

2023年安全基础工作总结报告(通用7篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安全基础工作总结报告篇一

本学期我担任10电子电工班电工基础教学工作。

这一学期来，本人热爱本职工作，进一步加强转型，认真学习新的职业教育理论，及时更新职业教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟。严于律己，宽以待人，淡泊名利，诲人不倦，有一定奉献精神。

下面是本人本学期的教学经验及教训。教育教学方面：

1、课前认真做好“三备”，即备教材，备学生，备教法。认真钻研教材，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如。了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

2、组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，注意引发学生学习的兴趣，作业少而精，减轻学生的负担。

3、加强培优辅差工作，特别是对差生的辅导，努力使他们迎

头赶上。虽然同学们的底子较差，但是在积极的指导下，学生的学习兴趣和方法也得到了转变和提高。

1、按时参加教研组的教研活动；平常多向前辈们学习，积极听课并参

与评课；继续坚持到校外听课，借鉴别人的经验，结合自己的教学实际，参与校本课程的开发。

2、认真学习电子电工新课程内容，探究其精神，有计划、有步骤地讨论每个单元的教学内容、操作程序、教学方法，做到活动主题明确。为完成课改目标，我们电子电工备课组团结协作，发扬刻苦钻研精神，在集体备课、分工合作的基础上，充分发挥电子备课、电脑教学的优势，群策群力，努力探索课改新路子，使学生真正想学、乐学和会学，真正提高电子电工专业教学质量。

以上就是我在本学期的教学工作总结。由于经验颇浅，许多地方存在不足，在未来的日子里，无论怎样辛苦，我都会继续努力，多问，多想，多向前辈学习，争取进步。

安全基础工作总结报告篇二

（一）原始凭证的内容必须具备：凭证的名称；填制凭证的日期；填制凭证单位名称或者填制人姓名；经办人员的签名或者盖章；接受凭证单位名称；经济业务内容；数量、单价和金额。

（二）从外单位取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章；从个人取得的原始凭证，必须有填制人员的签名或者盖章。自制原始凭证必须有经办单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章。对外开出的原始凭证，必须加盖本单位公章。

（三）凡填有大写和小写金额的原始凭证，大写与小写金额

必须相符。购买实物的原始凭证，必须有验收证实。支付款项的。原始凭证。必须有收款单位和收款人的收款证明。

（四）一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。

一式几联的发票和收据，必须用双面复写纸（发票和收据本身具备复写纸功能的除外）套写，并连续编号。作废时应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。

（五）发生销货退回的，除填制退货发票外，还必须有退货验收证明；退款时，必须取得对方的收款收据或者汇款银行的凭证，不得以退货发票的代替收据。

（六）职工公出借款凭据，必须附在记帐凭证之后。收回借款时，应当另开收据或者退还借据副本，不得退还原借款收据。

（七）经上级有关部门批准的经济业务，应当将批准文件作为原始凭证附件；假如批准文件需要单独归档的，应当在凭证上注明批准机关名称、日期和文件字号。

安全基础工作总结报告篇三

xx年，基层财政管理工作围绕年度目标任务，在局领导的正确指导下，在各所(局)的大力支持下，较好地完成了全年各项工作。

基层财政资金安全高效和财政所人员的安全尽责，即“双安”，涵盖了基层财政管理各个方面。通过以下几方面在全市基层财政系统开展“双安”建设：一是健全基层财政运行评价机制。对镇政府所属各类资金资产、债权债务等各方面进行调查核实，及时清理，重点对资金来源和去向进行全面评估，并提出整改意见和强化管理的建议。二是建立岗位能

力评价机制。根据基层财政业务要求和工作实际，制定岗位设置和人员配置的基本要求和条件，对岗位人员履行职责情况进行全面评估，确认各岗位人员的称职度，提出加强岗位建设制度的意见和建议。三是建立健全内控机制。通过修订、整合和优化现有的管理制度和办法，进一步明确工作责任，规范工作程序，防范和化解财政风险，改进和提高工作质量、工作效率和服务水平，促进财政管理的规范化和科学化。四是改进和完善局对所考核检查机制。以真实为核心开展基层检查考核工作。

为配合“双安”建设工作，市局对各所(局)资金使用、账务核算、涉农政策的落实、内部管理规范等方面进行了多次检查，对内部岗位分工、账套设置、账户开设进行了调查备案，并对检查情况进行通报，对存在问题跟踪整改落实，有效提升了基层财政管理工作。

完成一事一议项目建设71个，总投资3900万元，涉及70个行政村。一事一议财政奖补项目已实施三年，已有235个行政村实施项目建设，建成道路、环境整治、绿化、文体广场等项目264个，项目总投资达9894万元，其中各级财政奖补资金4250万元，涌现了一批质量过硬、环境优美、深受老百姓欢迎的亮点项目。通过实施一事一议财政奖补，充分发挥了政策引导和财政资金示范带动作用，获得了广大老百姓的赞许和认可，推动了我市新农村建设。

