

2023年东莞年会一站式活动策划服务商 年会策划方案流程(优秀10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

东莞年会一站式活动策划服务商篇一

3、表彰先进个人及团队，树立榜样力量，并借此契机增强部门之间协调沟通，为xxxx任务达成设立保障。

国之栋梁恢弘巨献山东XXXXXXXXXX华彩盛典

备选主题：

- 1、山东国弘共绘精彩
- 2、国弘腾飞筑梦远航
- 3、迎喜悦、新跨越、至卓越
- 4、国弘融合梦想拼搏赢在未来

本次公司年会应以“全民参与、共同联欢、创新形式、促进团结”为原则进行内容安排，要实现通过年会真正达到公司员工之间，上下级之间，部门之间相互增加了解，增加默契的目的，年会还应结合时尚娱乐节目形式，内容丰富新颖，加深印象。

- 1、场地及物料筹备事项

2、年会节目筹备事项

本次年会节目选取方式将依据举办原则设置，放弃按照部门进行划分表演节目的传统，设立以刺激、有趣的形式征集节目。目前征集方案共设计两种，最终以行政部门决定下文为依据。

现场互动游戏可选取时尚节目游戏进行设置，例如“奔跑吧！兄弟！”、“挑战了不起”等等。

3、年会其他筹备事项

本次晚会抽奖建议分为两套方案进行选择，方案一：实物奖品；方案二现金奖励。

方案一：

抽奖范围：公司全员进行抽奖

注：费用为粗略概算，待各项确定后进行准确预算。

东莞年会一站式活动策划服务商篇二

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

3、表彰工作优秀的公司员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、年会人员安排及职责：

- (1)会场总负责：王伟智
- (2)年会策划、会议节目安排：孙小小
- (3)酒店安排与协调：孙小小
- (4)现场拍照、摄影：公司摄影师
- (5)场景布置：人员安排待定
- (6)活动主持：孙小小

2、会场布置：

- (1)明月酒店主会场
- (2)资料□a□本公司的logo及年会主题

b□彩带、气球点缀会场(音乐)

3. 会场物品需求(详见附件一)

4. 优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门资料员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

(一)天亿美20xx年度全体员工大会(会议)

- 1、下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。
- 2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序
- 3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)
- 4、16:00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)
- 5、17:00大会进行第四项，主持人宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;
- 6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。
- 7、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

(二)天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

- 1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)
- 2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

每个游戏获胜队伍均可获得奖品

- 4、主持人宣布晚宴正式开始:

- 5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

附二：奖项及奖品

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名奖品：

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项奖品：

3、游戏奖励：共计4个游戏奖品：

附三：

附四：游戏规则

1、萝卜蹲：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

2、数七游戏：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者内含7的数字，务必跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者内含7的数字没有跳过，则算输。

4、快乐袋鼠：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份能够是精美的糖果(能够分的)主持人要求大家分组坐好(必须要有男有女)将游戏规则告知大家每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。其它小组人员按照主持人的要求带给物品放到托盘中。最先集齐物品的小获胜。背景音乐起，主持人开始宣读物品，每一个相隔必须时间给队员准备，慢慢加快。采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，必须要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱聪明的主持人还能够临时选取一些东西。

东莞年会一站式活动策划服务商篇三

一、年会主题：

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人： ____

3、联系方式： _____

五、参会人员：

略

六、年会节目要求：

年会策划

1、歌曲类：

- (1) 喜庆、祥和、热烈的歌曲；
- (2) 青春、阳光、健康、向上；
- (3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

- (1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；
- (2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈
- (3) 喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；
- (4) 相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

- (1) 喜庆、热闹反映生活的相声、小品；
- (2) 经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等)；
- (3) 其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、__公司2020__年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：__公司2020__年会胜利闭幕！谢谢大家！

注意事项：

1、明确年会的主题和目的；

- 2、初步确定年会性质；
- 3、提交预算；
- 4、年会策划内容，分工执行；
- 5、年会时间按排；
- 6、年会地点选择；
- 7、年会亮点；

把以上列举的各项都做好之后相信你的年会就会越来越成功了，现在我们微印相会议服务公司已经开始接受年会的预定了哟，我们为年会提供30多种签到方式和40多种抽奖方式，还有很多的会中互动和会后资料下载，只要您有需求我们一定竭诚为您服务。

东莞年会一站式活动策划服务商篇四

游戏1：吃喝大作战游戏规则：每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次；

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾游戏规则：以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜(以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒游戏奖品：男优胜，烟灰缸2;女优胜，米奇饭盒120:1020:30尾声：招财进宝包饺子游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟)内包的最

快最好的一组获胜。游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白2;沐浴液4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理个性颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

晚宴结束语：快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子个性让人感动，此刻我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

东莞年会一站式活动策划服务商篇五

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20__年度总结表彰暨20__年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想 努力超越!

