

# 最新制定工作计划(优秀8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

## 制定工作计划篇一

坚持“以人为本、服务教育”的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力的后勤保障。

### 二、 工作重点：

- 1、规范后勤工作、健全规章制度；
- 2、加强财物管理、减少物质浪费；
- 3、抓好安全工作、力创“平安校园”。

### 三、工作措施：

#### (一)后勤工作

- 1、建立完善各项制度，加强学校财务管理。
- 2、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。督促仓库保管员及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。
- 3、加强绿化管理，美化校园环境，学校现有的花草树木做好

养护和专人的管理工作。努力使校园四季如春，春意盎然。

4、加强教学设施的维修与更新，本学期将根据去年制定的基建财政预算，将进行教师休息室的装修等。

## (二) 安全保卫工作

1、按时参加各级安全工作会议，及时向学校领导及师生汇报，传达会议精神，加强安全工作信息沟通，加大安全工作的宣传力度，安全教育与学校整体工作紧密配合。完善突发事件应急预案。

2、加强岗位安全责任制，重点部位安全责任制上墙，每学年与教师签定“安全责任书”。

3、本期对学校各类设备、用火、用电、饮食等进行安全检查，做好检查记录，以检查促整改、以整改促防范。并且督促老师和学生要人走关灯、关电，以节约用电、用水。

4、加强平安校园工作，做好学校的安全保卫工作，加强对学校门卫的管理把好入门关。树立安全第一的思想，争创“平安校园”。

5、严格学校值班制度，加强校园与周边的安全防范，保证学校教育教学工作的正常开展。

6、及时和周边单位联络，努力协调好学校和周边单位的关系。

7、努力做到服务好全校师生，大家满意。

## 制定工作计划篇二

月工作计划怎么写?下面即使为大家带来的月工作计划表范文，欢迎阅读!

在公司领导及各部门负责人的配合下，也在部门全体员工的努力下，较之以前各项工作有了显著的改变：首先表现在通过各部门分级管理中，全面提升了管理水平，增强了员工凝聚力和积极开展各项工作的动力。作为人事行政部职能部门，首先也是要以身作则，严于律己，作好表率，同时在管理中体现“细心、原则与变通”。

现对于一月份计划安排如下：

- 1、逐步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，修订公司管理制度。
- 2、完成日常人事招聘与岗位配置。
- 3、公司食堂与员工宿舍有效管理。
- 4、加强车辆管理，严格要求按时对车辆进行保养、维护工作，合理安排车辆。
- 5、年终会晚宴的筹备与安排。
- 6、sap系统上线的积极配合。
- 7、公司办公用品及电脑物品盘点存库。
- 8、做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间公司的安全保卫工作。
- 9、对相关人事资料进行汇总整理，规范和执行文件资料管理制度，进行资料分类存档。

人事行政工作是一个繁杂的工作体系，下一步，我必须加强行政人事工作的执行力度，搭建好企业与员工之间的桥梁，在工作中不断学习，不断增强自身修养，加强公司业务知识

的学习，完成人事和行政工作任务及公司领导安排的各项事务。

## 一、我班基本情况

我班有学生13人。学生们经过一学年的学校生活，对于学校纪律有了一定的了解，可以很好的遵守学校纪律，能够按时上下学，但也存在一些自控能力较差的学生，不能够遵守纪律。上学期本班的学习成绩和各项比赛成绩都不是很理想，在新学年中要不断努力，争取不断前进，取得更好的成绩，并树立良好的班风，把学生培养成有理想、有道德、有文化、有纪律的一代新人，做一位合格的社会主义建设者和接班人。

## 二、我班本学期工作目标

- 1、进一步向学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学生学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。
- 2、努力贯彻实行《小学生日常行为规范》，向学生进行行为习惯养成教育，使学生成为彬彬有礼的好少年，从而抓好班级的纪律。
- 3、鼓励学生积极参加学校各项活动，在活动中培养学生的能力。
- 4、注重学生的'进步，做到“辅优补差”，面向全体学生，注重学生素质发展。
- 5、培养一群可以帮助老师做事的小干部，并争取让全班的同学都有当班干部的经历。

