

# 最新店面店长上半年述职报告(优秀5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 店面店长上半年述职报告篇一

店面工作的店长经常要进行工作的述职报告，日常生活中各个单位都会要求大家写述职报告，述职报告属于报告的一种类型，好的述职报告会有详细的工作内容说明，下面是小编整理的分店店长的述职报告，欢迎查阅。

我于\_\_年\_\_月进入公司，迄今已经三年了，随着岗位变化，我历任了导引员、主管、副店长的职务。很感谢公司对我的信任，20\_\_年春节后将春熙路太平洋百货店交给我来经营，对于服装销售行业，或许我不是秀的，但我一定是最努力最用心的。在公司一路走来，我不断学习销售经验和处事原则，在工作中不断反思、审视自己，认准前方，努力前行，一步一个脚印，我由最初的导引员成长为了副店长。总结过去，我对以后的工作有以下几点认识：

一、店长是单店管理的直接执行者、店面形象及导引员服务质量是塑造公司品牌的第一窗口

店面是公司基层管理的主要执行地，是品牌战略扩张的重要对外窗口，店长基本素质就是严格执行公司的管理规定，维持良好的日常经营，积极建立符合公司要求、品牌战略需要、顾客满意的良好销售形象。作为一个刚上任的新店长，我必会事事躬亲，以身作责，努力发掘自身潜能，寻找同行业优秀店铺的差距，与不同阶层顾客交流总结，同时自身也要具

备强劲的销售能力和良好的领导能力，用我的态度来感染员工销售，带领本店做好销售业绩。

作为服装销售行业，市场竞争强烈，员工流动性很大，大部分新晋员工都缺乏社会经验和工作经历，不具备相关的知识，不知道工作怎么开展。店长的工作就是基础培训，以客户接待，摆设陈列，导引技巧，话语交流、推荐搭配为主，引领新手员工从基本功开始练起，并结合我的实际经验，手把手的教他们如何与客户交流，并消化变成自己的语言表达出来。掌握基本的沟通技巧，通过实际的指导应用，使新员工知道工作该从哪里下手，并辅以不断的鼓励和指正，激励员工养成正确的工作兴趣和主动学习积极性，选拔善于销售、优点突出的销售人员，为公司推荐储备优秀人才。

### 三、优秀的管理是品牌成功的台阶

店长是公司组织管理内部承上启下的桥梁，店长的首要任务是带领团队完成公司下达的销售目标，要完成这个工作目标，店长的工作职责不仅限于提高自身销售，还包括领导指令下达与执行、维持品牌形象、收集销售情报、改进工作中发现的问题、提高员工素质、调节员工心态、保证优秀团队稳定。店长是店面主导核心，其正确的管理态度和优秀的管理品质是赢的领导支持和员工信任的基本原则，是引导团队销售走向成功的基础。日常管理中，店长必须以身作则，带头做到公司的各项基本要求：整洁的仪容仪表，富有激情的工作态度，成熟稳健的工作作风，公正处事的道德原则，对事不对人，事事公平处理，当员工心态起伏，不平稳的时候，应当及时与之沟通，帮助她们调整好心态，积极地投入到工作中去。如此，店长方能引导团队完成销售目标。

以上是我到公司以后历任多个工作岗位的不足看法。对于未来，我充满希望，对于当前，我努力工作，用心服务每一位顾客，工作中有什么不足，请多指正。

各位领导、同事们：

大家好，很荣幸能站在这里做这份述职报告。

到x工作有一年多了，我的感受很深，见到的人，遇到的事，对我都有很大的影响和帮助。在这一年过程中，我珍惜每一次工作的机会，从导购员成长到如今的店长，这段路程让我更加成熟、自信，也学到了很多关于服装销售的经验及对服装店的管理，这一切离不开大家对我的信任，也离不开家人的支持。或许我不是秀的，但我肯定是最用心最努力的。

总结过去，我对以后的工作有以下三点认识：

- 1、加强日常管理，特别是店内环境及货物的陈列及店面形象等基础工作的管理；以审美的角度在视觉方面来吸引顾客。
- 2、加强对新形象顾问的基础及个人素质的培训。包括客户接待、摆设陈列、导引技巧，话语交流、推荐搭配以及个人形象等，引领新手员工从基本功开始练起，并结合我的实际经验，教他们如何与客户交流。
- 3、带领团队完成公司下达的销售目标，维持品牌形象、收集销售情报、改进工作中发现的问题，制定销售策略。

