

2023年酒店商务接待协议书(通用5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

酒店商务接待协议书篇一

甲方：_____（以下简称甲方）

地址：

联系电话：

乙方：（以下简称乙方）

地址：

联系电话：

f事宜达成的酒店合作协议书。协议内容：

一. 客房部分

乙方向甲方提供的房型、价格如下：（单位：元/间夜）

说明：

1、甲方预订联络人须在客户抵达乙方前五天前以书面或电话通知乙方预订联络人，并注明客人姓名、预抵时间、用房数及入住天数。乙方在收到甲方通知后，应于24小时内予以确认。凡通过此方式预定的房间即可享受协议价。

2、甲方客户因故不能按原计划抵达的，应立即或至少提前三天通知乙方调整预定或取消订房、否则应按相应标准赔偿乙方损失。

3、对于双方确认后生效的订房，乙方必须提供相应客房，如遇特殊情况不能提供，则由乙方按以下方式另行解决，其产生差价由乙方承担。

(1) 升级至本酒店高一级的房型；

(2) 协助安排其它同级别酒店的相应级别的房型；

4、本协议房价在遇以下情况时不予执行，价格由双方协商另定。

(1) 重要节假日和旅游黄金周。

(2) 本地重大活动期间。

5、甲方退房时间最迟为入住次日中午12点，甲方如遇特殊情况在经乙方同意后，可适当延时退房，但最迟不得超过次日中午14点，超过14时需加收半天房费，超过18时则需加收全天房费。

二、餐饮部分

1、甲方有权选择用乙方提供的用餐标准和包间类型；

2、乙方须根据甲方的用餐标准和要求，提供优质的菜品和服务；

3、乙方给予甲方在餐饮部消费菜金打_____折（酒水、烟、海鲜除外）。

三、会议部分

果盘费用另计；

四、结算方式：

- 1、甲方可选择以现金或挂账的方式结账；
- 2、甲方必须提供有效签字人在账单上的签字，乙方才能为其挂账；
- 3、上月挂账的部分需在下一月10号之前由甲方主动结清；
- 4、有效签字人即为预定联络人，甲方可指定本单位最多两人。

五、双方权利义务

六、其它

2、乙方有权对其所有的相关信息包括用于促销活动价格的变动等保留最终解释权；

甲 方： 乙 方：

电 话： 电 话：

签署人： 签署人：

预订联络人：

预订联络人：开户行： 开户行：

开户名： 开户名：

帐 号： 帐 号：

盖 章： 盖 章：

签订日期:签订日期:

酒店商务接待协议书篇二

在学习、工作生活中，我们用到协议书的地方越来越多，协议书的签订是双方或数方之间权利义务的最好规范。那么相关的. 协议书到底怎么写呢？下面是小编收集整理的酒店会议接待协议书范本，希望对大家有所帮助。

甲方：

乙方：（以下简称甲乙双方）

双方就会议接待达成以下协议：

会议名称：

会议时间：年月日至年月日

一、房间数量：会议用房需提前三天以上预定，如预订房间有变化，请提前24小时通知酒店。如预定未住，需由乙方按会议价格付空房费用。

二、房费标准：湖景别墅：

三、用餐标准及用餐时间：会议用餐需提前一天预定说明，包括价格、人数、酒水及有何特殊需求等。用餐时间由乙方提前确定。

四、会议室标准：会议室名称：多功能会议室免费提供音响、话筒、投影仪、茶水等。收费标准：多功能厅：小会议室（1、2、3）：会议室使用时间超过壹小时，按半天计费。

五、条幅收费标准：会议室电子屏幕免费提供；酒店大门横幅元/条；

六、会议结算：

1、本协议签定后，甲方即开始为乙方做会议计划之有效工作，乙方应向甲方交纳元的会议预付定金，同时乙方在会议期间有足额押金以保证在本酒店的费用支出。若实际费用超出在本酒店消费或押金不足时，甲方会通知乙方，请乙方补足押金酒店会议接待协议书酒店会议接待协议书。

2、乙方保证在会议结束时将会议在本酒店的全部消费一次性结清。

七、乙方签单人说明：在会议期间，乙方可指定签单人以供甲方备案；甲方有权拒绝除乙方指定签单人以外的签单要求。

八、违约责任：

2、乙方不得无故拖欠甲方账款，否则，甲方有权通过法律手段以维护自身的合法权益。

本协议一式两份，各方代表签字生效。

甲方代表： 乙方代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编： 邮编：

全称：

账户：

开户行：

酒店商务接待协议书篇三

乙方：（以下简称甲乙双方）

双方就会议接待达成以下协议：

会议名称：

会议时间□20xx年xx月xx日至xx月xx日

一、房间数量：

会议用房需提前三天以上预定，并请会议签单人于每日18:00以前与总台确认核对房数，如预定未住，需由乙方按会议价格付空房费用。

a□标准间：间

b□套房：间

二、房费标准：

a□标准间：元/间天(原价)

b□套房：元/间天(原价)

三、用餐标准及用餐时间：

会议用餐需提前一天预定说明，价格、人数、酒水要求及有

何特殊需要;用餐时间由乙方提前确定。

1、日免费早餐:人标准: 元/人用餐时间: 7-9点用餐形式:

2、日中餐: 人标准: 元/人用餐时间: 用餐形式:

3、日晚餐: 人标准: 元/人用餐时间: 用餐形式:

四、会议室标准:

会议室名称: 多功能会议室免费提供音响、话筒、投影仪

收费标准: 元/半天/次(按4小时计算, 原价元)

会议室使用时间超过壹小时, 按半天计费。

五、会议室条幅收费标准:

酒店大门: 电子屏幕免费提供会议室元/条;

六、会议结算:

1、本协议签定后, 甲方即开始为乙方做会议计划之有效工作, 乙方应向甲方交纳(x)元的会议预付定金, 同时乙方在会议期间有足额押金以保证在本酒店的费用支出。若实际费用超出在本酒店消费或押金不足时, 甲方随时有权催交押金。

2、乙方保证在会议结束时将会议在本酒店的全部消费一次性结清。

七、乙方签单人说明:

在会议期间, 乙方可指定签单人(x)以供甲方备案;甲方有权拒绝除乙方指定签单人以外的签单要求。

八、违约责任：

1、甲、乙双方不得以各种理由违背各自承诺的义务。甲方为乙方提供优质服务和尽最大可能满足乙方要求。

2、乙方不得无故拖欠甲方账款，否则，甲方有权通过法律手段以维护自身的合法权益。

本协议一式两份，各方代表签字生效。

甲方代表□xx乙方代表：

地址□x地址：

电话□x电话：

传真□x传真：

邮编□x邮编：

全称□xx大酒店

账户：

开户行：

酒店商务接待协议书篇四

本站后面为你推荐更多酒店会议接待协议书！

甲方：

乙方：（以下简称甲乙双方）

双方就会议接待达成以下协议：

会议名称：

会议时间：年月日至年月日

一、房间数量：

会议用房需提前三天以上预定，如预订房间有变化，请提前24小时通知酒店。如预定未住，需由乙方按会议价格付空房费用。

二、房费标准：

湖景别墅

三、用餐标准及用餐时间：

会议用餐需提前一天预定说明，包括价格、人数、酒水及有何特殊需求等。用餐时间由乙方提前确定。（学生打架调解协议书）

四、会议室标准：

会议室名称：多功能会议室免费提供音响、话筒、投影仪、茶水等。收费标准：多功能厅：小会议室（1、2、3）：会议室使用时间超过壹小时，按半天计费。

五、条幅收费标准：

会议室电子屏幕免费提供；酒店大门横幅元/条；

六、会议结算：

1、本协议签定后，甲方即开始为乙方做会议计划之有效工作，

乙方应向甲方交纳元的会议预付定金，同时乙方在会议期间有足额押金以保证在本酒店的费用支出。若实际费用超出在本酒店消费或押金不足时，甲方会通知乙方，请乙方补足押金酒店会议接待协议书酒店会议接待协议书。

2、乙方保证在会议结束时将会议在本酒店的全部消费一次性结清。

七、乙方签单人说明：

在会议期间，乙方可指定签单人以供甲方备案；甲方有权拒绝除乙方指定签单人以外的签单要求。

八、违约责任：

2、乙方不得无故拖欠甲方账款，否则，甲方有权通过法律手段以维护自身的合法权益。

本协议一式两份，各方代表签字生效。

甲方代表：

乙方代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮编：

邮编：

全称：

账户：

开户行：

酒店商务接待协议书篇五

法定代表人□xxx□县长

乙方：___集团

法定代表人□xxx□董事长

为加快xx县旅游产业发展步伐，提升xx县城市建设品位及旅游接待能力，甲乙双方就投资“xx县天富大酒店”及“天富花园小区”开发建设达成如下协议。

1、项目名称： 天富大酒店、天富花园小区（暂定名）

2、建设规模：五星级宾馆。规划用地面积30亩，房间不低于200间以上；群楼主要以泳池、夜总会、水会、运动场等，附建广场、地下车场等综合服务设施，达到国家五星级酒店建设规模及标准；天富花园小区规划用地面积15亩，容积率不高于4.7，（酒店及小区具体建设地点以规划设计为准）。

3、计划投资：酒店1.2亿元人民币；小区3.8亿元人民币，共计5亿元人民币。

4、投资方式：由乙方全额投资。

亩部分、小区开发土地出让金超出壹佰肆拾贰万（1420000.00）元 / 亩部分，甲方一次性奖励给乙方，作为项目建设费用。

- 1、保证乙方拥有本项所有权及经营权。
- 2、协助乙方办理各类相关手续。
- 3、甲方严格执行毕节地区“星级宾馆”建设相关鼓励政策；地、县招商引资及酒店业优惠政策。

- 1、协议签订后，乙方在十个工作日内向甲方支付伍佰万元（5000000.00）人民币作为征地等费用。

- 2、本协议签订后，乙方立即在xx县开展前期工作，如公司的注册登记、规划设计、地勘、场平等前期工作。

- 3、协议签订后一月内必须进场施工，并确保在16个月内主体工程完工，整体工程按发改部门备案的时限为准。

- 4、获得土地使用权后，应合理使用土地，不得擅自改变土地用途。

- 5、项目建成后，要加强经营管理，完善安全措施，所有经营活动必须符合国家法律法规的规定。

- 6、项目建成后按规定享受投资收益。

- 7、依法纳税。

- 8、享受国家、省、地及xx县制订的招商引资优惠政策。

确保建设资金足额及时到位。

2、乙方获得土地使用权后，不按约定期限建设，导致合同目的不能实现的，应承担赔偿甲方经济损失，同时甲方有权收回土地，终止合同。

甲、乙双方因履行本协议发生争议的，由双方协商解决，协商不成，由甲方住所地有管辖权的人民法院管辖。

本协议属意向性协议，双方签字、盖章之日起生效，具体事宜双方另行约定。

本协议一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

甲方:xx县人民政府 乙方: xx市____集团

代 表: xx代 表□xx

二〇xx年四月十六日