二、年会目的

1、对____年公司发展成绩总结，以及制定____年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协作的意识，提升公司的

综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年里，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一个舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(_____年_____月_____日至_____月_____日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期_____月_____日。

2、年会协调及进展期(_____年_____月_____日至_____月_____日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时时期(_____年_____月_____日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：_____年_____月_____日至_____。

四、年会概况

活动地点：_ _ _ _ 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组 长： _____

副组长： _____

副组长： _____

副组长： _____

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人： _____ 联系方式： _____ 邮箱： _____

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期

彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：_____；

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁；

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排；

2、领导及其家属座位的安排；

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备；

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排；

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位；

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表；

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。与会人员的安全返回

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表；

- 2、公司领导及嘉宾入席；
- 3、开场舞蹈；
- 4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾；
- 5、董事长致辞。

优秀员工表彰

- 2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在_____之前确定获奖类别及人员名单；
- 3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt[]在主持人宣读获奖时投影展示；
- 5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念；
- 6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演

- 1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用；
- 2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行；
- 3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放；
- 4、主持人宣布节目评选结果；
- 6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖

- 4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念；
- 5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请_____致祝酒词，宣告聚餐开始；
- 6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

- 1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：_____开始；
- 2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出；
- 3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜；
- 4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确；
- 5、_____祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

- 1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。
- 2、提前采购年会所需的物品；
- 3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡；
- 6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

十、费用预算

东莞年会一站式活动策划服务商篇六

2022年新春团拜会。

二、年会时间

2022年_月_日下午_点_分至_点_分。

三、年会地点

__酒店。

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式。

五、参会人员

- 1、公司全体干部、员工，总人数：_人。
- 2、公司领导_人。

3、各部员工_人。

本公司参会人员根据人事部带给的名单如下：

企划部_人。

修改部_人。

产品部_人。

媒介部_人。

销售部_人。

人事行政部_人。

六、人员准备

1、总协调。

2、成员：人力行政部全体。

(1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

(2)酒店场地联络：

(3)奖品、道具购买：

(4)现场场景布置：

(5)现场摄影摄像：

(6)现场电脑、音乐控制：

(7)奖券奖品保管发放：

七、晚宴安排

共_桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶桌120元瓶(7瓶)。

红酒2瓶桌40元瓶(12瓶)。

啤酒1箱桌70元箱(6箱)。

饮料2瓶桌7元瓶(10瓶)。

总预算：1800元。

八、年会流程

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00领导入席，_总讲话并宣布年会开始。

4、15：20年会正式开始。

(一)人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由_总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

(二)企划部：由_总串场，引出节目。表演结束后，由_总、_总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

(三)媒介部：由负责人引出节目，结束后，由_总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

(四)游戏环节：结束后，由_总抽取五位四等奖，并发放奖品。

(五)销售部：由负责人引出节目，结束后由_总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

(六)修改部：由_总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

(七)产品部：由_总串场，引出节目。结束后，_总抽取二位二等奖，并发放奖品。

(八)游戏环节：结束后，由_总抽取一位一等奖，并发放奖品。

(九)领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，_总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

九、方案预算

控制在3万元以内。

东莞年会一站式活动策划服务商篇七

一、概况：

1、晚会时间：20__年2月5日(正月十四)

2、晚会地点：

3、晚会形式：圆桌西餐自助形式

4、参与对象：__公司全体员工

5、目的：

6、晚会分4个板块：20__年工作总结、表彰、节目演出、抽奖问答

二、 晚会流程：

前期准备

1、节目征集：2月2日前上报办公室，每个部门至少一个节目，____负责。

2、会场布置(舞台、横幅制作等)办公室、外联部、____负责。

3、点心、瓜果每桌约70元/桌(约20桌共1400元)____负责。

4、办公室采购证书。

5、安保(____负责)

6、音响组(____、____)

