

医院工作计划总结(优质6篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

医院工作计划总结篇一

根据^v^确定的基层组织建设年关于做好基层党组织整改提高、晋位升级工作的总体部署，按照上级《关于深入开展基层党组织书记轮训工作的通知》的要求和镇党委的安排部署，我所按照实际、实用、实效的原则，以“加强基层党组织，当好党组织书记”为主题，围绕中心工作任务、群众工作方法、基层党建要求等内容开展了基层党组织轮训工作，现将有关情况报告如下：

20xx年9月，我所举办了“加强基层党组织，当好党组织书记”为主题的党支部书记轮训活动，此次轮训为期2天，结合相关文件的学习和鲜活翔实的案例分析，深入浅出地给与会支部书记上了一堂生动的党的基层组织和当好党支部书记教育课。培训会上，党委委员带领大家学习了《关于深入开展基层党组织书记轮训工作的通知》和中央组织部党员教育中心推荐的教材《怎样当好党支部书记》。与会各支部书记结合会议主题，就如何加强基层党组织建设和如何当好党支部书记进行了充分的交流和深入的探讨。此次培训通过对党建理论知识和岗位实务的学习与讨论、工作经验的交流与分享，使各位支部书记更加深入的了解到单位的工作形势，明确了工作任务，为在此后的工作中更好地履行岗位职责，做好党支部书记打下了坚实的理论基础。

轮训活动急基层之所急、解基层之所困，使我所党员开阔了

视野，学到了真功；思想上更加成熟，政治上更加坚定；责任感、使命感、自豪感得到极大增强，具有以下几点特色：

一、领导重视，突出培训工作的重要性

我所党委高度重视党支部书记轮训工作，成立了以党委

书记同志为组长的轮训工作领导小组，制定了详细工作计划，多次召开会议强调支部工作的优劣对于提高单位的管理能力与水平，提高基层干部队伍的整体素质，加快和谐稳定发展的重要意义，强调支部书记要深入开展创先争优活动，做好表率，带动党员干部以实际行动践行党员的先锋模范作用。为使培训工作有条不紊地展开并取得预期的效果，针对各党支部的特点和支部书记的工作状况，研究制定了培训计划和课程安排表。由于各级领导和相关部门的高度重视，确保了培训工作的顺利开展。

二、精心组织，提高培训工作的针对性

根据轮训工作领导小组的周密安排部署，我所党支部将

本年度党支部书记培训工作作为单位发展，促进和谐的有效抓手，紧密联系实际，深入开展培训工作。我所结合公司党建工作实际，组织支部书记开展多次座谈；在支部书记理论知识不断丰富的时候，通过实地发展党员，增强支部书记的实操本领。与此同时，培训中严格纪律，做到了无缺席，无迟到的参训保证。每次培训后，要求所有参训的同志以报告的形式提交培训心得体会。培训工作做到了精心组织，切实提高培训工作的针对性。

三、形式多样，增强培训工作的实效性

培训综合运用了课堂教授、影像教学、座谈讨论、现场观摩、实战演练等方式，并做到了“三个结合”，一是领导讲课与

座谈讨论相结合;二是集中学习与实地参观考察相结合;三是理论学习与指导实践相结合,培训形式灵活多样,确保学习培训活动取得实效。公司党委明确提出要以党支部书记培训为契机,把基层组织建设扎实深入地开展下去,切实做到“学以致用、指导实践”。通过学习培训,参加培训的党支部书记对党建工作当前的发展形势,特别是发展的思路、发展的重点、发展的要求有了进一步明确,对如何当好支部书记深化了认识、增强了信心、鼓舞了干劲,收到了预期效果。

此外,党支部计划在党的胜利召开以后,组织党支部书记进行本年度第二次培训工作。在认真学习贯彻党的精神的同时,进一步提高自身的工作水平和能力,切实加强基层党组织建设,提高党员干部的综合素质,为我所的繁荣发展提供坚强的政治保障。

医院工作计划总结篇二

机关支部全体党员:

