

2023年财务出纳心得体会 财务科个人工作总结心得(优质7篇)

心得体会是我们在成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

财务出纳心得体会篇一

镇文化站在上级文化部门和镇党委政府的大力支持和重视下，以社会主义新农村文化建设为契机，我站努力开创农村文化工作新局面。在今年上半年工作中，我站主要开展了以下几个方面的工作：

一、加强文化队伍和村级文化阵地建设

1、加强文化站服务体系建设，明确发展思路，以服务农村文化建设需要而制定长期发展计划，结合村文化建设发展情况和文化从业人员的文化素质情况，制定对村长期文化建设帮扶和培养计划。

2、加强对村级文化室扶助和管理。今年六月我站共上报3个农家书屋建设，健全了各项文化建设制度。

二、营造镇域文艺氛围

1、发掘民间艺术资源。与上级部门组织开展了非物质文化遗产的普查，充分挖掘特色民间艺术。

2、开展群娱活动。为加强我镇群众的文化娱乐活动生活。在五月、六月，市、区两级的文化艺术团都组织在我镇开展了精彩的文化艺术表演节目。为我镇的群众文化生活增强了极

大的文化知识。

三、文化工作

1、经营秩序良好，我站坚持对网吧实行监督制度，严禁未成年人上网。六月份我镇与上级的有关部门共同开展了打击黑网吧的专项行动，收缴电脑10多台。关闭黑网吧一家，极大的净化了网络市场环境。

2、在今年上半年区广电局在我镇小闸村、海边村、元龙村、绿荫村、青屏村、新民村都开展了卫星电视广播村村通工程。总之，我站在党委政府和上级文化部门的大力支持下，紧密围绕新农村文化建设这一中心，服务群众文化建设，为倡导积极向上的群众文化生活，而努力奋斗！

今年以来，在镇党委、政府的正确领导下，在市文广局的关心指导下，x镇文化站紧紧围绕党委中心工作，以服务基层，丰富广大人民群众业余文化生活为目标，自加压力，扎实工作，现将一年以来的工作汇报如下：

一、加强学习，不断提高自身素质，认真学习邓小平理论和重要思想，学习党的方针政策，以科学发展观来指导自身的工作。积极参加江苏省文化厅举办的全省文化站长理论知识培训班和常州市武进区文广局基层文化干部业务知识培训班，不断充实业务知识，更好地投入到文化工作中去，服务广大人民群众。同时，认真参加先进性教育活动及xx大报告，通过学习，改造了思想，清除了杂念，增强了全心全意为人民服务的信念。

(一)、加强阵地建设，文化阵地是文化工作的载体，没有文化阵地，就难以开展文化活动，在维新村的大力支持下，完成了近3000平方米的镇文体中心，包括活动室集图书室、棋牌室、乒乓室、健身房于一体，丰富了百姓的文化生活，在维新村、黄桥村、庆丰村、泥涇村的大力支持下，完成了四

个村的农家书屋创建达标工作，每个农家书屋都有1500册以上的图书，有专人负责，全天候对外开放，满足了广大村民及外来务工人员阅读的需求。

(二)、组织各项活动，推动群众文化活动的开展：

1、表演活动：正月初九玉皇阁庙会，龙狮表演；全民健身周启动仪式龙狮表演和健身体育表演；组织小分队到村开展健身文体进农家宣传表演活动；老年人才艺展示活动；中学生才艺展示活动。

2、电影放映，在政府广场、维新、泥涇、黄桥、新湖、新闯等地共放映15场次。

(四)、着力打造龙狮文化品牌，

1、以训练表演为抓手，提升龙狮队的表演档次，龙狮队参加了城厢、沙溪、陆渡经贸洽谈会、雪龙号访太、沙家浜旅游节等重大活动的龙狮表演，滚灯队参加了第三届全国体育会闭幕式的表演。

2、精益求精提升龙狮制作水平，民间艺人精心制作的龙灯、狮子等传统民间工艺品参加了上海市民间工艺品博览会。龙灯获大会组委会铜奖，狮子获大会组委会优秀奖，江苏省第xx届运动会闭幕式上海安县表演的群龙闹海所用的龙灯道具都是我镇民间艺人制作的。

