

2023年培训计划工作表 培训工作计划书(优秀8篇)

在现代社会中，每个人都应该有自己的规划计划，以便更好地实现个人发展。规划计划不仅仅是一份文件，还需要通过实际行动和措施来支持和保障。

培训计划工作表篇一

- 1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强我们店的凝聚力，使之成为一个团结的集体，防止并制止有损或者诋毁公司利益行为的出现。
- 3、通过不同渠道了解同行业信息，了解深圳市大小教育机构的基本信息，让自己做到知己知彼，心中有数，吸取或者学习别人的长处，使我们的教学或者销售工作更好地开展。
- 4、以身作则，做员工的表帅。发现问题，解决问题，不逃避责任，做事情要从公司整体利益出发。

下周计划安排：一. 教学部分：

1. 熟悉助教日常教学工作
2. 督促并保证课后教学维护工作完成情况（学生手册，课堂签到，电话回访等）

注：每周电话回访每周三次，时间为周四晚上8点半至九点
□a3□□周六晚8点至九点□a2,b2□c□周日下午5点半□a4□b1□

3. 及时与助教沟通试听人数，班级，时间和试听情况二、月底前增加人员配置：

(1) 全职：再配置1名前台兼课程顾问。(2) 兼职：配置4名以上的兼职派单员。三. 课程销售内容：

1, 每周二、三、四为统一发放折页，收试听卡，摆台时间。

2. 当天收回的试听卡，当天晚上必须进行数据核对，存档，和试听课预约。3. 每周至少30个有效名额, 试听人数10人。4. 工作日每人每日50个电话销售。六、日常管理1. 节约用电，随手关灯，关空调。

2. 每周日下午大扫除（地板，书架，玻璃，办公室资料整理）

培训计划工作表篇二

一、指导思想：

按照市教育局和市进修校的统一要求，积极探索以学校为主要培训基地、以校长为第一培训责任人的校本培训模式，充分发挥本校的培训功能和优势，积极开展教学方法和学习方式的研究，深入发挥骨干教师作用，努力建设一支师德修养高、业务素质精良、教学基本功过硬的教师队伍，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。

二、培训目标：

1加强师德建设，加强行风建设，培养一支爱岗敬业乐于奉献的教师队伍。

2、努力打造名师、学科带头人、骨干教师和优秀教师群体，发挥其榜样示范作用。

3、更新教育观念努力建设一支师德高尚、业务精良、结构合理、充满活力、具有科研能力和创新精神的学习型队伍。

三、 培训内容：

1、 师德培训

以邓小平“三个面向”教育思想为指导，以“三爱”教育为主线，对教师进行政治思想教育、心理教育、法制教育和职业道德教育，使教师树立正确的世界观、人生观、价值观和教师职业观，提高思想道德修养及心理素质。建立新型的师生关系强化教师自身修养，塑造良好的教师形象。以五市六位优秀校长和优秀教师事迹为主，结合本镇五位优秀教师的的事迹作为活教材，进行学习和反思，提高教师爱岗敬业、乐于奉献的精神品质。

2、 现代教育、课改理论培训

认真学习教育理论，结合新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。各校以教研组为单位，以课改为核心内容，深化“洋思课改教法”教学，深入学习新课标，更新教师教学理念，把自主学习、探究学习作为课堂教学的突破口，倡导合作、自主、探究的学习方式，体现教学民主、鼓励教学方式的多元化，促进教师将先进的理念内化为教学行为，促进教师在教学中实施新课程的有效教学方法和手段。从而建立民主、平等的新型师生关系。

3、 教育教学技能培训

在全体教师中开展现代教学技能的培训，包括个案研究能力、教学设计能力、师生沟通的能力、问题反思与问题解决能力等培训。抓好教师队伍建设，加强教师业务跟踪管理，积极鼓励青年教师争当名师、教学骨干。

4、教育科研培训

教育科研能力是校本培训的一个重要内容，要求教师逐步树立教研、科研意识，围绕新课程的实施、结合课堂教学，进行教育科研基本方法的培训，以逐步提高教师科研工作的水平和能力。

5、现代信息技术知识的培训

通过培训，要求以中心小学为主，辐射全体教师普遍掌握现代教育信息技术。主要内容为办公软件、课件制作方面的相关内容。积极组织教师按时参加市教育局和市进修校所组织的学科培训和计算机培训，明确培训目的、确保培训时间、真正让参加培训的教师培有所得，学有所获。

6、青年教师的专向培训

通过比赛、听课、师徒结对等形式，促进青年教师业务技能和水平的提高。

四、具体工作及措施：

1、以课堂教学为主阵地，以“学洋思”新课改师资培训为重点，把洋思教学理念及教学模式的培训最为本学期校本培训的核心工作来抓。各校要组织全体教师完成培训任务。

2、创建学习型、研究型的教师队伍。本学期要求教师人人自选读一本好书，学校组织教师间互相交流学习并备案、采取长远规划和近期目标相结合的方法，重点是引导广大师生把读书变成个人的自觉行为和人生的一大乐趣，营造一个寓教于学，教学相长的学习氛围，让读书成为教师教学活动的主体。

3、广泛开展“远学近比争先进”师德系列教育活动。通过身

边的优秀教师，陶冶教师情操，影响和带动全校教师积极向上的乐业、敬业的工作精神。

4、鼓励教师写教学反思、课后记和教学札记。教学反思要有“思”则记，写在教学中的反思，写在转化差生过程中的反思。教学札记可根据自己教育教学的实际情况，及时记录下一个个感人的片段，对教育教学方法的探索，学生的闪光点 and 师生互动之间所产生的感悟。

5、以校本培训为依托，全面提升学校师资队伍的整体水平。我们要通过多渠道、多层次、多角度的校本培训，打造一支观念新、教艺精、底蕴厚、发展快的创新型教师队伍，强化校本培训力度，各校校长、主任要根据教师实际需要有计划有步骤地组织培训讲座，讲座也可围绕一个主题进行。力求每一学期解决一个适合本校的教学问题，从而达到以一点带动一校的全面工作，打造各校的培训特色，并做好讲座过程中材料积累和记录。

