

# 读四书第七的心得体会(精选10篇)

我们得到了一些心得体会以后，应该马上记录下来，写一篇心得体会，这样能够给人努力向前的动力。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇一

- 1、嘴不馋，心不贪，私不谋，利不占。
- 2、居处恭，执事敬，行以忠。
- 3、努力学习，勤奋工作，让青春更加光彩。
- 4、为人民服务，贵在实实在在做事。
- 5、做人要含蓄，不必斤斤计较；做事要热情，不可拈轻怕重。
- 6、空与满只是两种不同的心境而已。
- 7、无为不争，知足常乐。幸福存在于一个人真正的工作中。
- 8、为上道工序作质检员，为下道工序做服务员。
- 9、扬焦裕禄精神，当贴民心公仆。
- 10、知足而自乐，知耻而自珍，知本而自重，知恩而自励，知止而自律。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇二

一、费用的规范管理

严格按照内部费用的规范管理制度对费用进行控制，如小车费用，差旅费、业务招待费根据不同的职务进行定额补助，填制费用单据时查看发票是否齐全是否有效以及其他费用是否合理，分门别类的核算到每个部门，为方便下年做财务预算时核定每个部门的各种费用打下基础更能清楚的了解每个部门所发生的每一笔费用。

## 二、会计的基础工作

规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行核查，看账实是否相符。强化会计档案的管理，使公司内部上传下达的每一份文件都逐一装订成册，以便日后备查等。按规定时间及要求完成各项本职工作情况。每月积极配合领导完成了领导安排的其他工作。维护财务部内部的电脑以及财务软件的数据维护。

## 三、爱岗敬业、扎实工作

在岗位中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，把握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全部同志一起做好财务审核和监督工作。

一年以来，本人主要负责各分公司报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力学习业务知识，在公司领导及部门领导的正确指导下更上一层楼。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇三

一个企业财务管理的成功，10%靠财务规划和预算，90%靠执行。当然，这样说是根据的，如果企业财务管理执行力缺乏，再好的财务战略和预算也会成为空中楼阁。许多企业投入大量财务资源，最后还是失败了，原因不是财务决策错误、财务预算不当，而是财务管理执行力不足。

企业财务管理执行力的大小取决于三方面因素：即财务决策者、财务管理者和财务预算执行者。对于有一定规模的企业，重大财务决策不应该是企业某个人，而应该是一个集体，即领导班子。领导班子作为企业重大财务决策者，其能力和水平将对企业财务管理产生深远影响。当然领导班子中的财务领导，如cfo要对日常财务管理工作负主要责任，他的心智、视野、能力往往决定着企业财务管理的未来。企业最高财务决策者可以利用权力、自身权威引导企业财务管理向符合企业实际情况良性方向发展。优秀的企业财务决策者，他们既是企业领导，也是财务管理专家，他们有决策和分析判断能力，善于规划企业财务发展方向，善于发现财务管理中的问题并总揽全局加以解决。他们倡导的企业财务文化能够得到财务人员及其他广大员工的认同，这样就可以提升财务管理执行力。

财务管理者要负责日常具体财务管理工作，他们既要贯彻落实企业财务决策者的规划和指示，又要引导各个业务部门的财务活动朝正确方向运行。财务决策者的职责是正确进行财务决策，而财务管理者的职责是正确做好每项具体财务管理工作。财务管理者是企业财务决策者和财务预算执行者的桥梁和纽带，起着承上启下的特殊作用。他们的协调力、监管力、沟通力、执行力的强弱决定着企业整体财务管理执行力

的大小。他们要领悟财务决策者的财务战略和思路，要通过财务预算分解财务目标，要制定财务制度并加以落实、执行，要进行财务控制、分析、考核，要将每项财务管理工作落实到位并且做对、做细、做好。

财务预算执行者实际上是企业全体员工。财务管理执行力就是企业全体员工完成财务预算的运作能力，当然财务预算还要通过业务预算、责任预算细化分解下去，落实到人，这样才能把企业财务目标、财务战略规划、财务预算、财务规章制度转化为经济效益和社会效益。只有全体员工保质保量地完成好自己的工作任务的能力越强，企业财务管理执行力才越有保障。

企业怎样才能提高财务管理执行力?笔者认为可以从以下三方面着手:

企业优良财务文化是财务管理之魂，体现企业财务管理价值观、财务经营理念，是在长期实践中形成的，是可以不断提高、完善的，会对全体员工的财务行为产生深刻影响，有利于提高员工的积极性和创造力，有利于凝聚员工正能量。比如有的企业以节约为荣，反对铺张浪费，已经成为企业财务文化传统，这就非常有利于企业控制成本。

再比如，有的企业财务上非常重视稳健经营，也成为财务文化传统，这样的企业就不会盲目上项目，就不会有大的财务风险。有的企业财务规章制度很全面，充分采纳了员工的合理化意见和建议，执行也很到位，奖惩都能兑现，也成为财务文化传统，这就有利于企业财务管理制度的执行，有利于财务预算的顺利完成。优良财务文化可以引导员工形成好的行为和习惯，这是企业财务管理健康发展的基础。