机关支部工作的总体要求:继续学习贯彻党的^{^v^}和中央经济工作会精神,按照上级部署,切实搞好和积极参与第二期深入学习实践科学发展观活动,加强党员素质建设和理论武装,继续围绕全民创业、解放思想、促进全市乡镇企业、中小企业、非公有制经济更好更快地突破发展的中心工作大局,服务基层,勤政廉洁、开拓创新、求真务实,继续加强标准化支部自身建设,努力创建“五型”机关,以作风建设为重点,推进廉政文化进机关,深化“三联共建”,发挥党组织和党员的“两个作用”,团结全体同志,为实现全局目标责任任务提供坚强保障,工作要点如下:

- 1、继续深化^{^v^}精神学习。党的^{^v^}以及十七届二中、三中全会、中纪委二次、三次会议精神的深化学习是全年建设“学习型”机关的中心任务,重点掌握中国特色社会主义和科学发展观理论体系,做到年初制定学习计划,人人有学

习笔记，有心得体会，有学习效果，全年组织集体学习和各类组织活动不少于每月2次；支委会不少于每季度2次，努力创新学习方式，定期过好组织生活，联系局系统业务实际开展好贯彻落实工作。

2、切实搞好深入学习实践科学发展观活动。根据^v^统一部署，全国全党深入学习实践科学发展观活动第一批已在中省各地各部门开展，市县一级第二批学习实践活动预计在09年上半年铺开。我们要在09年已组织3次专题学习基础上，将切实按上级安排，组织动员全体同志，高度重视，积极参与，要认真做好思想准备，确保学习实践活动按时有效深入开展。

3、进一步解放思想，推进全市中小企业非公有制经济突破发展。改革开放30年的经验证明，没有解放思想，就没有乡镇企业的异军突起，就没有中小企业和非公有制经济的又快又好发展。要把^v^精神和中央经济工作会议要求作为突破发展的新起点，要以解放思想，改革创新为动力，以突破发展为导向，动员机关全体同志不断地参与到解放思想大讨论中来，继续采用多种方式组织学习讨论，提建议、搞调研，以实际行动抓落实。

4、继续深入开展解放思想，突破发展，创新创业活动，结合本系统业务工作实际，充分发挥同志们的主动性、创造性、积极为全市中小企业、非公有制经济的突破发展建言献策，多搞调查研究，强化项目信息，创业指导，商务资讯、现代企业管理导入，论证咨询和招智引商工作，在创新中突破，在突破中创新，为中小企业、非公有制经济企业又快又好发展排忧解难，为全市经济社会稳定发展做贡献。

5、全面实现年度目标责任考评任务完成。局机关全体党员要严于律己，克己奉公、依法办事，自觉地全力支持局、科级行政领导工作，转变观念，改善作风，做好本职岗位工作，开展好亮牌上岗，党员示范岗活动，确保全面完成局系统年度目标责任。

6、全面开展构建以“学习型、服务型、效能型、务实型、和谐型”机关为内容的创建“五型”机关活动是的一项重大任务，机关支部印发了“安乡企支发〔〕14号《关于积创建“五型”机关08—09年工作计划要的安排意见》”，务必请全体党员高度重视，热情支持和积极参与，力争在今年收到较好成效。

7、全体同志要非常珍惜大家共同努力得来的“标准化党支部”命名，在新的一年里，要进一步加强自身建设，支部列入议事日程，党员每人列入年度目标责任书，继续抓好“五个一”，自觉执行《党章》和党政法规法纪，遵守支部印发每人一套14个党建制度，标准不降低，工作不懈怠、学习有效果，考评不漏项，努力使“标准化党支部”名符其实。

8、认真落实党风廉政建设责任制和党员目标责任制，不断提高反腐倡廉，艰苦奋斗意识，开展廉政文化进机关活动，把党内监督和廉洁自律教育纳入党员监管工作，坚持“八个坚持、八个反对”，自觉与违法违纪、赌博、懈怠、不和谐现象作斗争，履行“廉洁、勤政、务实、高效”的服务承诺，营造文明、和谐、奋进、乐于奉献的机关风尚。