总结过去是为了更好地面向未来。而对于未来，我充满希望，对于当前，我会努力工作，在今后，我会继续克服困难，用心服务每一位顾客，在工作中有什么不足的地方，请大家多指正。

大家好！我 靠公司来生存，公司靠我来发展。时光如箭，岁月荏苒。自20\_\_年我加盟公司，已在本公司工作8年，先后担任导购、营业员、副店长和总店店长。对本公司经营食品品牌了解比较清楚，可以说如数家珍，今年以来，经过自己全体同仁的努力，无论在服务态度和素质都得到了很大的提高。

如果说店面就是一个食品品牌展现的窗口，而我和所有的店员就是“窗口”的表演者和维护者，我们每一个人的工作效果都会影响到总个公司的未来。因此，自己深知责任重大。既然公司给了我发挥自己才能的平台，自己就有责任和信心把自己管理的一块经营得更有活力、更有业绩和更有前景。现将工作情况述职汇报如下：

## 一、抓服务，改进和提升服务形象

细节决定成败。因此，我要求每一个店员都要注重服务态度、服务技巧和服务水平。包括专业礼貌用语、服务态度、服饰搭配，调动和激起顾客的购买欲，这样的情感营销能够赢得更多的空间和商机，通过规范和统一服务形象，通过情感营销把商品的展示淋漓尽致，从而也能给我们的品牌渲染起到一定的宣传效果。

## 二、抓考核，鼓励店员争先创优

作为食品零售店，首先要把业绩目标分解到每一个店员工的身上，这样每一个员工都会积极主动地去努力，增强整店的积极性和主动性，做到千斤重担大家挑，人人头上有指标。对店内业绩突出的员工，不仅有物质上的奖励，更要有精神上肯定，使他们具有一种满足感和成就感。店员考核，主要从等几个方面去考核。发挥全员的责任意识，提升人力资源效应。

## 三、抓制度，遵章守纪行动一致

没有规矩，不成方圆。建立健全各项员工管理制度，以制度规范人、约束人。先后建立了《考勤制度》《培训制度》《营销制度》等，对于每一个制度的产生，都要先征求大家的意见，让大家通过，大家共同制订的条条框框，大家自觉遵守。下级服从上级，一切行动听指挥。并且，坚持在制度面前，人人平等，不论亲疏远近，谁违反谁受罚。

#### 四、抓管理，增强凝聚力和执行力

为了提高店员的素质，在零售方面请资深人士对员工进行岗位培训，从不同岗位和共性知识两个方面，组织业务知识的学习，使大家日有所进，不断通过综合素质，适应新的形势需要。其次，组织开展一些企业文化活动，通过集体活动或旅游等方式塑造企业的文化氛围。培养企业内团结、向上的氛围，使员工具有归属感，营造家园氛围，使大家更加爱岗敬业。

#### 五、抓店容，吸引顾客眼球

店面的陈列非常重要。我们以审美的角度在视觉方面来吸引顾客，相信第一感觉。留住顾客的脚步，就多了一次交易的机会。因此，根据需要调整店面的陈列，使顾客赏心悦目，产生购买欲望。

下一步，我将在保持以上“五抓”的基础上，一是加强售后服务，跟踪到每一个导购环节，掌握顾客反馈意见和发展动态，让顾客的了解也能提高对我们的信任和对品牌的信心，使其认为物有所值，当她们再次光顾之时也有一见如故，有种老熟客的感觉，使其更有一种被重视的心态，加上我们的热诚，在选购时也就更随意和开心。二是对导购的管理体制完善。如果以积分扣分制的形式来约束制度的施行更有效温柔至刚，也更人性化也更能调动其积极性。具体方式还须具体的调整。三是在向外发展开新店，不断扩大经营规模。四是进一步加强员工的培训，丰富培训内容，创新培训方法。五是加强企业文化建设，员工为本，关爱员工，使大家与公司荣辱与共，风雨同舟。

以上是我对任职的一点点心得和建议。希望在以后的工作中能与工友们携手同行，共同努力让业务蒸蒸日上。

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力

帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名店长的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获很多。

## 一、在收银工作中学习，不断提高自己的业务水平

作为一名收银员店长，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

## 二、做好了员工的管理、指导工作

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工。工作中，常听到周围的一些店长抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

速度将房源销售出去。不管是什么房源，不管是客户最近卖的还是我们帮他成交的，后期对房东的服务也是至关重要的，要学会做回头生意。对于店内员工的房源定期做质量服务的回访，充分掌握他们手上房源的情况，并协助他们跟踪维护。总之，优质房源都是维护出来的。

