

2023年混凝土统计的工作计划(汇总8篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

混凝土统计的工作计划篇一

每个混凝土生产企业引入实施管理软件的背景虽然不太一样，但都要通过软件的引入让工作规范化，数据传递快捷化，数据汇总实时化，数据反馈真实化。但往往因为忽略了过程控制而使软件成为摆设，或仅仅是个统计工具、电子表格而已，数据还不准确，领导们还会有上当的想法。其实，单指数据而言，源头录入有保障，过程数据提取有保障，计算出来的数据一定是对的。举个产值统计的例子：数据源头是合同单价以及补充协议的录入，过程是产量的准确采集和审核。这两点要保证准确，要有制度的保证，岗位职责制订员工日常行为、员工守则是本岗位工作成效的机制，操作规程是从原材进场到混凝土出场各岗位工作的操作流程规定，合同录入和结算要两个人管理增加复核工序，以保证数据准确，也就是在结算时要复核合同价，商务负责人要不定期抽查结算汇总数据。这些都是产值形成过程中的保障机制。产量的准确采集，除了能采集正常的生产数据外，工控机要具备单机生产数据采集且传递到管理系统的功能。从产值这个例子中可以看到，管理软件的过程就是管理人和规范事的过程。这才是领导应花力气去做的。现代化企业管理引入了现代化的管理手段，领导们都想用起来，但缺乏软件管理经验和在软件管理中的自我定位。软件工程也是一把手工程，领导在软件调研中起到的作用是定位、定调。在实施过程中要根据本单位的管理特点修正软件管理流程，同时把软件中的先进方法酌情引入企业。软件管理应该分两个部分：硬件管理和软件

管理。信息部的主要工作应该是维护硬件设施，如果管理流程和数据流的管理放在不懂生产工艺的信息部，会使管理软件本身停滞在上软件时的状态，不利于企业发展。这也是联想公司最初把erp开发大权从信息部转入生产部的原因。

二、实施阶段工作要点

项目实施阶段主要包括项目启动阶段、使用环境调研阶段、适用性调整阶段、培训阶段、基础数据录入阶段、单模块上线以及整体上线阶段统交接阶段等七个阶段工作内容，每个阶段下面有不同的工作事项，各个阶段之间是承上启下的关系，上一阶段的顺利完成是保证下一阶段工作开展的基础。

（一）启动阶段

（二）使用环境调研阶段主要工作

硬件环境主要是服务器的配置是否符合软件运转要求；服务器操作系统是否符合要求；机房有不间断供电设备和措施；各终端计算机可运行管理软件配置符合要求。

2. 企业各部门工作流程与软件是否相契合。

软件中的管理流、数据流以及工作流程是个通用版，是大部分搅拌站都在用的模式，但不一定适合每个站的情况。混凝土搅拌站需要按软件的内容进行梳理，如果软件和实际情况不符，要按科学的方法调整部门职责、岗位职责，必要时也可以调整软件。这个阶段需要组织各部门负责人及主要数据使用、录入人员进行学习和调研，提出问题并在这个阶段解决，这比用上了再出问题好解决，也不会影响正常的生产管理活动。

3. 软件功能与实现本企业管理诉求。

混凝土统计的工作计划篇二

- 1 贯彻执行公司各项管理制度及混凝土搅拌质量规范标准，服从 生产副总统一管理，对搅拌站出站混凝土的质量负责；对入站的原材料的质量负责。
- 2、掌握试验仪器的工作原理、技术指标、操作程序以及试验方法，对被测产品的标准应熟练掌握，严格按标准规范进行试验,了解 不同工程部位的设计标号。
- 3、接到砼浇筑通知后及时出具施工配合比，随时检查、监督搅拌站所使用的砼配合比是否与施工部位设计相符，把好混凝土质量 的第一关。
- 5、负责对混凝土试件进行标识、登记、标准养护、自然养护。
- 6、对进场原材料应及时检测或取样委托,要建立入站原材料的质量检测统计台帐和出站混凝土质量监测统计台帐；及时上报混凝土 试验报告和统计资料。

