

工作报告及总结 工作报告总结展望

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇一

在过去的2015年中，通过各位领导和同事的帮助，我基本完成了领导交办的各项工作任务。现对一年来的工作进行总结与归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015年工作总结

1. 恪尽职守，认真做好本职工作

一年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是在领导的帮助下整理公司内部的产品库。二是学习如何开发新产品，学习如何对现有的产品进行升级。三是学习做策划，针对不同客人进行不同的策划，推荐客人进行产品组合。

2. 加强学习，努力提高自身素质

坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识技能运用到工作实践当中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快地适应工作。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，认真记录工作中的得与失，使自己的职业素质有了

较大提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时正视自己的不足并积极纠正，重点加强了与人交流方面的训练，为更好完成本职工作夯实了基础。

3. 积极进取，加强团队合作

在工作中我不仅自己努力工作，同时也和同事相互沟通，增进了解。工作中遇到不明白的问题，我会虚心向同事求教；生活上我也经常和同事谈心，了解彼此的想法，缓解工作的压力，克服困难，共同进步。这样不仅增进了彼此之间的友谊，也大大提高了工作的效率。

4. 工作中存在的不足 在工作中主动性还不够，缺乏与领导有效沟通，遇事考虑尚不周全细致。语言文字功底欠缺，虽然一年多来我努力做了一些工作，但距离公司领导的要求还有较大差距，尤其在理论水平、工作能力上还有待进一步提高，这些问题，我决心在今后的工作中努力解决，使自己更好地做好本职，服务于公司。

二、2015年工作展望

1、进一步起强化学习意识

在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，乐于思考的良好习惯。结合产品部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己工作的理论依据。

2、进一步强化职责意识

在学习良好的职业技能的同时，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工

作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，凡事从点滴做起，精益求精，一丝不苟，踏实肯干，求真务实。

3、进一步端正工作态度

保持乐观情绪，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而骄傲自满，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常心，不消极埋怨，微笑面对每一天。胸装谨慎意识，外饰积极作风，工作生活谦虚谨慎，行为举止自然大方，待人接物热情诚恳。牢记：态度决定一切。言必行，行必果。2015已成为过去，在2016这新的一年，我决心百尺竿头，更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司作出更大的贡献。最后我仍然想说：感谢领导对我的赏识和栽培，希望领导给予更多的锻炼机会，我坚信自己在新的一年里定会马到成功，努力做一个幸福的“九泽”人。

2015年，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：

本人在2015年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。

在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务工作能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

来年工作计划：

时间如流水，眨眼间我们就告别了忙碌的2015，迎来了崭新的2015. 在2015年的工作中，我们有付出也有收获。为了更好的开展下一年的工作，特拟订2015工作计划。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，及时的发现并且解决问题。以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认

识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，善于总结经验，并引以为鉴，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院患儿，把患儿送到床前，主动向患儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分

析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

各部门：

一、报告内容

（一）取得的主要成绩。包括完成情况、主要成绩、工作亮点。主要经验做法。突出重点，有事例、有分析。

（二）存在的主要问题。对照自身职责和目标任务完成情况深入查找。（三）对工作提出合理建议及改进的地方。

各人员于2016年1月11日（周一）16：30前，发送电子版人事部肖丹处（邮箱□<http://□>，再统一发送给胡总、陈总、孔总。

报告要求：实事求是。工作总结要坚持从实际出发，实事求是地反映成绩，找准查实存在问题。提出合理建议或需改进地方。做好2016年工作计划。

三、提交人员名单

2015年12月30日

2015下半年实习工作总结，自来到广东顺建规划设计研究院有限公司东莞分公司，在领导和同事的帮助，个人顺利完成了领导交办的各项任务，完成实习的第一阶段。现对2015下半年实习工作进行总结和归纳，并对新一年的工作作出展望，如有不妥之处恳请领导批评指正。

一、2015下半年工作总结

1. 认真做好本职工作

在2015下半年中，我认真履行岗位职责，较好完成各项工作

任务。一是完成领导安排的工作，尽量做到让领导满意。二是跟办公室各同事沟通合作，共同完成各项工程。三是跟业主沟通，结合实际情况，尽量满足业主要求。四是计划每天完成的工作量，并完成每天的工作量，计划有限时间完成相应的任务。

2. 加强学习，提升自身综合能力

在工作期间，也是提升自身综合能力的时期，不断从工作中学习，将学到的东西运用到工作中。在领导和同事的帮助下，不管是自身技能还是交际能力都有所提高，努力将知识技能运用到工作实践中，丰富阅历，开阔视野，使自己尽快适应工作。在工作中，遇到问题首先查看相关资料，规范，再次问同事，寻求同事帮忙，最后问领导，工程师，提高自行解决问题的能力，寻找多种方法解决问题。努力学习相关规范、规程，不断提升自身理论知识的同时，提高自身技能，和实践经验。努力成为一名优秀的结构工程师。

3. 积极进取，加强团队合作

一项工程要想顺利完成，必须和同事沟通合作，因为一项工程需要多工种共同合作才能完成，自身一个人在努力，没有沟通也无法完成相应的任务。在工作中，和同事沟通，可以增进了解。当自己在工作中遇到不懂的问题的时候，会虚心向同事求教；跟同事交谈工作中的困难，了解彼此的想法，缓解工作压力。

4. 工作中的不足

在同事的交谈中发现，自己在工作中有时候会意气用事，不顾同事的想法，不顾业主的想法，死脑筋。遇事考虑不周全细致。文字功底差，交际能力不足，有时候会和同事搞成僵局，自以为是。距离优秀水平还有较长的路要走，尤其在理论水平，工作能力，交际能力还待提高，今后在工作中努力

解决这些问题，使自己更好地做好本职，服务于公司，提升自身综合能力。

二、2015年工作展望

1. 发展自我，弥补工作中的不足

提升自我，增强情绪控制能力，加强沟通能力，提升交际能力，和同事继续加强合作，发展团队合作精神，不耻下问。加强理论知识的学习，理论基础结合实践情况，提高自身技能，不断提高综合能力。

2. 公司利益和个人利益双丰收

通过自我的努力，努力工作，为公司发展出一份力，不断完善公司各种制度，完善公司工作流程，做好公司每个环节的工作，在公司利益满足的同时，让自己得到相应的利益要求，只有公司更好，才能让自己的利益最大化。

3. 在公司工作的同时不影响正常学校的相关工作及任务

在2015年是个人的毕业年，在完成公司工作的同时，并能完成学校的相关任务，完成自己的毕业论文，做出较为优秀的毕业作品，跟领导，同事沟通，得到领导和同事的指导，让自己更好完成毕业论文，并能得到学校老师的认同。

4. 完善自我，得到公司领导和同事的认同

通过自己的不断努力，提升自己的工作效率，提高自己的工作能力，调整对工作的态度和处事方式，提升自己的交际能力，望能得到公司领导和同事的进一步认同。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇二

1、要么不做，做就做好。每个人的经历和知识水平都不相同，这决定了每个人在做事情的能力上也会存在差别，但很多时候，工作能否做好，起决定作用的并不是能力。在实际工作中，有相当大的一部份工作不是靠能力来完成来做好的，而是靠对公司对部门对自己的一种强烈的责任心来完成来做好的。奉献源自责任，一个没有责任心的人，就不可能是一个有奉献精神的人。可以说，强烈的责任感和责任心是做好工作的第一要求，也是销售应该具备的最基本的素质。