客户维护：对于需求客户，首先要了解买方的动机和急迫性，了解买方的购房能力，找出最适合房子与之配对，掌握配对的要点，配对是要建立在接待基础上而非独立的行为，在深入了解客户的真实需求后能找到客户真正可能满意的物业，

对于还不能准确掌握其真实需求的客户可以大致找到符合其要求的物业，在推荐中增加交流的机会，以便更好的把握其真实需求，并进一步建立更为稳固的信任关系，对于已经掌握其真实需求的客户要确立一个主推物业，过多推荐会影响客户的专注度，延长确立时间，增加成功的不确定性。大部分客户有些不切实际的想法和要求和某些错误的观念，这需要在建立信任基础后引导，这样的客户在引导成功前看房成功的机会比较小。所有的客户都希望获得的物业和最低廉的价格，以满足自身“机会，占便宜”的心理，需注意的是这种心里是一种普遍的心里需求，因此在推荐物业时一定要做好铺垫，营造“机会及占便宜的”气氛，这种气氛的成功营造往往比自己本身更为重要。以上也是我对配对的一些个人经验之谈。需求客户的维护也部分遵循房源维护原则，同样建立档案，分级别跟踪，经常联络，了解客户需求的变化，带看后的情况详细记录，做到知己知彼百战不殆。

以上是我针对店里现在的情况结合自己的一些经验做的计划。希望门店在业绩上能有所突破，自身能力有所突破，每天要评估自己的工作，随时注意市场动向，支持指导经纪人往正确的方向努力。

以上是本人总结的一些相关的经验。

通过今年来不断与公司销售—管理—模式进行磨合，我也更加的认识到了，一个做销售店长的知识面、社交能力和熟悉产品知识技巧决定了一个店长及销售人员的销售能力。为此，通过这么久的的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。现将全年来的工作和感受总结如下：

## 1、了解工作流程

初次面对这项工作，感觉非常复杂，我认为学习任何一样东西都好像在阅读一篇文章一样，先要了解其大概，然后理清其层次，再是深入到字词句的研究。因此，我对我所做的这

项具体工作作了一个简单的概括，我所面对的客体是什么，和谁有工作上的联系，联系的内容是什么，面对这一连串的疑问，我就把自己的工作流程用列表的方式把它罗列出来。

## 2、注重细节

经过一段时间的工作后，基本流程已经熟悉，但是随之而来的小问题也就多了，比如说在核对订单时，有的经销商不传汇款底单，即使有的传了也不写明公司名称，因为其中有很多汇款金额和订单不一致，很难辨别出是谁家公司的款，遇到问题就要学会用自己的思维去解决问题，对此，我首先想到的是把此类问题出现的情况了解清楚，再是根据问题去找一个好的解决方法。

于是，我就在qq群里连续发了几天的通知、（连续几天发的原因是考虑到不是每个经销商都天天上网）、通知的内容是根据数学选择题的格式来书写的，我认为这能有利于经销商更能清楚，明了，简单，易懂的看清楚我所要达到的目的、后来又考虑到不是所有的经销商都上网，于是在出现同类问题时我都要特别的提醒他们要注意哪些问题。

任何东西的改进都是在原有基础上进行的，在开始的时候，我按照她们的记录方式来进行记录每天的定单情况，可后来发现有很多不便之处，我根据自己对工作的了解，做了一些改变，这样就减轻自己在工作中不必要的麻烦。

每当订单太多时，我必须要保持清醒的头脑，因为之前有由于订单太多而出现过一次当天没有及时签单的情况，这应该要引起我的注意，就是要注重细节，找出原因，进行改正。

在这项工作中，有很多东西需要自己去发现，去不断的发现与改变。

## 3、沟通技巧



沟通是一门技巧，善于沟通是一门艺术，从心理学的角度来讲，站在对方的角度去思考问题，可能会收到意想不到的效果，但在与客户沟通时，我忽视了自己的出发点，没有注意到张弛有度，还有在开始时我没有注意到说话时内容上要讲求言简意赅、经过一段时间我发现了自己这方面的不足，既然发现了自己不足，就要找到方法进行纠正。