维修工岗位职责

- 一、维修工（电、钳、焊、管道）的工作任务是负责设备维护、保养、巡回检查、维修抢修设备故障，确保设备正常运转，保证生产任务完成。
- 二、电工在维护、维修时，必须穿戴绝缘防护用品和使用绝缘工具，在电源处设置明显作业警示牌，带电作业时，必须有人监护，需要维修工和其他人员配合作业，必须指派专人统一指挥，做到安全、有序。
- 三、钳工在维护检修时，合理佩带劳动用品，熟练掌握各种加工设备的操作要领，正确选用工具。在维修搅拌机搅拌筒内、螺旋输送管维修孔和配料机时，严格按照操作规程进行，

切断电源，放置安全警示牌，必须有专人负责监护。

四、焊工在维修时，要正确佩带劳保用品，熟练掌握气、电焊设备使用操作方法，在焊接搅拌筒内搅拌臂、叶片、刮板、衬板及下料门时，要设置接通地线，防止搅拌机有积水接地，造成微机系统的损坏。在焊接作业时，不允许焊条接触轴承座、架等，防止辊轴之间产生火花损坏轴承。

五、指导和监督操作工正确操作。当班维修人员，要按照搅拌机各系统进行认真巡查。巡查重点：骨料秤、传感器、配料机、搅拌机系统、风压液压系统、润滑系统及紧固清理，确保搅拌站主要生产设备正常工作，使生产设备始终处于良好运转状态。

六、在高空维护保养混凝土搅拌站时，必须二人以上作业，并系安全带，采取必要的安全保护。遇大风、下雨、下雪等天气，不得在高空进行维护保养作业。

七、在操作台下作业的人员必须戴安全帽。

八、维护、修理搅拌机顶层转料桶、清理搅拌机内衬板及搅拌刀片时，必须切断电源，并在电闸箱处设明显“严禁合闸”标志，设专人监护。在搅拌机内清理作业时，机门必须打开，并在门外设专人监护。

清除上料斗底部的物料时，必须把料斗提升到适当位置，将安全销插入轨道中；清除上料斗底部的残料时，必须切断电源且设专人监护。

九、在维修配合工作中，要听从班长统一指挥，发扬团队协作精神，打破工种界限，保证维修工作符合质量要求。自觉接受设备技术管理人员和安技人员的工作指导和安全检查，要对生产过程中单机运转重点设备，指派专人操作、专人维护及专人考核的办法。

十、对个人领用保管、使用工具，要建立个人工具帐。对损坏工具，仪表及测量器具、丢失要按照价格赔偿。

十一、服从领导指派的临时性工作。

装载机司机岗位职责

一、负责砂石原材料的堆场、上料等工作。

二、按时交接班并检查交班记录，现场进行交班。

三、做好装载机维护保养工作，重点为润滑紧固，随时注意机器运转情况。

三、及时整理现场，卷料起垛，在铲装各种骨料接近挡土墙时，不允许铲斗和挡土墙呈垂直状，不允许铲斗碰撞骨料仓、配料机任何部位。

四、严格按照指定上料，不得错上、混仓，不得出现停搅待料。

五、要坚守工作岗位，不得擅自离开装载机；短时间离开应提前向有关人员打招呼。

六、贯彻“以人为本，安全第一，预防为主”方针，谨慎驾驶，安全操作，作业时注意现场运输车辆和人员。随时检查铲斗焊接是否有松动脱离情况，以防焊接件搅进混凝土造成搅拌机损坏和泵送设备损坏。

七、配合辅助班人员清理厂区卫生

八、在保证生产顺利进行的情况下，完成领导安排的临时性任务。

集控室主机电脑操作员安全操作规程

(4) 空气压缩机和供气系统运行正常，无异响和漏气现象，压力应保持在规定范围内；

2、启动搅拌系统后，应先进行空运转，检查机械运转情况，确认搅拌系统正常后，方可自动循环生产，严禁带负荷启动。

3、作业时应精神集中，注意观察各个仪表、指示器、皮带机、配料器的输料系统，发现有大块石料和异物时应及时清除；发现异常情况应立即停止生产；遇紧急情况应立即切断电源，并向生产管理人员和机修人员报告。