2、勤快，团结互助。工作是一件很琐碎和繁琐的工作，辅件多，工序烦，稍微偷懒就可能给错误的出现留下隐患。一个订单往往是由很多部门来共同完成，一个人的力量在整个工作中显得非常渺小，只有大家团结互助精心合作才能保证订单的顺利完成。

3、认真细心，做事用心。这样才能避免自己犯错误，才能发现客户可能存在的错误，把一些错误杜绝在源头上，减少人工和财物的浪费。如果这些错误能及时发现并处理的话，就不会造成什么样的严重后果。可想而知。我觉得作为我们只有从内心深处清醒的认识到：任何人都可能犯错误，但只要你认真工作，对每个细节都特别注意就会避免这些错误的发生。

4、吃苦精神。

做销售一定要有吃苦精神，销售是一件容易的事更是一件困难的事，想做好它就是一件不容易的事。所以我们要做的不仅是接待客户学好产品知识这么简单。要根据客户的要求和自己的经验为客户做出完美的计划和完美的产品，如果有可能的话，我们应该去厂里参观学习，了解生产过程，便于自己工作更好的开展。

学会做人，处理好关系，做好事情。就像国家跟国家之间的关系一样：没有永久的朋友和敌人，只有永久的利益。从本质上来讲，跟客户和外部协作单位的关系也是如此。正是由于合作能够跟双方带来各自需要的利益，才会产生双方的合作关系。作为商人，追求的最直接的东西就是利益，没有钱可以赚的话，你对他再好也没有用。如果有钱赚的话，其他方面要求可以适当降低。认清了这一点，在处理与相关主体的时候，就可以以拿捏好分寸，嬉笑怒骂，收放自如。

回首过去，自我认为还算取得了一些微不足道的成绩——当然，这些成绩的取得无不包含着领导的不懈关怀和同事的鼎力协助——但同时我也深刻地认识到自己在工作中也还有很多不足之处，需要在下一阶段的工作中进一步的学习和改进。

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强订单资料的整理，理顺文件夹中的订单资料。这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、加强生产工艺、加工过程知识上的学习。这是目前我们普遍欠缺的一块儿，也是非常重要的一块儿知识。作为一名销售，如果缺乏这方面的知识，那么其知识结构是不完整的，操作起订单来心里也不够踏实。公司如果能够组织和加强这方面知识的培训，那是再好不过。

第四、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。规范的工作流程可以大大减少出错的几率。在新的一年里要严格按照规范的流程操作订单，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。

第五、如果有机会，要多出去开发客户，在销售上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力。

第六、争取更多的机会，发挥更大的作用，为公司各方面的发展做出自己应有的贡献。总之，我要从自身的实际情况出发，发挥自身优势，有针对性的采取各种措施弥补自身存在的不足，不断完善自己各方面的能力，抓住我们部门阔步大发展的的大好机遇，努力工作，积极进取，与部门同事团队作战，通力合作，尽我自己的努力做好本职工作，为我们公司业务目标的完成和飞速发展作出自己应有的贡献。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇三

四个月的实习生活似弹指一挥间，从刚踏出学校大门时的失落与迷茫，到现在走上工作岗位的从容，坦然。我知道，这又是我人生中的一大挑战，角色的转换。

实习期间，对于任何工作一贯谦虚谨慎、认真负责。如今的我在现任部门多次受到主任的称赞。我想这除了有较强的适应能力和积极向上的心态以外，更重要的是得益于大学两年多的学习积累和技能的培养。

实习生活，给我仅是初步的经验积累，对于迈向社会是远远不够的。“吃的苦中苦，方为人上人”，我要恪守吃苦精神。因此，在今后，我会继续努力拼搏，抓住每一个机遇，迎接每一个挑战，相信自己一定会演绎出精彩的一幕。

刚进入市统计局的时候，很茫然，不知道要做些什么，领导叫做什么，我们就做什么，最开始的时候就是订一些文件，发放开会的文件，协助领导开会，倒茶水……这些都是很简单的任务，我们都很用心的去完成。刚开始来的时候，我们经常有饭局，老师教我们的餐桌礼仪只是在课堂上教，真正用到的时候，很茫然，也遇到了尴尬的时候，但是，就是因为这样，才会认识到错误，去改正错误。

我们市统计局实习的一共有7个人，所以不是每天都很忙，也不是每天都有事情要做，很多时候我们都是呆在办公室里，一呆就是一整天，直到下班。后来慢慢走入正轨，我主要帮忙接收文件，打印文件等等，四月份，我与两位同学被调往贵港市港北区统计局帮忙，主要做的是接打电话，通知一些公司填表等等。在港北的工作，每天都非常的忙碌，一个月后，回到市统计局。

二、思想方面

大学期间，我担任了两年的学生会文娱委员，在广播站任职。在与同学们相处的两年期间，我积极主动地为同学们服务，对工作热情，任劳任怨，责任心强，具有良好的组织交际能力，和同学团结一致，注重配合其他学生干部出色完成各项工作，促进了团队沟通与合作，得到了大家的一致好评。

通过此次实习，让我学到了很多课堂上更本学不到的东西，仿佛自己一下子成熟了，懂得了做人做事的道理，也懂得了学习的意义，时间的宝贵，人生的真谛。明白人世间一生不可能都是一帆风顺的，只要勇敢去面对人生中的每个驿站!这让我清楚地感到了自己肩上的重任，看清了自己的人生方向，也让我认识到了文秘工作应支持仔细认真的工作态度，要有一种平和的心态和不耻下问的精神，不管遇到什么事都要总代表地去思考，多听别人的建议，不要太过急躁，要对自己所做事去负责，不要轻易的去承诺，承诺了就要努力去兑现。

实习期间，我从未出现无故缺勤。我勤奋好学.谦虚谨慎，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议虚心听龠并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，并努力学到把学样学到的知道应用到实际工作中，尽力做到理论和实际相结合的最佳状态，培养了我执着的敬业精神和勤奋踏实的工作作风。也培养了我的耐心和素质。能够做到服从指挥，与同事友好相处，尊重领导，工作认真负责,责任心强，能保质保量完成工作任务。并始终坚持一条原则：要么不做，要

做就要做最好。

从xx年*月**号到xx年**月**号我在**市**县**中学进行了为期四个多月的实习。在实习期间深受校领导的关怀与照顾，在指导教师**老师的指导下，认真负责地完成了各种教师教育教学技能的任务，并在班主任指导教师刘艳丽老师的带领下，认真学习了各种班主任管理技能并且参与**班的班级管理任务。在实习期间，认真备课、讲课、参加数学组的联片教研活动并积极组织参与各项活动，指导教师与各位校领导给予了很大的支持与帮助并指出不足和学习改进经验。

时光荏苒、岁月匆匆，一晃四个多月的实习生活已经过去了，在这几个月的实习生活过程中，我收获着许多的欢乐、幸福与感动，但也有着坎坷、苦涩和教训。这些成功的经历将激励着我在以后真正地走上工作岗位后取得更大的成绩，失败的教训也将使我努力去改变自己不完美的地方，这些经历将使我从不成熟走向成熟与成才，都将是我这一一生中宝贵的精神财富与美好的回忆。以下是我在本学期的个人工作总结。

