

工作计划考核标准(精选6篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

工作计划考核标准篇一

根据社区在新一年度的战略目标及工作布署，陈村路社区在20xx年工作计划将紧紧围绕^v^服务质量提升^v^来开展工作，主要工作计划有：

在原有基础上修定各项规章制度，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

根据社区工作部署，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有服务，在给业主提供优质服务。

组织社区居民参加由居委会组织的文话活动，加强居民之间和居民与工作的联系，为全面建设和谐社区共同努力。

20xx年陈村路社区将以务实的工作态度，以社区整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，在扎实开展各项物业工作，全面提升服务质量，争创佳绩。

工作计划考核标准篇二

全县各级各类学校、县幼儿园。

各校20xx年10月1日以来，履行计划生育综合治理工作职责情况。

第一次督查考核时间为20xx年4月，第二次督查时间为8月，具体考核时间另行通知。

（一）考核内容

1. 把计划生育综合治理工作列入本校年度目标管理综合考核的重要内容，明确一定分值。
2. 有计划生育综合治理办公室，明确分管领导和专兼职工作人员，明确具体工作职责，落实工作经费。
3. 校党支部每年研究计生综合治理工作1次以上，主要负责人或分管领导督查计生综合治理工作1次以上。
4. 与上级主管部门签订计划生育综合治理工作责任书。

5. 有片村小的学校与下属学校签订计划生育综合治理目标管理责任书，检查考核2次以上（看检查方案、调查表和通报）。
6. 落实政策措施，加强和促进计划生育管理与服务优惠政策的落实，并对两女户、独生子女户家庭予以优先照顾。
7. 按时向上级主管部门、县教育系统人口和计划生育综合治理领导小组办公室报送工作落实情况报表，有全年计划生育综合治理工作计划和年度工作总结。
8. 认真落实中共县委文件关于对独生子女和两女结扎户子女优惠政策的精神。
9. 积极开展各种形式的计划生育宣传教育活动，对资料进行及时整理、归档。
10. 初中以上学校积极开展计划生育基础知识教育，每学期不少于3课时，定期举办人口知识、青春期性保健、生殖健康等方面的知识讲座，并列入教学计划。
11. 制定具体措施，落实独生子女和农村两女户的女孩在同等条件下优先入学的优惠政策；对农村两女户、独生子女户家庭的子女接受义务教育期间的寄宿生给予生活补助。
12. 抓好本单位自身的计划生育工作，并落实好本单位出租的公、私房承租户流动人口计划生育管理。
13. 按时、按要求完成实时通信息录入工作，按时上交相关资料。

（二）考核办法

20xx年度县教育系统计生综治领导小组将对各级学校计划生育综合治理工作按照“统一标准，综合评估，分级奖惩”的

办法进行考核评估，并实行“一票否决制”。

1. 统一标准

本系统计划生育综合治理工作的考核评估，将根据州教育局制定的《考核评估细则》进行考核。考核评估采取百分制办法进行，考核内容及分值详见附件。

2. 综合评估

综合评估采取半年督查与年度考核相结合的办法进行，其中半年督查总分占40%，年度考核占总分60%。

3. 分级奖惩

依据综合得分，将被考核单位划分为先进单位、达标单位和重管单位三类，按得分多少排名。先进单位给予表彰；60分以下的为重管单位，对重管单位将给予以下处罚：

（1）县教育局将予以通报批评，该单位向县教育局写出书面报告，取消该单位的年度评先评优资格。

（2）相关责任人在干部年度考核时不得评先评优，且当年考核等次定为不称职。

（3）按有关规定实行“一票否决”。

（一）加分

1. 在全国或全省首创首推、效果显著的计划生育综合治理创新工作或做法，每起加考评分3分。

2. 为县级及以上计划生育综合治理工作会议提供现场和经验的，加考评总分1分。

3. 部门计划生育综合治理工作在州级以上新闻媒体作正面报道的，县级每篇加考评总分0.5分，州级每篇加1分，国家级每篇加2分。

（二）减分

1. 在省检中严重影响州、县评估排名的扣考评总分5分。
2. 在平时调查或工作督查中被通报批评的，每次扣考评总分2分。
3. 本系统或直属单位因不认真履行计划生育综合治理管理职能造成恶劣影响的，每起扣考评总分5分。

工作计划考核标准篇三

工作管理考核组在20xx年的工作计划主要分三个阶段：第一阶段是绩效考核的起步阶段（现已基本完成），第二阶段是绩效考核的指标改良、稳步推进、扩大考核范围的阶段，第三阶段是绩效考核的巩固阶段。

