

# 2023年学校工作者个人工作总结(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 学校工作者个人工作总结篇一

\*\*年，马上就要过完了，回想这一年自己所做的一些工作，这一年里我们踏实工作，勤奋学习。不断学习拆分岗位的工作要点和操作要点，不断增强自己的工作能力和操作技术水平。把自己的全部热情投入到工作中。努力争取做好每项工作。并在各方面表现优秀，也做出了很好的成绩，并得到了大家的认可和好评。以高度的爱岗敬业精神从事工作，把满腔的青春热血和全部的知识智慧献给了我所眷恋的事业。一年来，我和同事们一起，精心组织和调整适合我们岗位工作的有效途径，使我们岗位月月完成生产任务，经常受到车间领导的表扬。

我虽然是一名普通的员工，但是当今世界，知识大爆炸，知识更新越来越快。应对知识经济飞速发展的新形势，必须不断学习新知识，掌握新工艺，超前进行知识储备。“要想当一个好工人，就得学文化、学技术，这是咱工人的立业之本”。我十分注重自身的学习，努力提高自己的理论水平和解决实际问题的能力。实际工作中，我深入学习岗位操作程序，提高了自己对产出不合格物料的突发现象的判断处理能力，赢得了生产顺利的主动权。

而且在工作中车间对于跑，冒，滴，漏，降低成本、提高效

益抓的很紧，在这一方面有时候不要小看一个螺栓、螺帽，关键时候它能派上大用场，解决大问题。要根据现有条件，在力所能及的范围内为企业节约挖潜、降低成本、提高效益。一个人的本事再大，他的作用也是有限的，就像一部皮带输送机，不仅要靠电机做动力，还要靠许多托轮做传导，当先进不光自己能干，还要让整个集体都能干，这样的集体才有战斗力。

取人之长，为己所用。这句话说的非常好，从刚来什么都不会到现在技术熟练，离不开老员工们对我的教诲，对我是终生难以忘怀的。在各位领导的亲切关怀和培养下，在老同事们的辛勤帮助和指导下，自己通过不断努力，虚心学习，刻苦锻炼，很快适应了工作环境，迅速将自己融入了这个大家庭，熟练了岗位工作，各方面均取得了显著的成绩。工厂是工人赖以生存的家，要时时刻刻把企业利益放在前面，想着多为企业作贡献。对此，我借此机会向各位领导及同事们表示衷心感谢，我也会把自己的一己之长教给新来的员工。

透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作总结经验、吸取教训。

现在我已经当上了小班长，在罐组中以我为中心，作为班组长除了自己干好，更重要的是协调整个罐组的生产平衡和班组的\*\*\*工作氛围，还要领导员工严格执行操作法，控制工艺指标，使产量，一次合格率，收率，现场全部达标。在与其他班组沟通时，本着牺牲小我完成大我的精神化解班中矛盾，遇事不急不燥，职工有什么问题都能耐心的尽最大能力解决，并给予解释说明。

在今年我们在全车间开展了形势教育，结合集团公司的各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。组织职工进行讨论：自己的思想水平如何适应改革的要求？车间在管理上还有哪些需要改进之处？通过大家讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司的生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

安全生产月公司文件下发以后我们就组织了考试、消防演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把公司文件的精神传达到车间每一个人。车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在生产运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项安全生产操作规程和制度。在安全生产月的安全、大检查中也得到了领导的认可。我们对检查组在检查中提出的多处不足进行了整改。

这一年来，我们的各项工作都能按时保质的完成。在工作中我一丝不苟，兢兢业业，时时处处严格要求自己。在整个集体中我和员工遵守公司的各项规章制度，团结奋进营造\*\*\*的工作氛围。在以后的工作中，我会不断的加强个人素质修养，不断的学习，努力提高工作水平，发奋工作，克服困难力求把工作作的更好，努力争取在平凡的岗位做出不平反的成绩来。

## 学校工作者个人工作总结篇二

尊敬的院领导：本人干档案工作已一年多时间了，在这期间我学到了很多关于档案管理工作的知识，也使我对档案工作有了新的认识，同时，也扩展了我的知识范围。在这段时间的收获及工作情况做个总结吧！首先，是档案收集整理工作：