语气，在沟通时是一个很重要的环节、面带着微笑去和别人沟通，别人也会感受到你的微笑与阳光。

#### 4、善于倾听

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

- 1) 销售工作最基本的顾客维护量太少。记载的贵宾顾客有626个，其中有389个老贵宾今年一年没消费过，加上办过贵宾就来消费一次的概括为100个，从上面的数字上看我们基本的维护工作没有做好。没能及时的了解贵宾不来的原因。导致销售量也不是太理想。
- 2) 沟通不够深入。员工销售在与顾客沟通的过程中，没能把我们产品的价值十分清晰的介绍给顾客，只是意味的在纠结价位提升，没能说出产品的价值。也没了解顾客的真正想法和购买意图；对顾客提出的疑义没能及时给予完美的解答。
- 3) 工作每天/每月没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。
- 4) 对店面要求也不严格，特别是门岗这块，站岗不及时，在员工面前缺少说服力，没有起到号召力的作用。工作责任心和工作计划性不强，这些问题都是下一步需要尽快改进的。

5) 因为个人不够勤快、没有严格要求自己, 所以没有好好的关注库存销量。22店从5.1开业——9月份女裤一直占比都比较高73%男裤只占27%后来意味的要求提高男裤比例, 这样想着同样也在提高销量, 结果在这后来的几个月男裤是提上去了女裤却在一直下降, 这是自己不关注库存销售导致的, 现在就开始改进这一系列的问题。以上是自己做的好的及不好的和需要改进的问题, 望领导给予监督, 帮助和提宝贵意见。

对下一阶段的工作, 还面临挑战, 我会更严格要求自己, 让我们一起为了店面共同努力, 共同进步!

## 店面店长上半年述职报告篇二

我是\*店店长, 任职以来, 我坚决执行公司的各项规章制度, 坚持原则、关心员工、团结协作、自觉维护企业利益和荣誉, 能够不断自省、自查、不断进取, 全身心地投入到各项工作中。总的感到, 自己能够胜任本职工作, 还是称职的。现在我向大会述职, 请予审议。

### 一、 履职履责情况:

1、 调查做好市场调查, 发挥参谋助手作用协助店长搞好销售。日常现场巡查中, 我注意观察商品动销及顾客购物情况, 对各品类商品汰换情况进行监督管理, 安排员工随时了解竞争店价格, 对消费者需求及主要竞争对手的商品结构进行实地调查, 对发现的问题, 经过统计、汇总及时向店长反馈, 为门店经营决策做好数据支撑, 指导并帮助品类做好商品陈列调整, 在全体员工的共同努力下, 南目前已完成万元, 日均客单价较同期提高了\*元, 毛利率完成了目标为%。

2、 推进营运标准, 强化服务意识, 提升“双质”工作水平。根据自身工作职责, 我协助店长进行门店日管理工作, 积极推进营运标准及相关规范性文件在门店的执行, 执行国家的质量管理法规及公司质量管理制度, 坚决执行公司的各项规

章制度。门店的经营状况与“双质”工作的成效有着密切的联系，为有效提升员工的服务意识和技能，我通过早晚会、组织员工技能比赛、定期和不定期的对《营运标准》、《员工服务手册》、门店服务案例的学习，培训和引导员工规范执行服务规范，树立员工以“顾客为关注焦点，全心全意为顾客服务”的思想，同时严格执行公司商品质量管理体系，杜绝问题商品上柜销售，保证了门店良好的商品质量。

### 3、代理工作期间，稳定员工队伍，保证销售增长。

因公司发展要求，\*\*店于\*月期间更换了\*任店长，由我暂时代理店长工作。在代理期间，我积极处理门店与之间的遗留问题，为门店的正常销售工作消除了障碍，利用职工联谊的形势与团购顾客建立了牢固的关系。积极联系烟草公司改电话订购为网络订货；主动联系供应商引进等品牌，在生鲜经营上开发了现炒半成品等，对门店商品结构的更趋完善起到了积极的推动作用。同时在工作中掌握和了解员工的思想动态，关心员工的工作和生活，及时处理和化解内部矛盾，确保门店内部稳定，保证了在代理门店工作期间销售与毛利的持续增长。

### 4、多种形式开展活动，丰富员工生活，提高团队凝聚力。

做为门店工会小组长，团小组长，我积极配合公司各项活动，在门店内开展了员工技能比赛、“双质”工作知识竞赛，组织员工参观烈士墓，与开展联系活动等，这些活动的开展，增强了企业、门店的凝聚力。另外，超市业态员工进出比较频繁，新进员工怎样快速融入团队是一个问题，为此我一方面在工作中注重对员工的培训，注意指导老员工做好传帮带工作，培养员工的团队精神，产生责任感，激发其潜能。另一方面时注重员工的思想教育，引导员工树立正确的人生观和价值观，了解生活中员工的思想动态和情绪，时时关心和帮助员工，使他们感受到企业的温暖，提高了团队的凝聚力。