4、加强管理，净化文化市场，一方面发挥义务监督员的作用，一方面会同派出所、工商所、城管中队等部门不定期对镇辖范围内的网吧、游戏机房等娱乐场所进行定期检查。

5、服务中心发挥宣传职能，今年以来，编写黑板报40期，画廊15期，印制横幅300多条，会标60余条。

6、非物质文化遗产的普查。我镇龙狮、滚灯、民歌、麻雀蛋等已列入普查范围，滚灯已申报省级非物质文化遗产，其他各项正在编写材料准备申报。

一年来□xx乡文化站在乡党委、政府的领导下，在上级业务主管部门的关心支持及各有关部门的密切配合下，以邓小平理论和重要思想为指导，认真贯彻党的xx大精神、践行先进文化、推进社会主义新农村建设步伐。坚持二为方向和双百方针，坚持先进文化的前进方向，坚持寓教于文、寓教于艺、寓教于乐，培养群众崇高思想、美好心灵、纯洁情操、高尚人品，丰富群众文化生活，满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全乡人民的道德素质和文化素质，为全乡经济快速发展和社会全面进步提供强大的思想保障和精神动力。

一、加强业务技能学习，适应新形势下的文化发展

二、以节日为契机，开展丰富多彩的体育文化活动

一年来，文化站以乡党委政府工作为中心，结合本乡实际，积极组织开展了丰富多彩的节日文体活动和群众喜闻乐见的文化活动，进一步促进全乡文化事业的发展。一年来，共组织了以下文化体育活动：

1、人代会期间组织了以舞蹈、对歌、广场舞相结合的大型文艺晚会。

2、春节期间，动员街道周边的群众进行打陀螺、丢绣球等民间传统竞技活动；组织周边群众打篮球友谊赛及重温月亮升起来集体广场舞，丰富了群众的节日生活。

3、组织三八妇女节文艺联欢晚会。演出队伍由机关、个私、农村、部队组成，阵容庞大，节目丰富多彩。

4、协助xx中学组织五四青年节文艺晚会。通过给同学们提供

一个能够充分展现自我的舞台，让他们得到锻炼的同时，也激发了他们对生活以及对学习的热情，丰富校园文化生活。

5、协助中心完小组织一年一度的六一儿童节文艺晚会。

6、各级组织参加县上举办的阿数瑟歌王赛。

7、参加了县上举办的庆国庆文艺演出。

8、组织xx乡xx年职工篮球赛，共有14支队伍参赛，其中，男队9支，女队5支，共打比赛30多场。

9、认真做好日常工作。

三、加强文化基础设施建设

在乡党委及上级文化主管部门的大力支持下，文化站以一个崭新的面孔展现在全乡人民的面前：

1、 灯光球场已建成使用。

2、 健身器材已安装使用。

3、 南洋公路至文化站办公楼水泥路已经建成。

4、 文化大院规划绿化全部完成。

5、 灯光球场边的一排旧房改造成全部竣工。

6、 办公楼内部的水、电路已得到改善。

四、认真完成党委、政府的中心工作

在做好本职工作的同时，认真完成政府的中心工作。参加了村级换届、农田水利改革、人口普查等工作，协助做好政府

大型会议的会场布置、会场服务工作。

五、加强对文化市场的管理

按照开放搞活，扶植疏导，面向群众，供求两益的精神，结合我乡的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，坚持繁荣与整治相结合，一手抓繁荣，一手抓整治，使文化市场管理走上轨道规范化、制度化、法制化，健康有序地发展。

xx年镇文化站在站长的带领下，认真开展文化事业建设，通过丰富多彩的活动形式，大力做大做强文化产业。活跃了镇的经济，也满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全镇人民的道德素质和文化素质，为打造和谐作出了贡献。

(一)配合镇党委、政府，抓好文化工作

1、镇综合文化站建设。镇党委、政府高度重视此项工作，纳入党委、政府议事日程。作为我镇统筹城乡一体化建设的重要组成部分，为了按时完成这项民生工程，镇党委、政府指定分管领导专门负责此项工作，并且要求有关部门通力合作，大力支持。使综合文化站在规划选址、征地、招标、建设等环节和工作顺利进行，为确保完成此项民生工程及目标任务奠定了良好的基础。目前，综合文化站工程已经竣工，正在实施门前塑胶篮球场地和绿化建设，年前即可投入使用。

2、申报的省级全民健身广场得到批复，并已组织实施广场器材安装工作。

3、建设完成全镇农家书屋已完成图书和设备的发放，已完成全镇村级全覆盖。

(二)加强对文化市场的管理

- 1、结合我镇的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》，加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，使文化市场管理走上轨道，规范化、制度化、法执法，健康有序地发展。
- 2、已完成镇广播室建设及广播村村通工程。为宣传党的方针政策起到喉舌作用，为党委、政府做好新时期农村工作做好服务。
- 3、积极参加上级和区有关部门举办的各种大型文体活动，认真完成上级交办的各项工作。