为了更好的服务档案事业，档案合理规范组卷，符合国家有关标准。所有档案从收集、整理、分类、编号、存入计算机我都认真完成了；期限我们分为短期、长期、永久性的，个门类档案的归档率、完整率、准确率达到百分之96以上，查看率、查准率达到；再次，档案的管理工作和安全措施：在个庭室进行新的归档时，我们要制册登记，按类整理存放，并做好检索目录，以方便查阅，同时，要确保档案安全，特别是要做到“十防”（防水、防光、防盗、防磁、防高温、防有害气味、防潮、防鼠、防尘、防蛀等工作。

做一名档案人员，首先要做到：忠于职守，爱岗敬业：所谓忠于职守，就是纸档案工作者应尽当保护，管理档案的义务，尽到为档案用户提供优质的信息职责；所谓爱岗敬业，是指档案专业工作人员应对档案事业的建设和发展倾注较之普通公众更多的爱心，全心全意的投身于本职工作之中，具体的应该做到：

第一，保护档案及相关资料的完整及安全，以确保其作为历史证据的可靠性。作为一名合格的档案工作者，首要的就是维护其所保存档案文件的完整性。

第二，从历、法律、职能、行政等角度，对档案文件，资料进行筛癖签定和保管，切实合理的运用来源原则，保持文件之间的历史联系。

第三，档案工作者在进行文件的整理、保管、和利用工作中，应当保护档案的证据作用。档案工作者在进行档案文件的签定、整理、著录、保管、提供利用等项档案工作中，应当确保文件（包括电子文件和多媒体等非传统型文件）的档案价值。

第四，档案工作者应当确保档案所含信息的连续性，档案工作者对文件取舍的选择，首先要考虑保存那些反映文件形成者主要的活动的文件，但也要考虑档案用户的利用需求及其

变化情况。

第五，档案工作者应当对他们从事的工作活动进行记录，并能对其工作进行辩护，档案工作者应对文件的整个生命周期作好记录，并在采用新方式和新信息管理方法时与文件工作者进行合作。

2、遵纪守法，严守机密：档案工作者应当保守所管里档案信息内容的机密，增强保密观念，培养良好的保密习惯，并且在档案管理实践中同各种失密、泄密、窃密行为做斗争。首先，档案工作者应当注意保护国家机密安全及集体和公民个人隐私，不得销毁相关的档案文件信息，尤其是易于更新和消除的相关电子文件信息。档案工作者应当尊重文件形成或者文件所涉及当事人的隐私及其他合法的权益，其次，档案工作者应当珍视国家和社会给予的特殊信任，并在实际工作中，不利用其职务之便，为自己或他人谋求私利，档案工作者不应当在工作中捞取好处，或者从事有害于档案机构，档案用户及专业同行的个人活动。

再次，档案工作者应当自觉养成良好的职业保密习惯，习惯是在职业道德行为的反复实践中逐渐形成的、一贯的、稳定的、习以为常的行为，即古人所言“从心所欲，不逾矩”遵纪守法，是档案职业道德的基本规范之一，具体来说是要要求档案工作者不准损毁，失去国家所有的档案；不得擅自提供抄录，公布属于国家所有的档案；不许涂改，伪造档案，不准擅自出卖或者转让对国家和社会具有保存价值的或应保密的档案，也不准将这种档案倒卖牟利或赠送给外人；更不准在命之所保存的档案面临危险时而不采取措施，造成档案文化财富的损失；不准携运禁止出境的档案及其复制出境。

3、博学求进，公正服务：提高档案工作者的知识水平，工作能力和专业水平等方面基本素质，不仅从事档案工作的必要条件，也是档案工作者职业道德规范的重要内容之一，档案工作者应当加强自身的马列主义理论素养，提高自身的政治

素质，只有这样，才能在实际工作中明辨是非，坚持真理、实事求是，以正确的立场，观点和方法对待档案工作。在以后的工作中，继续深入学习相关的档案知识，为各庭室和为人民服务。

## 学校工作者个人工作总结篇三

本人自一九九二年成为一名光荣的教育工作者以来，一直在基层教育战线上奋斗、耕耘着。回顾我的教学生涯，大体可分为一九九二年至一九九七年在高田乡钨城小学和一九九八年到一九九九年在扎西镇麻园小学及二零零零年至今在扎西镇观音小学三段。在这些期间，不论是教育基础理论，还是专业知识和业务能力及组织管理能力，我都经历了一个初步认识，逐渐加深——修正缺点错误——提高业务水平——再认识的循环往复的过程。