### 5、加强沟通联系，配合社会监督，作同行业表率。

积极配合社会职能部门的监督检查，加强与社会职能部门的沟通与联系，接受并积极落实其工作意见与指导，在经营工作中做坚决执行国家的质量管理法规及公司质量是制度，\*店的经营工作得到了社会职能部门的肯定，于今年被评定为“示范店”，为门店赢得了荣誉。

## 二、落实廉政责任及自身廉洁自律情况

作为一名党员，一名门店的管理人员，在党和政府反腐倡廉的号召下，公司党委深入学习实践科学发展观的活动中，一年来我以身作则，坚决抵制各种诱惑，时刻都在提醒自己注意遵守国家法律，遵守公司的规章制度。在确保自身廉洁自律的同时，要求员工严格从政，不搞平均主义，抵制拜金主义、享乐主义，拒腐防变，以提高整体员工的思想素质，保证了整个团队的廉洁自律，做到全年无违规违纪行为。

## 三、存在的问题及不足

1、门店员工的专业知识与服务意识还不够高，门店虽在工作中对员工进行了专业知识的培训，但由于门店人员进出频繁、招聘促销困难确实还存在以下问题□a□基础管理精细化不够;b□品类执行为力还不强;c□小组之间沟通协调还不够;d□员工主动服务意识不强;e□员工对公司各项标准、制度掌握还需加强等。

2、与厂家的沟通谈判经验不足。

## 四、\*年工作打算

1、针对自身不足之处进行有效改进。全面提升个人综合业务能力。

2、协助店长管理门店日常销售工作，严格执行公公司下达的销售计划并分解到各品类销售组，确保20xx年门店的各项销售指标的完成。

3、强化员工培训及内部管理工作。制定员工综合提升培训计划，提升门店员工的综合素质，确保工作的规范化、标准化操作。

4、加强对“双质”、后勤及营运工作的监督管理，为门店顺利完万销售任务做好保障。

5、注意安全工作，加强细节管理，保障门店正常经营，做到确保全年无消防、安全责任事故。

各位领导，各位同志，我将把这次述职评议作为对我个人支持、监督和帮助的一次极好机会，进一步总结经验，发扬成绩，克服不足，以更加饱满的工作热情，开拓进取，克难奋进，为推进重百超市的连锁发展做出新的贡献。

## 店面店长上半年述职报告篇三

不知不觉中20xx已接近尾声，加入xx房地产发展有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验。

20xx是房地产不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这半年的时间里，收获颇多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几方面。

学习，永无止境，这是我的人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房

地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正内涵以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不-一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。

想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

在培训专业知识和的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。

当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了么？当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。

在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

从接客户的第一个电话起，所有的称呼，都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。

在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。

所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

20xx这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿。

俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。

同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。

总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作和技巧上有待于向其他业务员和同行学习。20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

（一）依据20xx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

（二）针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售。

（三）为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

（四）自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

（五）加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

（六）制订。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。

我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。



(七) 为确保完成全年销售任务, 自己平时就积极搜集信息并及时汇总, 力争在新区域开发市场, 以扩大产品市场占有率。

今后我将进一步加强学习、踏实工作, 充分发挥个人所长, 扬长补短为公司再创佳绩做出应有的贡献!

## 店面店长上半年述职报告篇四

1、能够认真学习招待所相关文件内容、领会通知精神, 并及时向员工进行传达, 涉及到具体工作的, 能够协助部门经理认真组织实施(迎接三星复检, 工作组检查, 军内大型接待, 春节、五一、十一重大节假日的工作安排, 迎新晚会等, 都能够按照招待所的统一部署和经理的具体要求, 严肃认真的落实工作); 积极参与招待所组织的各项活动, 在工作中能够严格要求自己、严格执行工作标准, 经常对个人工作进行总结和自我批评, 不计较个人得失; 作为一级管理人员, 思想行动始终和所党委保持一致, 做到了不说影响团结的话, 不办影响团结的事, 在执行管理工作时能够做到客观公正。(员工例会上、部门办公会都做过自我批评, 由于寝室管理不严, 给自己一个严重警告, 落实工作从来没有跟领导谈条件、争荣誉、要利益, 在落实工作或员工情绪不好时, 与80以上的员工都谈过心、谈过话, 能够正确引导和帮助员工, 对大部分员工能力、特点、工作情况比较了解) 这些方面我能够给下属员工起模范带头作用。