6、内部挖潜，师师互动工程。启用校内实践经验丰富、理论水平较高的骨干教师作为校本培训的师资力量，发挥其辐射和示范作用，让他们承担校本培训任务，既可开展讲座传授课堂教学经验，也可通过示范课展示教学技能，切实让青年教师从中受益。

一、指导思想

面向全体教师，以骨干教师培训为重点，以提高教师整体素质为目的，坚持以科学发展观为指导，以促进教师专业发展为宗旨，以“新理念、新课程、新技术”和师德教育为重点，整合利用教师教育培训资源，积极探索大规模、高质量、低成本培训教师的新模式，进一步提高全镇教师的师德水平和综合素质，造就一支师德高尚，业务精良，具有创新意识，善于从事素质教育的新型教师队伍，为推进我镇教育高水平、高质量发展，深化教育课程改革，全面实施素质教育服务。

二、工作目标

开展以“新理念、新课程、新技术”和师德教育为重点的教师培训，通过培训，帮助广大教师更新教育理念，树立与素质教育相符合的教育观、人才观和质量观，全面增强教师实施素质教育的主动性和自觉性；帮助广大教师掌握新课程改革的目标、要求、内容和方法，完善知识结构，全面提高实施新课程的能力和水平，以适应实施素质教育和高水平、高质量教育发展需要。

三、培训对象

全镇在职在编，年龄男50周岁、女48周岁以下的中小学教师。

四、培训内容及实施细则

1、培训内容

政治思想理论，师德修养理论，教育政策法规，本学科专业知识的更新与扩展，现代教育教学实践与研究，教育教学技能训练与教育教学技术训练，现代教育信息，现代知识与人文知识的了解与掌握等。

2、培训实施细则

(1)初中语文教师培训：4月份，初中语文教师进行“高效作文”策略、方法培训。

(2)小学教师课堂教学改革培训：结合语文科的“主题学习”、英语科的“攀登英语”两项实验的推介，组织各科课堂教学改革研讨会，推动全镇小学课堂教学改革，促进素质教育的深入实施。

(3)教研、科研培训：即教研及科研活课件下载动课程化，对

教师进行以教研、科研活动为主的培训。让每一位教育工作者成为科研型的教师，努力解决课堂上高耗低效的问题，创建高效课堂。

(4) 中小学教师全员培训：进一步组织各学段所有任课教师结合近年来的课改体验，认真学习《课程标准》、《新课程标准解读》等书籍。

(5) 校本课程改革培训：以备课组、教研组为主体，开展学科理论和教材教法与学生学法的深入研究，结合骨干教师培训的内容，围绕提高课堂效率、创建高效课堂积极开展探索与研究，努力解决课堂高耗低效的问题。

(6) 积极组织广大教师参与上级业务部门组织的各项培训，并抓好二次培训作。

(7) 广泛开展“五个一”活动。

年内要求每位中小学教师读一本课件下载教育理论专著、发表一篇高质量的教学论文、上一节高水平的示范课、撰写一篇高水平的教学案例、开展一项有价值的课题实验活动。

一、指导思想

以党的“xx大”精神和科学发展观为指导，以提高我校教师的品德修养和业务能力为核心，以健全培训制度和增强效果为主线，全力提高我校教师的总体素质。

二、工作目标和任务

学校采取“上联外挂”的培训模式，积极完成上级组织的培训任务，努力聘请名师来校讲座，提高校本培训的质量，完成16个校本培训学分。努力做好第一轮校长培训、“领雁工程”和山区骨干教师的培训。加大继续教育的力度，重视教

师学历的再提高。具体做到：

(一)结合“教师素质年”活动，全面提高教师素质

根据我校“教师素质年”活动实施方案，重点做好以下几项工作：

1、营造读书学习气氛，激励教师阅读三本以上教育理论书籍，认真书写读书评论或读后感，提升自己的理论素养，开展相关读书活动，交流读书心得。

2、积极完成“教师素质年”活动的八项内容，把“教师素质年”活动融入到正常的学校管理和教师的教学中，做好检查考核工作。

3、教师积极开设教育教学博客，通过博客平台，交流思想，提高写作水平。

(二)、加快骨干教师、班主任培养，加强教师队伍建设

1、制定骨干教师培养计划，充分发挥教研组长、备课组长的学科带头人作用，邀请瑞安教育部门的专家来校作专题讲座，并开出公开课，进行教学指导，努力提高教学水平。

2、加强对班主任培养对象的管理，配合市局集中专题培训，在校内让他们开出示范课，做好专题讲座，达到教师共同提高。

3、开展师徒结对工作，在带好年轻教师的同时，提高自己，达到教学相长的目的。

(三)立足校本，积极开展主题研讨活动

2. 认真做好片区教工象棋赛；

- 3、认真做好片区在我校(瑞安市级)学科教学活动;
- 4、认真做好与新纪元学校的学生手拉手帮扶活动;
- 5、开展一次家长开放日活动,在活动中让家长走进教改,走进课堂,走进教师发展。

培训计划工作表篇三

一、指导思想:

以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导,坚持科学发展观,全面贯彻党的教育方针,加快改革创新,坚持“按需施教,讲求实效,立足校本”的原则,在实践中学习,在实践中提高。充分利用学校自身的资源,实现我校全体教师专业素质的共同提高。以建设一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教科研能力、适应新课程改革及课程超市需求的教师队伍为目标,以课程超市师资培训为重点,以提高教师实施素质教育的能力和水平为主线,进一步加大教师继续教育和校本培训的力度,开拓创新,与时俱进,努力开创我校教师培训工作新格局。

二、培训目标:

努力建设一支师德高尚、素质精良、结构合理、充满活力的科研型的阳光教师队伍,提高学校教育教学综合能力。具体如下:

- 1、更新教育观念,树立现代教育思想。
- 2、促进学校发展,全面提高教师的综合素质。
- 3、适应教学改革与课程改革需要,形成良好的“以校为本”