十多年来，我勤勤恳恳，兢兢业业的工作着。热爱学校、热爱学生、努力钻研教科书的教法与学法。我在借鉴经验丰富的老教师的教学方法的同时，不断在书本中汲取对自己有帮助的精华部分，为教育事业献上自己的一份光和热。

下面，我将从基础理论的学习，专业知识和业务能力的成长过程，班级管理的经验与体会，我的职业道德观，今后的努力方向五个方面进行总结，以期能进一步提高自身的业务水平，同时，对今后的打算梳理一下，使其再明晰一些，更具操作性。

我自任教以来，深知教育的基础理论是我的教学路标，是导航灯，不管专业知识多高深，业务能力多强，如果没有基础的理论的引导和夯实的基础，最终只能是事倍功半。所以在这些年来，我系统学习了《课堂教学心理学》《走进新课程》《小学语文教学基本功》《小学数学教学基本功》

《小学儿童教育心理学》《现代教育技术基捶《课程的反思与重建》《教师教学究竟靠什么》等课程。作为我个人的补

充，我还学习了《义务教育法》《教师法》《妇女儿童权益保障法》等相关法律条文。

在学习过程中，我坚持作好笔记，对较艰定理论，我诚心向教师，行家求教，力求正确掌握，并结合自己教学中的问题，将之与基础理论相对照，大大提高了我的基础理论水平。

平常，多听经验丰富的同科教师讲课，我也多次上过示范课，在此过程中，遇到难题，请教教学功底厚的前辈，不断研究不断提高。没有课的时候，我就花大量时间研究数学教学方法。我每年都订阅了几种教学刊物如《小学数学教师》《小学教学设计》等。为了从各方面提高自身的教学水平，我还购置了电脑并上了因特网，从网上搜集大量的教学资源。毕竟“他山之石，可以攻玉”。

在此方面，我经过长期的实践，得到一些粗浅的经验，我认为，要协调好主科与副科的关系，协调好各个任课教师之间的关系，善待差生和留级生，大力培养学生的集体主义观念。我带的班，基本上在我的努力下形成了“互相关心，帮助；拾金不昧；尊老爱幼；不比吃穿比成绩；爱劳动，讲卫生”的良好班风。

要想教好书，首先得热爱教育，在教与学的双边活动中，我不断促进学生的个性发展，健全学生的人格培养。“以情感人，热爱学生；以才育人，感染学生”，“言传身教，塑造人格；尊重理解，完善人格”，我做到尽职尽责。我在教学科研活动中求精、求实、求真、求善、求美，勇于探索、大胆实践，以实事求是、科学严肃的认真负责的态度对待自己的工作，提高自身活动水平。同时我还建立和谐的师生关系，关爱每一个学生，成为学生的好朋友。面向每一学生，平等地对待和尊重、理解我的学生。教书育人，教书者必须先为人师，育人者必须先行为示范，教师的职业特点决定了教师必须具备更高的素质，必须重视教师职业道德建设，加强职业道德修养，这是社会赋予我们的责任，也是我们教师适应

教育改革开放的必然需要。

我将在以后的教学中，坚持“教育要面向世界、面向未来、面向现代化”，以素质教育作为核心，教学中以学生为主体，教师为主导。从教会学生学会知识转向教会学生会学知识的一个过程。重视培养学生的创新精神与实践能力。为祖国的教育事业奉献出一分微薄的力量。

## 学校工作者个人工作总结篇四

### 一、完善民政网络，健全工作机制

今年是乡镇民政工作站建站后开展工作的第一年，我们首先是完善了民政低保评议小组低保对象通过个人申请，上级村委、村委经低保评议小组审核评议后，对符合低保条件的对象上报镇民政站，逐级审定；二是各村委设定一名民政工作监督员，另一方面对村上遭受自然灾害及因突发事件致使贫困现象等情况及时能向工作站反馈信息，使救灾救济及时准确到位；三是聘请镇人大代表组成民政监督小组，截止目前共发放救济款3.\*\*\*x元(其中春节慰问700\*\*\*x未发)，发放衣物28套，在我们细心、准确的摸清底子的情况下，在人大代表的监督下，救济款物发放工作顺利开展，并做到干部一身清，对象无怨言。