9、以改革和创新精神抓好中、省、市《建立健全惩治和预防腐败体系——工作规划》的学习和宣传宣讲、贯彻落实，要严明党的政治纪律，促进“五型”机关建设，构建警示防线。

医院工作计划总结篇三

在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下几个工作计划安排：

年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为

重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

1、按财务预算科学合理安排调度资金，充分发挥资金利用效率。平时要积极提供全面、准确的经济分析和建议，为公司领导决策当好参谋。

2、积极争取政策。积极利用行业政策，动脑筋、想办法、争取银行等相关部门优惠政策，为公司谋取最大经济利益。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显着，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。2019年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。

1、业务招待费管理。2019年我们对业务招待费的管理办法依然采取行政负责、工会参与、纪委监督、包干使用、超支不补、节约归公的原则管好用好业务招待费。严格执行就餐代

金券制。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理，严格预算控制，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

积极抓好会计从业人员职业道德素质培训，提高服务水平，同时分工明确，加大目标性。稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营稳定打牢基础；加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

在今后的工作中，需要时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。

医院工作计划总结篇四

我是开发区东八村党支部书记徐老洒，自20xx年5月份我通过全体党员选举为东八村党支部书记以来，至今，我在本村“两委班子”成员的积极配合下已经在自己的工作岗位上工作了近三个年头。三年多来，我严格按照开发区管委会及市委市政府的要求，始终坚持以“认真、细致、踏实、求实”的工作理念来开展本村的各项工作。

特别是今年□20xx年，在这堪称为开发区“大石化”基地建设关键的一年里，东八村的征地拆迁工作可谓是“大石化”基地建设中的一大重点和难点。做为本村党支部书记我深知自己身上所肩负的任务大、责任重，但是在这一年里，面对困难我们没有退缩，始终坚持不懈地干工作，特别是在包村干部的监督指导下，村务工作取得了初步成效，现将我们一年以来的工作情况具体汇报如下：

现已完成房屋评估，一期、二期征地的地上附着物补偿以及23户村外养殖户及企业户的资产评估、拆迁和补偿工作。并多次召开党员代表大会、群众代表大会等会议，讨论征地补偿款的分配方案，广泛征求村民意见。目前，征地补偿款的分配方案有望近期出台。

在开展本村征地拆迁工作的这一年中，我们村委领导班子始终以“情为民所系，权为民所用，利为民所谋”的工作态度为村民做工作，深入村民实际生活，全面体恤村民急需，向他们认真做好征地拆迁政策的宣传、解读和教育work。村里无论大事小情都对村民做好及时、公开、透明地宣传工作，以最民主的方式争取村民意见，东八村村委会为此已深得本村广大村民的拥护和爱戴。在今年的“十一”期间和“中石化环评”期间我村均未出现大的上访事件，村民思想稳定，生活安宁。

截止到去年，我村共有正式党员55名，党员人数在村民总人

数中所占比例已经达到了近4%。今年，我村基层党建工作发展迅速，发展党员2名，培养入党积极分子7人，现在还有17人已

递交入党书

□

总结20xx年这一年以来的工作，我得出四个字“稳、准、深、实”，就是说我们干农村工作的时候一定要对自己的工作“拿得稳，抓得准，打得深，扎得实。”这样工作才会干得好，村民才会过得好，我们的村子才会发展得好。

20xx年即将过去，我们在工作中得到了收获也获得了经验和教训□20xx年，我们东八村村委会所有成员会继续以积极进取、团结向上的心态带领全村村民全力支持“大石化”基地建设，做好：人口界定；村内房屋补偿；三分预留地规划、分配；墓地、骨灰堂建设这四项最主要的关键性工作。坚决完成上级所下达的各项任务，积极投身本村的新农村建设工程，为全村村民能够过上安宁、富裕、幸福生活继续努力。