的教学研究机制。

4、加强理论学习与教学实践的联系,促进每位教师专业的发展。

5、提升教师的教学反思能力,使教学过程成为学会教学的过程。

三、培训内容:

为适应教师个人成功需要、学校发展需要和教育改革需要,本学年主要开展以下几方面的培训:

1、师德培训。

本学年在教师中继续开展师德培训系列活动,开展“三治”“五刹”整治不良作风活动,推行“七静、三品、四用”的教师状态。“七静”:即静下心来上好每一节课、静下心来批改好每一本作业、静下心来与每一个学生对话、静下心来研究每一次教学、静下心来读好每一本书、静下心来总结工作规律、静下心来反思自己的言行和方式;“三品”:即品味师生的情谊、品味工作的乐趣、品味生活的幸福;“四用”:即用智慧启迪灵性、用人格陶冶情操、用爱心浇灌希望、用汗水哺育未来。

2、“二五五”课堂模式培训。

继续深入学习“二五五”课改理论和“六推六让”教学策略,以集体备课为主要形式,实行研修一体,促进教师不断更新教育教学观念,转变教与学的方式,创新发展性评价机制,积极探索我校的“一二二”(以学生发展为中心,让学生学会、会学,打造快乐高效课堂)课堂模式,构建符合我校特色的各学科“五步教学法”。本学年拟安排8次各种形式的新课改培训。并积极参加市区级组织的有关培训,不断提高自身教育科研素

养。

3、教育教学能力的培训。

根据小学教育教学的特点和要求,加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的培训学习。教导处要组织教研组长经常深入课堂听课、研究,不断丰富、更新和提高教师的教育教学能力。

4、骨干教师培训。

我们将采用“以点带面”,“以老带新”,“以新促老”,“老青结对”等途径,加强骨干教师培养,竭力在3-5年内使我校骨干教师。

5、教育科研能力培训。

学校以课题实验为载体开展教育科研,进行基本理论及方法的培训,指导教师有效地开展课题实验,将实验工作融入日常的教育教学工作中,逐步提高教师的科研素质。做好新课题的开题工作,加强课题研究中的实效推进工作,努力向全区展示课题成果,展示科研型教师形象。

四、培训形式:

每位教师除参加市区集中培训与教研培训外,主要是通过以学校为主阵地的校本培训来提高自身,完善自我,我校的校本培训包括以下几种形式:

- 1、专题讲座。邀请区教研室领导和本校资源(如学科带头人等),面向全体教师进行专题讲座,介绍当前教育改革与发展情况。

- 2、运用现代媒体手段、网络技术、收听收看专家讲学的录相

和示范课录及评点。

3、小规模、参与式、体验式学习。围绕某学科、某专题、研讨课等,参与和体验反思自己教学经验和教育观念,在交流和研讨中学习他人的长处,提高自己的认识,产生新的思想和理念,实现自我发展。

4、采用“集中与分散”培训方式。坚持“集中与自学相结合”的原则,突出培训的针对性和实效性。

5、通过开展老、中、青优质课评选活动及“十个一”评比活动等,提高教师自身的业务水平。

一、工作目标:

以新课程师资培训为重点,以提高教师实施素质教育的能力和水平为主线,进一步加大教师继续教育和校本培训的力度,开拓创新,与时俱进,努力开创我校教师培训工作新格局,实现陵西小学跨越式发展。

二、主要工作及措施:

(一)深入落实《新课标》,树立现代教育观、人才观和终身学习的理念。

1、以课堂教学为主阵地,以新课程师资培训为重点,把新理念、新课标、新教法的培训继续作为本学期校本培训的核心工作来抓。围绕新课程改革,组织全体教师围绕“新课程、新理念、新课堂”开展学习活动,搜寻研究专题资料。

试,相互切磋,取长补短;二是开展青年教师读书节活动,制定教师读书计划及推荐书目,写好一篇教学反思或是课改精神学习心得。

3、在平时听课过程当中,发现有新思路、新模式的教学课,领导及时推出进行观摩。大家互相探讨、研究、点评、发挥自己的教育潜能,力求在研究中发展、在研究中提高。

(二) 树立研训新理念,促进教师专业化发展。

1、搞好集中培训。利用业务学习时间,学校抓教学领导认真备课,及时向广大教师们传递教育教学改革信息,分析教改形势,并利用年组集备时间,学科组长组织好全组教师进行新课标解读,做好研讨工作。

2、抓好自学。每位教师坚持每月自学教育教学理论,并做好记录。同时,做好科研论文、随笔与反思、总结、听课等材料的积累工作。学校将进一步完善教师考评记实工作,期末对教师的理论学习笔记进行全面检查和评比。

3、充分发挥骨干教师的示范榜样作用。启用校内实践经验丰富、理论水平较高的骨干教师,发挥其辐射和示范作用。既可开展讲座传授课堂教学经验,也可通过示范课展示教学技能,切实让青年教师从中受益。

大参与面,提高培训水平;三是教研组基础层,教研组长动员组织本组教师参加培训,主持以组为单位的教科研活动。

(三) 夯实教学基础,提升教学质量。

1、以全面实施新一轮课程改革为契机,把新课改作为当前学校教学工作的重中之重,抓好、实施新课程改革的先进教师,深入实施教学质量提升行动计划。

2、学校每月进行一次的质量监测,做好阶段总结,利用集备时间分析考试结果,研究学困生成绩提升方案。

3、定期对学困生、优秀学生进行监控和竞赛活动。

4、充分利用集体备课时间,发挥协作优势,为学生制定明确的学习目标,为学生设计自主探究的学习环节,主管领导定期参加检查,务实求本,扎扎实实。

5、加强教学常规管理,学校开展教学常规检查(特别是青年教师)、交流、评选工作。

(四)加强科研意识培养,建立科研型教师队伍。

对上级科研部门布置的科研课题积极参与、研究,要求每位教师有课题,并深入实验,写好总结与体会。学校对教师定期进行科研培训,增强教师科研意识,努力实现教师由“经验型”向“科研型”转变,用科研带动全校教学工作的整体改革。

