，工作难度大等困难，较好地完成了本年度的各项工作任务。

建立正常的学习制度，工作人员每周学习一次，休养人员每半月学习一次。重点学习了保持共产党员先进性教育《读本》，《公民道德实施纲要》，《军休系统工作人员业务培训讲义》，军休工作交流材料等，通过各种学习、交流、座谈，全所工休人员思想稳定、关系融洽。对全所的建设及发展充满了信心。在上半年开展的先进性教育活动过程中，我

所老干部参学率达到99%，学习热情很高，较好地完成了学习任务。先后有七人次的学习笔记和心得体会文章被局和所里评为优秀笔记和优秀心得体会。一人在全局开展的先进性教育演讲活动中荣获第二名。我所开展的先进性教育活动情况，受到了局党组和局领导的充分肯定。4月份，为建立学习型单位，加快信息化建设，所里添置了3台电脑，分批对老干部进行电脑培训。先后有21名老同志主动报名参加学习。全所掀起了学习电脑的热潮。学习气氛浓厚。积极开展献爱心活动。向印度洋海啸灾民捐款3620元，向帮扶对象一雨山区佳山乡特困伤残老复员军人秦福康捐款1600元。并组织全所人员分批到他家中开展谈心、送温暖活动。为做好关心下一代工作，开展了“心连心慈善助学”活动，37人捐款1120元，并坚持每年开展一次这样的活动，资助一名小学生、一名高中生完成三年学业。

- 1、每逢重大节日，认真组织工作人员看望全体老同志，对住院和长期卧病在床的老同志给以适当生活补贴。
- 2、及时发放老干部工资和粮价差补贴，细心做好老同志的医疗保健工作，请专家讲授有关保健知识。
- 3、多次协调有关部门，研究解决部分体干住房维修遗留问题。圆满地完成了马建28栋两住户危房维修，及时对遗属张秀玲老太房屋渗雨进行维修。
- 4、认真落实退休、及离休干部无经济收入家属医疗问题。
- 5、全年为7名老同志庆贺了生日，妥善处理了邢振亭老伴去世后的善后工作，其子女都十分感激，老同志们也很满意。
- 6、扎实做好老干部阅读文件工作，按时组织他们进行相关问题的大讨论。
- 7、对家中有特殊困难的老同志及时组织针对性家访，帮助其

解决具体困难。全年共组织家访60多次。

1、春节、“五一”、“八一”、“十一”期间，所里组织全所工休人员开展了摸奖、猜迷、麻将、扑克、象棋、飞镖、台球、门球等活动。

2、组织所台球队赴滁州，门球队赴芜湖进行交流比赛，增进了友谊，提高了竞技水平。

3、组织全所大部分老同志开展了春秋两季四次钓鱼活动。转自：4、“八一”期间，所里组织召开了座谈会，开展了专项活动，慰问了全所军休干部，工休人员精神面貌也为之一振。专门召开离休、退休干部座谈会，分别听取他们对所里各项工作的意见和建议。

。重大问题召开行政会研究，再提交支委会讨论决定。日常事务性开支超过1000元由支部集体研究决定。建立工作人员例会制度，每周召开一次所务会，通报本周工作情况，布署下周工作安排。工作明确分工，工作人员各司其职，认真做好本职工作。本着一切从老干部出发，把老干部满意不满意，高兴不高兴作为衡量工作的标准。今年是我所成立二十周年。从节约经费角度出发，简单地举行了庆祝活动，深得老同志的好评。在安全管理方面，严格按章办事，全所一年没有发生一例安全事故。管理工作齐抓共管，局面良好。

制定了重大事务公开制度暂行规定，设立事务公开专栏及意见箱。做到“政策公开，经济公开，管理公开”。坚持每月在工休人员大会上公布一次所务，充分尊重老同志的知情权。所领导每季度向管委会通报一次有关干休所的经费使用情况，年终向全体工休人员报告干休所的经费收支情况。并张榜公布帐目、生产经营收支情况，医疗费支出情况等。服务上门，为老干部生活提供方便。建立分片家访责任制，要求工作人员经常到休干家走一走、看一看、认真听取老干部的意见和要求。服务上我们坚持做到“细、勤、送”，即细致周到，

勤登门了解情况，送物品上门。对住院和常年卧病在床的老干部，所领导经常探望，掌握病情，了解情况。坚持夜间、双休日、节假日值班制度。老干部突发疾病，病危和去世，无论是节假日，还是深夜，所领导、值班工作人员和驾驶员都随叫随到。帮助处理紧急情况。

全所上下同心协力，克服了重重困难，面对实际，困难，知难而上，积极主动争取局里的支持和指导。在市局的支持和全所工休人员的共同努力下，我所在七月份顺利通过了省民政系统文明窗口单位验收工作，得到省民政厅通报表彰。20**年在紧张与忙碌中很快就将成为过去，回首全年的工作，在市局的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但同时也存在着不足之处，相信在明年的工作中，我们一定能够克服自身存在的不足，经全所工休人员的共同努力，各项工作将会有新的起色。

银行员工家访五必问

银行员工家访一问一答