20xx年，xx镇文化站在市文化局的指导下，在镇党委、政府的直接领导下，结合本站的实际情况，以重要思想为指导，紧紧围绕经济建设和改革、发展、稳定的大局，积极探索和研究本镇文化活动特色，开拓创新，大力发展公益文化事业和文化产业，切实加强文化资源的保护和利用；规范培育文化市场，繁荣文艺创作；坚持寓教于文，寓教于艺，寓教于乐，培养群众崇高思想、美好心灵、纯洁情操、高尚人品，丰富群众文化生活，满足人民群众日益增长的文化生活需要，提高全镇人民的道德素质和文化素质，为全镇经济快速发展和社会全面进步提供强大的思想保障和精神动力。主要有如下几个方面：

一、充分认识到文化工作的重要性

先进文化既是民族思想的沉淀，同时又是引领时代前进的旗帜。回顾历史，在民族解放斗争和社会主义革命建设时期，文化工作曾做出了不可磨灭的功绩。重视发展文化事业，是我们党一贯的优良传统，三代领导人对此都有过精辟的论述。邓小平同志曾多次指出：不加强精神文明建设，物质文明建设也要受破坏，走弯路。三个代表重要思想从党的性质和宗旨的高度确定了文化工作的重要地位。党的更是赋予了文化工作新的历史使命，建设具有中国特色的、民族的、大众的、

科学的社会主义先进文化已成为摆在全党面前的一个严肃而又现实的重要课题。积极健康的社会舆论氛围的形成，离不开文化这个必不可少的载体。建设有中国特色社会主义的文化，以培养有理想、有文化、有纪律的公民为目标，发展面向世界，面向现代化，面向未来的，民族的科学的社会主义文化的构想，为21世纪的中国描绘了一幅全新的文化蓝图，指明文化发展的前进方向，也明确了文化工作的重要性。

二、以镇党委、政府工作为中心，抓好文化工作

开展文化工作的同时，必须以镇党委、政府为中心、结合实际积极开展一些群众喜闻乐见的文化精品。今年以来，文化站开展了丰富多彩的节日文体活动，促进创建工作和文体事业向纵深和更高层次发展。坚持每月一次职工乒乓球和篮球比赛；结合五一十一元旦等法定节日重大活动日，举办剪纸比赛、腰鼓队比赛、擂茶比赛等各类比赛，丰富和活跃群众精神文化生活，陶冶群众情操，受到镇党委、政府的肯定和群众的欢迎。

全镇22个村(居)委会，其中10个村委会都已经建成农家书屋，由村(社区)指派专人负责。后续各村将陆续建成可供村民使用的农家书屋。让文化服务覆盖全镇22个村(居)委会，做到城乡文化均衡发展。及时为群众提供文化产品，保证农村文化阵地这个载体功能社会化、服务均等化，以文化引导人、教育人，提高人民群众的精神道德水平。

三、加强对文化市场的管理

按照开放搞活，扶植 疏导，面向群众，供求两益的精神，结合我镇的客观实际和当前文化市场出现的一些新情况、新问题，有针对性地按照《文化市场管理条例》加强对文化市场的管理，明确经营指导思想，守法经营，坚持繁荣与整治相结合，一手抓繁荣，一手抓整治，使文化市场管理走上轨道规范化、制度化、法制化，健康有序地发展。

1、加强民间艺人管理，规范演出行为，净化文化市场。对农村婚丧嫁娶请的唢呐班子严格审查，防止色情演出，杜绝黄、赌、毒、封建迷信、邪教等腐朽思想对群众的侵蚀。农村个别农户红白喜事请人打道场、请一些演出队伍助兴。而有些演出队伍往往是帐篷演出，队伍参差不齐，素质有好有坏，单凭演出目录是不能发现问题，必须进行演出跟踪，才能有效地检查演出质量。一年来，文化站在派出所的配合下，认真抓好文化市场的管理工作，查处了部分无证演出的剧团，马戏团以及无证演出团，净化了文化市场。

