

最新第三季度工作会议记录(实用7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

第三季度工作会议记录篇一

指挥，分管副书记要切实负责，一抓到底，辅导员、班主任要深入学生中，有针对性地帮助毕业生解决就业难题。第二个重点是要完善毕业生就业工作的绩效考评机制。修订和完善学校就业工作考评办法，将毕业生就业状况与学科建设、专业设置、质量评估、招生规模挂钩，与学校资源的配置挂钩，与学院和部门领导班子、领导干部的考核挂钩，在实施“三挂钩”的过程中，切实落实就业工作责任追究制和就业工作一票否决制：未达到当年就业率和签约率目标，且就业工作考评位于全校最后一位的学院、学院主要负责人和学院分管领导，年终考核不能评为优秀；学校就业率排名未进入全省高校第二梯队，就业指导处主要负责人考核不能评为优秀；对“机构、人员、经费、制度、场所、工作”六个不到位的学院实行评优评先一票否决，对就业率统计弄虚作假的要追究其责任。

遇制定相关的倾斜政策；加强重点就业区域和重点就业行业的就业窗口建设，通过窗口实现市场跟踪、联络与对接。第二是关系就业质量的人才培养基础。增强就业能力，提高就业质量，核心问题就是要提高教学质量和人才培养质量。因此，不论是从学校长远和可持续发展来看，还是从破解当前毕业生就业难的困境来看，我们都要坚持以应用型人才培养为目标，积极推进以“就业和社会需求”为导向的教育教学改革，大力提高教育教学质量和毕业生就业竞争力。具体来说，就是要把提高就业率和就业质量作为调整专业设置、学

科结构、培养模式、课程体系的重要参考内容，要通过毕业生质量的跟踪调查、企业回访、座谈等方式深入企事业单位进行市场调研，开展毕业生就业市场需求状况分析，前瞻性地调整专业结构、优化人才培养方案，强化应用型人才培养，以适应当前社会对人才的需求变化。各学院要结合就业情况，开展本专业对应的行业市场调研，做好行业定位和特色定位，并据此调整培养方案乃至专业设置，既要打好科学文化基础，增强适应性，又要针对行业特点确立优势和特色，提高学生就业竞争力，这是就业工作的“治本”之道。

会后总结我们要调动一切积极因素，以更坚定的决心，更务实的精神，再接再厉，扎扎实实做好我院2013年及今后毕业生工作，力争使我院大学生就业工作再上新台阶。

人文经济学院

2013年12月5日

第三季度工作会议记录篇二

主持人:彭连波

会议主题：新学期幼儿园各班级安全教育培训。

自救能力。

教师做到：

、鼻及气管，预防幼儿上厕所滑倒。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。定期放学开消毒灯消毒。每日班级进行安全自查。

- 3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。
- 4、严格书写班级安全自查记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。
- 5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。
- 6、户外活动时，教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。
- 7、培养幼儿的自我保护能力，与家长密切配合，加强防范意识，让幼儿在有安全意识的基础上，时时提醒自己或他人注意安全。
- 8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母或持卡亲属的手中。
- 9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。
- 10、教师在工作中做到时刻高度警惕，把安全放在首位，眼睛不离开幼儿，孩子到哪，教师的眼睛就到哪。

第三季度工作会议记录篇三

地点：安工程附属幼儿园中班

与会人员：中班家委会成员和周芬老师

主要内容：

关于本学期家委会活动安排的建议：

(1)20xx—20xx第二学年，正值春暖花开，家长们积极倡导多增加一些户外活动，增加孩子与大自然接触的机会，让孩子脱

离电视电脑,走向自然。家长提到可在植树节当天开展植树活动,让小朋友在安工程栽一棵树,让树苗和小朋友一起长大。但是因为栽树要经过学校和芜湖市林业局审批,实现起来相对困难……为了能让孩子在阳春三月接触大自然,家委会成员决定在3月20日前后,组织去大浦摘草莓活动,即能够培养小朋友的动手能力,也可以充分认识大自然——家委会成员对活动提出一些好的想法和建议,并对安全问题作出了一些初步的探讨。

