

扶贫工作自查自纠报告 学校文明单位创建情况自查自检报告(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

扶贫工作自查自纠报告篇一

拣金中心小学位于兴城市西郊，占地面积共计11000m²建筑面积3740m²生均建筑面积10.3m²共有13个教学班，学生262人。

根据20__年度义务教育学校标准化建设检查验收评分细则进行了自查，现将结果报告如下：

我校现有专任教师37，全部达到专科以上学历，本科学历22人，占教师总数的60%，中级以上专业技术职务的教师20人，胜任率100%。同时我校克服了一些困难，做到了开齐、开全、开足所有课程。我校共有普通教室13间，班班配有多媒体教学白板。配有科学实验室1个，仪器设备齐全；音乐教室1个，学校购置了很多乐器，供学生使用；美术教室1个，配有画架、画板、石膏素描体等；书法教室1个，微机室1个，配有40台学生有电脑；电子备课室和电子阅览室各1个，配有20台电脑；综合实践教室1个，多功能教室1个，图书室和阅览室各1个，拥有图书11020册；心理咨询室1个；体育器材库1个，内有学生活动所学的各种体育器材。我们每一个专用教室都有专人负责管理，使用率达到国家标准。

学校操场面积约为4700m²能画出200米环形跑道，拥有2块篮球场，单双杠等体育器材一应俱全。

几年来，我们秉承“打造精品育人环境，走内涵发展之路”的方向，坚持以办人民满意的学校为办学宗旨，全面提升教育教学质量，把和谐、奋进、求实、创新的校风渗透于德育工作、学科教学及师生关系中。我们精心营造民主、和谐的学校校园文化氛围。经过几年的努力，学校的各项工作都取得了可喜的成绩。

学校领导班子经过广泛的调查研究，结合学校的实际，我们确立了先进的办学理念和办学目标，采取了一系列切实可行的工作措施，使我校的各方面工作得到了均衡发展。

一、办学理念：

根据党的教育方针兴城市教育局提出的“科学管理，立德树人，提高质量、办出特色、均衡发展”的办学思路，以及“三满意”办学宗旨确立了我们的办学理念：“以学生的健康成长为宗旨。培养学生文化、科学、人文素养，提高学生身心素质。给学生以坚实的人生起步，给学生以美好的童年。”

二、为了实践办学理念，我们根据我校的实际情况，制定了具体的切实可行的工作目标。

以学生的健康成长为宗旨。培养学生高尚的品德、优秀的身体和心理素质、优秀的思维品质和高超的基本功能力；积淀厚重的文化底蕴。

（一）争创“四个一流”即学生基本功争创全市一流水平；教师课堂教学争创全市一流水平；体、卫、艺工作争创全市农村一流水平；校园文化环境全市一流。

（二）构建具有拣金小学风格和特色的德育工作体系。

促进学生全面发展、个性发展、内涵发展，提高学生服务国

家服务人民的社会责任感，勇于探索的创新精神和善于解决问题的实践能力。最终使学生成为一个和谐的人。

三、为了实现工作目标，我们的工作思路和措施是：实施四大工程；创建一个以活动为主体的德育工作体系。

（一）实施四大工程

1、实施以语文阅读教学为龙头的学生基本功训练工程。我们一直坚持学生的基本功训练贯穿到学校的一切教育教学活动的始终。把学生的基本功训练和对学生进行思维训练统一起来。注重学生的写字、阅读、习作、审题、分析、计算和工具书使用能力的培养与提高，在学校的一切活动中都有充足的体现。我们将课堂教学确定为基本功训练的主渠道，普通作业和专项作业是训练学生基本功的载体，开学以来我们不断加强指导和监管，作业的形式和内容也都得到重视，使学生形成综合能力有所提高。