2、加强文化市场管理和文化保护工作，成立文化市场管理办公室和文物保护办公室，定期做好集市出租和销售音像制品商店的检查和清理，对网吧、游戏室等娱乐场所加大监管力度。网吧是一种新型娱乐场所，部分青少年对网吧已达到痴迷的程度，严重地影响了青少年的健康成长，文化站在镇党委、政府以及公安部门的支持下，对全镇两个网吧进行了登记、造册，纳入正常管理，使文化市场健康发展。

3、做好防火防患的安全工作

文化娱乐场所是给人休闲、娱乐的场所，做好防火措施是确保人身安全的主要依据。一年来，多次检查辖区范围的娱乐点，对存在安全问题的娱乐点进行停业整改，经验合格后方准营业。

4、积极参加县举办的各种文体活动，认真完成交办的各项文化工作任务。

四、存在问题

一年来，我站在镇党委、政府的正确领导下，虽然取得了一定的成绩，但文化事业的发展还远远达不到基本要求，文化站的硬件设施还未能有效地解决，缺少举办文艺演出的场地和基本设施，农村文化阵地完全没有发挥，群众的素质偏低，

文化创新思想较为保守。

五、20xx年度工作计划

20xx年文化站将针对存在的问题，积极想方设法加以解决，继续遵循为人民服务，为社会主义服务的方向，贯彻百花齐放，百家争鸣的方针和与时俱进的创新思想，团结务实，锐意进取，努力实现开拓创新、积极健康、丰富多彩，服务人民为主要要求的文化生活质量的显著提高，让先进文化占领农村阵地，让大众文化回归大众，让人民文艺扎根人民，使农村文化保持旺盛的生机和活力，真正发挥为促进社会主义现代化建设、为全面建设小康社会服务的作用。

1、多汇报、多请示，争取领导的支持，把文化事业的发展放在日常的议事日程上来；文化事业的发展，必须依靠当地政府以及社会各部门的大力支持和投入，领导重视，是行之有效的最好办法，是解决文化设施的重要依据。

2、加大力度，争取农村文化阵地能发挥作用，使农村文化百家争鸣，农村文化是提高群众素质的发源地，争取农村阵地的的发展，是引导农村文化进入千家万户，形成健康的精神粮食，逐步提高农民的文化函养素质。

财务出纳心得体会篇二

工作总结是对某一段时间的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，从而分析不足，得出可供参考及改进的经验。合格的工作总结应该包含以下主要内容：基本情况概述、目前的成绩和做法、从中得出的经验和教训，今后的打算。工作总结具有自我性、回顾性、客观性、经验性这些特点。工作总结经常与工作计划放到一起写，总结和计划相辅相成。

在过去的一个月中，在分厂领导车间领导的帮助带领下，经

过了工人同事的艰苦奋斗，和经过了自已的积极努力，做了以下工作。

一. 工作态度，思想工作。

二. 1. 设备检修管理工作。

(一)本月设备管理维修工作本着集团公司“降成本，增效益”为原则，积极响应分厂及设备科降成本号召根据设备科提供的一文隔热水套基础图纸结合现场实际情况测量绘制一文隔热水套cad电子图纸及相关零件图提供给设备科大修厂制作节省备件外购资金。利用检修空闲时间对损坏下线的备件进行分解修理，尽量降低备件费用，本月备件费用353000元，板框元 \square 750m³叶轮一个153000元。材料费用99305元，节约20695元。同时利用本月最后一个星期时间寻找个班组设备维修管理及设备日常点检维护中的表面及潜在问题和不足，并提出解决整改意见，为满负荷生产做准备。

(二)虽然自己在车间设备管理维修中不断的努力，但是设备事故仍不断发生，说明自身对本车间设备了解还不够深刻，设备管理仍有很大漏洞，急需修正设备管理维修的正确方向。同时向车间申请有选择的去转炉泵房班组重新学习两个星期。通过两个星期的学习与班长工人一起处理设备故障，安装设备，维护保养设备。不仅记录净水，浊水，氧枪水泵及管道的型号尺寸还了解各供水泵的工艺参数。利用净水上塔泵更换55kw电机机会测绘电机及泵端联轴器尺寸存档为以后工作提供数据资料。学习到转炉泵房班组在设备管理及日常设备维护保养上的长处。上网查找水泵维修相关资料并与班长商讨水泵检修项目，确认水泵安装尺寸联轴器两端间隙一般为4-8mm \square 水泵与电机的不同轴度，径向位移不应超过0.2mm \square 滚动轴承径向磨损量一盘不应超过0.3mm \square 确认装车，打框75c-l渣浆泵，立式泵加油维护时间。本月板框压滤机共出现故障三次，一次7月7日为北自动板框无回框动作查