完成农桥建设81座，总资金达20xx万元。主要做法：一是优先考虑“小而急”，重点安排危、险桥改造；二是把好质量关。实行市级报账办法管理财政资金，由市局统一聘请监理确保项目建设质量，各镇村组织施工并落实管护制度到人。

宜兴被列入xx年省级村庄建设与环境整治试点。在项目建设过程中我市从实际出发，在自身独特的自然禀赋上做文章，重点推进了以道路硬化、亮化、美化及清除违法建设等为主要内容的村庄环境综合整治，“七村八点”试点工作得到优

质高效推进，形成了新的特色、打造了新的亮点。项目总投资达6450万元，其中省级财政奖补1900多万元。

一是开展乡镇财政资金监管工作。今年，我市被列为乡镇财政就地就近监管县乡联动省级试点，为进一步推进乡镇财政资金监管工作，通过调研、征求意见，制定下发了《关于推进xx市乡镇财政实施就地就近监管市镇联动的实施方案》，明确了工作目标、监管机制、市镇工作职责、监管方法和形式等，通过信息通达、监督检查、通报整改等举措，有效实现了财政资金的规范运行。

二是开展“内部管理规范化”专项整治工作。各所(局)按照“规范岗位设置、完善内部会审制度、严肃财经纪律、坚持廉洁自律”等方面的要求制订了专项整治工作计划，并认真落实到每位同志，对照业务工作规范，查找各岗位存在的问题和不足，整改落实到位。通过专项整治，进一步加强了基层财政基础工作规范化，加强了财政干部廉洁理财意识，营造了健康向上的工作氛围。

安全基础工作总结报告篇四

本学期，根据学校工作计划，以及教导处的部署我带电子装配和电工基础这两门课程，做了以下几项工作：

根据学校的要求，积极参加学校的各项活动，进一步明确了依法执教，爱岗敬业，热爱学生，严谨治学，团结协作，尊重家长，廉洁从教，为人师表的重要性。通过学习认识到为人师表的教师本身师德的修养是搞好教育工作的前提。教师的一言一行直接关系到学生的健康成长，同时也认识到，做一名合格的人民教师应不断加强品德的修养，提高教师自身素质，才能与教育形势的发展相适应。

本学期我重视了新教材的研究，采用新教材的13电工技能基础，在学科带头人的带动下，认真学习教学大纲，吃透教材，

在教学实践中领会新教材的特点、内涵，注意与同事的交流，特别相关专业教师，与他们交流电工基础探索性学习的做法和经验，汲取他人的长处，少走弯路。

这学期担任电工基础教学和电子装配课程。一学期下来，有一些感受，有必要总结如下：新教材有两大特点。一是内容增加了。二是新大纲指出，教学法要求“上不封顶”，不再像以往大纲那样有明确的上限。深切地感到任务重、要求高。而这届电工学校下达的周课时与以前一样，学校安排的课时却比以往的少了。学校电工类的学生少，就业后与本专业的内容联系较多。电工基础成绩的好坏对学校对接有着重要的意义。与周围兄弟学校相比，学校对新形势、新情况的认识是滞后的，学校以采取了相应的措施。在教学过程中，由于各科教材的变更、不配套，对电工基础教学又增加了一些难度。如一些数学内容要到下学期才学，学生对一些数学知识的认识是首先从电工基础上开始的。这对学生来说是一个难点，有关习题不会解，这给学生的学习带来了困难。使学生觉得电工基础难学，产生一种畏难情绪。课后习题的编写过程对这一现实问题认识不足。

如何教好电工基础，这是一个值得探讨的问题。回顾一下，这学期的教学，也觉得走了一些弯路。在第二章串并联上花的时间多了一点，这方面的具体问题在后面的应用解决了这方面的问题，对学生来说既容易接受也容易掌握。为今后电工基础新教材的教学积累了一点经验、体会。

一学期过去了，刚好完成前五章的教学任务。电工组的同事给予了我极大的支持、也在这里一并对电工基础教学给予帮助的老师们表示衷心的感谢。

安全基础工作总结报告篇五

一年来，我公司在经开区的领导下，认真贯彻落实综治办有关文件精神，并结合公司实际，切实加强对社会治安综合治

理工作的领导，坚持“打防结合、预防为主”的方针政策，以确保安全为目标，认真加强对广大干部职工的法律知识教育，努力提高干部职工的法律意识，杜绝了各种违法犯罪事件的发生，使综治工作在单位上下形成齐抓共管的良好局面推动了公司社会治安综合治理各项工作深入发展，确保了治安和员工思想的稳定。现将公司一年来社会治安综合治理工作的具体开展情况总结如下。

