

2023年单位提档的介绍信 单位提档介绍信 (模板7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

单位提档的介绍信篇一

____区劳动就业局：

兹有我单位于____年____月____日招聘失业人员____，
失业证编号：____。劳动合同已在____区劳动就业
局办理过招工备案和登记手续。劳动合同期限为____年，并
于20____年____月____日起生效。为了便于我单位人员管理，
现需将该人档案调回我单位，由我单位办理相关保险。请给
予办理档案转出手续。

此致

敬礼

经办人：_____

用人单位：_____

20____年____月____日

单位提档的介绍信篇二

XXXXXX管委会：

关于贵方_____日发布的《_____》, 本单位愿意参加该项目的投标。现予以确认!

单位名称: _____

法人代表(签章): _____ 代表人(签章) _____

单位地址: _____

电话: _____ 邮编: _____

传真: _____ 日期: _____

单位提档的介绍信篇三

_____x单位(档案管理办公室全称):

兹有_____ (人名) 档案由贵公司管理, 现在由我公司招聘_____ (人名) 在公司工作, 签订正式劳动合同_____ (数字) 年, 从_____ (日期) 生效, 在此期间, 公司(_____) (公司名称) 将负责员工档案的管理和与档案相关的事项。(注: 本公司为_____, 具有保存档案资格)

特此申请批准提档。

此致

_____x公司

负责人: _____

20____年____月____日

单位提档的介绍信篇四

_____:

兹有_____的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘_____

_____到本公司任职，签订正式劳动合同，从_____起生效，在此期间，本公司管理该员工的'档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

特此申请批准提档

此致

公司

____年__月__日

单位提档的介绍信篇五

XXXXXX管委会:

关于贵方_____日发布的《_____》，
本单位愿意参加该项目的投标。现予以确认！

单位名称：_____

法人代表（签章）：_____ 代表人（签章）

单位地址：_____

电话：_____ 邮编：_____

传真：_____日期：_____

单位提档的介绍信篇六

_____：

兹有_____的`档案属于贵单位管理，现因本公司招聘_____

____到本公司任职，签订正式劳动合同，从_____起生效，在此期间，本公司管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。

特此申请批准提档

此致

公司

____年__月__日

单位提档的介绍信篇七

_____□

现在有我单位_____同志等_____人前往你处联系我司工商档案内档查询，请予接洽希协助为荷。

此致

敬礼

签发单位：_____

(盖章)

____年____月____日