

2023年三月份工作汇报 三月份工作总结(汇总6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

三月份工作汇报 三月份工作总结篇一

1、3月4日下午参加志愿者活动，本着服务大众的精神为校园的美化贡献自己的一份力量。

2、3月11日下午参加植树节活动，为学院的树木浇水等。

3、3月24日下午参与消防演练，认识了灭火器及消防栓等仪器以及学习了灭火防火常识。

4、3月25日至3月26日，参加了单招志愿者服务活动，协助老师完成了单招的报名及考试。

1、3月2日晚自习下课后在1203参加了院学生会体育部第一次例会。会议主要内容是：安排毕业照收集的具体事宜。

2、3月3日下午在学术报告厅参加了团学联第一次全体例会，主要内容是，新学年学院共青团的工作要点和暖冬活动分享会。

3、3月6日晚自习下课后在1203参加了院体育部第二次例会。会议主要内容是强调3月11日下午的植树节活动和通知干事写乒乓球比赛的策划书。

4、3月7日晚自习下课后在1102参加了院学生会第二次例会。会议主要内容是，批评开会纪律和强调违规电器问题和表扬参加了40名同学。

5、3月8日晚自习下课后在1313参加了院生活部第一次会议。会议主要内容是，强调院系合作的细节和最近活动的具体时间和强调干事们请假问题。

6、3月14日晚自习下课后在1102参加了院学生会第三次例会。会议主要内容是，通知体育部负责5月9日的交通知识竞赛和强调干事积极参加院学生会主办的活动。

7、3月15日晚自习下课后在1203参加了院体育部第三次例会。会议主要内容是，干事根据初步的交通知识竞赛策划书方案进行更改和安排乒乓球比赛的具体事宜。

8、3月21日晚自习下课后在1102参加了院学生会第四次例会。会议主要内容是，通知干事周四下午2：00参加消防演练和通知3月26日每个部门有一个人参加单招迎新活动。

9、3月22日晚自习下课后在1203参加了院体育部第四次例会。会议主要内容是，强调本周活动的具体时间。

10、3月28日晚自习下课后在1102参加了院学生会第五次全体例会。会议主要内容是，强调请假问题和去其他部门学习的同学需遵守其他部门的规矩。

11、3月29日晚自习下课后在1203参加了院体育部第五次例会。会议主要内容是，自愿报名参加清明节扫墓活动和通知干事写绩效考核表。

新学期部分干事在工作和参加学院活动时积极性不够高，部分干事请假次数较多。

乒乓球比赛

在“五四文化艺术节”的背景下，我院将在4.20召开乒乓球比赛，我部门将积极做好筹备工作，迎接比赛来临，确保比赛顺利完成。

三月份工作汇报 三月份工作总结篇二

随着春天的脚步，时间的流逝，我们共同走过了三月。从整体上看，在学生会老师和同学的共同努力下，各项工作都按计划实行，各方面表现较好。尤其是三月末，生活部搞了“阳光宿舍”活动，我们受益匪浅，这项活动，增强了学生的集体荣誉感，加大了环境卫生的管理力度，使学生养成了如何更好的学习生活的好习惯。

在全系同学们的积极配合下，阳光宿舍大赛顺利进行。各参赛寝室带着饱满的激情积极地装饰自己的寝室，展示自己的阳光，朝气。

为了更好地进行寝室评分，生活部制定了较为完整合理的评分体系。活动本着“公开，公平，公正”的原则，评分老师和学生会干部对各参赛寝室进行了评比。在评比过程中，他们认真聆听同学们关于各自构思的诠释，并给予他们称赞与鼓励。

在这次活动中，同学们给予了极大的热情，积极地对寝室进行了以书画人生、温馨浪漫的家、人与自然等为主题的设计，突出了矿业工程系学院的风采。同时此次活动在一定程度上启发了同学们创造思维，培养了大家良好的生活习惯，锻炼了大家的审美能力，使同学们更加热爱集体、热爱生活，关注自己的生活环境。给自己创造了一个温馨的生活空间。通过这次活动，使全体同学更加注重寝室文明，更加热爱自己的寝室，能为同学们的生活环境做出一定的努力更使生活部的每一成员感到欣喜。