一、指导思想

以教体局工作要点、有关教师培训工作的指示精神为依据,结合我校实际,以科学发展观全面落实为契机,以新课程改革为推动力,以青年骨干教师培训为重点,以促进教师专业化发展为最终目标,立足学校实际,广开培训渠道,努力建设一支观念新、能力新、方法新、境界新的师资队伍。

二、培训对象:

中青年教师

三、培训目标

1、以师德建设为核心,以新课程标准的实施为切入口,促进全体教师进一步转变教育思想、更新教育观念、改进教育方法和教学手段、优化知识结构、拓宽知识面,使之具有运用教育教学的基础理论更新教学观念、把握教研方向、研究工作规律、提高教育教学质量与效益的能力。

2、深化教师基本功,从备课、上课、作业、辅导、评价五环节入手,有效强化教学常规。

3、加强年级组、教研组、备课组建设,发挥年级组、教研组、备课组的整体功能,打造“专业(专家)引领、自我反思、同伴互助”的学习共同体,最终实现学习型学校建设。

4、建立健全有效合理的机制,加强青年教师的教学基本功培训,促进青年教师尽快成为“青年骨干教师”。

5、结合教育教学实际,开展有针对性的课题研究,激发教师参与教学研究的兴趣,提升教师的教育科研意识和能力。

四、培训内容

(一)、加强教育理论学习。加强教育学、心理学、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习,学习国内外、校内外课程改革的先进经验、课例,使教师掌握本学科新课程知识结构和编排体系,掌握课程改革新动态。

(二)、实施“强师战略”。以“教研培训一体化”为载体,实施校本培训,提高教师专业化水平和能力。

1、提高教学行为“六种能力”。一是提高教学设计能力;二是提高知识加工能力;三是提高教学组织能力;四是提高实践反思能力;五是提高现代教育技术应用能力;六是提高教学质量的监控能力。

2、开展“五项实践活动”。一是以课堂教学评价标准为内容,组织开展课堂教学实践训练,人人都上一节新课程理念下的公开课,着力提高教师12项课堂教学能力。即:

(1)课堂教学思维能力;

- (2) 课堂教学表达能力;
- (3) 课堂的组织管理能力;
- (4) 课堂教学课型设计能力;
- (5) 课堂教学目标设计能力;
- (6) 课堂教学内容设计能力;
- (7) 课堂教学结构设计能力;
- (8) 课堂教学方法设计能力;
- (9) 课堂教学教师形象设计能力;
- (10) 课堂教学预想效果设计能力;
- (11) 课堂教学特色设计能力;
- (12) 课堂教学评价能力。

二是组织教师撰写教育教学经验论文进行交流探讨,以提高归纳、总结能力。三是开展板书设计、课件制作、教案评比、说课、评课、命题、解题、演讲、案例分析等教学基本功的培训和比赛,切实提高青年教师的教育教学能力。四是坚持运用教学问题手册,强化教学反思积累,不断总结教学经验。五是立足“小问题,大教研”开展课堂教研活动。六自我反思能力。教师在先进的教育理论指导下,要经常性的对自己的教育教学行为进行自我反思,反思教育教学理念,反思教育教学行为。

3、实施“两个工程”。

一是实施“青年教师成长工程”。采取跟踪指导、压担子的

措施,给他们创造学习的机会和展示自我的机会,使青年教师快速成长;二是实施“名教师培养工程”。在骨干教师培养上,树立品牌意识,拓宽培训渠道,采取“走出去、请进来”的方式,派骨干教师参与上级培训,学习或聘请导师指导引路。继续实施区级以上骨干教师,一是上一节观摩课或公开课,二是撰写发表论文,三是有课题,力争培养和造就出自己学校的名教师。

五、培训原则

- 1、辅导性原则:校本培训的内容必须符合上级教育行政部门的要求,必须对教育教学工作具有指导性,起到导向作用。
- 2、灵活性原则:校本培训的方式具有灵活性,学校要制定出切实、可操作的校本培训计划。
- 3、实效性原则:校本培训的目标内容、方式具有实效性,使教师有实实在在的提高,真正为建设教师队伍起到重要作用。
- 4、针对性原则:校本培训的内容应结合具体教育形势进行,尤其是应针对当前重要的教育教学改革信息进行。

六、培训方式

- 1、自主学习。教师自学,记读书笔记。学校每学期推荐书目,组织教师认真学习、交流研讨。学校要对布置的自学任务,进行检查和考核。
- 2、专题讲座。结合教育热点和教学实际,针对学校共性问题,以学校领导和骨干教师为主举办专题讲座。
- 3、小组研讨。以教研组、备课组为单位,通过教研活动、集体备课等形式,定期交流学习体会,研讨教学经验,共同解决教学中存在的问题。

- 4、教学观摩。继续组织好学科组内的听评课活动,定期举办讲课比赛、公开课、观摩课活动。要认真组织教学观摩后的说课、评课活动,增强教学观摩的实效。
- 5、结对帮促。凡未带过初三的青年教师,由学校统一调配指导教师,指导教师由学校骨干教师、教学能手、学科带头人担任,形成师徒关系,指导青年教师尽快成长。学校明确其责任、义务,对工作成绩定期考核奖励。
- 6、教学反思。教学反思是教师教学专业技能提高的重要途径。引导教师反思教育理论、教育思想,反思教学过程,反思教学成果,反思教学评价,反思教育个案,反思教学工作的各个环节。反思的形式:写教学日记,写课后小结,写实验报告,写论文等。
- 7、课题研究。组织申报研究课题,定期组织交流阶段性研究成果,促进教师在研究中成长,针对新课程实施中的问题,结合学校问题,确定研究课题。
- 8、参观考察。组织校内、校际之间的教师教学交流,积极创造机会,外出考察学习,解放思想,开阔视野,取长补短。