## 三、工作具体措施

1、充分利用晨间谈话，班会向学生进行思想教育。向学生了解《小学生日常行为规范》，并要求学生遵守其中的规章制度，对学生进行行为习惯教育。让学生之间友好相处，不吵架，不打架，增强班级凝聚力。

2、发挥班干部的作用，师生共同做好班级管理工作。因为年龄特点，老师要告诉小干部他们要做的事情，要每天了解班干部的工作情况，并在小干部管理出现问题时及时给予解决，要树立小干部的威信，以便小干部可以更好的帮助老师管理班级纪律。

3、尽可能给每个学生树立“班级主人翁思想”，让每个学生知道班级就是自己的家，让每个学生可以自动遵守班级纪律，所以要尽量让每个学生都有可能管理班级，成为一个小老师，让班里学生尽量能做到各有安排，人尽其用，每个人都在班集体里找到自己的角色，对班集体有强烈的责任感和归属感。

4、布置好教室环境，增强学习气氛。

5 在班级里选择优秀的学生，给全班学生树立榜样，号召向榜样学习，形成属于自己班级的班风。

#### 四、班主任工作思路：

1、以人为本，教育学生成为一个正直，善良，智慧，健康的人。

2、营造一个温馨，和谐，自然的学习环境，让学生到了班里就象回到了家里一样。

3、教会学生学会生存，学会与人相处，学会付出和爱。

4、利用各种活动增强班级的凝聚力，让每一个学生都为班级

而自豪。

5、关爱每一个学生，走进每一个学生的心里，成为学生的真正意义上的朋友，为学生排忧解难，树立信心。

6、上好每一节课，认真抓好课堂纪律，让班级永远充满活力，积极，向上，永争第一！

## 五、十一月工作安排

1、办一次诚信故事会，主要以“不隐瞒错误”、“不要不懂装懂”、“不贪小便宜”、“不弄虚作假”、“不揽功诿过”、“与人相处讲信用”等内容为主。

2、继续进行常规训练，鼓励学生做好自我管理。

3、组织学生进行歌咏比赛。

4、指导学生进行期中自习，迎接期中考试。

### 一、指导思想

围绕德育工作思路和要点，加大德育创新力度，深化教育改革，全面推进素质教育。进一步加强学生的政治思想教育、道德教育、纪律教育、法制教育，增强学生的爱国主义、集体主义和社会主义的思想。巩固校园文化建设成果，强化学生良好品德行为习惯的养成，探索学生良好心理素质形成的规律与方法，完善美育和劳动教育，促进学生全面发展和健康成长。以科研带队伍，突出特色，务求实效，探索培养具有创新精神和实践能力新型人才培养模式。

### 二、工作目标：

(一)加强学生日常行为规范教育，保持学生良好的行为习惯；

(二)加强法制教育，加强安全教育，确保学期内无责任事故发生；

(四)坚持“三个加强”即：加强常规管理，加强队伍建设，加强德育科研。

### 三、工作要点

(一)充分发挥学校德育的主体作用。继续完善德育制度管理机制，以严格的制度进行常规管理和教育。在全校范围内创设“全员育人”的氛围，树立“人人都是德育工作者”的意识，促进和推动学校德育工作不断深入发展。

(三)努力形成以师德带生德、以生德促师德，形成“双德互育、和谐发展”的良好局面。

1、继续做好班主任、团支部的培训工作，加强跟踪指导，开展优秀班主任、党员班主任的带头、辐射和指导作用，通过班主任例会的学习、经验交流、班队会的参观等形式，促进班主任管理班级的工作水平和能力的提高。

2、开展“选、评、树”优秀班主任三个一活动。即要求班主任有一篇经验论文，做一次经验交流，有一套创新班级管理模式。通过三个一活动的开展，把“选、评、树”活动推向深入，评选、树立一批典型的班主任代表，为教师节表彰优秀班主任打基础。

(五)抓好德育基础教育，培养学生良好行为习惯。

1、继续把学生行为习惯养成教育作为学校德育工作长期坚持的重点。严格按照各项规章制度进行强化训练，其一：抓活动、促养成；其二：抓典型、树榜样(给学生以良好的示范，比如英雄人物事迹，教师的以身示范、文明学生的评选，礼仪规范等)；其三：抓重点、求突破(主要是规范语言，要求学