本月我们生活部在检查寝室的日常工作中表现良好。生活部的礼貌有口皆碑，我们也一直以此为傲并努力保持和提高。礼貌是生活部最基本的准则，我们会在日后的工作中一以贯之。努力做到在和各个寝室有效沟通的同时使她们感受到我们谦逊的态度，和谐处理好与各个寝室的的关系，并且严格按照标准提醒她们努力改善寝室卫生条件。

这个月里，我们生活部的部门会议依旧如往常。每个周四在部门会议里对好的工作进行表扬及对存在的问题进行反思。每一次部门会议都能及时解决生活部存在的一些不足使生活部日臻完善。同时每一次的部门会议中，老师及主席团也用心良苦的对我们提出许多好的忠告，不仅是在工作方面，也同时教我们为人处世之道。生活部的部门会议严肃但不失温馨，它有效的把我们凝聚成一个团结的整体！

在本期工作中，我们始终以一种朝气蓬勃的姿态去面对每一件事情，我们有过挫折，但我们也坚强的走过来了，我们有过欢喜，但我们并不以此为傲，我们将再接再厉，为全系的卫生工作付出自己的一份力量。

矿业工程系生活部

三月份工作汇报 三月份工作总结篇三

我们开展了“我有多爱你（二）”、“我对你说”两大主题教学活动。

通过我有多爱你（二）主题中一系列活动，幼儿了解自己是在一个充满爱意的氛围中成长起来的，爸爸妈妈为自己的成长付出的心血及无私的爱。在科学活动“躲起来的3和8”中，幼儿认识了数字“8”，感知数字与数量之间的关系；在美术活动“给妈妈的心愿卡”中，幼儿为妈妈制作心愿卡，表达自己对妈妈的爱；在语言活动“给妈妈的信”中，感受深切的母子之情，能大胆表达自己对妈妈的爱。

我们还开展了“我对你说”主题活动，为幼儿营造一种宽松、自由的表达空间，引领他们在与环境、教师、同伴的互动中，学会仔细倾听他人说话。社会活动“魔语”使幼儿知道说话时要清楚、和气，还要看着别人的眼睛，知道有礼貌的话会给别人带来愉快的感受；语言活动“听音计数”使幼儿进一步感知8以内的数量，理解数字5-8的实际意义；美术活动“我会画信”尝试让幼儿以绘画的方式写信，能清楚表达自己的意思。

本月我们进行了区域环境创设与评比，我班认真对待此次活动，做好充分的准备，将区域环境布置一新。

针对中心行政的半日活动调研，我班教师紧密配合，谐调保育人员，做好各项工作，认真对待此次调研活动。

月底我们还进行幼儿自我服务能力的比赛，我班幼儿在其中表现较好，能又快又好地穿好衣服与鞋子，通过本次比赛，进一步加强了幼儿的自我服务能力，对幼儿的发展具有积极的意义。

本月我们继续抓好卫生保健工作，谨防红眼病与流感的发生，每天定时做好午睡室、教室、一些日常用品的消毒工作。幼儿园中班三月份工作总结。幼儿每天来园时做到严把晨检关，为做好幼儿疾病的预防工作，防止幼儿间的相互传染，降低幼儿患病机率。教室勤开窗通风，午睡间等按时进行紫外线消毒工作。

本月我们利用家校路路通、家长接送幼儿时间加强家园联系，尽量做到家园互动。由于主题需要，我们还请家长为孩子准备棋类、现代通讯工具、一次性杯子等，家长们都能积极配合我们的工作。月底我们还根据幼儿表现填好宝宝成长录，使家长能够更加直观、更加详细、更加全面地了解孩子在幼儿园中各方面的表现，以便于家长配合。