一、领导重视，齐抓共管，确保综治工作顺利开展

为了切实抓好我公司社会治安综合治理，广泛深入地推进“和谐平安企业”建设这一重要目标，公司领导把综合治理工作列入总体工作的重要议事日程。公司与园区签订综治工作协议，集体参与园区的各项活动。并且在公司内部按照综治工作总体计划和创建目标，明确提出高度重视综合治理工作，坚持谁主管、谁负责的制度，切实做到看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事。公司负责人确定为综治工作的第一责任人，组建专门负责信访、维稳、综治和平安建设的领导小组，确定联络员，形成一个全局上下层层负责、齐抓共管的局面，为维稳及综治和平安建设的顺利开展提供了强有力的领导和组织保障。

二、增强教育，提高认识，全面提高职工思想认识。

公司认真制订学习计划，广泛开展法律、法规、禁毒、反xxx等知识的学习，不断增强广大干部职工的法制观念，进而提高广大干部职工的守法自觉性。20xx年，公司着重围绕综合治理年初的工作目标要求，切实加强法制教育和培训的力度认真组织广大干部职工积极参加《综合治理宣传月》、《禁毒日》等活动的学习和落实。认真学习贯彻维稳综治工作精神，组织公司学习相关文件，参与各项调查。

三、牢固竖立安全生产无小事的观念，不断强化安全管理的效率和效力。

公司定期组织各工作岗位人员学习安全生产的有关文件知识、操作规范、安全手册，加大员工综合素质的培训和考核，把提升员工的素质作为提高设备管理水平面的治本工程来抓。

四、突出重点，做好综治维稳建设

公司重视矛盾纠纷排查调处工作，为维护园区长治久安发挥作用矛盾纠纷。做到企业职工上访为零、群体的事件为零、干部职工违法违纪为零、交通事故为零、消防事故零的“五零”成绩。切实实现了“大事不出、小事也不出”的目标，积极解决困难职工问题，为民排忧解难，把矛盾解决在了基层和萌芽状态。

一年来，我公司在社会治安综合治理和维护稳定工作方面取得了较好的成绩，但仍存在不足，今后我公司将继续严格管理，严格要求，为望城区、经开区的经济发展、政治和社会稳定服务。

安全基础工作总结报告篇六

1、票据的种类：

- (1) 外部取得的原始发票；
- (2) 自制的差旅费报销单；
- (3) 公司自制的支出单。

2、票据的报销要求

- (1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称、服务、金额（大小写应一致）、收款盖章、日期。
- (2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，

后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的，填写此单据，经相关签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

1、凭证的编号：凭证统一使用记帐凭证，按发生先后顺序统一编号，编号要求使用号码打印机。

2、凭证的编制人员：凭证谁负责谁编制，编制后应及时签章，各项目工地由专职进行具体分工。

3、凭证的填写要求：要求用楷书书写，字迹要清晰，栏要求详细、逐行填写，不得省略，各级科目统一使用，整个票面不允许有任何涂改。

4、凭证的审核：对于会计人员编制的凭证，实行交叉审核；最终由财务负责人进行最后审核。凭证的审核必须及时，以防因记帐不及时造成核算控制的滞后，原则上所有凭证必须在编制后的第二天审核完毕，第三天登帐完毕。

5、凭证的保管：凭证统一由一名财务人员进行装订、保管，此人对凭证的总体情况负责。

1、由于会计核算均使用电算化，大部分帐簿由电脑自动生成，定期打印，仍保留如下手工帐簿：总帐、现金帐、存款日记帐、应付帐款明细帐、工程明细帐、工程明细帐。

2、以上各帐簿由相应负责人进行记录。

3、以上各帐簿的记录应使用楷书，书写清楚，按月合计，按

进行累计。如果有填写应使用划线更正法或红字冲销法，并由经办人盖章。

1、报表分为对外报表和对内报表。

2、对外报表为向各主管机关报送的报表，主要有资产负债表、损益表、其他报表。

3、对内报表为公司内部要求填制汇总的`各种报表，内部报表有：按部门分类的费用表，按区域、人员分类的经营费用表，按工程、供应商进行分类的进货付款表，按工程分类的项目管理费用表，按供应商、工程进行分类的应付帐款表，按工程、分包队伍进行分类的预付帐款表，以上报表为按月填报；工程成本表，在工程完工时，结合预算、结算、实际使用情况进行统计的报表。