2、结合学生的基本功训练工程，开展系列化的课堂教学研究工程。

学校领导班子分工明确，规划方案。通过实践探索、学习，全体教师已经分类弄清了识字、写字教学、阅读教学、读写结合教学、作文讲评教学、作文指导教学的要求、原则和方法。构建了教研、日常管理、科研三位一体的具有我乡特点的校本培训模式。一年来我们的这项工作有一个清晰地思路，而且每学期都确定一个中心主题，然后业务学习、教导会、教研会、校务会、领导班子例会都围绕这个中心展开工作，一年来我们还分别开了年组教研会，使我们的教研工作更有针对性、实效性。

3、实施师生读书工程。

我校从领导到老师，从老师到学生正积极地投身于热火朝天

的读书活动之中，校园内已经形成了浓浓的读书氛围，《三字经》、《名贤集》、《弟子规》的朗诵声不绝耳，学校定期召开教师读书汇报会、学生读书汇报会，形式多种多样。读书使师生积累了知识，陶冶了情操，升华了情感，提升了能力，也为学校营造了积极的、和谐的、健康的文化氛围。

4、实施“2+1”工程。即使每名学生要获得2项终身受益的体育技能和一项艺术特长。大力实施艺术教育培养学生健全的人格和创新精神，首先在师资上挖掘专业人才，再者重视艺术教育器材的添置，近一年来我们购买3万多元的体、音、美教学设备。学生的艺术活动多次在兴城市教育局举行的“三队两组”比赛中获奖。

我们还积极开展阳光体育活动。带领学生到阳光下、大自然中锻炼身体，强健体魄，引导学生树立“我运动、我健康、我快乐”的意识。本学期，我们在师生中推广太极操、课间舞，现在正积极开展跳绳、踢毽子、长跑冬季三项体育活动，开展丰富多彩的大课间活动，让学生每天有两次脉搏跳动达到100次/分钟以上的活动时间不少于20分钟。强健了学生体魄，愉悦了学生身心，磨练了学生意志，使学生感受到了自然的美好，培养了学生集体主义精神。把体育卫生工作和培养学生良好的行为习惯有机结合，让学生懂得随便丢掉一个纸袋，是丢掉了美德，捡起一片垃圾，是拾起了一种美德。以此来促进学生健康成长。

（二）构建以活动为主体的德育工作体系。

德育工作关系到兴国安邦和学生前途，学校积极地引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观、荣辱观，培养学生社会责任感。让学生树立“学习改变命运，人格成就未来”的意识。

在方法上摒弃硬性地向学生灌输伦理道德思想，机械地训练学生的道德行为。除去坚持学校德育的常规工作之外，能够

彰显我们学校德育工作风格和特色的是通过活动育人，达到润物细无声的目的。我们目前主要依赖的有六种活动：

1、主题班、队会活动。主题班、队会活动，既是展示师生能力和技艺的平台，又是形成和发展学生能力的机会，是学生形成良好的品德其它方法不能替代的。

2、师生读书活动。读书的形式是集中学习与分散学习相结合。上学期和本学期两次读书汇报会共有10多名老师进行汇报交流，而且每个班级也定期开展读书汇报活动，大家在一起交流，在交流中提高，在交流中共享，在交流中明辨是非，陶冶情操，在交流中共同体验和提升生命的价值。

3、艺术教育活动。一年来我们的主要任务是提高艺术教育课堂教学质量，培养学生对艺术的关注、认识和体验。还适当重视兴趣小组活动，在活动中让学生体验审美、宣泄情绪、彰显个性、展示才华。艺术教育，特别是音乐教育，不是以培养音乐家为目标，而是通过音乐作品演唱和欣赏等教育教学活动，引导学生仔细聆听，认真体验，使其内心情感渗透到作曲家所表现的丰富的情感世界中去，使学生身心不断得到愉悦，情操得到陶冶，学生浸润在美好的事物之中，培养学生向善至美，达到了给学生以美好的童年的目的。

4、校园文化建设活动。校园文化建设本着营造氛围、积淀文化、祥和平安、催人奋进的原则。在我们的走廊和教师布置上，我们可以发现，让“让每一面墙壁说话”，“让每一株花草含情”“让每一间教室生辉”已成为现实，逐渐实现有形文化向无形文化转变，硬文化向软文化转变，呈现精品，打造品牌。