生正确使用文明用语，不说脏话、粗话，规范学生日常活动，不在走廊跑跳、不打架，积极参加少年宫活动。队列、间操、各种集会做到快、静、齐);其四：抓检查、求深化(开展文明班级、文明学生评选活动，学校加强对学生养成教育专项检查评价，每周一评，每月一小结)。

2、继续加强对学生的法制教育，交通安全知识教育，有毒物品知识教育的主题活动，通过图片展览、观看教育片、召开主题班队会等形式，把这些知识灌输到孩子们心中，培养他们遵纪守法的良好习惯。

3、开展主题活动，组织学生参加教育局举办的各类比赛。

4、开展丰富多采的团队活动。继续以“弘扬和培育民族精神、文明行为习惯养成教育”为重点。

#### 四、十一月份安排

黑板报主题：学习方法介绍 十一月份班级工作讲评

### 制定工作计划篇三

1. 做好夏季卫生保健工作：防暑降温，保证幼儿充足饮水;预防肠道传染疾病等。

2. 配合园部进行小班教学常规调研。

3. 进行班级主题墙饰布置。

4. 填写并发放《宝宝成长记录》，认真创设好主题墙饰。

5. 做好学期结束工作(评选好孩子、填写幼儿汇报单、物品整理等)。



二、本月开展以下主题：

主题活动：《小朋友过节了》

主题目标：

知道“六一”是小朋友的节日，愿意参加幼儿园的各项活动，感受过节的快乐，学习用语言表达自己在节日中的愉快心情。

主题活动：《冷和热》

主题目标：

1. 亲身体验夏日的炎热，进一步感知夏天的特征。
2. 对“冷、热的反差”、“怎样降温”、“怎样使人凉快”等问题产生探索兴趣。

## 制定工作计划篇四

指导思想：

- 1、以《规程》的培养目标为指导，以素质教育的思想和理论导向，更新教育观念，面向全体幼儿，面向全体幼儿的每一个方面。
- 2、继续加强学前班教研活动的管理，积极进行幼儿素质教育的探索和研究，为幼儿作好升入小学学习的心理准备和行为习惯方面的准备。

一、学习工作

- 1、认真学习和领会江总书记七一，讲话精神，学习第三次全教会和市区教育工作会精神，端正教育思想，更新教育观念。

- 2、坚持单周一政治学习，双周一教研活动制度。
- 3、继续学习《规程》，贯彻《规程》精神，落实规程目标。

## 二、管理工作

- 1、抓好各项制度管理，各项工作抓落实，抓实施，抓检查。
- 2、发挥组长作用，严格落实学前班各项规章制度。
- 3、加强教育过程管理，鼓励教师针对班级活动中遇到的问题，寻求适当的解决问题的方法和措施。
- 4、坚持学前班教研活动，了解教师教育教学情况，了解各班幼儿情况，商量制定改正措施。
- 5、学前班工作纳入学校工作计划中，对于学前班出现的各种情况和问题，通过行政会讨论解决。

## 三、教师工作

- 1、支持和鼓励教师努力学习业务知识，积极参加各种培训和竞赛。
- 2、积极开展各种符合幼儿年龄特点的小型活动，注重幼儿个性发展。
- 3、加强早操活动管理，合理编排早操结构，提高活动质量，坚持每日三十分钟早操活动。

九月： 1、开学常规教育、常规检查。2、教室环境布置。3、早操活动编排。

4、检查学前班安全设施。 5、学前班家长会。

十月： 1、早操活动比赛。2、环境创设评比。3、幼儿体检。

4、进行《我与新课程同行》演讲比赛。

十一月： 1、各班幼儿普通话抽查评比。2、小能从比赛，备课教案展评。

3、《争当环保小卫士》，准备元旦游园活动。 4、现场布画比赛。

十二月： 1、幼儿四育发展测查。2、新年庆祝活动。3、小结本期工作。

元月： 总结、交流。2004年2、3月： 1、开学工作检查。2、学前班家长会。

四月： 1、开放日活动。2、幼儿绘画比赛。

五月： 1、准备六一活动。2、幼儿早操比赛。

六月： 举行庆六一活动 七月： 总结本学年工作

## 2006--2007学年度第二学期学前班年级组教学工作计划

### 一、指导思想

以“纲要”为指导，以学校教学计划为依据，深入学习“纲要”精神，进一步加强政治和业务学习，学习新课程理论，加强幼儿早期教育研究，积极参与课改，统一思想，全面贯彻党的教育方针，深化幼儿教育改革，加强学前教育管理，提高保教质量，全面推进幼儿素质教育。以年级组为阵地，进行教学研究；以教师实践中的问题为抓手，进行分析、讨论，通过再实践促进教学能力的提高。