医院工作计划总结篇五

医院财务个人工作计划1

时间过得真快，来到公司一段时间了，现在已经是20xx年了，在新的一年里我对自己的工作展开新的计划：

一、正确预测各项收入

医院开展的新项目、新技术、设备增加带来的效益等，都要记入财务预测中，进行预测、分析，尽量把各项收入算准、算细。只有可靠稳定的收入来源，才能保证支出的落实，否则，所谓的预算将成为一纸空文，毫无价值，不切实际的预算及预算的失误会影响医院整个经济计划的落实，因此，高

质、合理的做好预算，准确预测资金收入，对合理运用、安排有效资金的实施、运用，具有非常重要的意义。

全面了解医院工作，尽可能把预算做到项目上，按照医院年度工作计划对一些大项支出做精心安排，确实无法得到落实的要向领导说明资金的筹措方式或建议不安排。非安排不可的建议减少其他项目开支。预算的制定者要对医院需办的事情做到心中有数。编制预算的目的是控制支出，随着预算指标的下达，各部门必须严格执行预算，改变不顾资金供给情况，随意向财务部门伸手要钱的局面。在编制预算前，各科室要根据年度的工作任务、人员编制的增减、开支标准，以及年度的门诊、住院部预算工作量，新开展的医疗项目，根据国家政策调整因素、医疗收费标准以及药品价格变动的情况，编制收入与支出的概算。

二、加强和完善医院内控制度

建立完善的内部会计管理体系，界定会计人员的职责、权限，确定会计部门与其他职能部门的关系，财会核算的组织形式等，建立内部牵制制度。根据岗位分工，界定各岗位的职责，利用内部分工而产生相互关系，相互制约，从而形成一个严密的内部控制机制，内部控制机制作为现代化管理的精髓，是医院减少差错、预防舞弊现象的有效手段。财务管理涉及医院经营活动的各个环节，内部控制则应贯穿于每项经济活动之中。

通过科学、严密、有效的内部控制制度建设，可大大加强会计人员之间的相互制约和监督。提高会计核算工作的质量，避免和防止会计事务处理中发生差错及舞弊行为，遏制单位内部人员的经济犯罪，对促进医院经济的健康发展，具有十分重要的意义。

三、加强医院成本管理与控制

随着医疗体制的改革，医院在国家拨款补助相对下降、人员工资、管理费用和医用材料价格不断上涨的情况下发展，医院的经营面临着资金短缺、效率平平、效益低下等问题。另外，随着国家药品收入机制的改革，药品价格不断下调，也直接影响到医院的收入。医院的积累来自收支差额，即收支后的净结余。

因此在医院经营管理中，必须高度重视开源节流、增加收入，严格控制各项支出，不断降低成本，以尽可能少的投入取得尽可能多的效益产出，以获得最好的经济效益。有了资金积累，才能谈医院的建设和发展。只有医院的不断发展，职工的收入才能逐步增加。

新的一年，有效降低医院成本费用，是医院发展的一个有效渠道。目前，整个社会对医疗服务质量的要求越来越高，医疗服务质量直接影响到医疗服务成本。建立健全医疗成本控制制度，实行全过程全方位医疗制度。

医院财务个人工作计划2

一、医院财务工作计划与目标管理

1、在财务会计核算上：

(1) 完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

(2) 完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：

(1) 加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减

少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

(2) 加强进货成本的监督，完善进货的报批程序及合同管理。

(3) 加强各项售价的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

(4) 加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：的统计分析体系，配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

(5) 细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

(1) 配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

(2) 实现柜员机□pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

二、医院财务人员工作计划

在收入与成本的关系上进行理顺，做到配比的合理性。成本上按收入的配比原则进行完善细化进行分类，区分好手术中材料领用，销售类的物资发出特别对科室领用，免费领用等加强监督。

三、价格管理

1、医院物资进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格

把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的. 决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