5、阳光体育活动。这项活动定时间、定目的、定责任、定目标，更重要的是引导师生对阳光体育活动产生兴趣，充分认识到每天运动一小时，才能快乐工作学习50年，幸福生活一辈子。

6、开展科学的、多元化的评价学生活动。每一个生命都是伟大的。学习和生活中一个学生不可能没有任何天赋和才能，而只是没有可能在生活中表现自己而已，学生表现自己的领域是很多的，如创造性地劳动本领，高尚的道德行为，优异的运动成绩，高超的写字、绘画、音乐、舞蹈才能等等。让每一名学生都能健康成长，让每一名学生都能抬起头来走路，这是我们工作的原则和方法。今后我们要持之以恒地坚持开展这项活动。

总之，活动使学校有了生机，活动使学校有了和谐的氛围，活动使学生受到了人文精神的熏陶，活动给学生以美好的童年，活动给了学生以坚实的人生起步，活动提高了学生的道德认识，活动使学生的道德认识不自觉地转化为道德行为，活动使学生得到了发展。

扶贫工作自查自纠报告篇二

党的十七次大会以来，九龙公司在工程局党委的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，积极践行科学发展观，各项工作取得了明显成效。

一、贯彻落实科学发展观取得的成效

1、推动企业发展促进和谐态势良好。

20xx年以来，公司以科学发展、和谐发展方针，大力开拓外部市场，公司先后承建一干一支项目、排洪渠项目、干渠十标、水库输水管道项目和大坝项目等项目，公司施工能力持续增强，生产规模不断扩大，年施工产值达到1500万元以上。为了进一步推进企业可持续性发展，公司实现了管理体制的转变，推进了专业化、精细化管理，实施了项目预算管理，加强了财务管理，强化了成本考核。在拟由水利水电施工总承包三级提升到二级总承包资质，实现公司发展质的飞跃。

2、服务群众，解决职工实际问题。

公司领导坚持科学发展要以人为本的理念。关心职工生活，在职工家中有婚丧病等困难时，为职工派人派车解决实际问题□20xx年为职工办理了医疗保险□20xx年来共走访慰问患病困难职工8人次，并为困难职工发放了1000元慰问金。

3、不断加强党建工作。

广泛开展“党员责任区”、“党员先锋岗”、“党员身边无事故”等争先创优活动，发挥党组织的政治核心作用和党员的先锋模范作用；结合企业实际，深入开展形势任务教育和思想政治工作，促进了企业和谐稳定；认真落实党风廉政建设责任制，坚持开展反腐倡廉教育，不断完善廉洁从业承诺、廉政档案、廉政谈话等规章制度，初步构建了惩防体系。

二、贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题及原因

分析投资公司自查报告用科学发展观的要求来分析主观上的原因，主要表现为“四个不到位”：

2、协调发展不到位。未能按照统筹兼顾的原则，处理好快与好的关系、产值增长与后续工程接续的关系，生产与生活、企业与员工和谐发展还有较大的差距。

3、制度建设不到位。

一是现行制度不够清晰科学，工作效率不高；

二是制度约束力不强，执行、管控不到位；

三、继续深入贯彻落实科学发展观，大力开展创先争优活动的主要措施

按照科学发展观的要求，结合查找出的突出问题，公司领导班子经过反复研究，进一步明确了今后一个时期公司发展的具体举措。

1、进一步解放思想，在增强科学发展意识上取得新突破。

采取多种形式，加大宣传力度，教育引导广大职工特别是各级管理人员，在转变发展理念中解放思想，树立抢抓机遇、勇攀高峰、敢为人先的思想意识；在把握发展规律中解放思想，坚持实事求是，一切从实际出发，尊重规律，尊重科学；在破解发展难题中解放思想，用思想解放引领思维方式、管理方式和工作方式的创新与突破。

