

最新销售工作心得体会感悟 保险公司经理个人工作心得感悟(大全8篇)

每一份工作心得都是对过去工作的一种总结，也是对未来工作的一种规划。接下来是一些教学反思的实例，希望对大家的教学有所启发。

销售工作心得体会感悟篇一

_年财务部在中支公司党委、总经理室的领导下，在中支各部门、各基层公司紧密配合下，以“诚信天下，稳健一生，追求卓越”为指导思想，一如既往地做好日常财务核算工作，细化各项管理，做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，坚持科学发展观，进一步更新观念，理清工作思路，以公司效益为首要目标，为公司提高盈利能力，步入健康发展之路，做出应有的贡献。

回顾_年的财务工作，在日常基础工作外，主要有以下几个方面：

(一)认真做好20_年会计决算

根据分公司会计核算日程安排，我部全体人员按照分公司要求，加班加点、同心协力，对于日程安排中所列各项工作，提前收集数据资料，做好相关准备，并认真核对各项数据，按时向分公司及时报送各项数据及各类统计报表。并根据总公司要求及分公司的统一部署进行数据质量准确性的核实，对会计科目所属明细进行了逐项认真核对，根据实际情况配合分公司进行了账务调整，以使账套数据更加明晰准确。

(二)做好各项税金的申报工作

按照分公司的统一部署，我部门在收到分公司下发的纳税申报表后，进行核对，并按支公司进行分配，按月按时按点对我司营业税、城建税、教育费附加、价格调节基金、印花税、个人所得税进行申报。同时，做好免税险种的协调沟通工作，及国税季度零申报等工作。同时，今年还向税务部门申报缴纳了我司残疾人保证金及工会经费。

(三)做好各项自查工作

根据分公司所下的通知，对_年内的财务数据真实性、公司内控做了自查工作并上报自查及整改结果，配合分公司财务做了会计达标自查工作。按月核对保户质押贷款的还款及续贷业务数据及财务数据的一致性。

(四)做好财务集中管理工作。

根据总、分公司集中管理的要求，我司按照分公司要求，所有退保、给付、理赔等付款业务都实现了总公司集中支付，费用类支付工行、农行、建行、农信社、邮政储蓄银行等均实现了分公司集中支付。收款业务中新保业务中98.63%的业务实现了总公司集中代扣，续期业务中92.76%的业务实现了总公司集中代扣。我部门根据集中收付过程中出现的各类问题进行了积极的协调处理。

(五)做好银行账户及资金管理。

根据省公司“财务实行收支两条线，保费全额上划，赔款、费用集中支付”的原则，明年我们继续加大资金的管控力度，收入户在今年已实施了总公司集中中管理，保障了收入户资金全额、及时的上划；根据集中管理的要求，我司四级机构不设置银行账户，所有费用和给付、赔款等支付业务将由分公司统一进行集中支付。

根据集中管理的需要，为减少资金的风险，我部门出纳员会

督促、监督各支公司将收取的现金保费每日及时解送银行，保证总公司每天都能将资金集中到总公司收入户。行政出纳也会通过网上银行实时跟踪，对于滞留在银行账户的资金，及时通过网上银行管理，从而为企业带来更大的效益。

(六)做好费用管控和预算管理。

为了实现公司产生效益，必须加强对各项费用成本的管控，对于中支的各类费用协同同行政人事部一起建立日常费用明细表，以加强对今后各项费用支出的管控。分公司对各中支实行费用预算拨付制度，即先由各中支公司预算自己的保费规模，然后根据保费规模和日常的费用支出填列统一下发的“费用预算表”，分公司以此表为依据，按月对各三四级机构进行费用的拨付，对于超出预算的部分分公司坚决不予拨付；根据省公司这样的严控，对于三四级机构的管控我们将严格按照分公司的要求，加强费用管控，即加强对四级机构固定费用外的开支情况进行严管，对于每笔开支要求向中支公司说明情况，列明用途，中支公司将根据实际情况核准此笔费用的开支，予以支付费用，已达到压缩不必要的费用开支的目的。_年，我们采用重点科目按科目管控的办法，对招待费、车辆费用、电话费、办公用品、电子耗材按照分公司要求进行管控，在这样的严格控制下，我司今年上述费用都有了大幅度的节约。_，我部门将对所有科目进行单个科目管控、按进度使用。对于超进度的费用一律不予报销。