找限位开关，液压阀线圈，继电器判断为继电器触电烧蚀氧化，该继电器触点每天正常工作1944次，原因为触电使用时间长触电老化，更换故障继电器故障排除。其它两次为南老板框机液压故障。通过与工人师傅一起处理故障发现转炉泵房班组在板框压滤机液压系统维修方面的不足之处。并到青岛图书馆借阅回相关液压基础书籍，与班长钳工组长一起学习研究，向班组长讲解液压系统液压泵，控制阀原理。将在连铸车间学习工作期间学到的维修液压控制阀的方法经验传授讲解给转炉泵房班组长，把板框压滤机换下的故障控制阀拆解清理维修。通过给兄弟车间安装空气压缩机了解空气压缩机安装使用需要注意的事项。

(三) 更换叶轮

本月计划更换叶轮两个分别为一次除尘2#, 4#风机。本月中旬4#风机轴瓦稀油站出现46#机械油粘度降低，出现油质轻微乳化并伴有杂质现象。4#气包声音异常故障。27日对4#风机计划更换叶轮清理管道，换稀油站46#机械油及汽包换管工作。27日下午17:40更换叶轮过后试车发现叶轮前推力瓦温度异常最高89℃，停车查找原因首先查找冷却水路发现冷却水路通畅没出现故障。其次判断推力瓦块装配过紧导致推力瓦温度异常，拆卸风机叶轮前瓦座更换推力瓦开机试车故障未排除。查找轴瓦润滑油路，拆卸前瓦座进油管发现节流孔堵塞。清透节流孔，装机故障排除。通过此故障反映自己对叶轮轴瓦润滑系统结构不了解，更换叶轮换油后没有先试油路是否通畅，出现故障后判断故障思路方向错误，导致处理故障时间长。8月3日计划清理2#除尘系统同时换叶轮。安装叶轮时吸取4#风机润滑系统故障的教训，在装叶轮时测试润滑系统。开机后新换叶轮振动正常润滑系统正常。

(四) 找毛病，提高设备运转率。

熟话说设备3分用，7分养。设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低，故障率上升。维修频率多影响生产。本月

最后一个星期，利用车间早会前时间重点查汽化，风机班设备使用情况。发现风机班水封逆止阀操作没有按操作规程，水封逆止阀中夜班时间没有排污。水封阀内淤泥多容易造成水封阀损坏，回收时阻力大。3#水封阀油水分离器没油位，2#偶合器没油位，汽化二文喉口液压站油位低的情况。规定二文喉口液压站，偶合器，二次除尘轴瓦油位，并用油漆在设备上划定最低油位线。督促各班组设备点检维护。

(五)下月工作方向。

下月重点发现整改自身在设备管理维修中的问题，查找汽化风机系统问题，将已经发现的问题反馈车间及有关领导，多请教车间及有关领导。准备铺设风机外墙氮气管道，将风机正压管道排污口接通氮气反吹及水封池加氮气放池底淤塞的办法，提高正压排水效果，防止正压排水不畅，催促汽化急缺仪表备件。

在以后的工作中要弥补不足，吸取教训。发奋工作把工作做的更好。

财务出纳心得体会篇三

__年在__委和行政的领导下,在上级主管部门的指导帮助下,我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“__大”会议精神,一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学__育工作为中心,结合内审工作实际,紧紧围绕我__热点、重点、难点问题开展审计工作,充分发挥内审的监督和服务职能,为学__导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项,为学__约了大量资金。在深化学__革,促进廉政建设,加强财务管理,提高经济效益等方面,真正起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于工作成绩突出,我__计处被评为__年度新乡市内审工作先进单位,两人被评为__优秀共产党员和“三育人”工作先进个人。

一. 基础建设

__年是我__项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我__际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持“完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学__资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。
2. 在学__构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。
3. 调整人员的知识和年龄结构, 新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设，一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二. 学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我__个内审人员都真正成为“思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。
2. 与×、×大学、×大学等省内外高手相互交流，共同探讨审计工作新思路。

三. 参与后勤改革

随着后勤管理社会化改革的深入，后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体，这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施，同财务处、后勤管理处一道，对集团每个中心进行了成本核算，并结合外验，根据实际，制定了各项定额标准，为推动后勤改革和发展起到了应有的作用。