一、教学工作方面

1. 学会批改作业以及试卷并对其进行分析找出学生的易错点，了解学生的学习水平。
2. 个别辅导学生并提高其学习成绩，掌握与学生的沟通技巧，深入地了解他们的内心变化。
3. 学习讲课，能够灵活的导入新课组织课堂，传授学生新知，掌握教师的基本技能之一。
4. 学习备课及制作教学案，能够独立地从事教师活动。

老师让我倒着来学，减轻我的实习压力，让我能够轻松快乐地完成实习任务。中学深入课程改革，上课模式是**教

学模式——小组合作探讨、教师点拨模式，对于这个模式我一点都不陌生，这一点我就要感谢我的母校——邯郸市一中。

这个教学模式看起来教师好像很轻松，其实不是的，它需要教师课前做足大量的准备工作，包括制作教学案，设计课堂活动环节，关键还是要求教师能够很好的组织学生能够积极地参与到课堂活动当中，在快乐中学到知识，提高课堂实效。这一周当中，虽然时间很短但我学到了很多，比如：如何设计课堂活动，如何让学生积极回答问题，如何让课堂有序高效，如何让学生整理新知，学习老师怎么样讲课，学习如何传授知识，如何控制课堂气氛，如何把握授课时间，好好驾驭整个班级教学等等一系列的问题。

在整个实习过程中，让我走到了教学的第一线，深刻体会到教学工作的不易，使我真正体会到做一位老师的乐趣，体会到了一个作为老师的责任。同时，也使我的教学理论变成为教学实践，使虚拟的教学变成为真正的教学。认识到了做一名优秀的教师必须做好以下几方面：1、怎样上好每一节课，是整个实习过程的重点。但是对于我们这些教学经验不足的实习生，首要的任务就是会听课，本学期只要没事我基本上都去听各个年级各学科优秀教师的课。在听课前，会提前认真阅读了教材中的相关章节，如果是习题课，则事前认真做完题目，把做题的思路简单记下，并内心盘算自己讲的话会怎样讲。听课时，认真记好笔记，重点注意老师的上课方式，上课思想及与自己思路不同的部分，同时注意学生的反应，吸收老师的优点。同时简单记下自己的疑惑，想老师为什么这样讲。

2、在备课中，要认真研究教材，力求准确把握重难点，并注重参阅各种资料，制定符合学生认知规律的教学方法。教案编写详细具体，从复习提问、新课引入到讲授都精心设计，并不断归纳借鉴优秀老师的经验。在教学中，做到重点突出。

3、在每次正式上课之前，我都会先进行试讲，让指导老师听课并评课，纠正不足之处。然后修改教案再进行试讲，主要把握时间的安排，提高教学质量。

4、在课后要主动虚心地向指导教师征求意见，以及重视学生的信息反馈，认真地做好自我分析、评价和总结，对指导教师的意见进行改进，为下一节课做好准备。

5、上课时注重以学生为主，重视发挥学生的积极性以及综合能力的培养，有意识地培养学生思维的严谨性、逻辑性和相互协作的能力。

6、布置作业力求做到精练，有针对性，有层次性。同时对学生的作业及时检查，认真地批改并分析研究学生完成作业的优缺点，批改作业时要给学生写评语，态度要谨慎，注意保护学生学习的积极性。

7、课余时间与学生交流并帮助答疑，有助于他们对当天所学知识的掌握和巩固，弥补课堂时间仓促等不足。

二、班主任工作方面 在这四个多月的实习过程中，我担任了八年三班的实习班主任，做一名好的班主任的确很难。不但教学工作复杂而又繁琐，而且还要管理好整个集体，提高整体教学水平，同时又要顾及班中每一名学生。这就要求教师不能只为了完成教学任务，而且还要多关心留意学生，经常与学生交流，给予学生帮助，让他们感觉老师是在关心他，照顾他。如何形成亦师亦友，积极健康的学习氛围和团结的集体关系，对于实习班主任来说是具有很大的挑战的。

1、每天坚持反思会之后到教室监督学生做卫生的情况、早读纪律及做好考勤工作。

2、在课间操时，陪学生跑操，和他们一起做课间活动。 3、在下午做眼保健操时，到班上监督学生做操。

4、每周的课余活动时间与几名后进生聊天解答疑难问题，了解他们的情况，对他们的问题进行辅导，对他们进行正确的教育及感情思想交流，鼓励他们，帮助他们过关。

5、大扫除期间，安排，监督学生做好大扫除工作。

6、班会期间去看班主任组织班会，学习班主任如何组织班会，并组织一次主题班会。

7、组织一次趣味运动会，增加与学生之间的感情。

通过这几个月的实习我意识到，作为一名班主任，不仅要管理好日常秩序，提供一个良好的学习环境，而且要时刻关注学生的思想动态、内心情感世界，这些并不容易做到。对学生要贯注了班主任浓浓的爱心。“爱”是做好班主任工作的唯一秘诀，只要用心去做，没有做不好的。“爱”实质上是一个与学生实行心理沟通的过程，只有真正了解了学生的内心世界，做到有的放矢，方法得当，才能达到教师对学生的成长提供帮助指导、学生对教师的工作给予配合支持的目的，从而收到好的教育效果。在这里我要感谢刘老师，她让我明白了很多做人的道理，她告诉我，没有一个孩子是真正地坏、骨子里坏，都是可以改变的，这些改变就需要我们老师的爱，要用我们自身去感化这些孩子，不是单凭课堂四xx分钟的功夫。

实习的过程虽然很辛苦，还经受了好多委屈与坎坷，但是我收获的更多的是幸福、感动与成长。通过这次实习，让我了解了教师的伟大，教师工作的神圣，他真的是人类灵魂的工程师，教师的工作不仅仅是“传道、授业、解惑”，而是要发自内心的关心爱护学生，帮助他们成长。在教授他们知识的同时，更重要的是教他们如何做人，这才是教师工作最伟大的意义所在！

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，

含糊其词地把自己的大学生生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛！”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖！以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干！”就这样，我的实习开始了。（一）第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。

（二）第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。

也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以

为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼！这就是会计所从事的工作。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系！”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是2006年8月。我的为期近一个月的实习就此结束了。

三、实习所想、所感

来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常

与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦！

工作报告及总结 工作报告总结展望篇四

加入浙江xx家具公司也有十个月时间了，回想起来时间过得还挺快的，从杭州爱施德公司到现在本公司感觉两个公司的工作模式有蛮大差异. 不论是产品的专业知识还是管理与工作氛围都有很大区别. 来本公司的前三个月都感觉自己没有进入状态，找不到方向，但是我每天都会拿着公司的产品画册去拜访陌生的客户，拜访的客户多了总有需要我们的产品，一开始做了不少的方案总是一次次的失败，不过在领导的多次单独谈话和会议中，经过相互讨论与仔细的听取讲解，针对具体细节问题找出解决方案。通过公司对专业知识的培训与操作，这才让我找到了方向感，慢慢融入到了这种工作环境与工作模式，后面的工作时间里我每天都过得很充实，几乎每天拜访客户是陆续不断，虽然有时付出的劳动没有得到结果，很多次对我的打击也不小，但我相信，付出总会有回报的努力了就会有希望，不努力就一定不会有希望. 成功是给有准备的人。

销售心得：

- 1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。
- 2、 向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。

3、 实事求是。针对不同的客户才能实事求是。

4、 知己知彼，扬长避短。

做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势；才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在与客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

5、 勤奋与自信；与客户交谈时声音要宏量，注意语气，语速。

6、 站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急。

7、 取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通。关心客户，学会感情投资。

8、 应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

9、 相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品。

11、 注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语。

12、 心态平衡，不要急于求成，熟话说：心如波澜，面如湖

水。

13、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

14、学会“进退战略”。

工作总结：

一、认真学习，努力提高

因为我毕业就是在家具行业基层工作，所以在工作初期我也比较了解家具的机构，这样对我现在的工作有很大的帮助。我必须还要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

作为一名家具销售员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是销售员不可推卸的职责。要做一名合格的直销业务员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，但是也有一点的小遗憾，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首20xx,展望20xx!祝浙江xx家具在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在在新的一年里业绩飚升!