四、信息与统计

目前信息系统存在以下几大问题：

1、收入上只实现收入实现制的核算模式，不能同步以收款核算制的模式进行统计分析。

2、收入与药品的发出已实现对接，但收入与所有的物资发出实现对接无法实现，同时制约了收入与成本配比进行毛利及时分析的功能无法实现。

3、本套系统在多级别、多部门、多种统计核算的方式下没有开放足够的空间，造成核算上的很大局限性，而且在系统的安全性、连续性上的统一协调很难完成，留下很多隐患。

4、本套系统在财务核算、档案管理、经营管理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一披露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息披露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利及时分析的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的管理模式请求软件开发。

五、固定资产、医疗设备

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度，建立日常维修保养及定期检修制度，建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同管理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制管理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制管理，在换货、退货及结算上特别是化妆品有效期限管理上存在很大的被动局面，不利于物流周转的监督与控制。

医院财务个人工作计划3

新年伊始，结合当前形势，制订今年工作计划：

一、医院总业务量

大致恒定（指医保总量恒定）的情况下，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37、1万，如是增医疗收入1%，成本仅3、71万，赢利7、8万，两者相差25、6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38：62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31：69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现之。

二、收款、挂号

进后勤服务中心马上实施，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1、进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2、人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管

人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

三、我院治疗项目

电脑化管理，基本铺开，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

四、我院制订了每季、每月计划医保用量

虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

医院工作计划总结篇六

以^v^理论和“三个代表”精神为指导，以学校园工作计划为目标，认真贯彻《太仓市教育局、卫生局联合下发的幼儿园卫生保健工作意见》，认真组织学习保健保育知识，做好幼儿园各项保健保育工作，不断健全幼儿园保教质量，争创太仓市一类幼儿园及太仓市卫生保健合格单位。

二、主要工作

(一)、卫生保健

- 1、认真做好晨检，做到“一摸二看三问四查”。深入各班巡视，发现问题及时处理，加强对体弱儿的管理及患病儿童的全日观察工作并且有次序地做好记录。
- 2、根据秋冬季幼儿发病情况，添置外用、内服幼儿常用保健用品，药品，定期消毒医疗器械和晨检卡。
- 3、完善各项卫生保健制度，配合园主任做好保育管理。配备合格保教人员，力争配备每班二教一保，明确各自的职责，调动保育员“服务育人”的积极性。
- 4、做好儿童的体格发育测量及评价工作。
- 5、定期检查园所内环境卫生及安全工作，发现事故隐患，及时采取措施，避免发生。
- 6、配合防疫部门进行幼儿的预防接种工作。
- 7、努力做好幼儿卫生保健软件的全方位的输入工作，虚心请教，积极向有经验的姐妹园学习，勇于革新，力争使我园的软件达到卫生保健合格园，以迎接10月份的市检查。

(二)、儿童营养

- 1、管理好儿童膳食，每周制定带量食谱，食物品种多样，注意营养成分的搭配，保证按量供给。每月一次营养计算并分析，要求炊事人员做好饮食卫生及餐具消毒。
- 2、制定合理的进餐时间和次数，幼儿进餐提倡定时定点定量，各餐合理热能，供给分配，以保证幼儿生长发育需要。
- 4、遵守开饭时间，不宜提早或推迟，做好餐前准备，餐后管理工作，分餐时要洗手，分发干菜、干点不直接用手接触。

5、食堂从业人员具有健康证，按食品卫生法进行烹饪，食物煮熟煮透，生熟分开，操作时保持食品营养素，制作食品色、香、味俱全。

(三)、卫生习惯

1、为幼儿准备清洁卫生，安全符合幼儿特点的盥洗和入厕设备，进食或入厕后必须用肥皂洗手。特别是刚入园的小班幼儿，(工作计划)教师要及时教会幼儿洗手的方法，以便养成良好的卫生习惯。