培训计划工作表篇四

- 1、认真贯彻公司的经营方针,同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工,起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作,团结好店内员工,充分调动和发挥员工的积极性,了解每一位员工的优点所在,并发挥其特长,做到量才适用。增强我们店的凝聚力,使之成为一个团结的集体,防止并制止有损或者诋毁公司利益行为的出现。
- 3、通过不同渠道了解同行业信息,了解深圳市大小教育机构的基本信息,让自己做到知己知彼,心中有数,吸取或者学

习别人的长处，使我们的教学或者销售工作更好地开展。

4、以身作则，做员工的表率。发现问题，解决问题，不逃避责任，做事情要从公司整体利益出发。

下周计划安排：一．教学部分：

1. 熟悉助教日常教学工作

2. 督促并保证课后教学维护工作完成情况（学生手册，课堂签到，电话回访等）

注：每周电话回访每周三次，时间为周四晚上8点半至九点
□a3□□周六晚8点至九点□a2,b2□c□周日下午5点半□a4□b1□

3. 及时与助教沟通试听人数，班级，时间和试听情况二、月底前增加人员配置：

(1) 全职：再配置1名前台兼课程顾问。(2) 兼职：配置4名以上的兼职派单员。三．课程销售内容：

1，每周二、三、四为统一发放折页，收试听卡，摆台时间。

2. 当天收回的试听卡，当天晚上必须进行数据核对，存档，和试听课预约。

1. 节约用电，随手关灯，关空调。

2. 每周日下午大扫除（地板，书架，玻璃，办公室资料整理）

培训计划工作表篇五

一、指导思想

发展。为使教师成为具有可持续性发展和自主发展能力,为培养具有终身学习和教育创新能力的新型教师打下基础。

二、总体目标

- 1、提高思想政治素质、职业道德水准,依法办学,依法治教,推出一批敬业爱生的师德标兵。
- 2、以新课程标准的实施为切入,促进全体教师进一步转变教育思想、教育观念、教育方法和教学手段,加强知识更新与拓展。
- 3、加强教研活动的开展,提高教育教学能力,提高教育教学研究能力,提高创新意识和自我发展能力。
- 4、建立健全有效合理的机制,加强青年教师培训,促进青年教师尽快成为学校“青年骨干教师”。

三、具体目标与任务

1. 全员培训

目标:通过培训,提高全体教师思想政治素质、职业道德水准,依法办学,依法治教,推出一批敬业爱生的师德标兵,杜绝违规的教育行为。促进全体教师教育理论、教育方法、教学手段的转变。

内容:政治思想与师德教育,教改新动态,新课程与教学策略。

方式:讲座、研讨会、考察等,并与自学相结合,侧重于实践活动(力求结合学校实际,为提高教师实施素质教育的能力服务)。

时间安排:每周四政治业务学习进行专题培训。

2. 学历教育

目标:鼓励教师参加本科进修,继续提升学历层次。内容:各学

科专业知识、教育学、心理学、教育管理。方式:自我进修。

3. 新教师岗位培训

师尽快熟悉教育教学业务,胜任岗位工作,提高师资队伍素质。内容及要求教师职业道德、教育法规、学校管理制度、班主任工作、教育常规、新课程理念和教育教学艺术等。在学校安排下,青年教师要骨干教师为师,认真向师傅请教,主动请师傅指导班主任工作,听评课和检查教案。活动形式:采取报告、讲座、观摩、讨论以及师徒结对等相结合的形式。步骤及时间上岗锻炼,全学年。

4. 新课标培训

的建议,使教师能以此为依据,在对教材进行充分分析和研究的基础上,将理论运用于实践,制定相应的教学及评价策略。内容:各级新课程培训学习材料等。

活动形式:讲座、研讨观摩会等,以教研组、备课组为单位集中学习与自学相结合。

5. 教研活动

目标:通过培训,提高全体教师的教育教学能力、教育教学研究能力,提高创新意识和自我发展能力,进一步提高学校办学质量。

内容:1)每学期组织教师集体学习各科《课程标准》、《教学常规》及有关教学的教育教学理论的文章等。

2)继续加强校内、外教研活动,教研活动有计划,每次活动有主题,活动有记录考勤。

3)每学期组织全校性教学研讨活动。各学科全体教师参与听

课、评课,共同探讨教法与学法,不断丰富认识,提高教育教学水平。

4) 每学年请有关的专家、教研员等来校做专题讲座。

活动方式及时间安排:

1) 每学期开学前,采取集中学习与自学相结合的方式进行学习。

2) 定期与不定期地开展教研活动,方式:观摩、考察、研讨会。

3) 每学年进行优秀论文、经验总结、优秀备课组评选。

4) 组织教师参加各级各类论文评比。

一、工作思路:

“强化科研意识、转变课程理念、落实研修实效”,以更新教育观念为先导,以解决我校教育教学中存在的突出问题为突破口,以学习研究新课程为重点,以提高创新意识和创新能力为主线,以教师参与教育科研和研修为主要形式,以培养教师可持续发展能力为根本方向,以培养一批专业型创新型教师为目的,全面提高我校教师队伍的综合素质。

二、工作目标

三、工作要点

本年度的校本培训,我校仍将以“新理念、新课程、新技术”为内容,以“一切从教师的需要出发,一切为了教师的专业发展”为重点,结合基础教育课程改革,围绕转变教师教育观念、提高业务素质和实施素质教育的能力这一目标。形成一支具有一定规模的适应课程改革需要的现代型教师队伍;形成一批在课程教材改革的理论与实践上有一定教科研能力的研究型教师,进一步促进在骨干教师教师带动下的全体教师业务素质

的提高。同时,学习、发扬名师优秀教育思想和成功经验、形成自己的教学风格和特长,由“经验技术型”向“实践反思型”的现代型教师转变。

1、师德研修,将结合我校实际,以活动为载体,以案例教学、典型

报告为基本形式,同时,大力开展读书活动,使广大教师爱教育,就是要做到忠于党和人民的教育事业,立志献身教育,为人民服务,让人民满意;爱学生,就是要做到牢固树立科学的人才观、先进的学生观和正确的教育观,热爱学生,尊重学生,努力为学生发展服务;爱自己,就是要做到以“学为人师,行为示范”为准则,增强教师职业的使命感、责任感、光荣感和成就感,言传身教,为人师表,做学生的楷模、社会的表率。