4、操作人员必须按规定的程序操作，微机出现故障时，必须由专业人员维修。

5、作业时严禁非作业人员进入生产区域。

6、作业中严禁打开安全罩和搅拌盖检查、润滑，严禁将工具、棍棒伸入搅拌桶内扒料或清理。料斗提升时，严禁在其下方作业或穿行。

11、交接班时，必须交清当班情况，并作记录。

12、搅拌站作业后应切断电源，锁上操作室。

集控室主机电脑操作员岗位职责

1：在生产部负责人的领导下，按企业统一规定，搞好安全生产。负责混凝土搅拌站的操作控制。

2：操作人员在操作机器时必须全神贯注、情绪稳定、头脑清醒、反应敏捷，不得听收音机或音乐耳机。

3：在非生产状态下，应每天对设备进行日常保养、维修、以保证生产机器的正常运转。

- 4: 操作员在接到生产任务时, 须认真与生产部、化验室核对配比通知单, 经确认无误后, 按程序需求输入电脑。
- 5: 混凝土质量控制在实验室人员指导下完成, 混凝土生产数量按生产指令严格执行。
- 6: 操作前, 操作员要提前半小时上机, 检查整个系统的润滑状态及搅拌机的清洁状态, 发现问题及时处理。
- 7: 开机前, 必须确认整个系统处于安全状态, 仔细检查水、水泥、沙石、外加剂是否齐全并符合质量要求, 仔细核对运输车是否到位, 否则不许开机。
- 8: 操作时, 应注意屏幕数据变化, 发现问题妥善处理。
- 9: 操作员每天做好搅拌楼日志, 完成生产报表。每次操作结束后要对主机罐进行彻底冲洗, 对所有的润滑系统进行注油, 并检查所有的紧固件。
- 10: 操作员按时指导值班工人对搅拌机整个系统进行检查, 防止堵料, 皮带机跑偏现象发生。

混凝土统计的工作计划篇三

摘要: 铁路施工企业在现代企业制度建立之后, 如何制定物资管理体制和做好物质供应管理工作, 成为铁路施工企业面临的主要课题之一, 尤其是铁路施工时的物资管理, 要通过探索和研究, 以大胆和创新的手法改进、加强物资管理的各项措施, 消除铁路施工时物资供应管理的各种弊端, 为铁路施工创造有利的施工条件, 这正是本文研究的宗旨所在。

关键词: 铁路施工, 物资管理, 物资供应

1. 铁路施工时物资管理的基本特点

为了确保企业生产经营活动的顺利进行，采用必要的物资管理手段，能够为企业降低经营活动的成本，并提高经济的效益，对于工程的质量和安全水平，产生直接的影响。铁路施工时的物资管理，主要有以下几方面的基本特点：

（2）物资管理工作需要和施工的总体目标相一致，确保施工的各种供应需求，协助其创造预期的经济效益和社会效益等。铁路施工企业要求建立完善的物资供应和质量保障体系，在完成供给需求的同时，最大限度降低物资采购和供应的成本。

（3）铁路施工物资管理工作需要进行资源的整合和综合利用，以便提高物资管理的资金周转效率，同时建立物资责任成本控制体系，在施工的创效增益提供实现的可能性。

由此可见物资管理在铁路施工过程中的重要性，我们需要结合铁路施工的具体情况和具体物资需求，因地制宜地制定合适的物资管理制度，并将制度贯彻到施工的各个环节当中，才能够真正体现出物资管理以上几方面的基本特征。

2. 铁路施工时的物质管理建议措施

从上文提到的铁路施工时物资管理基本特点，我们进行物资管理的时候，一方面要做好计划、组织和控制工作，使得物资管理工作不会违背施工目标原则，另一方面要求提高物资管理的科学管理水平，实现物资的现代化管理。

物资管理的动态选址

铁路施工物资采购后，需要选择固定或者临时的存放地址，以便高效有序地管理和供应材料，我们需要进行物资管理的动态选址。目前铁路施工企业采用的物质存储地点，是在施工前规划好的固定位置，砖头和砂石等个别材料则存在临时地点，但由于铁路施工工期比较长，需要转移的物资量巨大，无形之中耗费了不少的物流费用和人力成本，这对于企业的