(七)做好各类数据的统计工作。

做好对各类台帐的登记汇总工作，月初，做好向外部机构及上级机构的报表申报工作，月末及时的提供各项费用类指标，及时反映出业务部门及险种的经营效益情况和费用支出情况，同时根据分公司的培训内容，尽量多列举各类指标数据情况，方便领导全面掌握经营方面的各类情况，方便公司总经理室根据指标情况进行相应的政策调整，为公司最终效益的实现提供好数据支持。

(八)做好档案管理工作

根据分公司要求，我司要对所有财务凭证中支保管5年后上交分公司保管，我们在保管期间，做好档案的分类、整理、工作，同时做好档案的防火安全工作。

销售工作心得体会感悟篇二

5

光阴似箭，时光荏苒。转眼间，到__已经快三年了。回首三年前，本着对工作的良好憧憬，我步入了__，成了一名__人，开始了我__大家庭的生活。又是一年下来，是既有得又有失的。如今20__年就快结束，回首这一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20__年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20__年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

在20__年里，我自觉加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

三、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

四、未来的憧憬

针对20__年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与部门同事的协调，进一步理顺关系；

(二)加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作检查，强化技术的创新实践，促进技术水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与领导同事进行沟通，认真学习公司相关政策规定，提高自己的安全意识，同时在安全生产方面要严格要求自己，为公司发展贡献自己的一份力。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们

的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在_董事长的正确领导下，_的未来会更加美好!

销售工作心得体会感悟篇三

2

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对_肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。

公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提

高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是：

- (1) 负责公司培训工作；
- (2) 负责工伤保险工作；
- (3) 办公室部分写作和临时工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场

时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内

部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

销售工作心得体会感悟篇四

4

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在__年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于__年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

__年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一名专多能的复合型人才。

三、__年目标计划

1. 加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。

继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在12年越走越好。

销售工作心得体会感悟篇五

20xx年x月x日正式进入公司，入职开始至今一直都从事销售工作，时间犹如白驹过隙，转眼间已有近x年的时间。在这期间的工作中，在公司领导、各位同仁的关心和帮助下，我在思想上、工作上都有了显著的进步，进入了一个崭新的阶段，借此机会，我要感谢公司各位领导的帮助、以及同事们的支持。特别要感谢的是公司的负责人x总，她不仅在工作中教会我很多，最重要的是她让我学会了一种思维方式，而这促使我愈见成熟起来，在这里，我要对x总表示深深的谢意。

为了激励我们，调动我们的工作积极性，公司实行了此次的公开竞争。这次活动，虽然名义上说是一场竞争，我认为其实更是公司在我们客户部的一场意义深远的改革。我相信，通过这次改革我们将真切感受到销售的乐趣，对于提高我们的工作能力也将有历史性的意义！下面是我工作上的心得体会。

一、对于业务工作，无论过程顺利与否，最终目的就是要看业绩

我自20xx年底入职至今[x]年的时间，实现签单的新客户主要涉及了四大行业：房地产、汽车、银行和保险。其中，房产行业的主要客户是xx地产，汽车客户中是xx[x]还有xx银行x年，以及xx保险。其他签单的客户还涉及到政府，重工业，旅游业，食品行业等等。在工作中，我不仅注意与已签单的客户保持良好的合作关系，还注意与尚未与我公司签订合约的客

户适时地沟通，能在最短时间内掌握户外媒体客户的动向。古语云，天道酬勤，这个教诲我一直铭记于心。另外，我相信自己开发客户的能力。坚持不懈地挖掘客户更是我的工作准则！