2、将幼儿每天所需餐巾摆放在固定的地方，方便幼儿取用，并及时做好消毒工作。

3、各班加强餐前擦桌子的消毒工作，正确使用消毒液□5ml84消毒液滴于贴有水位标记的脸盆内。

4、培养幼儿洗完手后要做双手合起来的动作，保持双手干净的好习惯，加强午餐习惯培养，教育幼儿不能挑食，确保营养的合理吸收。

5、组织好幼儿午餐，就餐秩序好、安静，在规定的时间内吃完。

6、饭后组织幼儿散步，遵守幼儿午睡作息时间。

7、掌握好幼儿看电视的时间，组织幼儿看电视注意坐姿和距离。

(四)、消毒、隔离

1、实行一人一杯、二巾专用制度，各班做好标记。

2、按保健要求配置消毒柜及紫外线灯，做到专人负责，定期

消毒及时记录。

3、定期利用空气和日光中的紫外线消毒一些不宜清洗的玩具、图书、被褥等。

4、加强晨检力度，做到一摸、二看、三问、四查，对有病患的幼儿协助当班老师全面细心的观察，发现问题及时处理。

5、做好秋季流行病的预防工作，对体弱儿加强检疫，防止水痘、流感等流行病的蔓延，对有病患儿所在班级的玩具、物品要彻底消毒、暴晒。

(五)、安全保护

1、加强幼儿的安全意识教育，各班教师要认真负责，制定规则，杜绝缝针、骨折、烫伤、走失等事故的发生，确保幼儿的身体健康和生命安全，每天如实(爱国卫生年度工作计划)填写安全教育内容。

2、当班或负责接送幼儿的教师要仔细观察，对可疑者来园接幼儿要详细询问并登记。

3、坚持园长、保健教师不定期的午餐、午睡、卫生安全工作检查。

4、期初、期末组织各班测幼儿身高、体重，中大班测视力，并做好记载和评价。

5、做好体弱儿和肥胖儿的管理工作。

6、认真组织教师体检和幼儿“入园”体检。

三、每月工作具体安排：

九月份：

- 1、根据上级以及我园的计划精神，认真制定好卫生保健计划。
- 2、组织各班为幼儿测身高、体重，做好评价、分析、汇总，公布体弱儿、肥胖儿的名单，抄送各班，加强管理。
- 3、添置日常保健用品，如橡皮膏、药棉、创可贴、双氧水等医药用品。
- 4、各班加强对幼儿进行安全、生活、卫生教育，建立良好习惯。特别是对刚入园的小班幼儿，各教师尤其要重视他们的习惯培养。
- 5、加强晨间检查，全日观察记录，控制春季流行病，及时处理小毛小病。
- 6、每周制定带量食谱并公布，加强午睡管理，教育幼儿不挑食、不剩饭等。
- 7、幼儿膳食营养分析。
- 8、安全工作及午睡、午餐、晨间卫生检查。
- 9、利用一切空余时间着力做好幼儿健康软件的输入工作。

十月份：

- 1、坚持消毒，控制流行病，每天晨检时注意每个幼儿的身体状况，并及时配合班主任做好观察与记录。
- 2、天气转凉，及时更换幼儿午睡用品。
- 3、与吴振辉老师商讨食谱，尽量改善幼儿伙食。
- 4、每周制定菜谱，食谱营养分析，加强午餐管理。

- 5、组织体弱儿、肥胖儿测量体重一次。
- 6、安全工作，午睡、午餐、卫生检查。
- 7、各班让幼儿带回被子、枕头，请其家长清洗并暴晒。
- 8、向教职工工作幼儿保健知识讲座。
- 9、继续做好幼儿健康软件的输入工作，迎接市妇保所、教育局来园检查。

十一月份：1、继续做好晨检工作。

- 2、经常及时地检查洗手毛巾、杯子的消毒情况。
- 3、每周制定带量食谱，进行营养分析。
- 4、根据营养分析及时调整菜单。
- 5、各班让幼儿带回被子、枕头，请其家长清洗并暴晒。
- 6、安全工作，午睡、午餐、卫生检查。