财务管理执行力的根本在于财务管理规章制度。财务管理规章制度不能朝令夕改，但发现有问题需要修改时，要提前让员工知情，广泛征求意见，使修改过的制度更科学合理。财

务管理规章制度要有针对性和可行性，要便于了解、执行，反对繁琐，但也不能太简化，不能漏洞百出。各项财务活动都有制度约束，这样财务活动才能有保障，不合法、不合理的财务活动才难以越过底线，财务管理工作才能有章可循。财务管理规章制度越完善，越有利于财务管理工作的开展，有利于财务管理执行力的提高。财务管理规章制度完善了，大家的财务职责、财务目标、财务标准、财务管理体制才能清晰，才能有利于落实财务责任，有利于财务考核评价，有利于形成有效的财务管理链条，使财务管理为企业真正创造价值。

企业财务管理的成功离不开财务管理人员对财务战略、财务预算、财务制度及其他财务管理工作的理解与执行，同时也需要企业其他员工的理解与支持。财务管理队伍是财务管理执行的主体，加强队伍建设才能提高财务管理执行力。如果财务管理队伍不过硬，就难以制定过硬的财务战略和预算，难以制定科学合理的财务制度，具体财务管理工作也会松松垮垮。

财务管理队伍的素质、态度、方法、水平直接影响财务管理执行效果。提高企业全体员工素质，不但有利于企业各项工作的开展，也有利于财务管理工作的顺利完成。员工素质高了，各种财务指标的落实与考核也就容易了，财务规章制度的贯彻与执行也会比较顺利。总之，企业全体员工是企业各项工作成功的基础，也是企业财务管理强大执行力的基础。

## **最新读四书第七的心得体会通用篇四**

3月9日，集团公司组织全体财务人员进行了一次为期七天的培训，七天的财务知识培训已经结束了，虽然时间不长，但我的收获却是比当初想象的要多的多，以前也学过专业的财务知识，但自己对于财务的理解还仅限于会计做帐上，通过这次的培训，对于财务有了更新的感悟，有了更深刻的理解。

- 1、所得税、增征税方面；
- 2、预算、内部控制与会计基础工作规范；
- 3、会计准则对比；
- 4、合同收入的确认；

## 5□ppp项目概述。

培训过程中，老师细致地讲解，给了我深深的启发，在工作中我们必须小心谨慎，“细节决定成败”来形容我们的工作是最恰当不过了。通过各专业的讲解，让我对自己的工作上的不足之处有了更深的认识，也了解了改进的方法。

在讲述新旧会计准则时，让我更深地认识到自己知识的缺陷，在新的会计准则出台时没有好好去研究，这也说明了我们的财务工作者要与时俱进，我们的工作要结合国家的宏观政策，只有这样，我们才能把握好国家的各项税控政策，处理好各项业务。

培训虽然结束了，相应的知识也学到了，但我们对于财务的理解却远远还没有结束。通过这次培训，我懂得了学习本身就是艰苦的劳动，但是只要你愿意去学，知道怎么学，就会知道学习是永恒的，并且学习是自我的，公司对我们进行业务培训是给予我们的最大福利，希望以后公司多组织我们培训业务知识，多给我们在一起互相学习、互相交流的机会，帮助我们提高业务能力，加强个人的进步，提升公司财务的整体水平。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇五

20xx年x月x日，我有幸在环境幽雅、景色宜人、洋溢着浓郁历史文化氛围的厦门大学参加了财务知识培训班的学习，在

六月份的学习生活中，我认真聆听老师的精彩讲课，积极参与班级各项拓展活动，利用机会与其他学员相互交流，收获了知识、提升了素质，现就培训学习情况总结如下。

当前世界的瞬息万变，科技的突飞猛进，要求我们更好地掌握各类知识，才能不被时代所淘汰。只有熟知业务知识，才能增强督查督办的本领。在六月份的培训中，我们不仅学习了《企业会计准则》、《现代税制改革与企业税务管理》、《财务报表分析》、《范本解析》等财务知识，还进一步了解了《宏观经济形势分析》、《现代管理者的国学素养》等课程，无论从理论是还是实际操作上，都有了质的提高。

这次的学习和培训，使我更加深刻地领会到，一名合格的财务工作者，一方面要为自己定好位，在认真做好本职工作的同时，还要从大局出发，根据工作的实际情况，拓宽思路，多出点子，想好办法，为领导决策提供依据。

在这次学习培训中，我实现了从社会人到学生的角色转变，从繁忙工作的动态向坐下来安心学习的静态转变，但其中最重要的是从个人到融入集体团队生活的转变。在拓展活动中，学员们团结协作、群策群力，为各自的集体的荣誉奋力拼搏，出了失误相互安慰，积极出点子改进办法；为一个小小的进步大家欢呼雀跃，共享成功的喜悦。使我们感受到地税大家庭的和谐与众人拾柴火焰高的真谛。