二、我善于总结在工作中成功或失败的教训

在过去的x年的时间里，通过理论的学习和工作中的实践，我坚信“细节决定成败”。即便是最初的电话沟通，语气、语速、声调，方方面面都有我细心的归纳。每一个电话都有收获，每一个电话都有价值，连点成线，便是我扎实进步，迈向成功的脚印。当然，由于某些原因也会导致工作中出现纰漏，这时候都能深刻认识并及时更正总结的我，不仅得到了客户的信任也磨练了我的心态，平和让我受益匪浅。一次次舍与得的经历更让我相信“天将降大任于斯人也”这句话其中蕴含的道理。

三、有人说销售工作不分男女，其实女性在心思细腻这方面的优势不能忽视

从小时候起，身边的朋友遇到任何大大小小的事都喜欢向我倾诉，这就是我性格中乐于助人，富有人情味的因素使然。我也希望这个特点可以让我成为我们这个大家庭的每一位同事的知心朋友，我将竭尽我的所能。

我们有一个很明确的目标[]20xx年xx万的业绩需要我们共同的努力。经过这些日子的锻炼，大家都有跃跃欲试，摩拳擦掌的感觉，期待着为大客户服务的激情。如果这次岗位竞争，能有幸得到各位同仁的认可和信任，我将会把我的工作经验通过各种形式与大家交流，和大家一起成长。为了更好地完成我们的目标，我会拿出一部分客户资源让我的队友去沟通和服务，同时遇到无法解决的问题，我们可以共同商讨，共同面对。

销售工作心得体会感悟篇六

今年财务变化最大的是4月的金蝶软件。从财务单机版到先进的erp系统。“如果工人们想尽最大努力，他们必须首先磨快他们的工具。”作为一名财务经理，我一直非常感谢公司对财务软件的准备工作的高度重视，并对其进行了大量投资。恐怕没有人能比我更深刻地感受到这项工作的效率和准确性。

掌握erp系统是我今年最大的收获。毕竟erp系统和运行中的单机软件有很大的不同（运营商多，关联性强），应用的前三四个月就已经在运行了。所以我花了很多时间和精力去熟悉和了解系统，分析问题产生的原因，做了很多笔记。我喜欢。我从中学习并在学习中使用它。我一点一点积累知识，终于可以熟练操作，带来新人！未来运营中会出现什么问题是不可预测的（主要是物流方面），学习是持续的。全面掌握金蝶的各个部分是我的要求，对日常运营和财务管理都有帮助。随着财务管理的加强，以及金蝶服务人员对我公司经营逐步深入了解，金蝶将会进行调整，越来越适应我公司内部管理的要求。比如每个直营店的账户明细都会从原来的三级明细项目变成会计项目。金蝶是我们理财的好帮手，让我们的工作更有力量！

——公司在高速增长期开设了三家直营店。与此同时，下半年内部管理逐渐变得更加正式和细致。财务管理紧跟公司发展步伐：建立健全直营店账套和合并报表，编制各种分析表；欠款的收回速度加快，欠款总额有所下降。财务将充分发挥其反映、监督、决策、预测、控制和分析的功能，为公司的发展做出应有的贡献。

由于缺乏经验和精力有限，我在前期监管仓库力度不够，货物的账实不符现象较严重。透过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货物的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就到达十分熟练的程度，只能在今后

逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的潜力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要好处（——一年全年因各种原因离职的员工共计11人）；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了推荐，变更电话费交纳方式；创造良好的办公环境，绿色植物给我们带来了生机，报刊杂志充实着我们的精神世界；办公设备的维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善，如企业文化尚未建设起来，作为公司和员工桥梁的我任重道远！

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间，公司同时在高速地发展，使身兼财管和办公室工作的我工作量大增，倍感时间紧张，加班加点是常事。领导们体谅我的难处，于8月下旬增加了名助手，减轻了我的工作量。我的财务工作重心由原先操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等，以公司的发展远景作为航标，导引着自己的团队前进！