工作报告及总结 工作报告总结展望篇五

工作报告总结改怎么样去写呢?下面就是学习网小编给大家整理的工作报告总结，希望对你有帮助!

(一)大队培训时期

1、刚参加团队培训，由于对环境还有陌生感，每天快节奏的步伐，使我每天忙忙碌碌，对记者团有了初步的认识，也知道自己以后会有充实的生活。

2、培训团队文化期间，在大队里，队长们细心热情的给我们讲授着团队文化，我们记着笔记，就这样每天学习着记者团的团队文化，受团队文化的熏陶和吸引，铭记使我对记者团有了更进一步的认识，对我自己加入这个团队更加有信心，更加有激情。

3、团队文化培训接近尾声，整理了一下自己的笔记，发现团队的歌唱出记者团人在团队里一起奋斗拚搏过程中的甜苦和喜忧，表达了一个个记者团人的心声;发现团队文化就象企业文化，带我们早早的学习这些知识，适应快速发展的社会;发现团队将责任荣誉团队作为团训，让我想到：责任是从独立那一刻开始的，是独立让我懂得了什么是责任，这也是我上大学来最有意义的一课。

4、培训心得，在培训过程中，我总结了一些关于培训经验和

处事原则，促进自我能力的提升，学到了许多书本上学不到的东西。

(二) 正式成为记者团成员阶段

1、工作上：当我正式成为团队事务本部的一员之后，我们部门是全团最忙的，每天监督办公室的卫生和纪律；管理全团财务，负责财务购买和发放；检查值班记录，若有错误并上报给人力资源本部；整理和保存全团文件并备案；写半月工作计划和半月工作总结；每周上交文学稿件和涉外采访计划；每周收取并整理团长办公会议议题；为记者团六周岁生日筹备节日和物品等等。

2、思想上：学习大二大三那种“任劳任怨和为使命而非为金钱工作”的精神，把团队建设永远放在首要位置，维护团队荣誉和利益，为记者团打造美好的明天。

3、行动上：把领导吩咐的每一项任务，都认真的完成，开始刚接触这些新知识，顺利完成并不是那么简单的，工作熟练之后，逐渐能做到“当日事，当日毕”，同时不仅要做完还要做好，即讲求质量和水平也的提高。我知道，只有自己做好了本职工作，才能成为一个好成员，才能进一步成为好领导。正如一屋不扫，何以少天下？也有成功人士说过：“人才就是当你交给他一件事做好了，你再交给他一件事，他又做好了，这就是人才”。此外，我力争做到多做事，少说话，常请示，答到领导要求的效果。

4、态度上：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。热爱自己的本职工作，即干一行，爱一行，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，遵守纪律，按时签到，无重大事件不会请假，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。读三国时，当我们发现刘备真正能成为一方霸主时，不是他忽

然孙权联合时打败曹操，而是当我们看到刘备和诸葛亮隆中对时所谈的三分天下，所定的是宏伟目标，我相信他已成功了一半，当我们已经确定有一个正确的目标和计划时，我们只要不过一切的为这个目标去努力奋进。

(三)对大型系列活动的总结

1、野营拉练，锻炼了我们毅志，增强了成员的团结意识，提高了成员间的凝聚力。

2、团庆，记者团人的生日，记者团六周岁的庆典圆满成功，是我们每个人的努力的结果，记者团有我们这些新鲜血液的注入，更加的有活力。长达两个月的节目排练期，我们有节目的同学，每天中午、下午和晚上都坚持排练，甚至有的时候忙得连吃饭的时间都没有，可我们从来都没有放弃过。

3、能力知识的培训，首先□20xx年xx月17日，团队为我们请来了夏老师，进行了关于播音以及采访的培训。此次让我学到了如何播音，在播音方面的注意事项以及怎样备稿。在记者方面，培训了我们该如何采访，包括采访技巧，采访礼仪和摄像等方面。其次，1、0月xx日到31、日，团队对我们进行了关于秘书方面知识以及如何写公文，表格如何填写的培训。让我懂得了做好一个秘书要敏事慎行，多看，多听，多想，细心。让我知道了秘书要具备良好的业务素质和文化素质。让我懂得了做秘书要忠于职守，对自己的领导要做到忠诚。通过对公文以及各类表格的学习，让我对秘书的职责的认识上升到了一个很高的高度。

(四)存在的问题和今后努力方向

1、在工作中存在的问题

(2)有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

(3)自己的自我约束力不够，不能合理的利用时间，学习和工作之间总发生冲突。

2、明年的发展方向

在新的一年里，自己决心认真提高业务、行政工作水平，为团队跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识，要对团队的统筹规划、当前情况做到心中有数，要让自己富有内涵，让领导认可自己；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。此外，我会更加做好本职工作，用感恩的心做事，为打造一流品牌社团而奋斗。

一、强化组织领导，明确管理责任

我乡从改革、发展、稳定的大局出发，以推进平安创建、构建和谐为目标，加强了对流动人口管理工作的组织领导，成立了流动人口管理工作领导小组和办公室，设专人负责。确定了以“政府领导、综治牵头、各方参与、综合治理”的工作方针。各村和企业也都配备了专、兼职管理人员。此外，我乡结合实际，通过与各居住出租房房东签订了居住出租房管理责任书及流动人口管理责任书xx00余份，使工作网络更为细密，杜绝了死角漏洞的出现。

二、推行亲情化管理，提升外口归属感

一是认真落实其子女接受义务教育的政策，在入学条件等各方面与本地学生同等对待，确保不发生一名外来适龄儿童失学，解除外来务工人员的后顾之忧，目前在某某就学的外来青少年280余人。二是切实强化计划生育服务，对外来妇女实行了与全乡妇女“同管理、同服务”的计划生育服务措施，

保障实行计划生育的育龄夫妇享受国家规定的免费计生服务。三是转变外口管理工作观念，由管理为服务，通过入户调查、安全检查、发放宣传手册等方式方法，开展安全防范宣传教育，从根本上提高流动人口的自我保护意识和信任感，主动配合管理工作。四是通过和谐促进会提高外来流动人口的归属感，以“服务为主，管理为辅”的工作策略促进外来人口与本地人的融合，并且扎实开展“外来人口素质提升工程”，进一步提高了广大外来流动人口的综合素质。