当然我们的工作中还存在着一些问题，由于班级幼儿人数较多，对于个别幼儿的关注还不够，新插班生还存在一定的常规问题，将在下月继续努力，重点帮助他们建立起良好的常规。

三月份工作汇报 三月份工作总结篇四

由于xx月下旬本人请假，在近半个月的时间里部分学生上课、自习纪律散漫，天气渐冷，迟到现象时有发生，偶尔有学生旷课，针对这一情况，立即召开各班班会，再一次强调上课的重要性和重要意义，并坚持天天查课，督促学生养成良好的学习习惯，针对个别学生因为惰性影响上课的，单独谈话进行教育，使之认识到自己的错误并改正过来。通过一个星期的加强管理，班级各方面都呈现良好局面。根据学院要求专职班主任勤走访宿舍的精神，走进学生宿舍了解他们的困难并解决力所能及的事情，关心他们的健康和成长，用自己的实际行动做好学生的勤务员。

在系主任的指导下，在全系老师的共同努力以及全体学生干部的辛勤劳动下，准备两个多月的工商管理二系20xx年元旦文艺晚会于xx年xx月xx日在院学术报告厅正式演出并圆满成功。此次晚会深受学院领导的好评。在此次晚会中，使我体会到了筹划一场晚会的不容易，也让我得到了锻炼，并为以后的工作积累了一定的经验。

为丰富学生的业余文化生活，增强班级的团结和学生的凝聚力，带领电会一班学生去人民公园游玩，组织旅游管理班、酒店管理班学生聚餐。通过这些活动，增加了学生的感情和友谊，为班级的整体和谐起到了推动作用。在学院组织的汉字录入比赛中电会三班李睿、电会一班谢冠兰获得第三名，酒店管理班胡苏然获得第二名的好成绩。在班会上，表扬了这几名同学，鼓励他们继续努力，让学生以他们为榜样，积极进取，努力拼搏。

三月份工作汇报 三月份工作总结篇五

在刚进酒店的开始，我首先对酒店的整体概况进行了一下了解，把酒店各部门的职责跟概况做到了心中有数，以便在工作中能与各部门协调好工作。我在酒店的职位是前厅领班，作为领班我就要不论在工作上跟思想上都要给同事起个带头作用，由于刚到一个新环境，一切工作流程很陌生，所以我先从同事间互动起来，与同事建立良好的关系，大家互帮互助，虚心的跟同事学习业务上的知识，不论是前台接待还是前台收银都要把自我的业务做到熟练，这样才能更好的协助大家工作，也才能在工作中发现问题并及时的解决问题。在这段期间里我主要接触过一次大型的会议“打渔山”，并且得到了圆满的成功。期望在下一年里，能接到更多更大的活动，也期望我能带领我的同事们完成的更好。

在服务行业，异常是我们前厅每一天要应对形形色色的客人，在思想上我们要有一个很高的高度，正确的看待客人的无理要求跟一些不礼貌的语言。我们要学会尊重自我跟尊重他人，只要是客人我们就要微笑服务，尽量满足客人的要求，让客人满意，把解决问题作为一种欢乐来享受。对于我们自我的同事也要互相帮忙，学会多理解、多人让、多包容，大家共同打造一个和谐的工作环境。

一、结合实际问题做一些培训，首先在仪容仪表方面，每一天必须要检查好自我的仪表在上岗，要适当的化淡妆，坚持一种蓬勃向上的精神面貌。其次在文化用语上也要将强培训，应对客人要用礼貌用语，不能随意妄为，做到让客人有宾至如家的感觉。

二、加强纪律的管理，在本部门经理的带领下，大家严格要求自我，遵守酒店各项规章制度。在工作上不能马虎大意，不该做的不做。

三月份工作汇报 三月份工作总结篇六

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xx年3月份学习方面和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xx年3月份存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了

财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。