### 二、年级情况分析

学前班年级组现有幼儿149人。经过学前班上学期的教育，幼儿在原有的水平上均有不同程度的提高。他们热爱学校的生活，热爱同伴，热爱老师，积极、活泼、有集体荣誉感；大

部分的幼儿能积极参与班级组织的活动，自理能力有显著提高，养成了良好的学习、卫生等习惯；但由于个体差异及家庭环境的不同，还普遍存在一些问题。从教师的自身情况看，通过上学期的理论学习，我们的教师在观念上都有所转变，并抓住自己的薄弱环节进行不断的改进，能贴近幼儿，根据幼儿的年龄特点进行教学活动。

### 三、工作目标

1、依据《幼儿教育指导纲要》以及学前幼儿的年龄特点，以促进幼儿身心健康发展为目标，为入小学做好准备。

2、向幼儿进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使幼儿主动学习。3、向幼儿进行行为习惯养成教育，使幼儿成为有礼貌、讲文明、守纪律、讲卫生的好孩子。

4、积极参加学校组织的各项活动，使幼儿在活动中受到教育。

5、认真做好幼小衔接工作，加强对学生的管理，使学生的学习、生活等向小学靠近。

#### (一)加强理论学习、提升教学能力

1、珍惜校内外的各种学习、交流机会，鼓励组员积极参与，将理论与实践相结合。2、积极利用年级组展开“教育教学研讨活动”，捕捉教师教育、教学活动的闪光点和存在的实践问题，进行集体讨论、交流、辨析和调整，最大程度地帮助教师朝专业化方向更好的发展。

3、教师之间进行互听课活动，在听课中相互了解他人的教育观念、教学水平与教育行为，同时也了解幼儿的学习常规、学习习惯、发展情况等。听课后要及时反馈，共同探讨，学习他人的优点，以便指导自己更好地开展工作。

4、对教师的专业素质进行培训，让曹老师对学前班的教师进行简笔画的培训，李老师对学前班的教师进行英语培训，通过培训来提高教师的专业素质和基本功能力。

## （二）切实做好日常教学工作，提高服务质量。

1、继续做好幼儿常规教育。教师在常规教育中要把幼儿的发展放在第一位，要尊重幼儿的个体差异。管理中为教师树立良好班级常规形象，组织教师学习交流，提倡教师用正确的教育观赋予班级常规管理以新的活力。实行对幼儿常规的互查工作，以取人优点来补己不足。继续开展主题活动，各班根据主题内容创设与教育相适应的环境，做好主题与环境相融合，主题与区域相融合，主题与游戏相融合。