2、作为餐饮部副经理, 我时刻提醒自己要加强学习, 不断提高自身综合素质和工作能力, 以适应招待所和餐饮部的发展需要, 真正成为部门经理的得力助手, 成为下属员工的“贴心人主心骨”。首先学习现有的制度标准, 并从工作实际出发, 积累管理服务中的好经验好做法, 不断完善制度标准, 努力形成员工“看得懂、易执行”的材料和制度(餐厅服务120个怎么办); 其次是参加招待所安排的专业培训, 了解行业新趋势、学习新理念, 并结合部门的实际情况, 及时转

训(六常管理法);再次是通过观看报纸、电视和阅读书籍等渠道,发现新问题、新情况,吸取别人的惨痛教训,反思自己的工作不足(关于小凯莱、新洪记、原味斋等酒店,在安全卫生方面存在的突出问题,向员工进行了通报)。过去的一年通过领导的培养和个人的学习,自己在工作能力和管理水平上,有了一定的提高。

在过去的一年里我认真履行副经理岗位职责,积极完成所领导和部门经理交办的各项工作任务,努力做到狠抓安全促经营、严抓培训促质量、真抓成本促利润、实抓队伍促稳定,使餐饮部的'各项工作与前期相比有了新起色。

1、狠抓安全促经营。结合餐厅去年工作特点和实际情况,吸取前年工作失误的经验教训,重点提出了餐厅“七防”即:防火、防盗、防煤气泄露、防食物中毒、防重大质量事件、防员工意外受伤、防员工违法违纪。我采取的措施是:加强教育,利用各种场合反复宣讲安全知识,不断提高员工安全意识,避免因人员思想麻痹大意,而出现的不安全事故;加强管理,要求餐饮部所有员工,都必须认真履行岗位职责,严格执行安全标准和操作规程,避免因管理混乱、人员失控,而出现的不安全事故;加强检查,对工作中容易出现问题的环节,作为我管理检查工作的重点,积极避免因发现隐患不及时,而出现的不安全事故。通过以上措施,餐饮部在过去一年里,没有出现过安全事故和较大的安全隐患,为部门顺利完成全年任务,为经理把主要精力投入到部门全面建设上,创造了一定条件。

2、严抓培训促质量。针对新员工到岗、老员工晋级vip宴会接待、重大节日的工作安排,多次组织、参与一些常规性的培训,并对培训的计划、内容和考核题目进行了完善更新;针对日常服务中遇到的问题,我整理了《餐厅服务120个怎么办》,帮助员工克服经验不足、常识欠缺等因素,最大限度地规避工作失误,提高了员工处理问题的能力;协助经理首次组织、开展了“鸿翔宾馆餐饮专业知识竞赛”提高了员工集

体荣誉感，增强了比、学、赶、帮、超的良好氛围，也为以后部门开展培训，积累了经验；针对餐厅日常工作繁杂，临时性工作任务多这一特点，在工作中执行走动式管理，尽量在第一时间掌握情况，发现问题能够迅速处理和请示汇报，一年来我很少在办公室工作。通过以上工作，为餐饮部服务质量的稳定和提升，发挥了自己的职能作用。

3、真抓成本促利润。按照部门经理的指示，加强了低值易耗品的管理，采取了“出有签字、用有去向、损有记录”等措施，像餐打火机、香巾随处可见的现象得到了有效控制(仅打火机一项去年比前年少用使用1500个，节约尽1000元)；加强了餐具管理，对非正常损耗的餐具，特别是新餐具、贵重餐具“追根溯源”，严格执行了内部和外部赔偿制度(约1500元)，并结合所学“六常本文章共2页，当前在第2页上一页12管理法”，多次组织员工学习了如何减少餐具破损的具体方法，起到了积极作用；多次组织员工对现有设备、用具进行盘点和维修，在掌握设备、用具使用情况的同时，也提高了利用率和使用寿命；加强了日常消耗水、电等消费大项的管理，在管理过程中随时发现、随时督导，像空调、热风幕、灯光的使用，在不影响服务质量的情况下力行节约。

4、实抓队伍促稳定。在落实工作时能够做到服从领导、下情上达，在执行管理工作时无论是对管理人员还是服务员，能够做到尊重下属、一视同仁；多次代表部门经理同管理人员，看望生病受伤的员工，使大家感受到了家庭般的温暖；平时愿意与员工进行工作和思想交流，重视员工的建议、意见和想法，尽力帮助员工解决问题、克服困难；今年8月份厨师长杨东一班人入所工作，我们本着对工作负责的态度，经常“交换意见、相互学习”，各种信息能够及时准确进行传递，前台与后厨的配合比较愉快和默契，这些都促进了餐饮部团队建设的和谐稳定。