(2)雕塑公园挖沙活动:孩子挖沙是天性,也能培养他们的创造力,四月份相对天气较热,提议可在幼儿园附近的雕塑公园组织小朋友进行一次挖沙活动,增加孩子们四月份的户外活动。

(3)交通工具体验活动。现在的小朋友受父母保护过度,很多的认知都是从动画片和书本上得来的,帮助孩子认知真实的事物是必须的过程,因此倡议组织一次高铁—地铁乘坐的真实体验过程。家委会建议老师可在五月份讲解一下高铁和地铁乘坐的知识,帮助孩子理解和体会。乘坐高铁的路线为芜湖—南京,然后乘坐地铁到达南京海底世界,让孩子们认识海洋动物。

(4)家委会确立冯浩云妈妈作为家委会的人员补充。因这学期杨思晨转园,家委会干事一职出现空缺,由冯浩云妈妈作为财政补充,主要职责为分担家委会财长的负担。

本次家委会在这学期准备组织以上三次活动,活动将在下周的全班家长会上对中班家长进行宣布。听取家长和老师的意见,积极辅助老师和家长,确立相对适合本班幼儿成长发展的活动。

家委会将一如既往地支持中班的发展!

第三季度工作会议记录篇四

20xx年4月28日

多功能厅

全体教师

石爱民

连媛媛

为了进一步推广普通话和推行规范汉字，推动我校语言文字工作，尽快进入制度化、规范化、科学化的管理轨道，区语言文字工作会议在校会议室召开。会上主要就学校近期的语言文字工作情况进行了总结与探讨，并初步计划下一个阶段的工作内容和具体实施办法。现纪要如下：

1、我校语言文字专管员的主要工作内容和职责在职位说明书中已经有明确的规定：主要负责制定和完善校园语言文字的有关规章制度和学期工作计划，帮助有关部门做好用字规范等工作，负责组织管理普通话水平培训和测试，对全校的语言文字工作进行小结等。

2、在实施语言文字工作相关内容时，应有相应的操作步骤和具体的文字体现。

3、建议成立“啄木鸟大队”，由语文组带队，林维松主任牵头，宣传部门负主责，每月一查，形成档案，并设计表格、整改单，构成较为完备的查改体制。建议所有班级的宣传栏与板报由语文老师把关，并长期担任课外语言文字辅导老师。

4、学校的精神文明和校园的文化建设要体现语言文字规范化方面的内容。

5、教师的评优、晋升职称等方面必须要普通话证书以及与符合语言文字规范化的相关事宜。

6、持证（普通话等级证）上岗率不得低于90%，培训上岗归入教师业务学习和职后培训计划中，各部门要有相关文件的体现。

7、教师的考核表、听课笔记、评课的评议表等必须加入语言规范方面的内容：语言规范精练、板书正确整齐。建议教育运行部修正，专管员归档整理。质量分析表、本人的教学分析中必须加入：语言是否规范，是否用普通话，板书是否整齐。

8、教师的普通话达标率须在90%以上；学生的达标率暂时不作要求，但可以在艺术部试点，建议还可以在个别营销班级试点，如何操作，学校将具体安排。

9、学生手册中应有：在必要场合，自觉讲普通话，写规范字。各学年的评优评先也要具备语言文字规范化方面的内容。

10、黑板报、广播台等传播媒介要求同步，每学期应定期定量，并定期进行评比。由教务处、团委、政教处配合协作。时间与量的把握由以上三个部门具体商量。

11、语文课的课堂教学上，要求加入关于语言文字规范化方面的内容。

12、全校教师及学生普通话水平达到国家规定等级的. 达标率不得低于90%。具体测试对象和达标标准如下：

（1）1954年1月1日——1963年12月31日之间出生的教师：专业技能教师应达到二级乙等（80分）及以上水平；教授普通话口语的教师应达到二级甲等（87分）及以上水平。其他法规另有规定的除外。