2、不断加强《纲要》的学习，鼓励教师理论和实践相结合，操作和总结相结合，注意收集和积累资料，反思和总结成果，每学期撰写教学反思和教学随笔。

3、结合教学目标开展丰富多彩的活动，如口算比赛、英语单词比赛、识字比赛等，提高幼儿的学习兴趣。

4、按时开展丰富的户外活动，确保幼儿的一日活动量，促进幼儿身体各机能协调的发展。

## （三）家长工作

1、通过多种家校联系方式，及时反馈幼儿在校的学习、生活情况，让家长更明确学前班的教育任务，以便家校更密切的配合。

2、听取家长合理正确的意见和建议，努力改进学前班的保教质量，做好服务于家长，教育好幼儿的双重工作。

3、教师要认真细致地做好家长工作，使家长能主动、积极的

配合学前班各项活动的开展。

#### （四）加强年级组自身建设

1、组员认真分析自身的状况，制定出教学计划。 2、年级组每周进行一次集体备课，商讨教学策略，解决教学中的疑难问题，共同学习，一起进步。

3、年级组内互帮互助，共享各种教学资源，如：共同制作教玩具、经验共享等。

4、提高每位教师的服务意识、安全意识。

#### （五）每月工作重点

##### 三 月 份

1、组员认真分析自身的状况，制定出教学计划。 2、规范幼儿律动、广播操整齐，精神，加强检查。

3、对教师的专业素质进行培训，让曹老师对学前班的教师进行简笔画的培训。

##### 四 月 份

1、幼小衔接活动一：观看小学部课间操。

2、集体备课：根据教学中出现的问题进行研讨。 3、以班为单位进行口算比赛、英语单词比赛。

4、分析幼儿的发展情况，调整工作计划和常规并针对薄弱环节提出相应措施。

##### 五 月 份

1、围绕“五一”节开展系列活动，教育幼儿热爱各行各业的人士，珍惜自己和他人的劳动成果。 2、组内教师互相听评课。

## 制定工作计划篇五

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。



## 制定工作计划篇六

### 一、加强培养学生集体荣誉感，增强班级凝聚力

自开学以来，我一直在观察班级的同学，发现很多同这都非常有个性，而且做事很随意，想做什么就做什么，而不理会别人，不感兴趣的事就不参与，“事不关己，高高挂起”，但在运动会期间我发现大家有了很大变化。同班同学比赛大家都非常关心，努力加油，尤其在集体项目中，如拔河、足球踢准等，同学们都非常踊跃。胜利时振臂高呼，失败时大家脸上的悲伤，这些让我深切的体会到，不是大家没有荣誉感而是没有激发出来。所以，基于这段时间的经验，我想今后应多搞些集体活动。首先，在班级内部分小组，各组之间在学习上、纪律上、课外活动、劳动等方面评比，让学生先培养小范围内的荣誉感和凝聚力，同时联合其它班级搞些活动，如足球赛、拔河或在学习方面的竞争，从而激发学生的荣誉感。其次，利用好班级的班干及几个有号召力的同学，号召带动同学积极向上。第三，从我自身做起，多给予同学鼓励，给他们希望，使自己的号召力增强。

### 二、增强学生的是非观念

此工作也是我班主任工作计划主要内容，增强学生的是非观是非常重要的，我想主要从两方面入手，第一，用制度来规范学生，明确的告知他们什么能做什么不能做，什么该做什么不该做，同时让他们明白做了不该做的事应受到相应的处罚。第二，养成习惯，习惯成自然就不需要去强迫他们了。

### 三、营造班级良好的学习氛围

现在班级的学习气氛不是很浓，其主要原因有两点，第一，学生学习目标不明确，远期目标不敢想，近期目标不敢说，所以首要的一点是要帮助他们根据自己条件订出切合实际的目标，有能力达到的目标。第二，本班学生普遍惰性较低强，

无论在生活上还是学习上，自己管理、控制自我的能力较差，所以，要通过大环境竞争的压力来强迫他们学习，个人之间、小组之间、与平行班同学之间的竞争，相信能使学生们努力学习。

#### 四、调动班级后进生各方面参与的主动性

对于后进生，我认为主要应从心理上下功夫，后进生对自己缺乏自信，因为失败的次数太多，给他们定一些任务，当然是比较容易完成的，逐渐培养自信，同时多找他们谈话，多给予关心，多与他们沟通，了解他们的心理，多鼓励，多表扬，从而使他们自愿的去参加各方面的活动，在这些活动中体现自己的价值，并向老师和同学展示他们能行！

#### 五、拔高和补差工作

为了20\_\_年的高考，应从现在着手抓学生的成绩，班级中排名靠前的学生及一些有很大潜力的学生，要联合各课任老师共同努力，激励他们，调动他们的学习主动性，成绩较好的科目要保持，稍差的科目，要帮助他们提高，对于各科成绩都较差的同学还应从心理着手。因为大家的智商都差不了多少，主要是学生对待学习的态度，如果自己愿意学了，那么一切都不成问题了，对于这部分学生，一方面，勤与家长沟通，请家长帮助做工作，同时请课任老师帮助观察、了解，在班级内部，找班干工与他们很要好的同学激励他们，这样在心理上过一道关，另一方面，要激发他们学习的兴趣，找到他们感兴趣的点，尽量将其与各学科联系，使其对学习感兴趣，从而能够主动去学，将成绩提高。