虽然在过去的一年里做了一些工作，取得了一点成绩，但这都是餐饮部全体员工共同努力的结果，我的工作能力、管理

水平，与上级领导的要求和实际工作需要还有差距，主要表现在：

- 1、知识结构不够全面，制约管理水平的提升。
- 2、制度执行不够坚决，管理工作有时被动。
- 3、行业信息掌握不及时，创新能力明显不足。
- 4、对员工业务抓的不够，整体服务水平提高不快。

努力方向：

- 1、要强化个人学、注重实践，不断完善知识结构，提高自身的综合素质和驾驭工作的能力，当好领导的参谋和助手，当好下属员工的带头人。
  - 2、要加大制度执行的力度，充分调动自己的主观能动性，动脑筋想办法，坚决把上级领导的意图和想法，不打折扣的落实到工作中去。
  - 3、要通过多种渠道了解沈阳餐饮酒店业的发展趋势，掌握周边同行的新动向，吸收别人家的好经验好做法，结合本部门的实际情况，开创性的完成工作。
  - 4、要把提高部门员工业务水平，当作大事去抓，突出质检、培训与考核、晋级、评比相结合，常规性培训与针对性培训相结合，集中培训与分批轮训相结合，培训的内容形式与集体活动和员工爱好相结合。
- 1、要突出餐饮服务文化氛围。当今顾客的消费需求已经从过去的吃饱吃好，转变到今天的吃特色、吃营养、吃文化，所以这些方面应该是餐饮部开展营销工作的重要环节，结合今年新菜谱的制作，要求服务人员必须掌握菜品的营养功效、

精品原材料的产地、特色菜品背后的故事等，（例如海参、鲍鱼、山药的营养功效；荔圃的芋头、查干湖的胖头鱼；东坡肉、夫妻肺片的来历等等）这样才能增加我们产品的附加值，使我们的菜品更具有吸引力和竞争力，同时也能增加顾客在点菜和用餐过程中的乐趣。

2、要定期组织岗位大练兵、大比武。通过各种形式的专业技能竞赛，提高员工主动学习、主动进步的热情，从而不断提高部门整体服务水平。也就是以基尼斯世界记录的形式，设立“餐饮部龙虎榜”，通过竞赛获胜的员工为纪录保持者，可以把佩带鲜花的相片放在龙虎榜上，同时获得一定金额的奖金，其他员工可以随时向纪录保持者挑战。（竞赛内容会很广泛如菜谱知识一口清、摆台、口布叠花、清洗餐具等等）

3、要提倡部门全员参与管理。涉及到部门全面建设方面的问题，鼓励员工多提建议，提好建议，所以我们可以长期开展“金点子”活动，对于我们餐饮部甚至是招待所提读高经济效益、提高服务质量、提高社会知名度、提高安全防范、杜绝浪费等方面的建议，一经采纳并取得明显成效的，立即给予奖励。改变过去管理只是少数领导的事这种思想误区，用制度激励人，使部门每一名员工都参与到管理中去。

4、要加强员工思想道德教育。在经常开展专业知识培训的同时，也不能忽略员工思想道德教育，今年要定期组织员工观看人生立志、道德楷模、先进人物的光碟，像去年全国评比的各类楷模、感动中国人物、乡约节目播出的平民成功典范，都值得我们去观看、学习和体会，“士兵突击”这部电视剧很多员工都看过，为什么许三多能够踏踏实实的干好每件事？不是因为他傻，而是执着，只要端正态度、解放思想，我们餐饮部也会出现一批王三多、李三多、赵三多。这种方式可以加强部门的精神文明建设，提高团队的战斗力和力争上游的和谐氛围。

5、要强调管理的最终目的。管理不是把员工管怕、管跑、更

不是简单的罚款，是把后进员工带成先进，把优秀员工稳步提升树立典型，最终目的是利润最大化。今年餐饮部可以在员工集中工作和休息的区域，设立“光荣榜、暴光台、趣味角”用相机和图片记录日常工作中，具有典型性、代表性的正面和反面人和事，同时以整改通知单的书面形式，督促责任人限期整改问题，可以避免一些低级失误的连续出现，从而更好地表扬先进、鞭策落后。

6、要继续完善内部资料。今年要根据工作中遇到的新问题、新情况，继续整理完善“餐厅服务120个怎么办”形成“餐厅服务150个怎么办”如果条件允许可以装订成册，以口袋书的形式发给部门员工，便于大家学习和提高，更好地配合招待所“员工手册、礼仪手册”的学习，不断提高部门员工的整体素质。