三、完善管理措施，严格依法管理

为加强对流动人口管理与服务，我乡充分发挥职能作用，建章立制，协调配合，使我乡对流动人口的管理服务工作进一步规范化、法治化。一是严格落实流动人口登记、办证制度。乡外口办与某某边防派出所对流动人口实行登记、建档管理。现全乡已基本实现流动人口的信息化管理，提高管理科技含量，实现暂住人口信息快速查询和快速反应能力。二是坚持“因人而异、因地制宜”，作到以房管人。我乡结合实际，对于居住地相对固定的流动人口，我们坚持“以房管人”，强化流动人口落脚点管控，狠抓居住出租房屋的管理，明确房东在出租中是第一责任人。并切实加强对居住出租房屋的管理力度，建立了登记、安全检查等管理措施，做到对居住出租房屋底数清、情况明，完善和规范了居住出租房屋的档案。三是组织消防检查，强化安全管理。为推进居住出租房屋规范化管理，给外来工人员提供一个良好的居住环境，我乡以建设消防平安村镇活动为契机，对全乡出租房屋和建筑工地进行了消防安全大检查，督促整改了一批火灾隐患较大的出租房，使我乡外来流动人口的居住条件和居住安全性得到了提高。四是组织开展专项整治，促进规范管理。严厉打击流动人口违法犯罪是流动人口管理工作的重要组成部分。为压缩流动人员的违法犯罪活动空间，我乡外口办会同某某边防派出所组织开展专项整治活动，大力整治出租房屋密集、流动人员繁杂的治安混乱区域，把集中整治和日常管理相结合，营造强大的打击声势，威慑违法犯罪。

四、宣传政策法规，维护外口权益

我乡将流动人员普法工作纳入了xx普法工作规划，采取板报展览、悬挂横幅、散发宣传资料等形式，向流动人口宣传有关法律、法规、各项规章制度，切实提高流动人口的思想道德素质和运用法律武器维护自身合法权益的意识，使他们自觉地学法、知法、懂法、用法、守法，做一名守法公民。半年来，共举办计生、社保学习班5次，开展法律咨询及宣传4起。同时严厉查处侵害农民工利益的行为，特别是拖欠外来人员工资的行为，确保不发生一起欠拖薪行为。

五、存在的问题和困难

一是随着我乡经济的发展，规模企业的增多，对外来务工人员的需求也大幅度增加，外来流动人口大量涌入，流动人口中部分人员文化程度偏低、综合素质参差不齐，法制意识淡薄且流动性较强、居住较为分散，居住环境较差，给管理工作带来一定的难度。二是劳动用工不够规范，一些小型企业和个体业主存在乱招工、乱用工现象，不和外来人口签订劳动用工合同，不给外来员工缴纳三金，导致劳资纠纷等事件频频发生。三是流动人口管理工作的经费一定程度上存在不足，外口专管员的队伍已适应越来越多的外来人口的管理工作。

六、下步措施

1、不断推动流动人口安全管理的长效机制建设。加大流动人口的登记和发证工作，加强协管员建设，加大居住出租房屋的依法管理工作，抓好重点场所日常检查，确保流动人口管理工作落到实处。

2、依法严厉打击流窜犯罪活动，对隐藏在合法暂住人口中的不法分子进行坚决的打击处理，确保我乡社会政治稳定。

3、加大对外来务工人员的宣传、教育管理工作，保障他们的合法权益。

4、通过居住出租房管理工作加强对流动人口聚居区的排查工作，确保不留死角，使流动人口纳入到登记、管理和服务工作中，达到“底数清、情况明”的工作目标，最大限度地遏制流动人口流窜犯罪，确保社会稳定。

5、继续加大对外来人口管理工作的支持力度，加大经费投入，加强人员招募和培训，努力打造一支软硬件都过硬的专业管理队伍。

(一) 工作完成情况

1、协助做好公司各类专题会议、经营例会等会议的前期准备工作，做好会议记录；协助领导拟定专题会议议程，例会前督促值班部门落实重点工程完成情况、例会后按照领导要求及时制定各部门重点工作安排并做好会议记录。

3、完成公司阶段性信息的收集、整理、上报及各项统计报表的上报工作；公司工作取得阶段性成果及时向相关部门汇总信息并上报，每月上报集团公司经营管理部经营信息反馈表，上报城关区统计局房地产开发项目情况，每季度上报保障性住房项目开发情况。

5、及时上报综合部及财务部部分7份合同，参加稽核部组织的合同培训；

6、完成今年公司工商执照年检工作；

7、领导交办的其他工作。

(二) 存在的问题及明年努力的方向

二是服务质量还不够高，办会、办文工作有时不够细致。三是工作总体思路不清晰，每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，这些临时性的事务占用了许多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，主动思考，积极与领导和各部门间进行交流、学习，不断自我反省，把工作做得更好，也希望领导和同事能够及时对我工作中的不足批评指正。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇六

一是两个竞赛活动成效显著。车间以持续开展三个一、安全互查、结对子、月总结月评比等活动为依托，注重抓落实抓细节，注重构筑交流交台，注重规范体系运行，全面提升了班组建设水平，促进了安全生产工作。在厂部两个劳动竞赛的总结评比中取得了第一名的好成绩。

二是工艺流程进一步优化。某某系统的成功投用、某某系统的全面优化和某某系统流程的梳理等一系列工作的实施，使得工艺流程进一步简化，员工操作更加方便，各项技术指标圆满完成，现场环境大为改观。

三是队伍建设扎实有效。车间在不断完善各项激励制度的基础上，持续开展青年指标擂台赛，优秀员工、安全之星评比等活动，不断挖潜员工活力，凝聚员工士气。此外，还建立了白班人员的周学习制度，建立了职能人员工作日志制度等措施，有效促进了整体队伍素质的稳步提升。一年来，车间

各项工作取得的全面发展和显著进步，得于厂部的正确领导、更得于我们全体员工的不懈努力和支撑。在此，我代表车间领导班子向大家表示深切的敬意和衷心的感谢！

回顾刚刚过去的20xx年，我们取得了显著成绩。但成绩只能属于过去，迈入20xx年的门槛，我们要在提炼总结的基础上，汲取05年度在安全生产、班组建设、流程优化等方面一些好的经验和做法，不断改进目前我们工作中的薄弱环节，不断攻克我们工作中将会出现的新问题、新难点。

一、深化无伤害班组创建活动，切实做到安全生产。企业运行的基础和前提是安全生产，一切工作都要以是否确保员工的身体健康和生命安全为出发点。我们要牢固树立安全工作只有起点，没有终点的安全理念，以归零的心态，不折不扣做好安全工作。车间将以落实hse体系的有效运行为主线，以无伤害班组创建活动为载体，以提高安全活动质量为切入点，来认真执行安全制度，落实安全行为，确保安全生产目标的实现。

首先要将杜绝习惯性违章，实现作业行为标准化作为一项持久的工作来做。要求各工序、班组在深入学习体系标准、作业标准和安全检查表的基础上，运用工序日检、班组自检和岗位互查等有效形式，监督、指导安全行为的规范和各项制度的落实；要求各班组将两年来制订的动作标准，反复学习、吸收和消化，并在工作实践中规范运用，从源头上杜绝违章，实现安全生产。

第二要将安全培训与安全活动有机地结合，切实达到提高员工安全意识和安全技能的效应。要求各班组的安全活动的主题要紧紧围绕《岗位作业标准》、《安全检查表》、《事故案例汇编》和《非正常状态下应急预案》的内容进行学习，要注重实际效果，做到学以致用，真正地使员工的安全技能能够满足目前生产改进和企业发展的需要。其次要求各班组利用安全活动，开展全员性的危险辨识，结合岗位存在的危险