10月中旬，我倍感压力：我担心对货品的监管成问题，我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作……几经犹豫后提出了辞职。是领导们排除了我的顾虑给了我信心，使我坚持了下来。我反省了自己的过错，对有些方式进行了调整，最后挺过来了！朝夕相处的战友们和付出了努力已逐渐发展起来的财务、办公室工作我怎样舍得轻易放弃。

回顾历史展望未来，明天总是充满着期望。我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的一一公司一齐成长，共同奋斗，必须能实现公司的目标和个人的理想，必须能！

文档为doc格式

销售工作心得体会感悟篇七

忙碌的外科实习轮转结束后，就去了儿科。儿科分为儿内，儿外，一共4周时间。首先去的是儿内。第一次进入病房，觉得很干净，病床突然小了一号，看到的都是些小朋友。整个病区分为2个部分，前面的是常见疾病，比如支气管肺炎，腹泻，内分泌疾病等，还有个抢救室，里面则收治了早产儿。曾经有个2个床位房间，但收治了1个孩子居然患阿米巴痢疾(经口传播，主要表现为腹痛，腹泻，排出果酱样粪便，有腥臭味，主要流行于热带与亚热带，上海少见)。而后面的则是急淋，再障等的孩子，一般情况下，医护人员也比起内科，外科就要清净多了。儿外主要收治的是开包皮的孩子。我就看见1个孩子是车祸住院的。在儿外的時候，碰到这么两个孩子，都是开包皮的。当我一走进病房，就看见这两个孩子光溜溜的躺在床上，医生开出医嘱照光，早上的时候，靠窗的孩子晒着太阳，而旁边的小朋友晒不到，他的爸爸变把窗往一边挪了一下，看见就一个小鸡鸡晒在太阳底下。到了下午，靠窗的孩子拿着枕头遮掩着继续晒太阳，我对他说：让你爸爸给你撑把伞，伞上面挖个洞，这样其他地方都晒不到，就晒个小鸡鸡就可以了。而另外个孩子是晒不到了，他爸爸边跑到护士台说：护士小姐，什么时候来烤小鸡鸡啊。给我印象深的是一个仅3岁还裹着尿片的小男孩。男孩很在本科室实习期间，我能严格遵守科室的各项规章制度，不迟到，不早退。对于各项操作能独立的完成。在这个科室实习期间我上过夜班。我清楚的知道夜班的责任，也知道上夜班的辛苦。上夜班虽然没做什么，但是人还是会觉得累。外科手术病人相对较多，也就学到了术前术后的相关知识。术前准备有心理疏导和肠道准备、饮食指导。

术后生命体征监测、切口观察、协助咳嗽排痰、观察输液量及输液速度、各种引流管的护理、尿管的护理、饮食护理以及术后并发症观察和护理等等。在日常工作中，就要求我们更耐心地去与她们交流与沟通，只有这样，才能更好地提高护理质量，让病人信任我们工作。有时间还要宣教病人的家

属如何照顾病人对于术后的病人要时刻观察他的生命体征. 每天我们都要不停的在各个病房中穿梭, 以便了解病人的病情变化, 早发现问题, 早解决.. 在实习过程中' 我严格遵守医院规章制度' 认真履行实习护士职责' 以马列主义毛泽东思想' 邓小平理论为指导' 严格要求自己尊敬师长' 团结同学' 关心病人' 不迟到' 不早退' 踏实工作' 努力做到护理工作规范化' 技能服务优质化' 基础护理灵活化' 爱心活动经常化' 将理论与实践相结合' 并做到理论学习有计划' 有重点' 护理工作有措施' 有记录' 实习期间' 始终以爱心' 细心' 耐心为基本' 努力做到眼勤' 手勤' 脚勤' 嘴勤' 想病人之所想' 急病人之所急' 全心全意为患者提供优质服务' 树立了良好的医德医风. 通过6周的实习, 本人理论水平和实践水平都有所提高, 在今后的工作中, 我将继续努力, 牢记护士职责, 不断加强思想学习与业务学习, 全面提高自身综合水平, 为患者提供优质服务. 我希望在以后得学习期间不断得充实自己, 成为一名合格的护理工作者。