成本管理工作明显是无益的。因此我们需要根据铁路施工的时间变化特点，实行动态选择的方法。该方法要求施工企业的规划周期比较长，这一点符合铁路施工的时间特点，在确定选址的布局之后，要不断优化不同时间段的选址，然后在不同的时间段选址布局方案。物资管理的动态选择，事实上是将物质设施的布局模式在规定的时间内转变成另外一种模式，中间支付一定的转移费用，但必须保证选择新址之后，所带来的成本节约，能够大于转移的成本，否则就没有必要选择新的地址。笔者认为，施工企业的物资管理动态选址，应该结合物资的数量、类型和用途，对材料物资管理地址改变后可能带来的成本节约进行准确预测，在静态选址模型结果的基础上，采用动态规划法，求解得出各个选址方案的时间变化轨迹。

物资管理人员的配备

铁路施工企业的物资管理人员包括物资负责人、采购员、计划员、保管员、账料员等，不仅每个岗位要有具体的工作职责，而且还必须强化他们的责任意识，以确保物资管理计划能够有条不紊地实施。首先是提高材料员的工作质量、服务意识、服务能力，通过业务的学习和工作的沟通，了解基层材料的使用情况，以便根据材料需求适当调整物资管理计划。其次是材料员要对每一笔在库的物资进行统计分析，以根据物资的入库周期和消耗量，准确规划在库的结构，并结合基层的各项记录，详细记录物资管理的情况，以便进行总结和评价。再次是物资的把关验收，保管员需要核实物资的质量合格证、出厂证等，对于资证不齐全的物资，坚决不能够入库，同时做好验收的记录。最后是入库后的物资管理，根据物资的保管和保养基本手册要求，堆码摆放物质，详细填写好物资的到货记录和进行动态实时盘点工作，全面掌握物资在库的基本状态。

物资管理的计量和结算

根据物质的使用量，采用科学严谨的计量和结算方式，譬如砂石料的计量和结算，可以根据每个月混凝土搅拌站所生产的混凝土实际方量，以及根据每个月搅拌站所提供的混凝土方量和配合比资料，展开计量和结算工作，而外加剂、水泥和粉煤灰等，可根据混凝土方量的统计结果进行结算，这样就能够迅速掌握物资的损耗范围和原因。而对于那些散装物质，譬如水泥、粉煤灰等，要求以现场验收、物资供应地点现场验磅、装卸验收等方式，进行粗放式地计量。另外，我们还要定期对物资的消耗量进行核算，以控制消耗的指标，譬如每个季度单个项目核算水泥、粉煤灰和钢筋等，找出物资超出消耗的具体原因，并做出合理调整，为物资消耗指标的降低提供合理依据。

混凝土统计的工作计划篇四

2014年上半年项目部，响应武汉西四环总指关于绿色中建的文件要求，认真贯彻执行“绿色中建”工程理念，把绿色中建的理念融入到施工生产、安全管控、生活中，努力营造和谐施工环境，现将2014年上半年绿色中建施工管理工作总结如下：