2、加大引进、培训力度，建立科学的激励与约束机制，在人力资源配置上取得新突破。

根据公司的发展需求，制定各类人才、特别是专业技术人才引进的政策措施。要强化现有职工队伍的教育培训，进一步提高职工队伍的整体素质和业务能力，从公司的实际出发，构建以理论基础、实用技能为主要内容，以脱产、半脱产、自学相结合，长期与短期相结合为主要形式的职工教育培训体系。公司将制定职工教育培训发展规划和职工年度培训计划，加大职工培训资金的投入，拓宽职工培训渠道，分层次、有重点地选拔好学上进、有培养前途的职工进行规范化、专业化的学习培训。在激励方面，要改革分配激励机制，以全新的分配制度适应现代企业制度的要求，充分发挥工资分配的保障、激励、调节作用，调动职工工作、学习、创新的积极性，提高企业核心竞争力。通过增加岗位工资在职工工资中所占的比重，在岗位工资的设置上适当向关键岗位倾斜，体现岗位的重要性，稳定公司的骨干队伍。通过相同岗位档次的划分，解决工资分配中的平均主义问题，同时激发职工的竞争意识和创新意识。在约束方面，主要通过建立和完善内部的监控机制来进行。通过董事会的控制和监事会的监督以及规范的管理制度来实现，同时要健全合同管理。

3、创新体制机制，在建立高效协调的管控体系上取得新突破。

一是进一步完善法人治理结构，按照公司法要求的标准，理顺内部组织结构。

二是明确公司内部各层级关系，解决管理层次不清晰的问题。

三是进一步健全完善公司安全生产、人力资源、财务资金、设备材料调配、薪酬分配等方面的管控制度，结合企业实际，进一步优化组织结构，力求使管控能力更加到位，职责边界更加清晰，管理流程更加顺畅，考评体系更加健全，薪酬分配更加合理，使企业管理运行更加科学、高效。

4、强化基础工作，在提升企业管理水平上取得新突破。

一是加强安全生产管理。牢固树立安全第一的思想，真正做到不安全不生产，把遏制事故当作最大的政治责任。要把安全规定和规程中最基本、最精华的部分提炼整理出来，让职工记得住，记得牢；经常性开展隐患排查治理，坚决纠正习惯性违章的顽症，严格责任追究制度，实行重奖重罚，加强安全教育培训，创造良好的现场作业环境。

二是进行设备材料全面盘点。建立完善的设备管理调拨机制和设备信息管理系统，达到设备有效利用、资源共享的要求。

5、加强企业文化建设，在提升职工思想境界、精神风貌、生活品质方面取得新突破。

分层次、分步骤地落实公司企业文化建设实施方案。一是提炼具有公司特色、全体职工认同、信守并自觉践行的企业核心价值观，确立企业文化体系，并通过多种形式和渠道渗透到三个层面，即领导层的战略导向、管理层的执行力度、职工层的凝聚力和归属感，形成“人企合一”的和谐环境。二是根据公司和职工的实际，创造性地开展“创建学习型企业，

争做学习型职工”、“争当文明职工”等多种群众性精神文明创建活动。三是尽力为职工办好事、办实事，为职工创造洁净、美观、安全、和谐的工作和生活环境。四是大力选树与宣传企业先进典型和模范人物，在职工中营造积极向上的浓厚氛围。

6、加强基层党的建设，在提高党组织战斗力上取得新突破。

一是按照建设“四好”领导班子的要求，把理论学习作为提高领导班子思想水平的关键点，作为班子建设的头等大事来抓。当前要突出抓好科学发展观的学习教育，使领导干部真正做到入耳入脑，做到真学、真信、真懂、真用，努力使各级领导干部特别是公司领导班子成员，在提高理论水平、增强科学判断形势的能力，把握科学发展规律、提高驾驭企业发展的能力，善于创造性开展工作、增强总揽全局的能力上有一个大的提升，牢牢把握科学发展的主动权。要认真贯彻国资委、工程局和公司有关规定，对重大事项坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，特别是重大事项，必须经党政联席会议研究决定。

二是加强基层组织建设，健全基层党支部，按照德才兼备的要求，选配好党组织负责人，对基层兼职的党群干部，要积极创造条件，保证他们有足够的精力和时间从事党建和思想政治工作。