4、以上报表由指定会计负责进行编制。并建立相应的编制审核程序。

1、预付帐款：此科目用来核算所有分包队伍的付款情况，因此凡是分包队伍的付款均使用此科目进行核算。

2、应付帐款：此科目用来核算所有供应商的进货和付款情况，因此凡是供应商的进货和付款均使用此科目。

3、工程施工：工程施工科目用来核算所有工程的直接成本，按照二级科目工程项目名称，三级科目工程成本明细项进行核算。

4、管理费用：管理费用用来核算公司各部门，常发生的各项费用，按照二级科目部门，三级科目具体明细项目进行核算。

5、经营费用：经营费用科目用来核算部门的所有费用，按照二级科目人员，三级科目具体明细项目进行核算。

1、用经过工程现场相关人员签字的原始入库单原件和供应商的发货清单确认应付帐款和工程施工，以降低因传真不清楚而造成的错误。

2、使用经过采供部、财务部要求的会签单确认应付帐款和工程成本。

3、对于应付帐款已经确认需要调整的情况：如果是现场入库错误应由现场出具调整说明，并结合材料部门的定料单，财务部门才能予以调帐；如果是因为材料人员对材料价格等计算错误的情况，应由材料人员出具调整说明，并需附原书写错误的入库单复印件，财务部门才能予以调帐。所有调帐必须经材料部门和财务部门最高主管领导签字。

安全基础工作总结报告篇七

基础部2021年履职工作总结

xx年基础部履职工作总结 撰写人：_____ 日

期□_____ xx年基础部履职工作总结 基础部履职工作总结

优秀范文 紧张繁忙的林初心年即将过去，由于工作变动，我的一年来的工作分为两个部分□1xx月在基础部工作□11xx月在保卫处任职。在工作中能服从领导，紧紧围绕学院制定的工作要求，扎实有效地开展工作，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务，现将工作小结 一、基础部工作情况 1. 做好党群行政工作 能够组织党员干部以促进科学发展、建设一流地方高校为主题，积极开展创先争优活动，针对在学院实践科学发展观活动中查找出的问题，深入分析成因，认真落实整改。坚持三会一课和中心组学习制度，深入教职工中了解教师的思想动态，积极帮助教职工解决困难和问题，配合院工会做好各项工作，提高行政效率，为教育教学服务。

2. 做好实验室和体育场馆的管理工作 能够积极主动，帮助物理教研室做好大学物理实验室的改造和仪器添置工作，满足

了大学物理实验教学。在体育场馆的管理工作中，能够抓细抓实，在满足正常的教学及师生活动以外，还能对外开放。如游泳馆在满足教学以外，积极对外开放，安全运营三个月，取得了较好的社会效益，得到了社会各界的好评。

3. 积极开展群体活动 一是组织并完成了院第七届田径运动会的竞赛工作。本届田径运动会是学院建院以来最大规模的体育盛会，运动会共设有40个项目，11支代表队、700多名师生参加比赛。

二是有计划地开展群体活动，主办和承办了院排球联赛、乒乓球联赛、院新生乒乓球等比赛，丰富了师生的业余生活，进一步推进了阳光体育的开展。

由于我院群体活动蓬勃开展，国家体育总局授予了全国群众体育工作先进单位。

4. 积极组队参加省xx届运动会 在院领导的支持下，组织了院田径、游泳、沙排、健美操、篮球等运动队进行训练和备战，积极参加省xx届运动会，取得了二银二铜，总分89分的较好成绩，学院被江苏省第xx届运动会组委会授予优秀道德风尚奖代表团称号。乒乓球队、游泳队被省教育厅、体育总局授予体育道德风尚奖代表队。

5. 认真做好教学工作 本学年担任d1级《思想道德修养与法律基础》六个班的教学任务，能认真备课、上课，积极探索新的课堂教学模式，了解学生的心理状态，积极沟通，帮助他们尽快适应大学生活，教学效果显著。此外，还担任新教师岗前培训《高等教育心理学》的教学任务。

二、保卫处工作情况 xx月份，根据学院安排，我到保卫处担任处长职务。到任后，能深入处内工作人员及校卫队员，调查了解，向各方面学习和合熟悉情况，按保卫处d1年度下半年工作目标与任务要求，积极稳妥地开展工作的。

1. 加强组织建设 由于校卫队员任务重、人员少，经过调查研究，调整了校卫队组织机构，成立四个大组、八个小组。组织机构健全以后，能够使队员做到各司其职、强化责任、上下协调，为校园治安消防工作奠定了组织基础。

2. 组织安全检查 针对存在安全隐患，积极组织安全检查和每周抽查工作，并及时向有关部门反馈，以消除安全隐患。

3. 做好值班及督查工作 到保卫处后，积极认真参加节假日及晚上值班工作，了解学院的治安及消防工作状况，督查处内工作人员及校卫队员的上岗、执勤情况，督促治安、消防科下去巡查并形成制度。

由于工作岗位的变化，在新的一年里要认真学习，团结同志，积极工作，以学院的中心工作为指针，努力创设平安、和谐校园，为学院发展做出更大的贡献。