(2) 与口语表达密切相关的专业的学生均应接受普通话水平测试，并应达到二级乙等（80分）及以上水平。

13、各专业部门每学期必须有检查记录，包括教学课件、教案、教研活动工作手册等，教学检查中应体现语言文字规范化方面的内容。

14、我校在社区活动方面还要加强，要利用每年的全国推普周，组织社区活动，保留相应的文字资料和影音文件。每年的全国推普周时间为九月的第三周，主题为：构建和谐语言生活，弘扬中华优秀传统文化。天天有内容，可以在校园内组织演讲比赛、古诗文朗诵比赛、软硬笔书法比赛等，也可走出校园。建议相关事宜在教育运行例会上提出，对相关部分作出相应的要求。

第三季度工作会议记录篇五

讨论班级管理辦法，对班干部进行分工。

讨论班级管理辦法，对班干部进行分工。

班长1名□xxx

全面协调班级工作，调节班级纠纷、矛盾，协助老师管理班级，有代表同学利益向大家交流等权利。

副班长1名□xxx

分管卫生、纪律、学习，帮助并监督同学在卫生、纪律、学习方面的行为与困难。

卫生委员1名□xxx

提醒与监督同学做好值日工作，检查班级卫生情况，负责班

级的财产安全，离开教室时及时关灯、关窗、锁门，早上、中午及时到教室开门。

纪律委员2名□xx□xx

检查同学礼仪，提醒与监督同学戴好校牌，协调老师组织课堂教学，确保课堂纪律。

学习委员1名□xx

组织同学上好早读课、自习课，热心帮助大家解决学习上的困难。

团支部书记1名□xx

组织班上的团支部工作。

体育委员1名□xxx

负责带队晨练、出操、参加聚会等，带头做好早操，负责提醒与监督大家做好眼保健操，适当组织班级体育活动，协助班主任做好有关体育竞赛方面的工作。

宣传委员1名□xx

负责班上的宣传工作，如出黑板报、手抄报等。

男、女生活委员各1名:xx□xx

负责班上同学的生活信息反馈，包括充水卡等。

学习组长6名□xx□xx□xx□xx□xx□xx

分别负责本组同学作业的检查与作业的收交，及时反馈信息

给学习或科任老师。

总结：

会议气氛活跃，效果良好，明确了班委会成员的分工。

班干部会议记录：检查班干部工作

第三季度工作会议记录篇六

2月18日上午，韦承伟副校长主持召开校卫队员安全工作会议。纪要如下：

一、首先由安全办滑震主任布置相关的安全工作及要求。

(一)假期已过，要尽快恢复工作状态，老师19日返校，学生21日返校，要一切按照工作要求来做，不能放松。

(二)各岗位的职责及要求：

1、两名外保安保队员：

2、校园内保保安队员：

(2)后门的开放时间以及下午放学的清场时间一切照旧；

(5)学校门口的交通指挥与疏导一切照旧，注意自身安全和师生安全。

二、韦承伟副校长强调安全工作相关事项

(一)学校安全工作是一切工作的基础，安全工作排在首位。

(二)学校对大家还是比较关心，接下来会对宿舍进行翻修，同时对假期值班的校卫人员会发放一个利是红包。学校对大

家的工作也是比较满意的，希望大家一如既往地守好门口。

(三)重点工作是学校门口的交通安全工作，门口道路交通复杂，车辆较多，人员较多，需要大家做好指挥和疏导。

最后，希望各位安全同志要绷紧安全这根弦，只要学生在校一天，就要时刻警醒，大家多用点心思，确保校园的安全稳定。

第三季度工作会议记录篇七

xxx2年6月20日

建行四楼会议室

全体干部职工

王道山

李慧

文明单位创建迎检工作会议

一、按照区统一部署和要求，我局作为xxx0—xxx2年度全市文明单位候选单位，这是我们集体的荣誉，事关每个财政干部，所以在这次迎检准备中，要做到全员参与，结合财政工作实际，按照各科室的职责和分管工作，充分发挥现有各项资源，认真做好创建工作。

二、要将文明创建活动和财政工作有机结合，以创建活动为契机，着力改进环境卫生、工作秩序、工作作风和工作效能、做到创建活动和财政工作相辅相成，相互促进。

三、办公室作文明单位创建的牵头科室，各业务科室、核算

中心，综合治税办公室要密切配合，听从安排，按照各自承担的工作任务做好创建工作。