三是以贯彻落实党风廉政建设责任制为主线，建立健全惩防体系。加大党风廉政宣传教育力度，加大案件查处力度，对企业生产经营工作中的重点岗位、重点环节进行重点监控，防患于未然，努力在干部队伍中形成勤政、廉政，清清白白做人、干干净净做事的良好风气。

我们将以这次创先争优活动为契机，团结带领广大干部职工，在公司党政的正确领导下，进一步更新发展理念，努力破解发展难题，优质高效地完成全年的各项工作任务，为全面打

造一个精干高效、持续发展、文明和谐的公司做出新的贡献。

扶贫工作自查自纠报告篇三

根据上级部门有关通知精神，结合我校安全工作的实际情况，在校长的带领下，于12月9日对学校安全进行了全面彻底的排查，现就我校安全自查情况书面报告如下：

(一)检查后存在的主要问题：

2、校舍、设施安全情况：

(1)下雪后学校部分路面容易积冰，教学楼楼道、楼梯在下雪后特别光滑，容易造成学生滑倒摔伤。

(2)学校西边厕所在下雪天也容易使学生滑倒摔伤。

3、取暖安全情况：有时教室温度达不到15度，部分暖气漏水；部分教职工在家有暖气的情况下私自生煤球炉，教师家属在教学楼后面的危房里居住并用煤球炉取暖，门卫用煤球炉取暖。

4、消防安全情况：学校无消防栓，无灭火器；

5、门卫值班力度不大。

(二)整改措施：

学校安全工作事关广大师生的身体健康和切身利益，丝毫松懈不得，对此，我们针对排查发现的问题做出如下整改措施。

1、进一步加大宣传力度，提高师生的安全防范意识，全力做好当前学校安全稳定工作。

2、所有漏水的暖气3天之内全部修好，12月12日前保证学校

所有办公室温度达到15度左右20xx年 冬季安全自查报告
20xx年 冬季安全自查报告。

3、加强对学生安全教育，并做好防范措施，特别是在下雪天，要求学校职工上官亮亮在每次下雪后及时清扫厕所，教学楼和楼梯在下雪后铺一些烂门帘或其他防滑的东西，学校在每次下雪后及时清扫积雪，保证学生安全。

4、要求凡是已经通上暖气的'教职工不得另生煤球火或炉火。集体供暖还未惠及的教职工，采用煤球取暖，必须增强安全防范意识，必须在屋内正反两个方向分别安装烟囱和风斗，保证煤气排放畅通。

5、用火教师必须经常查看烟囱是否畅通，以防焦油封堵、排气不畅。

6、严禁使用电炉、电暖气等，以防用电不当引起火灾，查出一律没收20xx年。

7、针对学校无消防栓，无灭火器现象，学校争取资金尽快增加灭火器。

8、加大门房值班力度，要求门卫每天24小时在岗，凡是有重要事进入校园的必须测量体温。

9、要求学生上学回家时步行。

20xx-x

扶贫工作自查自纠报告篇四

财政所年度档案管理工作自查报告

县镇政府（财政所）在市、县档案局的精心指导下，认

真贯彻落实《中华人民共和国档案法》《档案法实施办法》和《**省档案条例》，从强化档案资源建设入手，严格规范管理，加强业务建设，注重开发利用，干部职工的档案意识得以提升，档案管理体制得以健全，档案管理制度日趋严谨，档案管理工作取得了长足的进展，使档案工作逐步走向规范化、制度化，按照《**省档案管理考核办法》，我们对档案管理工作进行了自查，现将自查情况汇报如下：