年终工作感受

掐指一算, 转眼我已经工作5个月零十天了, 在这段时间中, 有欢乐也有泪水, 在心情郁闷的时候通常是音乐陪我走过, 想想人生活是否快乐, 关键是看自己怎么调节, 想忘掉工作上的烦恼, 但我发现其实这样很难, 工作不被老总认可与欣赏常常会很大程度上影响我的心情, 我现在能做的不是抱怨, 而是认真学写案子和英语, 踏踏实实的走好自己工作路上的每一步, 相信有一天我一定会被认可, 而且是大大的认可, 嘿嘿!

新的工作感受

在不知不觉中我来到这里已经数月之久了, 我还记得我踏入公司的第一天, 一切都是那样的新奇, 同时又是那样的胆怯, 也许是因为刚进入一个新的单位总会觉得不适应。特别是第一天感觉周围的人都是以一种异样的眼光看着你, 其实这也

是一件再正常不过的事情了，不管再哪，新来的总是特别引起别人的注意。

从本来熟悉的环境突然换了一个新的环境，真是很不习惯，尤其是对周围的人和事一切都是陌生的。从之前的安逸工作、节奏的，一下子转变成忙乱的、无方向的束手无措。就感觉到本来不是很累的工作，一下子变的只剩我一个人去做的原因，让我受不了，当时真的是觉得很无助，很孤独，不知道如何将这份工作做好。

时间一天天的过去，从原本我对这里的不了解，慢慢的变成了了解熟悉。(包括对公司的了解，这是我来这之前所不知道的)。在我来之前的胆怯，现在已经不复存在了，给我的是现在在工作中的乐趣。

在这段时间的相处中，我感觉到了这进而同事都是很好相处的，而且大家都很是热情，也善于帮助他人。我来到这进而同事给我的帮助特别大，每次不懂的、不知道的、不会的，都是他们在帮助我，教我如何去做，如何去解决问题，就是这样，我慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的环境，这里的人，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了，这里的领导都很关心他们的下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快。

还记得刚来这里不仅是环境上的不适应，更是管理上的不适应，不管什么事情，在这里都会有一个过程，程序化管理，程序上有条不紊，这是我来这进而之前没有接触过的，我总以为做一件事情是简单的，现在我才知道不是像我想象中的那么简单，原来一件事情我们都是口头上说一下就去办，而现在我知道了要用书面形式，这样在做的过程中就不会出现差错。

现在我在这上班的每一天都很高兴，心里有一种莫名的兴奋，

而更让我高兴的是这种兴奋是以前的工作环境中无法找到的，在这里我学会了很多东西，我真的是很感谢这里的同事们，我想我在这进而将会学习到的东西，而那些东西是我之前所学习不到的，现在我对我的工作越来越赶举了。

个人年终总结心得体会

尊敬的公司领导及同事们：

您们好！

在春节即将到来之际，首先我向公司的各位领导及同事们拜年，祝各位领导同事们春节愉快，来年事业有成，万事顺意，祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼！

我一个进厂还不到两年的新员工，在过去的一年里深得领导的信任和厚爱，有幸被评为公司的质量标兵，我感到无比的光荣和自豪，同时觉得自己离质量标兵这一称号还有一定的距离，需自己在今后的的工作中作更大的努力，同时吸取教训，总结经验，以育后人。

自在公司从事数控工作以来，我便对质量有了一种全新的认识，我认为，我们湘泵的设备是高精度的，我们湘泵的工装是高精度的，我们湘泵的产品是高精度的，在这个高精度，高标准的生产过程中，质量与生产挂不上钩，生产便成为了一种浪费，生产出来的产品也会是有名无实，这样不但自己徒劳无功，连带公司的财产和名誉也将受到损害。那么我们在实际生产过程中该怎样抓好产品质量？平衡质量与生产进度两种相对立的关系呢？我总结几点：

(1)：首先我们加工人员应先明白自己在质量上的职责。即生产前检查工艺文件，核对产品，确认状态，检查工装，检具，设备，是否齐全，正常，然后认真做好首件，排除生产异常因数，在生产过程中对产品进行百分之百自检自分，最后发现不合格品，

按公司质量管理体系中的不合格品处置流程进行处理.