四. 参与办产业改革

“科教兴国”和“发展高科技，实现产业化”这一战略的提出，给以高科技为特征的高办产业带来了新的机遇和挑战。但是由于企业的利益和学利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学益于不顾，很难保证学有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了产业改革工作的相关文件，对每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学改革和发展做出了贡献。

五. 参与各项招投标工程及政府采购

随着学的迅速发展，加强内部管理，强化内部监督机制就显得尤为重要。学程建设和物资采购是与市场紧密相联的，要实现对工程建设和物资采购工作的有效控制，就必须用各项规章制度来规范和约束。我们参与制定招投标程序及学资采购工作的相关规定并监督实施。在招投标工作中真正坚持公开、公正、公平的原则。对物资采购工作，审计处自始至终全过程参加，充分发挥了事前、事中、事后审计的监督作用。一年来共参与招投标项目及物资采购项目110余项，监督签订经济合同50余份，涉及金额近千万元，为学约资金130多万元，规范了学资采购行为，维护了学经济利益。

六. 具体审计工作

认真贯彻落实“三个代表”重要思想，进一步搞好内审工作，按照审计署提出的“积极稳妥、量力而行、提高质量、防范风险”的原则，稳步推进审计工作深入的开展。

1. 开展决算审计2项，通过对__年度学_务决算和工会经费决算情况进行审计，提出了相关意见和建议，进一步规范了学_决算的编制和管理工作。

2. 开展财务收支审计和专项审计调查4项，提出合理化建议20余条，查处应交未交学_金共计162万元(其中家电公司107.6万元;机械厂29.92万元;印刷厂16.21万元;文体用品公司8.23万元)，现基本已全部追回。

3. 经济责任审计是为了加强对领导干部的管理和监督，正确评价其经济责任、促进党风廉政建设、保障国有资产增值而实行的一种监督管理制度。一年来我们开展经济责任审计4项，既澄清了厂长(经理)任期内的各项经济责任，同时又为企业和学_出了一系列建议和措施，促进了企业的经营管理,为_导提供了决策依据。

4. 基建审计：随着我_学规模的进一步扩大，基础建设项目资金的投入继续增加，全处同志克服人员少，任务重，审计事项跨度长的困难，以我_身的利益为出发点，紧抓工程项目审计，从工程的招标、施工到竣工验收结算的每个环节，实行全面审计，从中发现存在虚列工程项目，多计工程量，高套定额和多结算工程款诸多问题，对查出的问题进行纠正、整改。全年共审计基建、维修、装饰工程项目340多项，审计金额5000多万元，审减金额160多万元。为学_回了经济损失，维护了学_法权益，有效地规范了工程项目的管理。

财务出纳心得体会篇四

时光如梭，转眼即逝。当毕业在即，回首三年学习生活历历在目。职高学习生活是我一生中最重要的阶段。三年不仅是我不断增长知识、开拓眼界的三年，更是我在思想、文化上不断认识，学会做人的三年。我也逐渐成为一名有理想、有道德、有文化、有纪律的合格职高生。

生活上，我拥有严谨认真的作风，为人朴实真诚，勤俭节约，生活独立性强。我热爱集体，尊敬师长，团结同学，对班级交给的任务都能认真及时完成。

学习上，我从刚跨入职高时的失落与迷茫，到现在即将毕业的从容、坦然。我知道，这是我人生中的一大挑战——角色的转换。这除了有较强的适应能力和乐观的生活态度外，更重要的是得益于职高三年的学习积累和技能的培养。我自认为无愧于职高三年，刚入学时：我曾为职高生而懊丧过。但很快，我选择了坦然面对。因为我深信：是金子在任何地方都会发光。所以，我确信，职高生的前途也会有光明、辉煌的一天。通过三年的学习，我懂得了很多。从刚步入立信分部那天真幼稚的我，经过三年那人生的挫折和坎坷，到现在成熟、稳重的我。使我明白了一个道理：人生中不可能存在一帆风顺的事，只有自己勇敢地面对人生中的每一个驿站。

当然，三年中的我曾也悲伤过、失落过、苦恼过，这缘由我的不足和缺陷。但我及时反省了，这只是上天给予的一种考验，我是不能够被打倒的。作为职高生的我应该善用扬长避短的方法来促进自己，提高自己的综合水平能力。职高三年生活使我清醒地认识到自己的不足之处，如：有时学习时间抓不紧、各科学习时间安排不尽合理。因此，我将加倍努力，不断改正缺点，挖掘潜力，以开拓进取、热情务实的精神面貌来迎接未来的挑战！