- 1、严格执行考核组工作制度中的相关规定。
- 2、明确考核方式，使考核有依有据。考核组每周须汇总工作联系单，并形成《工作管理考核周报》，上报公司分管领导；每月须出具《工作绩效考评表》，作为月绩效工资的重要依据；每季形成《工作管理考核季报》，其中应包括工作业绩、工作能力和工作态度三方面；每年进行工作总结，并出具《工作管理考核组年度工作报告》。
- 3、考核由被动变主动。根据工作联系单安排的工作，如有需要考核测评的，须由被考核方向工作管理考核组申领《工作任务考评申请表》，考核组在接到《申请表》2个工作日内，安排相关人员组织考评，考评结果作为该工作任务最终得分。

考核组以“实现目标而不是评价结果”作为绩效考核的重要理念，将工作管理与绩效考核视为公司具有战略性系统整合能力的闭环管理过程，这个过程从绩效计划开始，到绩效实施、绩效考评、绩效反馈与改进，再回到绩效计划一个不断循环的过程。

在绩效计划阶段，考核组应组织和指导各职能部门内部如何将工作与绩效紧密联系起来，主要通过完成一系列的问题，例如“员工的工作内容是什么？应该达到何种效果？”、“这些工作将从哪些方面衡量，标准是什么？”、“如何分阶段的完成整个绩效期间的工作目标？”等。

在绩效实施阶段，部门主任与本部门员工、考核组与部门主任应形成“8”字型双向沟通，及时将员工的工作表现和工作结果反馈给考核组。

在绩效考评阶段，只要前两个阶段打好基础，在整个绩效闭环系统中，绩效考评结果一般不会出乎意料。

在绩效反馈与改进阶段，考核组各成员应根据工作情况，及时向考核组反馈，达成共识的意见纳入绩效考核办法中。

1、做好以周、月、季、年四个周期的考核工作。其中：

(1) 周考核以《工作管理考核周报》为标准；

(2) 月度考核以《工作绩效考评表》为标准；

(3) 季度考核以《工作管理考核季报》为标准；

(4) 年度考核以《工作管理考核组年度工作报告》为标准。

2、做好工作任务的监督、问询、反馈、汇总等工作，利用目

标管理理念调整各项工作的节奏。

20xx年后半年，考核组将根据各职能部门的实际工作情况，有选择的引进5-15个工作指标，使考核形式更科学、考核内容更精准、考核结果更客观。考核指标将分为周、月、季、年四个周期。其中：

(1) 周考核以工作（方案或产品）完成率、工作饱和度、工作联系单状态为标准；

(3) 季度考核除第

(2) 点的指标外，还须对员工的工作态度和工作能力进行考核；

(4) 年度考核综合以上三点，对员工一年的工作情况进行汇总。

注：以上指标仅供本次工作计划，具体落实还需工作会议通过。

工作计划考核标准篇四

公司自xxxx年开始推行绩效考核工作至今，在改善员工绩效方面取得了一定的成绩，同时在实际操作中，也有许多地方急需改进和完善。人力资源部将此项工作列为本年度的重要任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有的效果，实现绩效考核的根本目的。

1. xxxx年1月31日前完成对绩效考核制度和配套考核方案的修订与撰写，提交公司总经理办公会审议通过。

2. 自xxxx年2月1日开始，按修订完善后的绩效考核制度在公司全面推行绩效考核。

3. 具体设想

(1) 建议对现行基本制度进行完善

结合上一年度绩效考核工作中存在的不足，对现行《绩效考核细则》、《绩效考核实施办法》及相关使用表单进行修改。建议大幅度修改考核的形式、项目、办法、结果反馈与改进情况跟踪、结果运用等方面，保证绩效考核工作的良性运行。

(2) 建议将目标管理与绩效考核分离并平行进行

目标管理的检查作为修正目标的经常性工作，其结果仅作为绩效考核的参考项目之一。

(3) 建议推行全员绩效考核

上一年度仅对部门经理级以下员工进行了绩效考核，而忽视了对高层的绩效考核，从而使考核效果大打折扣，本年度人力资源部在完善绩效评价体系之后，将对全体员工进行绩效考核。

4. 本年度绩效考核工作的起止时间为xxxx年1月1日到xxxx年12月31日。人力资源部完成此项工作的标准就是保证绩效评价体系平稳、有效运行。

工作计划考核标准篇五

1、本学期，我努力改进教育教学思路和方法，切实抓好教育教学的各个环节，认真引导学生理解和巩固基础知识和基本技能，使得学生从学习态度和学习方法上都有明显的进步，取得应有的成绩。工作态度端正、认真备课、上课、听课、评课，及时批改作业、讲评作业，做好课后辅导工作，精心钻研教材及试题，落实常规，确保教学质量。并严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，顺利完成教育教学任务。