7、主持人：____、____

晚会流程

1、介绍出席晚会的领导及嘉宾；

2、_董事长做20__年度工作总结(准备话筒架)；

3、优秀员工表彰会(托盘、礼仪、颁奖领导)；

4、_董事长宣布晚会开始；

5、开场舞，节目演出；

6、演出期间，穿插抽奖问答：(1)问问题，答对者送纪念品一份。(2)抽奖，

设一、二、三等奖，一等奖1名。二等奖2名，三等奖3名，把所有员工的名字投入到抽奖箱里，由公司领导分别抽奖。

7、结束歌舞，晚会结束。

三、费用预算：

1、点心、水果、菜品等__元。

2、礼品：

3、证书：

4、节目是否评分？

主持词

男：尊敬的各位(____)领导，女：尊敬的各位来宾，

合：亲爱的同事们，大家下午好！

男：今天，恰逢我国传统的元宵佳节，一元复始，大地回春，花好月圆人团圆，盛世良宵啊！女：是呀，今天我们聚集在锦都国际大酒店多功能厅举办20__年元宵晚会。

下面我们一次进行，让我们用热烈的掌声有请我们的_董事长给我们做20__年度工作总结。_总做工作总结。

男：感谢我们的_董事长振奋人心的工作总结，掌声欢送_董就席入座。

女：回顾过去我们心潮澎湃，感慨万千，但请收起我们留恋

的目光。

男：是的，展望未来我们斗志昂扬，申请满怀，下面进行20__年度优秀员工表彰会。

念获奖名单，获奖者上台领奖，有请_董、_董、_总、_总、_总、_助理给获奖者颁奖。女：祝贺获奖的同事们，大家羡慕吗?羡慕，今年努力吧，明年上台领奖。

男：下面让我们用热烈的掌声欢迎_董事长宣布晚会开始
_董宣布晚会开始

开场舞

女：我看刚才一首开场曲《欢天喜地闹元宵》就奏出了我们对美好生活的期盼，更舞出了我们的现实——热烈、祥和、蒸蒸日上。

男：不错不错，中国人的吃喝玩乐可是大有名堂的，在元宵到来之际啊人们都要舞龙猴、赏花灯、猜灯谜、吃汤圆。

东莞年会一站式活动策划服务商篇八

ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印

痕ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验 and 细腻的情感体验ido集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚ido20xx年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

：追求完美，创造卓越ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向）

- 1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力；
- 2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。
- 3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

长春益田喜来登酒店宴会厅

ido公司

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21:00娱乐时段：

1、文艺节目（6—8个节目）

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

(3) 与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1) 积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

(2) 具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3) 喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；游戏规则：66个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参
中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球
牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排
壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带
虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉
琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐
傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉
金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷
纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼
绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝
球场片片寄深情——特色香河牛肉饼
好运连连香满园——菠萝什锦炒香米
锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲
群星来年再夺魁——精美时令水果盘

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席

位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排,做好大会以及活动拍摄工作

1、会场总负责:主要工作:总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾:主要工作:年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人:主持公司会议

4、晚宴阶段主持人:主持整场晚宴,调动现场气氛

5、会场布置会场内:

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报,宣传公司

3、布草选择搭配:根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台底,在其上面覆上白色的台布,整套组合相得益彰,让人看了身心舒畅,餐巾和台布选择同一款色系,既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配:餐具选择了光泽度较好陶瓷,陶瓷上镶嵌有金色的竹叶,竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻,配上晶莹剔透的高脚杯,提升了整场宴会的档次,使宴会显得格外高雅。

餐巾折花:餐巾全部采用钻石折花,既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色,装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

4、设置迎宾员进行引领

1□20xx年12月1日至20xx年1月5日

1) 活动方案的申报办理

2) 活动请柬的设计寄发

3) 活动场所的设计落实布置

4) 活动节目的征集和申报

5) 有关新闻资料和新闻报道的编写

6) 物资采购

2、活动现场工作20xx年1月10日

(1) 活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一，就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡，每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜，也有利于宴会的统一管理。宾客入场时，宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

(2) 活动全过程的监控和具体事物协调

(3) 现场摄像摄影及现场制度

(4) 现场各节目人员的落实

(5) 物资调配礼品和奖励的发放

(6) 现场的清理和保管

东莞年会一站式活动策划服务商篇九

style="color:#125b86">公司年会策划流程方案(一)

一、年会策划目的：首先要明确举办年会策划活动的目的是什么?可以是增强内部员工凝聚力也可以是巩固客户关系或者是塑造企业形象等。

二、年会时间按排：提前挑选好时间，并具体到哪一天的几点钟。

三、年会地点选择：时间定好了还得为年会策划活动定一个地点，根据公司的实际情况来选择是户外还是室内。

四、年会人员管理：人数的统计，人员的邀请，礼仪人员，后勤人员，签到人员，物料管理人员的组织。

五、年会餐饮管理：参与年会策划活动的人喜欢吃什么，不喜欢吃什么，喝什么？

六、年会节目策划：年会策划活动准备了哪些节目，可以邀请演出团队表演，但是员工自己的表演也是非常有意思的哦。

七、年会重点策划：年会重点亮点在哪，他是否能引起全场的轰动效应，是否能给来宾带来回味无穷的感觉。

八、年会策划活动流程安排：时间安排很重要什么该领导上场什么时候是节目时间，晚会的整体时间控制。

九、年会活动现场控制：年会策划活动的总负责人是谁，现场的总控和现在效果由谁负责比较好。

十、年会场地布置：年会现场需要布置成什么效果，热烈隆重还是文雅大方或表现企业文化、品牌风格等。

十一、年会预算控制：年会总预算控制，餐费预算控制，节目预算控制等。

十二、年会物料的管理：演出服装管理，酒水管理，礼品管理，公司资料管理等。

十三、年会背景板、舞台设计搭建：背景、舞台设计搭建是否请专业公司完成。

十四、年会灯光音箱设备：灯光、视频、音箱酒店是否有提供，如提供是否能满足晚会的需要，或到专业公司租赁设备等。

东莞年会一站式活动策划服务商篇十

2、对xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。

制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

XXXXXX

20xx年12月30日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1. 会场总负责□xx×

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2. 策划、会场协调、邀请嘉宾□xx×

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3. 人员分工、布场撤场安排xxxx

4. 嘉宾接待、签到□xx×

5. 音响、灯光□xx×□会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备□xx×

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1. 主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2. 分公司领导上台致辞；

3. 嘉宾致辞；

4. 表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：

20xx年会节目单

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：年月日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：