7、要加大奖惩力度。如果条件允许部门每月评比优秀员工，奖金可以提高到50元，招待所每月评比的最佳员工，奖金可以提高到100元，这样才能更好地体现最佳优秀员工的价值；以季度为单位超过一次严重警告、或两次客人投诉、或三次书面警告、或五次口头警告应立即给予辞退，以保持服务质量和队伍的稳定。

8、要经常走出去学习。固步自封、闭门造车，永远都会落到别人的后边，只有走出去与同行多交流、多观摩、多学习，才能不断提高自己，因为以前管理人员外出学习后，回来后都有紧迫感、危机感，真正感受到与别人家的差距，员工则感受不到这些，总以为自己可以了，部分员工确实存在着自满情绪，对新观点、新理念、新方法接受缓慢，甚至存在抵触情绪。所以今年条件允许的话，可以多派一些一线骨干服务人员外出学习，改变部分员工，特别是老员工的思维方式和工作态度。

最后把一句话送给大家，在新一年工作中一定要“能迈大步的迈大步，能迈小步的迈小步，但决不允许原地踏步！”以上

报告不妥之处，请领导、同志们批评指正。

## 店面店长上半年述职报告篇五

尊敬的各位领导及各位家人：

大家中午好！

\_\_年，是\_\_鹅火锅迈向新台阶的又一年，个人在\_\_路店工作中本着严谨、务实的态度，按照公司的管理制度，在店长的分工及给予的工作任务中能保质、保量完成并取得很好成效。其具体内容为以下几点：

### 一、培训：

- 1、业务技能的掌握（菜单规范的填写、买单程序、应知应会和细节的塑造等）。
- 2、企业文化的了解及运用（服务文化、应知应会、公司的发展史及历程、包括现阶段公司的发展方向等）。
- 3、利用业余时间组织员工活动并让员工懂得团队的凝聚力、向心力从而使团队更有配合度和默契度。

目的：让员工了解公司的发展，参与到公司的成熟体系当中，在此基础掌握熟练的业务技能并把\_\_鹅火锅的文化正能量传递给每一位消费者，让其懂得“养生从喝汤开始”。

### 二、对员工定时摸底：

- 1、针对员工的上班状态以谈心的方法（鼓励、情感）做一了解并达到调整心情微笑服务。
- 2、从店面出发，以员工为基础，让员工提出店面不足之处，

并参考其意见作出改善，（目的是让员工能够参与到管理当中来，以店为家、以店理家）。

3、了解员工和客人之间的沟通情况，并及时的把客人的一些问题整理出来作为术语加以培训以运用到服务当中来。

4、对有潜力、有管理方面意愿的员工重点培养，作为店面的标兵，为公司内招铺垫基础。

目的：让员工知道公司、店面是一家，让员工能够更有归属感和依赖感，充分挖掘其潜力，为公司所用。

### 三、营销：

1、外部营销（主要以券的形式对写字楼、行人、车辆、商铺、学校、小区等对外发放并定期做以总结）

2、内部推销（在上课期间多向客人宣传鹅文化，多向客人介绍产品即酒水、热饮、凉菜、飞饼、咸鹅等）

目的：向外宣传鹅文化，让更多的食客们了解企业、了解公司、了解我们的养生火锅，通过内外营销达到锻炼员工的交际能力，引进新客户的目的并同时增加客源基数达到增加营业额的目的。

\_\_年的工作方向：在做好上述四点的同时我们店还面临着很多任务，所以接下来工作中我会不断完善好的一面和弥补欠缺的工作，下面几点为本人和工作的不足之处：

1、节能降耗；树立节能降耗的意识，更加注重对物品的管控，合理的利用好资源，以我为本，从点滴做起，为店面毛利润的提高努力！

2、向店长学习，了解并学习报表的分析，给自己的店面试着



去作出评估，用数字说话，给店面提出合理化建议。

3、培养员工的创新能力，做到你无我有、你有我优，向“服务”和“质量”进发，让员工更多的参与到管理当中来，从管理的角度去服务客人，从家人的角度去关怀客人。

4：卫生：从个人做起，让员工从仪容仪表做起，员工定期做好卫生管控，管理者及时监督，并把奖罚制度贯彻下去。

5：多组织员工安全隐患的培训，在自身安全的同时，关怀到客人的身体安全、食用安全以及店面安全。

在新的一年里我想在现有基础上更加努力，像公司看起，走向更高的平台！祝愿公司\_\_年更加辉煌，能够手连手、心连心把老鹅汤变黄金！