一、完善体制，落实人员，为档案工作的正常开展提供组织和人员保障

镇政府（财政所）深刻认识到档案对全镇整体工作的有序开展有着不可估量的作用，认识到档案管理的重要性和严肃性，时刻注意加强对档案的保存和管理，把档案管理工作纳入了镇政府的岗位目标责任考核，做到责任明确，奖惩分明，镇党委杨书记、迟镇长多次过问档案工作，对档案室规划、建设、管理专门进行安排部署。我镇成立了以分管副书记袁学臣为组长，财政所所长杨玉德为副组长的档案管理领导小组，领导小组具体负责档案工作的组织协调工作，为档案管理工作顺利开展提供了强有力的组织保证。设立了专门的综合档案室，明确了档案人员，档案人员忠于职守，遵纪守法，积极参加市县档案镇组织的档案业务培训班。按照“上下联动、整体推进”的总体部署，完善了档案工作网络，并坚持做到“三个纳入”：一是将档案工作纳入领导议事日程，每年年初由分管负责人提出具体工作任务，镇党委、政府集体研究解决工作中的实际问题，与其它业务工作一起部署、一起检查、一起考核；二是将档案管理纳入各项工作目标管理，档案工作列入了镇政府各项工作程序并严格实施。三是将档案管理工作纳入《乡镇财政工作千分制考核办法》，评比结果作为评选先进的重要依据，年终严格兑现奖惩。

二、健全制度，配齐设施，为档案工作正常开展提供制度和安全保证

“没有规矩，不成方圆”，健全的可操作性强的制度是做好档案工作的保证。为了落实责任，更好的做好档案管理工作，使其更加规范化、制度化，镇政府将档案管理工作纳入乡镇工作的总体规划。为保证全镇档案工作的正常运转并形成良性循环，我们始终做到“二个坚持”：其一是坚持职能管理。每年，我们都要按照《档案法》的有关规定，对档案业务工作进行监督、指导和检查，严格文书处理和立卷标准，确保了文件材料的收集齐全。其二是坚持制度规范管理。我们依据《档案法》，结合《**省档案考核办法》，重新补充完善了《档案工作管理规定》、《档案人员岗位制度》、《借阅制度》、《保密制度》、《归档制度》、《保管制度》、《统计制度》、《鉴定销毁制度》、《档案设备维护使用制度》、《重大活动档案登记制度》。这些制度涵盖了从档案的收集、整理、立卷归档、保管、统计、借阅、利用以及安全保密等各个工作环节，并将制度的落实情况纳入档案工作人员岗位职责进行考核，进一步规范了档案管理工作行为。

规范标准的档案室房是确保档案安全的基础。镇政府非常重视档案室建设，一是建设30多平方米的专用档案室房，档案室房能够容纳本单位全部档案，并预留了一定的空间。室内设置了空调、灭火器、除湿机、加湿器、消毒灭菌机、吸尘器、防晒窗帘和温湿度计等设施设备，使室房达到了防火、防盗、防潮、防光、防鼠、防虫、防尘、防污染、防高温“九防”的要求。档案橱架、盒等一系列档案装具合乎国家标准。二是设置了能够满足查阅档案需要的档案阅览室，实现了室房、阅览、办公三室分开。三是为了真正做好规范管理，并经过了档案行政管理部门的认定。

三、规范管理，注重利用，确保档案管理的规范性和合理利用的有效性。

我镇十分注重加强档案资源建设，凡是举办重大活动，召开重要会议所形成的各种门类和各种载体的文件材料，都及时移交综合档案室。目前，综合档案室保存了文书档案、会计

档案、基建档案、设备档案、照片档案、电子档案、实物档案和业务档案等各种档案。其中，文书档案65件，会计档案575卷，基建档案2卷，设备档案3卷，照片3册。针对政府工作的特性，我们明确了各种门类和载体档案的归档范围，组织人员集中力量对室藏全部档案逐卷逐条地进行检查和对照，将原有不规范的案卷全部进行规范，并按《国家档案镇8号令》的要求进行重新装订、分类、排列、编号、编目、入盒，保证了档案的质量，确保了入室档案的齐全完整。按照全宗卷规范要求，建立了全宗卷，全宗卷内容涵盖了从档案收集、整理、鉴定、保管、统计、利用、新技术应用等方面的有关材料。严格室房管理，每月定期检查，确保档案安全。成立了档案鉴定领导小组，按规定进行档案鉴定销毁。完善档案检索工具体系，先后编制案卷目录、归档文件目录等检索工具。立足室藏，加强档案资料编研工作，先后编写了全宗指南、大事记和各种档案文件专题汇编，采取多种形式为单位各项工作服务。严格借阅登记和利用效果反馈登记，定期编印档案利用效果实例汇编，并及时分发至镇领导。为全镇的各项工作提供了大量翔实的材料。