二、深入群众，规范化管理按照县局统一安排，今年4月份，我站工作人员深入村组，对各类优抚对象、低保户、弱势群体、特困户逐户进行排查摸底，全面系统地掌握了每个民政对象的真实情况。经核实，全镇有各类优抚对象327\*\*\*x[]其中老红军1\*\*\*x[]红军失散人员2\*\*\*x[]在乡老复员军人4\*\*\*x[]伤残军人\*\*\*x[]烈属\*\*\*\*\*xx[]现役军人家属17\*\*\*x[]全镇人均纯收入低于62\*\*\*x以下的农村特困户53\*\*\*x152\*\*\*x[]其中现有17\*\*\*x35\*\*\*x享受农村最低生活保障，为了全面系统地掌握每个民政对象的真实情况，我们按县局要求，对每个民政



对象进行了信息化管理，并造册建卡，做到民政工作心里明，民政对象一目清，使最困难的群众能及时得到政府的救助，感受到党的温暖。

三、发挥职能努力实现民政工作重点工作的突破，常规工作有创新，整体工作有提高

1、农村低保，为了严格低保资金的管理，采取财政预算，纳入专项科目，专项管理，专项专用实行社会化发放的办法，严格杜绝依靠关系网和隐瞒收入等手段骗取低保金现象的发生。并对17\*\*\*x35\*\*\*x已保户进行了更换档案，规范化管理。

## 2、基层政权建设

一是第六次村委换届选举。由于领导重视，组织严密，依法指导，操作规范，按程序办事应依法进行村委换届选举的有2\*\*\*x村，有2\*\*\*x村已完成选举任务，选举成功率达到100。实现了盛市、县三级党委提出的换届目标，为全县农村稳定和经济发展提供了组织保证。二是村务公开和\*\*\*管理工作。全镇村委普遍建立了\*\*\*选举，村民议事和村务公开三类制度，全镇2\*\*\*x村级财务实行了乡镇集中核算制度，并按季度对各村委的财务和政务进行定时、公开，使清水沟、白杨树坪一些“烂杆村”扭转了局面，呈现出\*\*\*、有序、文明、安定的气氛，有力地维护了社会稳定。

## 四、乡镇民政工作站规范化建设

经过对我县瓦窑堡镇和马家砭镇规范化建设的参观学习，在镇党委、政府主要领导的高度重视下和大力支持下，一是落实办公场所，为镇民政工作站提供办公室2间和库房1间，实行独立办公；二是落实人员；三是配有硬件设施，由县局统一配备了办公桌椅、档案柜、电脑等办公设备；四是落实工作制度，结合基层民政工作实际，对民政站工作职能、工作人员行为规范，工作准则，以及对人民群众密切相关的各项民政

业务进行了规范，制定了《民政工作站工作流程》、《财务管理》、《管理工作生活制度》等十余项工作制度，并统一制作上墙，同时，县局为民政工作站安装了民政台帐管理软件，初步实现了民政业务信息化管理，使工作人员对工作对象的基本情况做到了“一口清”，达到管理到位、服务到位，使民政工作站建设步入规范化。

## 五、自身建设不断加强

一是充分以第二批先进性教育活动为契机，民政站现有\*\*\*x都是\*\*\*员，站上充分利用这次教育活动加强理论知识学习，增强党性认识和提高服务人民群众水平，通过这次教育活动使站属人员的'大局意识、服务意识、公仆意识和廉洁自律明显增强，工作作风明显转变。二是积极参加县局组织的各种两培训，尤其是参加民政部组织的业务知识培训，使我们基层民政工作者在理论上和具体业务上都受益非浅，从而能够更好地开展民政工作，更有效地服务民政对象。三是深入开展同延安精神建设延安和向周国知同志先进事迹教育活动，增强职工争做“为民模范”的意识，激发起职工做好本职工作的荣誉感和责任心，全力塑造了民政干部队伍为民、务实、清廉、公道的良好形象。

存在的主要问题：

一、虽然落实了机构、人员、办公室和一定办公经费，但民政工作要经常入村到户，调查

研究，现有的经费远远不能满足工作需要。

二、民政站人属双重管理，真正不能专起来搞业务工作，机制有问题。

三、农村低保资金面窄量校安定镇农村人均纯收入低于62\*\*\*x的家庭有48\*\*\*x173\*\*\*x□而现享受低保的只

有17\*\*\*x35\*\*\*x□占应保人数的。

总之，一年以来我们民政站克服经费少、人员不足等困难，顺利完×××局和镇党委、政府下达的各项任务，较好地解决了困难群众的生产、生活问题，充分体现了“以人为本，为民解困”的服务宗旨，在新的一年里，我们将深入实践“三个代表”重要思想，充分发挥民政站的职能，从而推动我站民政工作再上一个新台阶。