2、加强理论学习。理论是行动的先导。为了加深对新课程的认识和了解，我要积极学习新课程改革的相关理论，仔细研究新的课程标准，及时更新自己的大脑，以适应新课程改革的需要。同时积极和同行们交流。

3、关心爱护学生，积极研究学情。教学工作不仅仅要落实常规，还要因地制宜，与时俱进，针对学生的具体情况采取相应的措施与办法，关注每一个学生，关注每一节课堂，关注每一个环节，从小处着眼，从细处着手。既要有利于教学质量的提高，又要有利于学生身心的健康发展。

本学期，校产科坚持全心全意为师生服务的基本宗旨，努力提升为师生服务的水平，使工作做到服务至上，师生满意，达到校产管理有序的目标。要求本科室成员努力做好自己的工作。本学期主要抓以下三项具体工作：

1) 各处室办公物品的管理以及各班级校产的管理；

2) 校舍信息的更新与管理。

3) 严把物品入库关，坚决履行好出入库手续，和学校财科、总务处联合做好盘点总结工作严防学校财产的流失。按照谁使用谁负责的原则，继续与班级、办公室签订校产承包责任状。定期更新学校校产管理信息。争取达到校舍、资产管理规范。当然这项工作要达到我的目标比较困难。

我校对考核工作十分重视，校长多次专题研究，并作了周密的部署和安排。因为人的资源是学校赖以生存和发展的最宝贵的资源。因此学校把教师看成是办学最大的、最具活力的资源。建立和完善合理的科学的管理考核制度关系到学校的生存和发展。所以教师考核的目标应该是：激励每个教师在工作过程中不断总结、不断改进自己的工作，调动广大教师的工作积极性和创造性，进而形成职业的幸福感和职业倦怠；驱动教师的内部活力，激励其内部潜藏的积极性因

素的发挥，考核要公平合理，科学规范，考核全面，能得到教师肯定，从而充分发挥考核的激励作用。让老师愿意上课，以上课为荣，因上课自豪，让老师不愿内退。同时也促进学校的管理者不断加强对教师队伍的管理和指导，最终达到全面提高学校的教育教学质量的目的。

学期初主要是上学期教师成绩量化计算工作：首先按照考核办法设计三个年级和职员的成绩量化计算公式，然后根据学校有关部门提供的数据和教师任课情况，赋值后得出个人成绩。我们科室三个人一定扎实工作，严格程序，规范操作，标准公平，过程公正，结果公开。反复检查，确保不出一点差错。经常征求老师们对考核工作的建议和意见。我们坚信，有校长的正确领导，老师们的大力支持，考核办会不断改进工作，完善教师考核制度。为学校的发展贡献自己的力量。

工作计划考核标准篇六

为正确评价我校教职员工的德才表现和工作实绩，不断提高全校员工的政治、业务素质，根据《江苏省事业单位工作人员考核实施办法》和区委组织部、区人社局《关于做好20xx年全区事业单位工作人员年度考核工作的通知》精神，结合我校实际，制订本方案。

组 长：杨国斌

副组长：张 健 吴新华 翁海俊 周明广 杨建华 严秋明

成 员：蔡其根 刘小平 金 中 唐宝泉 刘 胜 樊宏斌姚 凯

赵治清 顾霞光 姚爱萍朱 凌 程剑 汤宝兴 向忠秋

翁海俊 语文组 周明广 数学组

吴新华 英语组、后勤组 张 健 理化生组

杨建华 体艺微劳组 严秋明 政史地组

全校在编在岗工作人员（借入人员由人事关系所在单位考核）

元月13日（周一）：

2、民主测评；发放《年度考核登记表》、《教职工基本情况登记表》，说明填写要求；

3、召开考核领导小组会议，在民主测评的基础上，研究确定考核等次，并公示“师德优秀”、“年度优秀”人员名单。

元月14日（周二）：

1、全体员工按教研组上交“两表”给分管领导；

2、分管领导综合被考核人的履职、实绩、总结、测评等情况，写出评语，提出考核等次意见。

3、考核小组审核考核评语及考核意见。

元月15日（周三）：

1、被考核人签名，校长审阅、签名，加盖学校公章；

2、汇总材料，报教育局人事科审核。