学期末，我去单位进行了为期一个月的实习。这次实习经历

让我获益匪浅。以下是我从个人实习意义及对会计工作的认识和总结：

1. 作为一个会计人员，工作中一定需具备良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员必须要有很高的素质要求。
2. 作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门精准的工作，要求会计要准确的核算每一项指标，牢记每条税法，正确使用每个公式。会计不是一项具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以，从事会计工作的人员必须要加强对数字的敏感度，及时发现问题、解决问题、及时弥补漏洞。
3. 作为会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门。对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众、政府部门搞好关系。在各个部门、各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互之间的工作关系。工作最重要具备：正确的心态和良好的心理素质。

财务出纳心得体会篇五

我很荣幸地成为合科泰这个大家庭中的一员。在这些日子里我感受到公司企业文化精神和领导同事的关心与团结，能够成为公司的一员，我感到无比自豪，相信这种自豪感将使我更有激情的投入到工作中。

通过这一个月的磨合，我了解了公司的发展远景及策略，清楚了各部门的职责，明白了公司的业务流程，对公司的经营情况也就有了进一步的了解，则对自己在公司的定位更加明确。在这里，我要特别感谢在这段时间帮助过我的领导和同事，正是因为有了他们无微不至的关怀和不厌其烦的帮助，才使我尽快地适应了环境，全情地投入到工作中！

在合科泰，我喜欢财务这个工作岗位，因为这个岗位能让我把自己所学的专业知识学以致用，正因为对这份工作的热爱，使我能全心投入到工作中去。我知道唯有积极的行动才能带来丰硕的成果。为了做好财务这项工作，我正用心的做着我的每项任务。对于我来说，合科泰是一个区别于以往的新环境，所接触的人和事物一切都是新的。作为新员工，我会去主动了解、适应环境，同时也要将自己优越的方面展现给公司，在充分信任和合作的基础上会建立良好的人际关系。除此之外，我还要时刻保持高昂的学习激情，不断地补充知识，提高技能，以适应公司发展。

在工作中我可能会有迷惑和压力，但是我相信只要能端正心态、有十足的信心勇敢地走下去，就一定会取得成功。社会在发展，信息在增长，挑战也在加剧。我不仅要发挥自身的优势，更要通过学习他人的经验，来提高自身的素质。

合科泰公司的发展目标是宏伟而长远的，公司的发展就是我们每个人的发展，我相信我有能力把握机遇，与公司一起迎接明天的辉煌！

财务出纳心得体会篇六

20_年初，我有幸进入_x分公司财务部实习，在领导的正确指导下，在同事们热情帮助下，我不断提高自身的思想政治素质，个人的业务能力和综合素质都有了较大的提升，较好的完成了领导交代的各项工作任务。现将一年来个人实习工作情况总结汇报如下：

一、体验企业文化，思想素质提高很快

刚刚走出大学校门的我怀着对未来美好的憧憬来到财务公司，具体的岗位锻炼让我大开眼界，对_x的企业文化和岗位职责有了明晰的认识，使我真正爱上了公司和财务工作。刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的领导给予

我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水平有很大提升

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识，10月份顺利通过了银行资格从业考试。二将学思结合起来，注重总结经验教训。孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有

新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务能力

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了阶段的工作。同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了atom系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

四、总结自我，正视自身的缺点与不足

一年来，在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不

强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：一制定完善的工作要求和职业规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展工作，做一个合格的财务人员；其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是打扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握更多地业务知识，学会更多的业务技能，提高自身的适应能力。四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了解业务，及时发现问题并作相应处理；脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水平；手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干；腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙

后，在实践中学习更多的东西。

五、融入团队，力争为集体增光添彩

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。九月初，冒着炎炎烈日，我和同事们参加了西南局组织的唱红歌比赛，较好地展示我公司青年的良好精神风貌。

以上就是一年来个人工作情况总结汇报。在以后的工作中，我将更加努力学习，不断提高自身的思想政治素质和业务素质，踏实工作，奋力拼搏，争取为公司的发展做出更大的贡献！

财务工作心得体会2

20_年财务中心将在继续严格执行原各项财务制度的基础上，针对不同的经营机制制定和完善相应的财务制度，规范财务行为，加强财务核算和财务监督，在完成集团公司日常各项财务核算工作时，进一步加强财务管理，严格审核报销凭证，坚决执行审批程序，有效控制各项费用开支，为领导及时提供有关财务信息。具体工作有以下几个方面：