四、强化责任意识，接受监督指导。

根据国家和省有关规定，结合我镇实际，积极组织档案人员参加档案部门专业培训，不断提高档案队伍的专业技术素质和整体管理水平。另外，通过多种形式学习宣传《档案法》、《**省档案条例》、《**省档案管理考核办法》等档案规章制度，使全体干部职工和档案工作人员充分认识到档案工作是对历史负责、为现实服务、替未来着想的重要事业。我镇还接受市、县档案行政管理部门和上级业务主管部门监督和指导，及时制发本单位、本系统档案工作计划、总结，并把档案工作列入年度工作计划。

总之，在档案工作实践中，我们认识到档案管理是一项长期性、系统性的综合工程，虽然目前我们取得了一点微不足道的进步，但是离档案事业全面服务财政经济社会发展需要，

离各级档案主管部门的要求还有一定距离。在今后的工作中，我们要更好地把档案管理工作与全镇各项工作结合起来，提高水平，强化意识，不断把我镇档案管理工作提高到一个新水平。

对照**省机关档案工作省特级先进标准进行自查，得标准分95分，我们认为已达到省一级标准，请予以考核。

县镇人民政府

20**年08月31日

扶贫工作自查自纠报告篇五

20xx年12月27日，以“推进四化管理、构建和谐公路”竞赛活动为基点，青岛市公路管理局对我处年终工作进行了全面细致的检查验收。政工科就针对此次检查的薄弱点，按照【青路发20x2x1号】文件考核评价办法细则及具体考评项目认真组织了档案管理整理自评整改工作，现就档案自查整改措施汇报如下：

一、存在的问题：

- 1、与各部门协作不够密切，档案收集有疏漏。
- 2、档案整理、装订、立卷等工作不够美观。
- 3、文件的收发有时不够及时。

二、整改措施：

积极拓展档案管理工作的深度和广度，努力做到内实外美，使“死档案”变成“活信息”。

一是推进档案信息化建设，强化资源共享。坚持文档一体化原则，充分利用计算机技术和网络技术，逐步实现档案资源上内部局域网，资源共享，进一步提高档案管理现代化水平。

工科将把档案管理工作作为一项重要的内容列入日常工作计划中，明确部门人员各自分工，明细责任，并制定本部门的档案管理相关制度，同时还要加强对上级部门、各科室来源文件材料的收集、整理、归档工作的规范性，从制度上、措施上有效保证档案管理工作地顺利开展。

三是定期整理自查档案，确保档案安全完整。为使政工科档案资料完整、真实，在日常档案管理中，第一要抓好接收关，认真检查接收的档案的质量和-content指示是否由本科室具体负责，对不明确或不符合规定的文件退回补充、纠正，直到达到规定要求才于接收，切实保证归档质量。第二要把好整理关，把各项问题解决在档案归档之前，对接收、发送的档案进行签单、分类、整理、编目、装盒，做到整齐规范、排列有序、查找方便，保证每季度归档工作按质量和进度顺利进行。第三做好借阅关，借阅其他部门档案一定要做好登记，坚决杜绝各类档案的丢失，损坏和泄密等事件发生。第四做好检验关，本部门将结合工作实际，每月进行一次档案检查，每季度进行一次档案排编汇总，通过定期自查，做到勤察备、勤整理、勤回收、勤修补，使档案不散、不乱、不丢、不坏，确保档案的安全与完整。

通过此次自查整改，政工科在档案管理工作方面，基本满足年检考核评价标准中的各项要求，但距离美观化标准还存在一定差距，政工科会在实现档案管理工作的规范化、标准化、美观化的同时，努力改进档案管理工作出现的问题，使档案管理工作推向更高的台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)