点源的动态性等特点，提高员工隐患辨识能力，营造主动发现隐患、主动治理隐患、主动消除隐患的全员参与安全工作的良好氛围。此外，车间将根据不同季节的安全工作特点，开展有针对性的教育活动，认真落实好电气春检、夏季四防、冬季五防和阶段性的压产检修等安全工作。

三是持续做好现场治理工作，不断改善和优化现场作业环境。今年我们将利用脱硅机系统改造的机会，对串联泵厂房、反应泵厂房进行重新规划布局，针对热水泵、热水槽、加热器比较分散的一系列弊端进行有效地改进；要求各工序结合标杆岗位的创建活动，对各岗位现存在的深层次隐患进一步进行挖掘和治理以创建标杆工序、标杆车间为目标，不断优化作业现场，为员工打造安全文明舒心的操作空间。

此外，各工序、班组全力配合脱硅系统的改造改进工作，监督做好施工单位的安全施工；要加大对劳务用工和外用工的管理力度，继续落实好师傅的传、帮、带作用和主操连带考核责任制度。

一是进一步优化技术指标，促进生命共同体的建设。氧化铝生产连续性的特点，决定了我们必须树立大生产的意识，树立与兄弟车间相互协作的良好意识，站在生产全局的高度看待问题、分析问题和处理问题。为此我们全体员工要做好协调服从，要精细作业，合理调控各项指标，合理安排硅渣外排，密切配合料浆配制工作，做好生命共同体的建设。

二是针对难点问题，实施技术攻关。首先要对泵浦、管网的泄漏问题作为今年的一个重点攻关项目，各工序、班组要快速拿出攻关方案，实现真正意义的无泄漏车间目标。其次要针对如何进一步挖掘机组的潜能，如何延长某大型设备的使用周期等难点问题展开攻关，这些工作都需要全体员工的大力支持，共同为优化车间的各项工作献策献力。

三是持续改进设备工况。设备的良好运行是生产稳定的基础，

我们要把提高设备运转率作为开拓创新工作的一个良好支点。今年车间将对某某等设备实施改进改造，对某设备进行改造合并，同时要配合外围做好等槽类的大修工作。

三、不断完善各项机制，提升班组建设管理水平。通过两年来班组建设工作开展的持续深入，班组在企业整体管理中的地位越来越突出，作用也越来越大，车间在认真总结以往班组建设经验的基础上，将充分运用员工的智慧，不断完善各项机制，将班建工作提升到一个新的高度。

民主管理的良好运作是做好班建工作的基础。各班组要充分利用民主生活会，加强班组员工间的相互沟通交流；要敢于和善于开展批评与自我批评，在班组营造一个敢讲话、愿讲话、讲真话的良好氛围。

其次各班组要针对自身存在的薄弱环节，结合车间去年四季度组织的自主管理培训知识，分析讨论拟订出本年度的自主活动攻关课题，并按照pdca循环工作法有计划、有步骤地开展活动，以此提高班组员工分析问题和解决问题的能力，提升班组的凝聚力和战斗力。

三是优化管理网络，强化工序职能。车间今年对绩效考核方案进行了更为科学、系统的完善和修订，着重强化了工序、班组的职能。要求两个工序和两个检修班组，要从制度的完善上约束规范班组的各项管理工作，针对生产模式改变、设备的匹配等工作，积极做好相互间的协作和沟通，形成一个共同进步、相互共勉，良性竞争的运行机制。

一是坚持落实清理检修班组的周学习制度，对清理检修班组定期进行测试，要求测试成绩纳入班组绩效考核。

二是根据生产模式的相应变化，有针对性地组织员工培训学习。例如脱硅系统投用前的培训学习、渣浆泵高压变频系统操作与检修的培训学习等，确保每一名员工的业务知识和技能都

能满足企业发展变化的需要。

三是进一步完善合理化建议制度，为员工提供有效渠道参与车间管理，将员工智慧融入到车间管理工作中，并体现员工的个人价值。

四是积极开展劳动竞赛和技术比武等多种形式，有效促进员工自主学习的良好热情。

五是充分利用各种喜闻乐见的活动形式，比如组织知识竞赛、演讲比赛等活动，做到寓教于乐，增强员工学习兴趣。

六是将党员形象工程、先进性教育和队伍建设工作有机地结合起来，继续开展党员挂钩指标、党员示范岗等活动，发挥好党支部在车间整体工作中的导向和护航作用。

七是要继续发挥激励机制的作用，开展好标杆设备、设备维护先进个人以及安全之星等评比活动，将业务技能突出、工作业绩显著的员工挖掘出来，显现标杆效应，形成车间赶、学、比、帮、超的和谐氛围，使得每一名员工都能在五车间这个大家庭中得到良好的成长和进步。

xx年，对我们车间全体员工来说，又将是一个新的挑战，同时也是一个难得的锻炼机会。我相信，在厂部的正确领导下，我们全体上下昂扬斗志、凝心聚力，以精细的态度，以务实的作风，用我们的双手和智慧共同打造车间新的风貌，展现车间新的风采！

谢谢大家！

工作报告及总结 工作报告总结展望篇七

一、加强师资队伍建设，建立学习型、创新型的教师队伍。

1、组织教师认真学习了《新课程标准》，进一步领会新课标的精神，以基础教育改革的新理念为指导，进一步转变教师的教学观念。

2、创设教师间互相关爱、互相帮忙、互相切磋、互相交流的学习型的校园文化。

3、加大对中青年教师的培训力度，鼓励中青年教师自觉学习教育教学理论、现代信息技术、教育科研和心理健康等方面知识。同时为青年教师成长搭建平台。确定本学期师徒结对和同伴互助名单。

4、加强教师网络技术培训，切实转变教师的教学方式和学生的学习方式，加强信息技术与课程的整合，进一步提高教师的信息意识和现代化技术的应用水平。本学期我们全组教师的公开课都采用多媒体的辅助教学，多数老师都能自制教学课件，熟练操作。同时在平时的教学中也能自觉地、经常地使用多媒体教学。并能利用网络技术上网了解教学信息和课改新动态。

二、加强常规管理，优化课堂教学。

本学期，教研组加强了课堂教学常规管理，并配合教导处继续强化教学“六认真”的督查评估，使备课、上课、质量检测、作业批改、辅导学生、组织课外活动的各个环节都贴合规范化的教学要求。

1、严格执行课程计划，各教师应从素质教育的高度把安排到的课上足、上好。

2、文化知识考核：平时组内单元把关、期中各年级能认真做好质量分析；学期末班级能统一过关测试，相互比较，比较差距和不足，迎接全县期末抽测考试。

3、一学期来，教师们都能按要求备足备好课，青年教师大都能写好详案，并能及时写好个人补充和教后反思。

4、本学期在教科室和教导处组织安排下，教师用心参与各项教研活动。

三、加强课题运作，扎实开展教学科研活动。

1、为了改革课堂结构和教学方法。提高教师的课堂教学水平。提高课堂教学效益。我们坚持开展听、评、说课活动。且把这个活动做为一个重要的教研活动。每学期开展单元说课。也就是说单元的教学目标、重点、难点，说教材的前后联系，说突出重点、突破难点的措施，说本单元学生应掌握的解题规律、方法、技巧。每学期开展听评课。我组教师十分重视听评课活动，听课前认真备课。设计教案，互相切磋。听课后认真评课。如教学资料安排否恰当。难点是否突破，教法是否得当，教学手段的使用，教学思想、方法的渗透。是否贴合素质教育的要求，老师的教学基本功等方面进行中肯，全面的评论、探讨。听评课活动促进了教学水平的提高。