首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于_年度已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求

调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

在4-5月主要任务是作好_年度的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题的堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位责任。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的工作计划安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

在会计人员管理方面，结合公司财务工作的实际，以更好的做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员的岗位职责，真正发挥核算、监督、管理的职能。加强会计人员的业务培

训，注重工作效率，提高会计人员的整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为集团增加效益。

在原有财务制度的基础上，根据集团公司财务核算的新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善的内部财务规章制度，使财务工作有一个更加规范、完善的制度环境。加强对票务、现金的监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作的错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好的职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有的贡献。

财务工作心得体会3

20_年我在公司总部财务部领导、分公司领导及各位同事的关心、支持和帮助下，与本部门同事的共同努力下完成了20_年各项工作指标任务，并取得了一定的成绩。回顾过去，工作总结如下：

一、爱岗敬业，坚持原则，树立良好的职业道德

在工作过程中，我们严格执行了公司的各项规章制度，秉公办事，顾全大局，以新会计法为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作以，做到有令即行、有禁即止。

二、加强学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习物业业务知识，尽快熟悉公司制定的各项规章制度和相关的业务知识和各项业务技能。结合实际进行学习和实践，积极参加各项培训和学习。

三、加强收入管理

定期提醒各部门把应收费用回收，每月协助分公司负责人向房产局提交各种报表，及时向政府收回1-3季度补贴费用42万元。日常工作中，注意与房产局办事员搞好关系，遇到难以收回的住户的管理费主动、积极与房产局办事员沟通，把费用列入应收政府补贴报表中，争取把拖欠费用收回。

四、加强会计核算管理

认真做好会计基础工作，对各部门同事所需报销的单据进行认真审核，对不合理的票据一律退回更正，完善必须手续。发现问题及时向领导汇报，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，及时向总公司报送会计报表，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务，不畏困难、加班加点，完成了总公司和分公司下达的各项工作任务，帐务核算做到帐帐相符、帐物相符、帐表相符，报表数字准确、报送及时。

五、服从公司安排

接受公司的工作安排，毫无怨言，领导交办的工作尽全力去完成。2-5月份兼做了_地产的会计工作，期间努力克服困难，完成了地产的会计工作任务，赢得了双方领导的一致赞赏。9-12月兼做了分公司出纳的部分日常工作，协助客服领班顺利完成了出纳休产假期间的工作任务。

总之在20_年的工作中，自己的努力和各位同事的帮助是分不开的。在新的一年里，我将一如既往，更加努力工作，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为公司的发展贡献自己的力量。

财务工作心得体会4

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明

细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

时光荏苒，_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为_集团子公司的_公司，财务部是公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比_年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

1. 规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2. 在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。_年年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

财务出纳心得体会篇七

很荣幸有机会参加公司组织的第x期项目财务总监培训班，本次培训课程以财务管理和财务转型为导向，通过对各项管理业务的分析讲解，让我更加全面地了解业财融合的必要性和必然性，受益匪浅。

“创新驱动、转型发展”的战略目标已贯穿于经济社会发展的全过程和各个环节，这就迫切需要财务人员发挥职能，在有效控制企业经营风险的同时，不断在经营活动中创造出新的价值。

作为财务共享中心的一员，我们日常的财务工作更多的是倾向于会计核算。在业务管理方面的工作有所欠缺，参与度较低，不能完全融入实际业务。公司的未来发展，拼的不仅是业务经营能力的高低，还需要财会人员具备业务融合能力以及业务促进能力。那么，如何融入业务，如何由事后监督向

事中控制，甚至向事前预测转变，是我们财务转型中需要重点考虑的问题。

通过本次培训学习，让我对业务部门的管理工作有了更加深入的了解，尤其是在合同风险方面。陈孝凯老师结合时事、新闻，将晦涩枯燥的法律条文融入到实际案例中。合同是缔约主体的无声代言，是团队执行力的集中体现，是风险控制的关键。同时，合同作为日常会计业务中最基础也是最重要的审核依据，我们对合同风险的思考和把控还有待加强，这就需要我们财务人员把核算工作剥离出来，打破传统的工作模式，更多地参与到业务管理工作中，加强法律政策学习，强化法律意识，提升自身的合同风险辨识能力、分析能力，能用数据分析说话，帮助管理层更加科学的看待问题、分析问题，针对风险提出对应的规避措施和改善建议，这也正是业财融合的价值所在。