2、新课程研修,更新教育教学理念,全员课改通识研修和以掌握学科要求为主的学科教师研修。通识研修在组织集中专题研修基础上,组织全体教师开展自学,认真学习新的教育理论,学习新课程改革的指导思想、改革目标及相关政策等。再以教研组为单位,组织学习讨论、研讨交流,检查考核学习情况,使理论与教学实际相结合,促进教师将先进的理念内化为教学行为。学科研修主要是通研教材、吃透教材、解读课标、探索教法。

3、教育教学能力研修,以教师的教学基本功和教学基本技能为主要内容,对教师通用基本功、学科基本功和综合能力基本功训练,做到常抓不懈,并有针对性地部分年轻教师和新教师强化基本功训练活动;在全体教师中开展以信息技术为主要内容的现代教学技能研修;要通过结合不同层次教师的不同特点采取不同的研修方式,使每一个教师掌握扎实的教育教学基本技能,具有较高的教育教学水平。积极引领教师向“研究型、学者型、专家型”教师转化。

4、现代信息技术应用的培训。强化课堂应用、教学信息化整

合的教师信息技术校本研修活动,帮助教师树立应用信息技术推进教学改革意识,熟练掌握信息技术应用的基础知识和技能,提高信息技术与学科整合能力,为教师运用先进的教学手段创设环境。组织青年教师学习网络知识,学习多媒体课件制作,提高教师运用和处理信息的能力。

四、培训方式

分学校培训、教研组培训、个人自学三个层次进行。

1、学校培训形式

(1)学校组织专题报告、讲座或培训班。

(2)教育、教学观摩,教育、教学评比:开展评课活动,教育与教学基本功竞赛活动,好课、好活动观摩活动等。

(3)定期对全校教师校本培训情况进行考评。

2、小组培训形式

(1)听课、评课和集体备课。

(2)以教研组、年级、课题组为单位,利用每周教研活动时间研讨学习体会、研讨教学体会、研讨课堂教学评价、研讨教学管理等。

(3)开展校本课程开发的研究。

3、个人自学形式

(1)根据学校的统一安排,围绕学校本学期的重点培训内容做好自学安排,学习有关现代教育教学理论及相关的教育法规,读1-2本教育教学书籍,做好一定数量的读书笔记,并积极参加学习交流(读书心得、论文、案例、论坛发言等),让读书

成为习惯。(2)撰写教学总结(反思)。每学期要求每位教师撰写一篇教学总结、一篇教学论文、设计一份考卷和若干篇教学反思。学校将组织有关人员在期末进行检查,根据实际情况,认定其培训课时。

五、组织机构与职责分工 1、成立校本培训领导小组组长:副组长:成员: 2、职责分工组长负责校本培训的总责。

副组长及各成员负责集体备课、教研活动、教学技能评比、教师自学资料的选择和征订、教育科研、师德教育的培训、班主任的培训、信息技术的培训和辅导等工作。

六、保障措施

1、校本培训领导小组负责学校校本培训工作。

2、构建学校继续教育校本培训管理网络,每项培训有专人负责并做到统筹安排统一协调,列出培训对象、内容、时间、形式,及早公布。

3、建立、健全学校校本培训档案。培训人员要加强学习,不断提高教学水平,按时上交校本培训存档材料等。

七、考核与管理

学校建立校本培训检查制度和督导机制,将校本培训评估做为教师年终考核、评优晋级的必要条件之一,对校本培训成绩优异的教研组和个人予以表彰和奖励。

一、指导思想

教育的实践与反思,使我们深深地认识到:学校的发展,将取决于人们观念的更新,人才的发挥和校本课程开发的功效。为此,我校切实以课改精神和新基础教育理论为指导,以学校全体师

生的共同发展为本,走“科研兴校”道路,坚持把校本培训作为推动学校建设和发展的重要推动力,进而使整个学校的教育教学全面、持续、健康发展。

二、培训目标

1、教师与学生双向选择

教师的教育教学实践,是精心为社会培养下一代的过程,积累丰富的教育教学经验的过程。不断地积累,不断地提升自身的价值和品味,从合格教师逐步成长为优秀教师——名教师——专家型教师,而实现这种成长的唯一途径就是继续教育,就要积极地、主动地创造性地投身于校本培训。

2、共性与个性相互融合

三、培训形式:集中培训与自学培训相结合。

1、举办专题讲座形式

聘请校内、校外名师和专家进行各类专题讲座,如:学习主题构建,解读新课程标准、课程改革内容、教学模式、考试与评价制度、新课程中的教与学、信息技术与课程整合、基础教育改革与发展方向、教师修养、教师教育能力研究等讲座。

2、自学——反思形式

自学是在学校的规划和指导下,教师根据自己的要求开展的自我培训活动,主要采用两种形式:上网浏览教育文献,系统学习教育专著、教学杂志,并书写学习心得,然后结合自身教学实际,开展自我反思,总结提高。

3、实践与交流形式

a□开展案例教学分析与研究。

b□开展主题研讨,围绕主题研讨组织青年教师教学评优课活动,通过说课、听课、评课活动,相互研究,共同研究,共同提高。

c□开展师对结对、论文、课件制作评比活动。

d□开展校内或校际开展课题研究的竞赛。

e□组织教师进行以培训内容为重点的考试。

四、培训内容

1、师德培训:以邓小平理论为指导,以《教育法》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》等为依据,本着理论联系实际的原则,在校内广泛开展教师的思想政治教育和职业道德教育,强化教师自我修养,树立正确的世界观、人生观、价值观、职业观,坚持依法施教,依法办学。

2、教师现代教育理论及专业知识更新的培训:根据中学学科教学的特点和要求,加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习,使教师具有较高的教育理论修养,不断丰富与更新学科知识。重点是现代课程理论和现代教学理论。二期课改方案及学科课程标准、学科知识的拓宽、应用与其他学科联系综合。