现场主体工程施工接近尾声，施工生产任务保质、保量、按时完成，桩基施工根、完成%，承台施工座、完成%，墩柱根、完成，帽梁施工座、完成%。

1) 现场场地扬尘控制

钢筋加工棚、材料存放地面、道路等均采用混凝土土硬化，并做到每天清扫，经常洒水降尘。

运土方、渣土车辆有专人用苫布密封，100%覆盖，以防止遗洒。

现场垃圾要分拣分放，及时清运，并洒水降尘。

必须在搅拌的，必须在搅拌设备上安装除尘装置，散装水泥罐做围挡，防止粉尘飞扬。

2) 作业活动中的扬尘控制

块。现场车辆行驶的过程中进行洒水压尘。每天收车后，派专人清扫马路，并适量洒水压尘，达到环卫要求。

1) 工地的火灶，必须使用电、液化石油气等清洁燃料，不准随意焚烧产生有毒气体的物品。

2) 凡使用柴油、汽油的机动机械（车辆），必须使用无铅汽油和优质柴油做燃料，以减少对大气污染。

3) 现场禁止燃烧施工产生的垃圾，分类处理、减少空气污染。

施工现场的噪声控制执行gbl2523—90《建筑施工场界噪声限值》规定的噪声限值，并按gbl2524《建筑施工场界噪声测量方法》进行声级测量。

1) 机械设备的噪音控制

所有运输车辆进入现场后禁止鸣笛，以减少噪音。

2) 施工作业噪音控制

将周边地下水与基坑内地下水隔离，施工期间仅处理基坑内的地下水，避免造成周边地下水位的变化和污染。

施工中产生的泥浆，进行沉淀处理，未经沉淀处理的，不得直接排入市政排水设施，不得有泥浆、废水、污水外流，不得妨碍周围环境。

砗量较小的工程，砗养护可采用浸湿麻袋片覆盖，减少喷洒

现象，以免造成废水污染。

混凝土统计的工作计划篇五

岗 位 职 责

二〇一四年十一月

第五章：办公室岗位职责

第六章：财务部职责

第七章：物流公司岗位职责

第一章：生产系统岗位职责

总经理岗位职责

1. 全面负责公司的生产经营活动和公司的日常工作。
2. 负责建立公司的组织机构和质量管理机构，审核职能分配和提供必要的资源。
3. 签发公司日常行政和业务文件，代表公司对外处理重要业务。
4. 组织拟订公司的发展规划、经营方针、年度生产经营计划和三定工作计划及年度决算方案。
5. 主持制定公司的质量方针、目标，建立并实施质量管理体系，健全质量责任制。
6. 主持管理评审工作。
7. 负责公司人事、劳资全面工作，决定公司员工的工资、福

利、奖惩，按董事会要求做好员工的聘任和解聘。

8. 负责公司财务工作的监督、管理、考核工作。

1. 对总经理负责，协助总经理工作，负责分管部门的管理工作。

2. 对分管部门提报的急需解决的问题，及时召开有关部门人员会议，及时协调、落实、解决。

3. 负责考评分管部门管理人员的工作业绩，调动生产部门人员的积极性，发挥职能部门作用。

4. 按时组织召开生产调度例会，根据月份工作计划和总经理办公会议决定，研究解决生产中存在的问题，布置工作任务。

5. 负责公司的技术管理工作和生产过程中的全面质量管理工作，在生产中贯彻公司的质量方针和质量目标，保证产品质量。 6. 负责生产成本的全面管理工作。 7. 负责公司的质量体系认证工作。 8. 负责检查车辆卫生及维护保养工作。

9. 负责组织对全站机械设备的管理、维修、修理工作。

10. 负责组织对全站所有设备操作人员的业务培训管理工作。

11. 负责组织全站检验、测量和试验设备的控制管理工作。 12. 负责设备的运转率、完好率的全面管理工作。 13. 负责公司的生产安全管理工作。

14. 组织制定年度生产、技术及新产品开发工作计划并负责组织实施。 15. 负责重大质量事故、服务纠纷的协调、处理与解决。

16. 负责主管与顾客有关的过程，包括确定顾客的要求、合同评审及顾客的沟通过程。

17. 负责混凝土售后服务工作，主持制定用户回访计划，收集顾客对产品质量、服务质量的满意度的信息。

18. 负责销售合同款项回收工作和清欠工作。 生产经理岗位职责：

1. 负责按生产任务单组织混凝土生产和供货。

2. 负责生产过程的人员、机械、材料、施工方法、工作环境的组织落实，负责与公司内各部门协调工作。

3. 参加合同评审工作，并负责落实评审结果，履行合同约定。

4. 负责生产现场环境的日常管理，负责协调泥浆水再利用。5. 负责生产设备的日常维护保养、修理检修工作。6. 负责生产设备内外部清洁的监督检查和处置。

7. 负责生产系统人员（操作室、调度室、维修班、辅助班）的日常管理、工作考核及教育培训工作。

8. 负责生产过程中一般突发事件的协调和处理工作。

9. 负责大宗原材料的检斤和收料工作，确保数量、质量符合要求。

10. 负责生产统计、消耗统计、成本控制及相关票据的回收与传递工作。 11. 负责生产系统的生产安全、培训工作。

12. 对站内生产系统、运输系统、实验室等全面管理工作, 负责部门各项管理制度、工作方案、工作计划的制定与实施。
设备总工岗位职责：

1. 实时关注、掌握各站内设备运行情况，确保设备完好运行满足生产需求。 2. 加强对各站设备日常维护情况的巡视与检查，同时跟进设备维修工作的进展，确保设备完好率达