培训的内容丰富多彩，既有政策法规和前沿性的理论知识，又有工作实践和案例的深入探索；既为学员提供了大量的新信息、新知识，同时又对学员今后的工作提供新经验、新启示。教授、专家在理论探讨、专题讲座、案例分析等授课时，突出多样性和灵活性，注重理论和实践相结合，通过采用现代教育手段，精心制作课件，尽可能为学员提供的信息、的知识。专题讲座突出系统性、全面性；财会知识强调理论性、规范性；案例分析注重启发性、互动性。

通过这一个月的学习，使我更加认识到加强财务管理对企业的重要性，我将把知识增加和能力的提高转化为工作动力，不辜负领导的殷殷期盼和同志们的关心帮助，在今后的工作中努力改善自身，勇敢迎接更多挑战。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇六

### 一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

### 二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就务必不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，用心参加各项培训和学习。

### 三、加强收入管理

### 四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善务必手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数

字准确、报送及时。

## 五、服从公司安排

理解公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。月份兼做了地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20年的工作中，自我的努力和各位同事的帮忙是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇七

在公司这一年来的财务工作，我认真的按照部门领导的要求，去把工作做好，确保每一笔账都不出错，每一个数据都经得起核查，通过一年的工作，我也是有着一些收获和成长，对于财务的了解比之前更多了，也是明白自己在公司工作的这几年，每一年都是有着进步的，我也是对这一年的财务工作来总结下。

### 一、财务工作

其实做财务的工作并不是追求你要完成的多快，完成的多，而是要严谨，谨慎的把每一笔账目，每一个数据都细心的做好，确保不会出错，而我在工作中也是如此的去做的。在这一年的`财务工作之中，我认真的对好每一笔账，对于同事拿过来报销的单据也是确认好，无误之后才予以报销，对于要出的资金，我也是确认好有领导的确认签字才发放，而对于货款的催缴，我也是积极的联系同事，确认好货款的情况，督促同事去把货款收到，才予以发货，或后续的工作去做。

工作里头，每一件事情，我都有条不紊的去做，认真对待，无论是大的或者小的，既然是我做的，那么就好好去做，去把财务的工作完成，一年的时间，我也是没有出过什么差错，从我刚做财务的时候，带我的师傅就告诉过我，做财务的工作必须要慎之又慎，我也是这样去执行的，可能有时候同事觉得不近情面，但是这是工作，那么就必须要按照制度来做，不然财务一团糟，那么公司的运营也是很容易出问题的。

## 二、个人提升

除了做好自己的财务工作，我也是积极的去学习，努力提升个人财务方面的知识，通过考证，看书，学习老同事的一些工作经验，向他人请教，各种的方式来把我的能力去提升上去。这样才能在自己的工作里头，把财务的事情做得更好，更有效率，既然做了这份工作，如果不去提升自己，下班之后，只想着休息，那么其实很容易在岗位上混吃等死，那样的话，以后也是会很容易被淘汰掉的。通过学习，我也是知道我工作的一个效率不是那么的高，做一些事情的方法也是有缺陷，还能够去改进，而通过这些学习，我也是很明显的意识到我自己做事情更高效了，也是能把财务的工作给做的更好。

在今后的工作之中，我要继续的努力学，提升自己财务水平，让自己在财务的一个工作里头可以做的更加的好，把领导布置的任务做的更加的出色。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇八

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平

理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作

安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者

的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇九

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，20\_\_年3月12日集团总部在湛江厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务fpt培训课，总部开设的课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析、dme管理、sap实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制、esss项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是sap实务操作与全面预算管理。赵总主要讲述了sap各个模块的集成关系□sap生产成本计算的逻辑□sap营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用sap□只有每个月结完账之后才会使用sap系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在sap里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完赵总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对sap整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

预算也是管理者一项重要工作，对于第一次做预算工作的我，其实并不了解公司真正意义上的预算，只知道总部每年下半年会给定一个明年的销量目标，然后公司各功能组就会围绕销量预算数据制定各自的预算目标。

沈总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算是控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

作为管理会计工作者对数据应该要有一定的敏感性，而这种敏感度并不是与生俱来的，而是在平时工作中不断的积累的，这种积累需要我们平时在工作中要抱有一颗好奇心，多问为什么，多思考，多动手，了解数据背后的故事，从而提出解

决问题的方案，为公司的日常财务管理提出宝贵意见。

这次的培训课程只是一个起点，我希望在以后的工作中能有更多这样的宝贵培训交流学习的机会，了解公司的整套财务运作流程，来提升自己的财务管理专业水平，提高日常财务工作效率。感谢公司给我这样的学习机会，相信通过不断的积累，不断学习，在不久的将来自己可以成为行业内精英。

## 最新读四书第七的心得体会通用篇十

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够；以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握

电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平。