高二九班这个班集体是活泼的、积极向上的，大部分同学都非常有潜力，我会尽力把这个班带好！

# 制定工作计划篇七

姓名： 部门： 领导签字：

1□

本周大事 2□

时间	工作内容	拜访对象	联系方式	达成目标	备注说明
周一					
周二					
周三					
周四					
周五					
周六					
周日					

财务指标计划	类别	客户订单	产品/数量/金额	备注
签订单				
应收账款				
费用控制				

本周是xx月的第二周，工作日从6月13日至6月18日，现将本周工作做以计划。

## 一、日常工作

1、经济运行管理和经济指标统计上报；

- 2、配合招商三局杨宁局长进行项目服务工作；
- 3、综合局内部办公室文件处理和办公室综合工作。

## 二、具体工作计划

- 1、认真完成内资上报工作。

预计本周发改局会将上月各经济区内资引进上报完成情况反馈到各经济区，并将本月计划数下发到各经济区。

我计划在本周根据上月完成情况，结合我经济区自身发展情况开始准备内资上报的各项资料。

- 2、认真完成固定资产投资上报工作。

- 3、认真完成规上产值上报工作。

- 4、全力配合招商三局杨宁局长完成招商三局项目服务工作。

- 5、积极参加统计局“建党xx周年”文艺汇演的排练和演出活动，并借此机会进一步加强与统计局的关系，以方便相关工作的顺利开展。

本周，我将提高工作效率，对各项工作认真负责，在完成分内工作的同时，全力配合其他同事完成综合局各项工作任务。

继续保持谦虚严谨的工作作风，虚心向老同志、有经验的同志学习，提高业务水平，将各项工作做好。

\*月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。

目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。

下面我对这一个月的工作进行简要的总结。

我是今年2月1号来到xx酒店工作的，在进入贵店之前我有过对酒的销售经验，仅凭对销售工作的热情，为了迅速融入到促销的这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习对酒品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和酒方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。

现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。

在不断的学习酒品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

同时也存在不少的缺点：对于酒的销售了解的还不够深入，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。

在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。

在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在

工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。

根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。

并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们金种子酒的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。

建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

据教育中心名师工作室工作安排，为充分发挥名师的专业引领、带动、辐射作用，加速教师专业化发展，培养造就更多的优秀教师，提高教书育人水平，特制定本学年名师工作室计划。

一、指导思想：

以上级文件精神为指导，以工作室的活动为载体，充分发挥工作室全体人员的智慧和教学研究能力，发扬开拓创新精神和团队合作精神。

在学习、思考、实践、反思、总结的过程中，把先进的教育理念、独特的教学风格、精妙的教学技巧、灵活的教学方法，渗透和辐射到工作室学员的教学中去，让工作室真正起到培养名师基地的作用，成为人才成长的阵地。

## 二、工作目标：

本学年我们将围绕小学名师工作室章程制定的工作目标，坚持以服务小学语文教育教学改革为先导，刻苦钻研业务，发挥示范、指导和辐射作用，改变教师学习方式，促进教师专业化成长，使本名师工作室真正成为小学语文教师专业发展的平台，实现濮阳市教育中心教育高标准、高质量均衡发展的目标。

## 三、工作任务及措施

### (一)明确发展目标，激发工作斗志

- 1、具有高尚的师魂——做一个有良好的师德修养，有责任感，有人格感召力的教师。
- 2、具有丰厚的底蕴——做一个有较高的语文素养；有丰富的教育学、心理学知识储备；掌握小学语文教学先进理论的教师。
- 3、具有灵动的智慧——做一个具备自己的教育教学风格和思想的个性化教师。

不唯书，不唯上，不唯人，富有批判精神。

- 4、具有不竭的创造力——做一个擅于思辨、不断创新的教师。
- 5、具有较强的研究力——做一个善于通过研究、反思、总结，进行自我觉悟和提升的教师。
- 6、具有广阔的视野——做一个有较强的课程意识和开发能力的教师。