到100%。

3. 编制各站设备维修保养计划，并组织实施与监督，确保设备使用年限达标。 4. 做好设备计量的检定工作，及时跟踪设备计量精度，满足生产需求。

5. 做好设备资料的分类归档，确保资料完整、齐全、有效、查找方便、快捷。 6. 遇设备故障影响生产时，前往现场核实并组织内部人员或委托驻外专业人员进行抢修，对事故原因分析、并形成事故报告、提出处理及预防意见。

7. 结合各站工作情况加强对员工在设备操作规程、业务技能、安全管理等方面的专业知识培训。

8. 协同各站站长严格控制维修保养费用、节能降耗。 生产副经理岗位职责：

1. 负责按生产任务单组织混凝土生产和供货。

2. 负责生产现场环境的日常管理，负责协调泥浆水再利用工作。 3. 负责生产设备内外部清洁的监督检查和处置。

4. 负责生产设备内外部清洁的监督检查工作。

5. 及时掌握混凝土搅拌站现场砼的需求情况，做好混凝土生产和调配计划。配合生产经理做好砼的合理调配工作。

6. 按照混凝土搅拌站施工现场的需求，提前通知所有搅拌站当班人员进入准备状态，将施工配合比交付给搅拌站操作员。接到混凝土搅拌站站长的开盘指令后，通知所有搅拌站当班人员、设备进入工作状态，搅拌机开始开盘生产。7. 负责协议做好混凝土开盘鉴定工作，负责解决生产过程中顾客提出的合理服务要求。

混凝土统计的工作计划篇六

新的一年，新的目标，全力以赴，确保指标落实。2016年我站预计生产销售预拌混凝土量在2015年基础上增加5%以上，并达到合格率100%，无质量工程事故，职工轻伤控制在5%以下。在管理工作中，我站将从以下几方面着手：

(1) 精细化管理，实行特色的全过程考核体系。经过前两年的实践，我站每月两次的联检已逐步正规化。今年，我站将对南、北站进行全员、全覆盖的绩效考核。具体做法为：每年年初，根据实际情况制定绩效考核标准，明确各部门的考核指标，目前涉及生产、试验、安全、质量、成本、卫生等经济和管理指标，每月进行评比考核，算出分值，公开成绩。各月成绩经过累加为年度成绩；年度评出先进部门给予奖励。各月成绩总分为1000分，当月每扣一分扣相关负责人10元，以此强化激励约束机制。

(2) 坚持月度成本管控，做实效益。从2011年开始，我站每月坚持召开生产例会，对发现的问题要求相关部门查找原因，制定整改措施，以督促和指导各部门。今年，在生产例会中我站将着重成本分析，并进行横向行业比较、纵向本单位比较，使各项成本不失控。同时，要求总工办与试验室通力合作，在保证质量的前提下，最大程度的减少成本，改变现在产量高、利润小的局面。

(3) 坚持重视产品质量，提升品牌服务能力。今年，我站计划进行定期、不定期的内部质量检查，杜绝去年试验室的问题再次出现。对南站试验室人员进行调整，加强人员的培训和继续教育，提高人员的综合能力。对技术档案科学归类整理，确保生产的可追溯性和可控性，提高试验室工作效率，真正做到任何时间抽查都符合要求。

经过多年的发展，我站逐步拥有了一大批优质客户资源和优秀的供应商，我们与xxx等一大批有信誉的大型建筑集团建立

良好的合作关系；同时，依靠共生共赢的合作理念与金隅等大型原材企业建立了长期合作关系，其他资源也形成了稳定优质合作商队伍。在此基础上，我站今年将着力打造品牌形象，向行业内的优秀搅拌站学习，做好企业宣传工作，让混凝土在行业内竖起一面旗。