20xx幼儿园卫生保健工作计划(二)一、主要工作与任务：

(一)把好幼儿体检关，防止传染病传染蔓延。

本学期新入园幼儿的体检关，并且体检合格后才准入园；做好接种、漏接种登记，对于体弱幼儿建立管理档案，建立传染病管理档案。

(二)做好幼儿入园晨检，让每位幼儿健康开心入园。

做好晨检工作，严格按照“一摸、二看、三问、四查”的制度；天气渐凉，为预防秋冬季传染病的发生，每天做好带药幼

儿的带药记录工作，并按时发药、喂药，做好幼儿的全天观察记录。

(三)加强季节传染病预防，给幼儿一个健康的环境。

做好秋冬季节的工作，按时帮幼儿脱、添衣服;做好秋冬季节常见病、多发病的预防工作;，消灭传染病的传染源、切断传播途径，杜绝秋季传染病在园内的发生。

(四)开展多种形式活动，增强幼儿保健意识。

开展幼儿心理健康教育，提高幼儿心理素质;开展幼儿安全教育，提高幼儿的安全意识;安排科学、合理的一日生活、活动常规并执行。

(五)严格制定每周食谱，提高幼儿身体健康。

做好每周带量食谱的制定，并严格监督执行;幼儿膳食实行多样化、多样化，稀稠答配，根据季节、气候特点对食谱进行科学、合理的调整，定期召开“伙委会”，对伙食中存在的问题及时解决;开展幼儿心理教育，促进幼儿身心的健康成长。

(六)加强卫生检查制度，保证各活动场所安全。

认真贯彻、落实每周一小检、每月一大检的卫生检查制度，杜绝一切卫生死角，做好教室内每天的通风工作，使幼儿有一个干净、明朗、清爽的生活环境;定期组织安全大检查，发现问题及时上报解决，以保证幼儿在园内活动的安全性。

(七)积极组织培训活动，提高保育员保育能力。

对保育员进行定期的业务培训、学习，实行以老带新的工作作风，不断提高保育员的业务知识，提高服务质量，使全园同心协力把工作做得更好。

(八) 重视消毒杀菌工作，为幼儿提供健康整洁环境。

- 1、室内定时紫外线消毒后，及时开窗通风，保持室内空气清新。
- 2、玩具、毛巾、桌椅、柜子每天用1：200的“84”消毒液浸泡15分钟或物体表面涂擦消毒保证毛巾、水杯专人专用，餐具、喝水杯餐餐高温消毒。

(九) 增强安全保护知识，提高幼儿自我救护意识。

- 1、加强幼儿的安全意识教育，各班教师要认真负责，杜绝缝针、骨折、烫伤、走失等事故的发生，确保幼儿的身体健康和生命安全。
- 2、当班的老师和保育员要仔细观察，对可疑者来园接幼儿要仔细询问并登记。

二、月份安排：

八、九月份：

1. 大环境进行大扫除，各班玩具进行消毒清洗工作。
2. 做好各班入学前的各项准备工作，如：环境卫生、环境布置等。
3. 针对存在的安全、卫生问题进行整改。
4. 开展防地震安全演练。
5. 召开期初家长会。
6. 组织教职工体检活动。

十月份：

1. 加强秋季消毒、防病工作，做好清洁卫生工作。
2. 检查各类户外活动器械的设备安全。
3. 安全周系列活动—防拐卖安全演练。

十一月份：

1. 加强卫生、食品检查，预防秋季传染病发生。
2. 防踩踏安全演练。
3. 卫生保健工作检查。
4. 举行保育员教室卫生评比。

十二月份：

1. 幼儿膳食营养调查活动并召开膳委会。
2. 加强卫生安全工作检查。
3. 开展安全月主题活动——防火防盗安全演练。

一月份：

1. 全园进行大扫除。
2. 做好防寒工作。
3. 各类资料归档。
4. 春节出行安全讲座。

5. 培训：《解读幼儿园课程》。
6. 各班、各科室清点财产、资产、资料归档。