3、课堂教学能力的培训:按照中学教师职业基本功和专业基本功的要求,开展教学实践和技能培养,尤其是现代教育技术培训,帮助教师不断提高教学技能,优化课堂教学结构,改革课堂教学方法,提高课堂教学效益。同时,注意引导教师对教育教学问题进行分析、反思、实践、总结,对教育教学信息进行收集、整理、共享,促使教师的教育行为具有明确性、示范性、参与性和效能性的特点。重点对课堂教学模式、课堂教学方法等方面进行培训,特别是现代教育技术与学科整合的培训。

五、培训的考核与管理

- 1、学校成立由校长担任组长的校本培训领导和考核小组,形成由校长亲自抓、教导处助抓的管理系统,为校本培训的顺利开展起到重要的组织保证作用。
- 2、加强过程管理,建立教师校本培训个人档案资料,为考核提供依据,为学校的发展提供历史材料。
- 3、认真记载教师参加校本培训的出勤情况,并放入个人培训档案,作为考核依据之一。
- 4、根据学校内部规定的各种培训的学时学分,从学校、部门和教师本人三个层面上进行定期评价考核,登记培训的学时和学分。
- 5、将教师的学习笔记、听课记录、课例或案例、课件、学习体会、经验总结、研究论文等文字材料和参加培训或研究活动的考勤情况作为校本培训检查、考核的重要依据。

培训计划工作表篇六

一、目的二、从宏观上阐述培训计划要解决的问题或者要表达的目的。

二、原则

即制定和实施计划时的原则或规则。

(一)以需求调研为依据,培训计划的内容建立在理性的数据分析之上;

(二)在计划制定过程中,灵活选用培训手段,设计不同的学习方式以适应学员的需要;

(三)采取一些积极性的措施提高培训效率;

（四）注重培训细节；

（五）注重培训内容。

三、培训需求

即学员在什么地方与现实需要存在差距，需要弥补。

四、培训目标

培训计划中的培训项目需要达到一个什么样的培训目的、目标或结果。

五、培训对象培训计划中的培训项目是对什么人进行的，他们的学历、经验、技能状况如何。

六、培训方案

（一）培训内容

培训计划中每个培训项目的内容是什么。

（二）培训时间

培训时间包括三方面内容：首先，培训计划的执行或者有效期；其次，培训计划中每一个培训项目的实施时间或者培训时间；第三，培训计划中每一个培训项目的周期或者课时。

（三）培训地点

培训地点包括两方面内容：一是每个培训项目的实施地点；二是实施每个培训项目时的集合地点或者召集地点。

（四）培训方式

即培训计划中的每个培训项目所采用的培训形式和培训方式。如：是外派培训还是内部组织培训；是外聘教师培训还是内部人员担任；是半脱产培训、脱产培训还是业余指导培训等。

（五）培训教师

培训计划中每个项目的培训教师由谁来担任，是内聘还是外聘。

（六）培训组织人

培训组织人包括两方面人员；培训计划执行人或者实施人；培训计划中每一个培训项目的执行人或者负责人。

七、考核

每个培训项目实施后，对受训人员的考评方式分为笔试、面试、操作三种方式。笔试又分为开卷和闭卷，笔试和面试的试题类型又分为开放式或者封闭式试题。

培训计划工作表篇七

一、基本信息

二、职位概要

三、任职资格

四、工作条件

五、职责内容：

- 1、管理餐厅的日常事务，领导员工提供优质的餐饮服务；
- 2、对餐厅所经营食品和饮料进行成本预算，制定采购计划并

执行；

3、参与食品的准备，和其他人协商制定餐馆的经营计划；

4、雇佣管理餐厅员工；

5、保证餐厅所提供食品的质量，处理客户的投诉；

6、审核日常的财务报表以确保在预算范围内经营开支达到最有效的使用。

某餐饮行业-食堂管理员岗位说明书目录：

一、职位基础资料

二、岗位职权

三、岗位责任：

四、任职资格：

五、办公设备：

某餐饮行业-食堂管理员岗位说明书内容提要：

一、职位基础资料

1. 岗位名称：食堂管理员

2. 职位级别：

3. 岗位定员：1

4. 直接上级：办公室副主任

5. 直接下级：食堂会计、采购员、厨师长、餐厅服务员

6. 职位摘要：负责公司食堂工作计划的编制和执行

7. 工作环境：正常工作环境

8. 工作时间：早：6：00——晚：7：00

9. 工作协作关系：

内部：公司所有部门与车间；

外部：防疫等相关部门。

10. 岗位职责：

(1) 编制食堂的工作计划，经批准后执行；

(2) 负责对食堂工作人员的培训，保证服务质量；

(3) 做好原料、材料、调料、副食的计划采购，保证供应；

(4) 贯彻执行“五四”卫生制，达到规定标准；

(5) 负责定期召开食堂会议，听取员工的意见和建议；

(6) 负责将食堂账目公开；

(7) 遇有重大节日负责为职工安排节日膳食；

(8) 负责客饭的安排；

(9) 上级交办的其它事项。

二、岗位职权

1. 人权

- (1) 对直接下级的奖励和行政处罚, 有提议权;
- (2) 对直接下级的转正、晋级与解聘, 有提议权;
- (3) 对直接下级的工作, 有调整权;
- (4) 对直接下级处以警告、停职检查处分, 有建议权;
- (5) 对本部门所属人员处以撤职、开除留用、除名的行政处分, 有提议权。

2. 财权

对原材料采购等因公发生的业务费用, 有审核权;

3. 事权

- (1) 对非食堂工作人员进入灶房、厨房有制止权;
- (2) 对食堂的日常管理事务有直接指挥、处置、决策权;
- (6) 对直接下级有绩效考核权;
- (3) 对食堂所属员工有奖励权。

三、岗位责任:

- (1) 对食堂的卫生情况及饭菜质量负责;
- (2) 对食堂的人员与业务完成情况负责;