2、大力开展“以校为本”的教学研究，充分发挥教研组的教研力量。本学期重点抓好教师备课，注重群策群力，弘扬群众智慧。本学期我们教研组单周集中开展了一次大组集中教研备课，双周各年段组备课学习，做到有记录，有资料，上课教师能写好课后反思，听课教师还能及时写好听课评价。

3、为了更好的落实教育局下发的《加强学校教学管理的指导意见》，在课堂上能真正实施“有效教学”，教研组全体教师共同讨论并制定了《以问题为中心》课堂教学模式。

四、大力推进新课程改革，继续深化课堂教学改革。

1、牢固树立“课堂教学”是素质教育的主阵地的思想，用心构建新课标下的适应时代和儿童身心发展的课堂教学理念、

方法和评价体系，每一位教师把“发奋上好每堂课”作为自身工作的起码要求，切实提高课堂四十分钟的效率。真正在课堂上落实并实施“有效教学”。

2、改变学生的学习方式。本学期继续改变学生单一的理解性学习方式，提倡了研究性学习、发现性学习、参与性学习、体验性学习和实践性学习，以实现向学生学习方式的多样化转变，把要我学变我要学，我能学，我会学，从而促进学生知识与技能，情感、态度与价值观的整体发展，为培养未来需要的人才打下基础。

3、加强课程改革的研究。开展了“与新课程同行，与学生共成长”学习与研究课改的活动，组织教师在校园网上发表论谈或上传论文。

4、建立并逐渐完善与现代教育相适应的评价体系，以激励广大教师的课改用心性。对学生评价不仅仅要关注学生的学业成绩，而且要发现和发展学生的多方面特长和潜能，了解学生发展的需求，帮忙学生认识自我，建立自信。

教育改革，教学研究是教育事业发展的一个永恒的主题。我们将在今后的教学中大胆探索，不断创新，使我们的教研工作更上一层楼。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇八

陕西省冠鑫实业有限公司成立于20xx年，该公司是一家具有法人资格的实体公司，拥有安康市汉滨区桥山石煤矿和安康市冠鑫生态农业综合开发有限公司，是安康市工商联总商会、汉滨区人民政府招商引资的企业。该公司以汉滨区晏坝镇竹园村、黄坪村双龙镇桥石村、中山村等石煤资源的开发为依托，从事茶叶种植为主的农业综合开发富硒产业基地建设。20xx年4月，在第十六届西洽会上，该公司就就晏坝冠鑫生态农业综合开发项目与晏坝镇人民政府签订招商协议。

公司创建以来，在安康市、汉滨区两级政府的关心支持下，各方面工作进展顺利。采取市场化运作，通过收购、兼并、重组等方式，将汉滨区的桥山石煤矿、双溪石煤矿、林本石煤矿和中山石煤矿依法收购，纳入冠鑫实业公司进行资源整合，统一管理。在开发地下石煤资源的同时，进行了环境自然灾害治理，将荒地荒坡进行土地整治平整，修建梯田，垦覆耕种与防止水土流失相结合，实现生态农业综合开发效益。项目投产后，每年计划开发治理土地300亩，种植以茶叶等富硒农作物为主的产业建设，形成规模效益，不仅可安排当地村民就业，增加其收入，解决群众生产、生活问题，又能有效控制滥采滥伐行为，防止水土流失，带动当地特色农业经济效益，促进富民强镇、企业经济和社会效益的和谐发展，达到良性循环开发利用的目标。

我所在的冠鑫生态农业综合开发桥山石煤矿项目总投资2亿多元，是对晏坝镇竹园村、黄坪村、双龙镇桥山村、中山村等辖区石煤矿产资源综合开采利用，整理复垦土地4500余亩用于发展以茶叶、核桃为主的富硒产业园区，实现土地综合利用和特色农业基地建设目标。

二、实习过程与内容

有了前两次的实习经历，在我到达公司时心情只是有点小小的紧张，更多的是对新环境，新体验的期待。公司负责带我的陈会计仅仅大我六岁，也许是年纪上的相似让我们很快熟悉起来，他向我介绍了公司正在使用的财务软件系统的使用和会计处理的流程。公司采用的是用友软件的erp系统财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。所以会计人员只进行一些辅助性的操作，即只需把会计数据以规定的要求输入处理系统，计算机即可按照事先编制好的程序，自动完成会计数据处理，并将最终结果财务报告打印出来。

简单的介绍之后，陈会计拿来了一张原始凭证，是公司早上

刚刚付给修理公司的维修费用的单据，让我尝试着录入记账凭证，由于先前在上次的实习中我曾接触到单位财务软件的使用，并且在学校的电算化课程学习中进行了多次的模拟实验，所以我很快完成了这个小小的考验。之后陈会计又拿来一份明细清单让我进行数据的录入，虽然会计电算化的使用极大减轻了会计人员的负担，但这并不意味着电脑承担一切的工作，公司经营着多种项目，每一天都会有很多费用的发生，为了避免核算错误，在录入电脑前，我认真的核算了一遍，才录入记账凭证。等我录入完数据，第一天的实习也接近尾声，此时我才认识到，实际工作中的电算化并不如我先前想的那样简单，而我在学校所进行的模拟实验和这比起来简直是九牛一毛，我的实际操作能力还需要加强练习。在接下来的日子里，我开始了真正的工作中。

刚开始的时候我只负责一些日常业务的记账录入，按照业务的性质和发生时间依次录入，因为在学校实验时，我还需要自己建账，设置角色和进行权利分工，所以相比较起来，工作中只需要我按原始凭证录入即可，我一度觉得很简单，但很快我发现，真正的原始凭证比课本上的可要难的多，而且没有人会给你会计分录，全凭着原始凭证录入，而我在学校时录入记账凭证一直依赖着会计分录，所以在遇见复杂较难的原始凭证时，我就错误百出，不是数字对不上就是科目不对，好在陈会计及时告诉我，如果遇见复杂的原始凭证我可以现在纸上写一下它的分录，虽然这样很麻烦但是对于我这样初出茅庐的菜鸟来说是再好不过的办法了，经过一段时间的锻炼，我彻底摆脱了对会计分录的依赖，学会了看原始凭证登记而不是会计分录。公司的业务主要是石煤和茶叶，所以客户和供应商的变动要比一般的企业多一些，所以在日常业务的处理中，及时添加客户和供应商的信息也成了我工作的一部分。

由于是在盛夏，石煤的销量大幅减少，而今年的新茶却是销量大增，而连阴雨的到来，加重了茶叶的保管成本，雨后湿滑的山路又增加了运输成本，我原以为简单的费用核算此

时却成为了我工作的重点。每天大量的成本增加和费用的支出，让我手足无措，一时不知道该如何进行下去，这时陈会计建议我先用excel做科目汇总的草表，就是利用表格的形式，给每个账户建立丁字账户，根据业务的发生录入数据，汇总核算，数据核算正确，再录入记账凭证，这样有一个清晰正确的框架我的工作顿时有了头绪，进行的很顺利。

在实习的最后几天中，在陈会计的推荐下，我参与了公司银行对账单的对账工作，公司的李出纳告诉我，由于时限等原因，公司和银行之间存在着很多未达账项，有的时候需要出纳和银行的工作人员进行一一比对。