### (二)加强业务学习，提高理论修养

- 1、认真学习教育理论和法律法规，学习教育法、教师法等，

提高自己的法律意识，做到有法必依。

2、认真学习教育学、心理学，理解“课程改革纲要”、“课程标准”、“课标解读”的基本理念，及时更新教育观念，自觉改进教学，是教学具有创新性，形成独特的教学风格。

3、认真学习专业知识，刻苦练习教学基本功。

工作室针对个人的发展需要，确立必读书籍，认真研读，增强自身素养。

工作室学员认真研读教材，提高驾驭课堂和教材的能力，提高组织教学的能力。

4、充分利用外出学习的机会，学习并领悟同行及专家们的先进经验，积极与专家们交流，提出自己在教学实践中的困惑问题，努力寻找到突破的路径，从而提高自己的业务水平和教育教学能力。

### (三)深化教学研究，提高教学水平

1、做好课题研究工作。

工作室学员人人开展科研课题研究，提高科研意识和研究能力，发挥带头、示范、辐射作用，善于发现和掌握教育教学规律，善于反思性总结，促进提高其他教师的教科研能力。

2、认真搞好课例研究。

以优质高效课堂为目标，以“同课异构”为形式，提供高质量的观摩课、研究课，组织教学策略研讨，提高教师的教学水平，真正发挥引领作用。

3、加强课堂观察研究活动，学会观察、评价、改进课堂教学的技术和策略，有效提高课堂教学效率，打造优质高效课堂，



培养学生的创新能力。

#### (四) 拓展发展渠道，提高反思能力

##### 1、加强网络资源的共享，优化网上研讨。

工作室学员要充分利用网络资源进行教科研活动，加强学员之间、学员与教师之间的交流与合作，利用博客这一平台不断提高自己的能力，拓展自身专业发展渠道。

工作室成员要坚持经常进入博客圈，坚持围绕教学和研究写博、读博、评博，使交流成为现实，达到团队共进的目的。

2、举行专业成长交流会，根据自身的专业成长经历，认真总结，并通过交流，让培养对象及更多的教师分享其中的经验，并督促骨干教师，更加主动自觉的学习，不断完善，成为学者型、专家型的优秀教师。

##### 3、写作应成为工作室成员的一项经常性的工作。

读书要写导读和读后感，交流要写交流提纲，观摩要写观课收获，教学要写教学反思，研究要做探究发现记录，及时写出自己的感想体会，随时记录自己的观察发现，撰写教学随笔，提高教研能力。

每年要发表论文或获奖论文，努力成为本学科新秀，教学能手或学科带头人。

#### (五) 完善业务档案，实施考核评价

各学员做到年初有计划，平时有记载，年底有小结。

认真完成研修手册，包括研修计划、读书心得、教学论文、课题与教改研究、研修总结与自评、教学设计与课堂实录等。

要做到随时收藏保存，年底接受检查与考核。

## 制定工作计划篇八

有限公司

推行5s管理体系方案 目 录

一 准备计划二 推行计划附：推行步骤 1整理

1)2)3)4)5) 在车间内选择区域放置必需品 确定必需品类别

1)2)3)4)5) 决定要清扫的地方

训练员工在清扫时知道怎样检查各项设施以及工具是否在正常状态 4清洁

1)把每项工作现场的工作标准化

钢司发[2011]11号

关于下达《2011年涟钢5s工作计划》的 通 知

公司所属各单位：

一、指导思想

以2011年度工作会议精神为指导，通过全员积极参与5s工作，努力降低生产成本，提高工作效率，改善工作环境，促进安全生产，全面提升企业形象。

二、工作目标

（一）机旁备件、材料控制在公司规定的数量范围之内；

（二）车辆摆放规范，物流运输有序，基本杜绝物料运输洒落现象；

（三）物品摆放规范，标识清晰；

（四）道路干净整洁，清扫及时；

（五）环保设施运行良好，综合排放达标；

（六）废旧物资回收利用、垃圾处置及时；

（七）加强员工培训，提升员工5s素养。

### 三、主要工作措施

（一）强化各级领导责任意识，切实加强对5s管理工作的领导

1、成立5s管理工作推进委员会。由公司主管领导任主任，成员单位为安全环保部、机动设备部、技术改造指挥部、物流管理中心、能源中心、保卫部、社会事业部、规划部、企业文化部（宣传部）、企业管理部、信息自动化中心、公司办公室、工会工作部、监察审计部、人力资源部、生产质量管理中心、财务部、双菱实业公司。推进委员会每月召开一次会议，对各专业主管部门和二级单位的工作情况予以通报，对工作滞后的部门和单位予以绩效工资考核。