（4）细化内部管理。我站车队总人数为人，占我站员工总数的44%。司机因年龄差距大，文化程度不同，性格迥异，造成管理难度大。今年，我站将明确司机职责、工作程序、服务准则，力求达到标准化管理，使司机队伍展现出良好的风貌。同时，为提高职工工作积极性，今年4月开始，我站每名职工每月轮休4天。

（5）企业文化建设。从发展实践中我们认识到一种良好的企业文化会对企业发展起到巨大的推动作用。今年，我站计划在公司大文化背景下，逐步在搅拌站内形成有执行力、学习力、办实事的工作作风，让每一名职工都能感受到企业的关怀，以此推动职工的责任心，增强搅拌站的核心竞争力。

混凝土统计的工作计划篇七

三个月的时间匆匆而过，也是自己职业生涯中的一个全新转型，放弃了从事近十年的鼠标行业，跨入了前卫的触显行业。现在深有体会自己的。这次选择是非常正确。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

现将在公司三个月的工作做以下总结。

1. 已学习并掌握触摸屏和触显的基本工作原理。
2. 已学习并熟悉了公司产品生产工艺流程。

3. 从工程研发学习并能处理基本生产异常
4. 从工程学习并能维修生产线不良品
5. 从工程品质人员学习到产品检验方法和检验品质标准
6. 从上级领导学习管理方法, 使自己的管理能务得到提升

1. 现已全面负责制造部一切事务, 并规范了基本工作要求和报表制度, 如生产日报表制度, 不良品维修记录, 设备工具点检记录, 老化温度记录等。

2. 和生管共同制订生产计划并按计划实施, 组织安排生产任务, 并使计划达成率得到提升。计划达成率从xx%提升到现在的xx%以上。

3. 生产过程控制。和班组长检讨生产不良现象产生原因和生产控制方法, 规范生产作业过程的基本要求, 以提升作业效率和产品直通率。热门思想汇报原片直通率从不足xx%提升到现在xx%□屏体直通率从xx%提升到现在xx%, 触显从xx%提升到现在xx%。各组生产效率基本均可达xx%以上。

4. 不良品的维修分析, 改善对策的追踪。和工程部共同分析不良品, 分析不良产生原因, 检讨改善方法并跟随跟踪改善结果。

5. 出货保证。接业务订单后跟据出货日期要求, 合理安排各项生产任务, 追所欠物料。及时向业务反应生产进度, 合理调配出货时间, 以提升出货达成率。出货达成率从xx%提升到现在xx%以上。

6. 因工程部人力不足, 需协助工程部完成相关工作。如生产异常处理, 设备的保养和架设, 作为指导书的制订等。

7. 在管理方面进一步培训班组长的管理方法和管理能力。共

同提升制造部各项管理。

工作中还存在很多的不足，工作还够细致。主要问题点如下：

1. 生产车间管理不够规范。
2. 生产效率和直通率还有很大提升的空间。
3. 生产成本管控做的还不到位。
4. 员工和班组长培训做的还不够。
5. 部分工作没有落实到位。

当然在其它方面还存在着很多不足，也请公司领导批评指正，我将努力改正。

xxxx年是自己更需努力的一年。现已制订xxxx年工作计划。成本管控是工作重中之重。我将按计划切实努力的工作。

在这三个月的时间里，我一直兢兢业业做好本职业工作，积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

混凝土统计的工作计划篇八

- 1、公司销售部负责公司产品销售。
- 2、销售人员签定合同前，必须经法定代表人审查后，方可签定合同。
- 3、公司合同章由办公室保管，每次使用后应有纪录。
- 4、合同涉及特殊要求，必须由公司领导会同公司各部门负责

人共同审核后后方可签定合同。

5、合同评审由销售部负责组织，并负责纪录。

6、销售部作为公司产品销售管理机构，负责传递施工资料，负责货款回收符合合同要求。

7、合同签定后，合同原件应及时交于公司办公室，办公室负责编号存档，未经公司领导同意，任何人不得查阅合同。 8、公司其它部门和其它人员联系业务，管理按本项执行。