四、任职资格:

- (1) 中专以上学历；
- (2) 二年以上相关工作经验；
- (3) 思维清晰、有条理，有较强的原则性和责任心；
- (4) 年龄：20岁以上，性别不限；
- (5) 身体健康，无传染病及传染病史。

一、食堂主管

(一) 岗位职责

- 1、在总务主任领导下全面负责食堂的经营管理工作，带领全体职工完成学校交给的各项工作任务。
- 2、制定食堂工作计划和食堂各项规章制度，并检查落实情况。
- 3、认真抓好食堂的饮食、环境、炊事人员个人卫生的管理工作，贯彻执行《食品卫生法》，公用餐具做到每餐消毒，防止流行疾病和食物中毒事件的发生。认真抓好食堂的安全教育和治安消防工作，经常检查用电、用火、用气、机械设备运行情况，明确岗位责任，发现事故隐患，及时采取措施整改，杜绝各类事故发生；食堂主管是食堂安全工作第一责任人。
- 4、加强食堂员工的教育管理，经常进行业务技能、生产安全的培训，注意发挥和调动员工的积极性。
- 5、负责食堂伙食的成本核算，要降低伙食成本，提高伙食质量；扩大服务项目，增加花样品种、风味特色；把热情周到为师生员工服务作为根本宗旨，不断改进食堂各项管理工作。
- 6、协助上级领导指导并监督采购员工作，严把进货关，坚持

从正规单位、正当渠道、以正常价格采购，并落实索证存档制，建立进货登记制度，分类设置采购相关档案。

7、食堂供应学生的膳食应注重营养搭配，保持新鲜，严格执行《食品卫生法》。

8、保持食堂内外的环境卫生，要经常对餐具用具进行清洁消毒，多项操作区域要明确分开管理。

10、认真做好防盗、防火、防毒、用电用气安全，确保食堂各项工作按规范操作。

11、爱护食堂财产，非正常的损坏或丢失要视其情况追究责任人的赔偿责任。

12、认真接受卫生、防疫、质监、工商等部门的工作人员对食堂的检查，对检查发现的问题应及时处置。

13、每年对食堂人员至少进行一次体检，对不符合健康要求的人员，及时调离工作岗位，体检情况要保存记录。

14、掌握厨房设备、用具的使用情况，制定年度购置计划，报总务主任审核后，上报公司后勤部审批。

15、完成好总务主任交办的其它工作。

（二）工作流程

1、每天对《送货单》、《入库单》、《出库单》、《日盈亏表》审核签字，监督食堂保管员把好食品入库关。并不定期抽查入库食品的数量和质量。

2、每周四审查食堂下周食谱，周五上午及时报总务主任审核后公布。

- 3、每日对食堂各工作间至少巡查一次，了解员工的工作及设备运行状况。
- 4、随时抽查食堂的饭菜质量和服务质量，抽查饭菜留样及记录。
- 5、每两周主持召开一次食堂工作例会，对前段工作进行总结，根据存在问题提出改进意见和做好今后重点工作安排。
- 6、每月对食堂的服务态度、操作规程、食品质量、食品卫生、伙食盈亏等进行一次全面小结，并向总务主任汇报。
- 7、每周日回收查看“意见簿”，及时改进工作。
- 8、审批各学部每日学生奶、水果、点心等食品的领用。
- 9、每天下班后检查一遍食堂门窗关锁等安全情况。
- 10、做好食堂人员的每天考勤记录。

职位名称：食堂管理员所在部门：后勤部职位编码：编制日期：

任职者签字：签字日期：

职位概要：负责食堂管理、菜品采购、菜肴烹饪职位职责

一、用餐管理

- 1、承办公司员工用餐管理；
- 2、负责组织人员进行备菜、米饭、面食的供应；
- 3、负责变换饭菜的口味，适合员工的多种需要；

二、食堂采购管理

- 1、负责米、面、油、蔬菜及配料的采购；
- 2、负责煤气、煤、用品的采购与管理；
- 3、负责水电气用量及费用的统计，并上报；

三、食堂人员、卫生管理

- 1、人员工作安排及考核；
- 2、食堂环境卫生清扫及检查；
- 3、调查员工饮食口味及对餐饮的满意度；

四、其他

- 1、完成上级安排的工作。

关键绩效指标

- 1、工作完成及时性
- 2、工作完成质量
- 3、食品安全

任职资格

项目必备要求期望要求

学历及专业要求初中以上学历。所需资格证书

工作经验

知识要求菜品营养知识

技能要求

能力要求

素质要求具有简单的人际能力、沟通能力吃苦耐劳

工作条件：工作场所：办公楼内外。

危险性：基本无危险，无职业病危险。主要关系

关系性质关系对象

直接上级后勤经理

直接下级

内部沟通

外部沟通

培训计划工作表篇八

- 1、校园消防安全检查领导小组，按照开学初的工作安排执行。
- 2、以班级为单位，对各班级主干人员进行消防知识的介绍、培训，再逐级向各学生传播消防知识，力求达到人人心中有消防的目的。
- 3、抓紧校园违规用电查处工作，力求消灭各种火灾隐患。
- 4、加强校园消防知识宣传，主要以海报的形式展开宣传。
- 5、开展消防知识讲座，开展消防知识小竞赛。

- 6、值日人员每天上下班要巡查校园一次，检查校园内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。
- 7、值日人员要限时督促修理人员保质保量地处理各种安全隐患，要进行验收。
- 8、每天放晚学后，关锁推拉门前，门卫要亲自逐层逐室检查有无安全隐患，消防设施是否被损等各种安全问题。
- 9、食堂消防栓的扳手工具由门卫保管负责，放在指定地点，任何人不得乱动。
- 10、消防水道不得随便关闭，消防水箱每周五下午检查一次。
- 11、加强各学校之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的展开。 总之，要在实际工作中，加强灵活机动的技能，务必将校园消防工作做好，完成学校赋予我们的使命，发扬消防官兵的精神，为校园消防工作奉献力量。