在接到银行对账单之后，我立马投入到比对工作中。在学校模拟实验时，银行对账环节是由出纳完成，但是非常简单，我所做过的实验中，通常是只有几个未达账项，金额也是简单易算，可实际的银行对账就不是那么容易了。

首先未达账项的数额很多，其次，金额也不是正好，可以让你三下五除二就可以算好，很多金额都有分位。是公司已付银行未付，还是银行已收公司未收，这都需要仔细分辨。只算了一小部分我就已经累的头晕眼花，接连算错了好个几数，弄反了方向，幸好李出纳及时发现，帮我纠正了，要不然我还得从头再算。而有些数据仅仅是和公司的存底差了几毛钱，也需要出纳人员和银行一一核实，保障数据的真实完整，不能出一丝纰漏，我想在会计工作的认真严谨由此可见一斑。

一个月的很快转眼而逝，我感觉刚学得到了一点新的知识，有了一些新的体会，我的实习期就结束了，比起前两次实习给我带来的惊喜感，现在我更觉得这次实习让我充实了很多。

三、 实习收获与感受

通过本次实习，我发现电算化会计是会计史上崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来

了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。极大地减轻了会计人员的工作量，但同时我们必须意识到，科技是把双刃刀，它把会计人员从繁重的工作中解脱出来，但过度依赖计算机可能会有懒惰思想的产生，导致更大的错误出现。虽然在手工方式下，多次重复登记会增加错误出现的几率，但是如果你录入的数据是错的，也同样无法保障会计信息的正确性。所以在录入数据前的准备工作极为重要，保证数据的真实完整是会计工作的首要前提也是基本条件。这次实习，不仅培养了我实际的动手能力，更增加了我对实际的财务工作过程的新的认识，而且充分认识到了自己的不足，学校所学的知识还需要实践去演练，而在学校所进行的模拟实验并不足以覆盖我们在未来工作中所要遇到的情况，它只是一个简单地练手，我们要时刻保持着谦逊的态度，时刻学习。

会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需要万分仔细和小心，遇见问题首先要让自己冷静思考，而不是心浮气躁，尤其是电算化需要我们长时间盯着电脑，一个不小心更容易出错。大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，充实了自己，对我今后的就业有极大的帮助。通过这次实习我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习，打牢基础。我对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确了自己需要努力的方向。实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇九

转眼已经实习一个月了，曾经怀念睡觉睡到自然醒的生活。但是现在农行紧张有序的实习生活让我一改从前自由散漫的

作风，自觉融入到这个优良的工作环境中去。生活节奏变得规律，每天准时上下班，上学时候的散漫、轻松的日子一去不复返。

我是在北京西路的新街口支行实习，报到的第一天，有点紧张，也有点激动，我受到了顾行长的热情接待，他与我进行了一番意味深长的谈话。从他的话语和笑容中我能感觉到这个和谐而又热情的团队。随后行长安排我对公服务的岗位。

一颗浮躁的心归于平静，但不缺乏激情。从学校走入社会的我有一颗不安静的心，而从事工作后，我最大的体会就是个人的发展和能力的进步不仅需要高超的技能，更需要对工作的忠诚和以工作为中心的职业精神，即做事能沉得下心。这主要体现在日常工作的许多小事上，从细节处入手。在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，更应该加强自己的业务技能水平，这样我们以后才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

同时，我也领悟到学生和社会工作者的区别。工作说不辛苦那是假的，参加工作后让我进一步领悟到生活中的本质东西，即你要成功，你想得到你所希望的状态，首先你必须付出12分的努力。实习以后，我才真正体会父母挣钱的来之不易，而且开始有意识地培养自己的理财能力。“在大学里学的不仅是知识，更是一种叫做自学的能力”。参加实习后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的’。我要在以后的工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，虚心请教他人，并做好笔记认真的去理解分析。没有自学能力的人迟早要被社会所淘汰！

这次实习，除了让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是

挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

错误的发生，避免错帐。俗话说，千里之行始于足下，这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要。从这次实习中，我体会到，如果将我在大学里所学的知识与实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我学习与实习的真正目的。

我最欣赏把撒哈拉沙漠变成人们心中绿洲的三毛，也最欣赏她一句话：即使不成功，也不至于成为空白。成功女神并不垂青所有的人，但所有参与、尝试过的人，即使没有成功，他们的世界也不是一份平淡，不是一片空白。实习的工作是忙碌的，也是充实的。生活的空间，须借清理挪减而留出，心灵的空间，则经思考领悟而扩展。当我转身面向阳光时，我发现自己不再陷身在阴影里。我开始学着从看似机械重复的实习工作中寻找快乐，我快乐实习工作着，游刃有余。

最烦琐的事——授权，每天至少说上几十遍。

最过瘾的事——盖章，“砰砰”的很有气势。

最好玩的事——校对印章，锻炼眼力。

中国一教,育资源网

最刺激的事——等运钞车，荷枪实弹的护卫好威武。

最有意思的事——带客户验证保险箱的指纹。

工作报告及总结 工作报告总结展望篇十

时间过得真快转眼间这半年快要结束了，大家相聚在一起渡过了这段美好的日子。

一、卫生检查

每周有一次定期的卫生检查。我们有宿舍卫生检查表，在一定程度上极大地调动了我们大学生讲究卫生，争做文明大学生的积极性。首先，在宿舍卫生检查的过程中，我们礼貌待人，将他们的不足提出并要求其完善。同时，向他们耐心介绍了我们部的职能，真诚地欢迎他们提出宝贵意见和建议。最后，我们都及时地把学生宿舍检查结果及存在的问题向学院公布。每周定期的宿舍卫生检查，不仅加强了宿舍卫生管理力度，更好的督促了同学打扫好自己的宿舍，使他们养成良好的生活习惯，为学习提供了良好的环境。同时保证了同学和学生会之间的交流，及时发现问题并解决。这样的信息交流与工作流程确保了同学们生活环境的安全、舒适，也很好的完成了生活部应尽的使命。

二、文明寝室评比

为营造温馨、舒适的寝室环境，规范我们生活作风建设，促进和谐校园建设、配合校里的工作需要，改变学的风貌，保持环境卫生意识淡薄的局面，我部门主办这次优秀文明寝室评比活动，举行演讲比赛，海报制作比赛。

学生会生活部秉着全心全意为同学服务的信念，在老师和学长的领导下，我们脚踏实地的做好本职工作，加强同其他部门的联系，继续协调配合各部门组织的活动，完成各项任务。尽力办好我们部所承担的宿舍装饰大赛等活动!并积极开拓新的道路。我们积极举办和配合学院的各项活动，发挥我们的组织协作能力，充分准备，全力投入，使同学们都能积极的参加，并把活动开展得有声有色。我们深知肩上责任的重大，

我们要在工作中发现不足，找出差距，取长补短，认清目标，明确方向，我们还要继续发扬优良作风，力求务实，勇于创新并加强我们自身的组织建设，团结奋进。我们相信通过努力，生活部在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩，为我院的明天更加美好而作出贡献。

总之，我们这一学期作了我应该做的工作，成绩也是有的，虽然工作过程中还有很多失误和不足，但是针对以往的缺陷我会努力改正，争取以后作到更好，而且我也坚信自己明天会做的更好！生活部将在今后的工作中尽职尽责，谋求新思路，完善本部门，更好服务全院师生。