## 学校工作者个人工作总结篇五

光阴似箭，岁月荏苒，公司将翻开新的一页，踏上新的征程，蓦然回首20xx年已渐行渐远。

回顾过去的一年，在领导正确领导、帮助下，在同事支持、配合下，通过自己的不懈努力，自己在思想水平和工作能力上都有很大进步，期间有苦有乐，但更多的是喜悦！

现将过去一年来的.工作情况总结如下，不妥之处请领导指正。

- 1、为使自己的更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司的各类活动，努力学习相关工作知识，深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和建议认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。
- 2、在严格管理的同时，工作中严于律己，率先垂范，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。
- 3、为更好地为公司服务，日常工作中自己能够认真听取同事所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同事，大力做好后勤服务工作。

20xx年我主要负责公司的行政后勤工作，其中主要包括员工的饮食安排、员工住宿管理、公司清洁卫生、公司车辆运输管理和公司安保管。

## 1、食堂管理

食堂管理是基层管理的一项基础性和经常性的工作，它直接关系到员工的切身利益，是增强员工体质，稳定员工思想，巩固和提高员工积极性，促进公司发展的重要途径。

### 1) 行政管理

通过绩效考核管理，对食堂工作进行统筹安排，分工明确，落实责任，从而强化食堂管理工作，杜绝员工迟到、早退、旷工及工作时间做私活等不良现象的发生，保证了食堂膳食搭配合理、安全卫生，服务质量明显提高，让职工吃的放心吃的满意，到目前为止，公司员工对食堂的满意度达到85%。

### 2) 食堂财务

对食堂帐务采取“日清月结”处理办法，可以随时掌握食堂经营情况，并及时做出调整；对于食堂采购则实行“多人采购，相互监督”的方式，有效避免公司财产的流失。在市场物价上涨的情况下，依然努力做到价格不涨、质量不降，数量不减，得到公司员工的一致认可，并确保全年食堂财政收支平衡。

## 2、车辆管理

车辆作为公司出行、运输最重量的交通工具，车辆管理的好坏也直接影响到公司的运营状况。

公司车辆使用，维修，清洁工作责任到人，要求司机有故障车及时修理，无故障的车定期保养，使得车辆在运输过程中，

人员的生命安全、公司的财产安全得到了有效的保障。车辆维修、保养需送至正规维修中心进行维保，每辆车每次维保均做记录留档。

车辆的钥匙由司机自行保管，备用钥匙由专人负责保管，车辆出行通过派车单进行统一调度，避免了公车私用、滥用现象。在公司业务繁忙阶段，司机调配不过来时，但是为了公司正常运营，自己带头加班，有时直到深夜。

### 3、员工住宿

经过有序的宿舍人员调整、安排，让大部分员工能够得到更好的休息。在4月份时，机电学校学生来我公司实习，在住宿条件紧张的情况下，及时保证了实习的学员同样拥有较好的休息环境。

### 4、保安、保洁

在安全保卫方面，施行凭证出入管理，所有员工一律凭工作证出入，并对来访人员、车辆进行严格登记，保障公司工作在安全有序的环境下进行。车间全年未出现丢金现象。

在清洁卫生方面，经过日常的巡察管理，基本保持了公司工作环境的干净整齐。

尽管由于公司结构变动，下半年保安和保洁交由物业分管，但是分工不分家，自己仍多走动多询问，发现问题及时纠正，当他们有意见、建议或要求，我也会积极帮助沟通、解决。

以上是我一年来的工作情况，在工作过程中，也出现过问题和差错，但是经过领导的指正和同事的帮助，促进我工作的完成。

20xx年是收获的一年，是成长的一年，也是成为历史的一年。

如何在部门和岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新这都是在新的一年里需要自己去学习加强的。作为公司的一员，爱岗敬业应该从一点一滴做起，是公司给了我发展的平台，今后我会不断努力，不断学习，不断充实自己，在自己的岗位上一如既往，创造更大的价值。