安全环保部具体负责公司5s管理工作的计划、实施、指导、培训、监督、检查与考评。

2、各二级单位由行政主要负责人对5s工作负总责，党委书记负责日常工作协调和员工培训，各副职具体负责职责范围内的5s工作，形成班子全体成员共同负责本区域5s管理工作的局面。

## （二）落实全员5s管理工作职责及区域负责制度

1、各单位应根据本单位实际，将5s责任区域和工作职责层层分解落实到车间（科室、作业区）、班组、岗位和个人。

2、全面推行员工收入与5s工作绩效挂钩的办法。各单位在制定2011年经济责任制和绩效工资分配办法时，要将5s工作绩效纳入车间（科室、作业区）、班组和员工绩效工资中予以考核，对5s工作成绩突出的单位和个人进行奖励。

1、机动设备部要把5s管理工作作为tpm管理的基础性工作来抓，要按tpm标准，协调、指导、监督各二级单位设备管理系统，重点抓好设备的点检、机房及设备的保洁、现场备件及材料的数量与摆放、离线设备及返修备件的维修与处置、在线检修与维保等的标准化工作，做好备件、材料的合理采购与仓储供应，最大限度地降低机旁备件与材料的数量。对构筑物 and 设备的防腐，管道的走向、防腐、着色、标识等进行规范整改与管理。

2、技术改造指挥部要将5s管理工作作为技改施工的基础性工作来抓，通过各项目部、监理公司监督施工单位的现场管理，逐步实现封闭式施工管理，杜绝渣土运输洒落现象。

3、物流管理中心应完善备件材料的仓储配送制度及物料运输管理制度，确保按二级单位的需求品种和数量及时配送备件材料；确保主干道物流有序，杜绝物料洒落和运输车辆将煤粉、矿粉及泥土等杂物带入生产厂房。要建立二级单位废钢及时收集与定期回收制度，确保二级单位的废钢不乱堆、不浪费。

4、能源中心要完善含铁渣料循环利用管理制度，做好现场管理工作。要经常性地开展能源监察，杜绝能源跑、冒、滴、漏现象的发生。

- 5、安全环保部要重点抓好各单位除尘设施的监督与运行，经常检查运行效果，从源头消除粉尘污染。要完善公司不可回收利用工业固体废弃物（不含铁渣料）管理制度，做好现场管理工作。
- 6、保卫部要对各单位的消防设施进行经常性的检查，指导、帮助各单位对现场消防设施进行定点、定位、定量，督促各单位对所辖区域的消防设施及时进行维护与整改。
- 7、社会事业部要完善公司的绿化管理制度，采取科学有效的办法做好绿化养护工作，坚决制止随意损坏绿化的行为。
- 8、规划部要尽快落实好工业垃圾场的选址，采取必要措施确保工业垃圾场的投运。
- 9、企业文化部（宣传部）要加大对5s工作的宣传力度，重视员工的行为规范教育，通过电视、报纸等多种渠道，表扬先进，鞭策落后。
- 10、企业管理部要将备件、材料数据纳入erp数据管理系统，最大限度地减少生产现场的备件与材料，杜绝浪费现象的发生。
- 11、信息自动化中心要逐步对通讯线路进行整改，线路走向要按标准化予以规范。
- 12、双菱实业公司要将主干道的卫生清扫、生产区的垃圾转运予以规范化、制度化，做到卫生清扫到位，转运垃圾及时。
- 13、各二级单位要将5s管理工作作为促进生产经营，改善产品质量，提高工作效率，确保设备、人身安全，提升员工素养的基础性工作抓好抓实，要将整理、整顿、清扫工作纳入员工的工作职责，逐步培养员工的行为习惯，不断提升员工的修养。

14、外协、外委等单位的5s管理在合同中应予以约束，由被服务单位进行日常管理，由发包主管部门和安全环保部进行督导。

#### （四）开展5s管理工作示范单位建设