(2):在生产过程中坚持(12.4国家宪法日暨全国法制宣传日活动工作报告及汇报)三个三原则(不生产不合格品,不传递不合格品,不接受不合格品).

(3):刻苦钻研,总结生产经验,不断提高自身的技能水平,在能充分保证质量的前提下通过持续改进,缩短生产周期,提高生产进度.

总而言之,公司的质量体系是完善的,无论在什么情况下,只要我们按要求做好了,产品质量也就上来了.

xx年公司又有了更伟大的目标,为了适应公司的高速发展,我们需要不断地挑战自己,以更高的标准来要求自己.在新的一年里,我也一定不辜负公司领导及同事们对我的厚爱,一定做好自己的本职工作,为湘泵事业的发展壮大尽职尽责,与全体湘泵人一道,为公司的未来而努力奋斗!

此至!敬礼!

销售工作心得体会感悟篇八

3

经过一年来的不断学习,以及同事、领导的关心和帮助,我已完全融入到了龙泉寺这个大家庭中,个人的工作技能和工作水平有了显著的提高。现将我一年来的工作情况简要总结如下:

一、以踏实的工作态度,适应办公室工作特点

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门,是单位内

外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

二、加强学习，注重自身素质修养和提高

记得局长每次开会都说：“固步自封，夜郎自大”这个成语，虽然这只有八个字，但所表达的意思却是深远的，要求我们必须具有先进的观念，要用科学发展的眼光看待一切，才能适应景区未来的发展。因此，我通过网络、书籍及各类文件资料的学习，不断提高了自己的政治理论水平。工作中，能从单位大局出发，从单位整体利益出发，凡事都为单位着想，同事之间互帮互助，并保持融洽的工作气氛，形成了和谐、默契的工作氛围。

另外，我还注重从工作及现实生活中汲取营养，认真学习文秘写作、景区建设与发展、宣传推介、档案管理等相关业务知识。同时，虚心向领导、同事请教学习，取长补短，来增强服务意识和大局意识。对办公室工作，能够提前思考，对任何工作都能做到计划性强、可操作性强、落实快捷等。

三、坚持做事先做人，努力做好日常工作，热心为职工游客服务

为了做好日常工作，热心为全局职工及游客服务，我做了下面的努力：

- 1、出勤方面，每天都能提前十到二十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。

2、公文处理过程方面，严格按照国家事业单位公文处理办法中所规定的程序办事。

发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。

在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我在电脑中建立了个人工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到主动补位。

并能与其他各科室人员加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

5、制度建设方面，以“科学管理为主，人性关怀为辅”的理念。

为了加强对人、财、物、法、环的管理，在新任局长上任不久，根据会议精神集中精力对各项管理制度和岗位职责等二十几项制度进行了全面修改和完善，突出制度管理，严格照章办事，为管理工作的制度化、规范化作出了一定贡献。并且，这些管理制度的完善，充分体现了对事不对人的管理思想，使局内各项工作井然有序。

四、严格要求自己，时刻警醒

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

五、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。

不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。

文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

六、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。

在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。

在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力；在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

总之，一年内在我们三个人的共同努力下，办公室的工作比起以前有了很大的进步，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是与全局新老同志们对我极大支持和帮助的结果离不开的，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也为我增添了积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，

在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予批评和指正，在新的一年里，我将更加努力工作，发扬成绩，改正不足。