

2023年事业单位年底工作报告总结 工地 年底总结工作报告(通用10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇一

二、在施工现场管理方面

进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮助下，根据现场的实际情况完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。

在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还可以用于排烟机孔，为公司节约了一定的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，因此要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否符合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了xx街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能

够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

三、在工程造价管理方面

能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

在过去的一年当中，取得了一些成绩，也有所不足，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇二

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大

的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇三

钢铁集团的工作总结有什么不一样呢?下面由本站小编为你提供钢铁集团年底工作报告相关资料，希望大家喜欢。

同志们：

生产成本降低，实现企业效益最大化。

现在，我代表集团公司向大会做设备工作报告。

一、“十五”时期设备工作取得的成绩

艰苦奋斗，自主创新，提升了钢铁生产技术装备水平。“十五”时期，集团公司以科学发展观为指导，围绕建设现代化企业的目标，大力推进经济结构战略性调整，努力转变经济增长方式。先后建成投产了年产60万吨复热式捣鼓焦炉、200平方米烧结机、1080立方米高炉和65吨转炉及配套的2万立方米制氧机等工程，年产60万吨h型钢生产线正在建设之中，技术装备水平符合行业政策。钢铁生产达到200万吨以上的规模，新增高炉生产能力占生铁总产量的41.5%，钢铁生产技术装备

水平显著提高。在这些工程项目建设过程中，设计研究院自主完成项目设计，长锻自主设计制造烧结机、环冷机、无料钟炉顶、铸铁机、转炉炉体等成套机械设备，电气公司自主完成自动化控制编程系统，建筑公司参与工程建设安装。企业自主创新能力得以提高，竞争能力得以体现。

响应政策，适应市场，加快了淘汰落后和节能环保的步伐。淘汰落后技术装备是实现节能环保的一个必然条件，发展循环经济必须以相关的节能技术，资源减量化、再利用和循环技术为重要支撑。“十五”期间相继淘汰100立方米高炉、小58型焦炉、横列式轧机等装备，暂时关停1×28m平方米烧结机、3×6000立方米制氧机组，先后实施小球烧结、高炉喷煤、轧钢加热炉燃料结构调整、炼钢污泥回收利用等，提高了资源能源利用率。建成120万吨矿渣超细粉水泥生产线，年利用高炉水渣44万吨。建成16.5万m³高炉煤气柜，高炉煤气新增用量7亿m³□利用焦炉煤气1.88亿m³□吨钢能耗达降到909公斤标煤。同时，本着实事求是、自主创新的精神，我们在国内同行率先应用复热式捣鼓焦、高炉煤气全干法除尘、烧结机尾陶瓷管除尘等技术装备。企业经济效益、社会效益和环境效益显著。原创文章，网。

更新观念，发展壮大，战略合作与并购重组实现大突破。

“十五”时期，集团公司结合国家改革发展和产业政策，立足xx钢铁长远发展，加快改制和重组步伐，实施对外共赢共进战略。先后与川空合作建设现代化的2万立方米的制氧技术装备；控股了原长治水泥厂，改制成立瑞盛公司；无锡雪浪换热器厂在瑞达焦业投资建成煤气净化技术装备；引进外资将原机修厂改制成瑞东公司，开发轧辊生产技术；附企与通胜焦化公司合作建设高炉锰铁生产技术装备等。立足壮大机械制造产业□xx钢铁兼并了原长锻公司，在巩固提高原有锻压传统产品的基础上，依托xx钢铁开发研制了无料钟高炉炉顶等成套冶金机械设备，提高了xx钢铁备品备件自给率。与中信重机

公司建立战略合作关系，共同研发国产首台球团辊磨技术装备。

同时，发挥xx钢铁技术、管理优势，进行管理技术对外输出，先后为长宁集团、长治飞跃、潞城瑞兴输出设备管理技术团队。对xx钢铁今后“三大产业”的发展壮大开阔了视野、奠定了基础。值得纪念的是，去年年底□xx钢铁改制，实现由国有独资体制向混合所有制的转变□xx钢铁加盟成都新天通公司后，将进一步激发生机和活力，并在新天通的钢铁布阵和经营体系中，发挥特色，展示优势。

深化改革，整合资源，集中检修的优势和效率得以显现。

设备集中管理目的是整合检修资源，实现专业化、协力化和效率提高，建立适应市场经济形势要求的设备管理体系□20xx年6月设备集中检修以来，生产单位操作人员的责任得以进一步明确，检修单位资源配置在优化中得以提升。机电维修人员占员工比例由集中前的20%降到13%，确保了在生产能力扩充、设备台套增加的情况下，设备维检工作的正常进行：烧结循环定修由48小时降到12—32小时，高炉循环定修由12—18小时降到10—12小时，周期由2—3个月一次延长到4个月一次。轧钢、炼钢均实现动态检修，提高了设备利用率。在集团公司的技改建设中，一建、二建、电气公司和业主单位共同参与，锻炼了队伍，减少了资金外流，打破了xx钢铁技改、大修依靠外委实施的格局，也为项目的快速达产达效创造了条件。依靠机制创新，设备管理在集中中提升效率，在整合中形成优势、在磨合中不断优化，打造了优势与效率。

“十五”新增固定资产18.74亿元，新区设备投入8.2亿元。旧区设备投入2.1亿元。设备新度系数达到0.64（“末0.45）。高炉、焦炉煤气回收利用率分别达到75%、100%。工业废气排放达标率达到95.8%，工业废水排放达标率达到95%。

与“”相比，烧结作业率由82.83%提高到93.45%；球团作业率由88.04%提高到90.02%；高炉综合休风率由2.26%降低到0.98%；炼钢作业率由87.87%提高到93.69%；轧钢作业率由约75%提高到84.4%。

与“”相比，设备修理费占固定资产原值的比例由6.18%降到3.63%，占制造成本的比例由5.03%降到3.07%，占销售收入的比例由4.34%降到1.6%，吨钢修理费由76元降到59元，吨钢备件消耗由86.26元降到48.04元。

“十五”设备工作成绩有目共睹，但是，也应看到我们的不足：

设备基础管理仍不够扎实。设备是企业生产经营的重要组成部分，在企业总资产和管理中，设备都占有较大的比重。但在实际运行中，由于设备基础管理不够扎实，全面规范化生产维护管理还没有形成，设备故障停机现象经常发生，距离党歌董事长提出的“非计划停机零目标”的要求差距还大。

设备工作者的素质有待提高。钢铁生产技术装备的大型化、自动化、连续化，支撑着钢铁企业快速发展，也给设备管理者提出了更高的要求。由于设备应用方面的专业人才缺乏，设备管理维修还没有形成一支强有力的专业队伍，往往因操作不当造成故障。需要今后不断加大高技术人才培养和投入。

设备管理创新、技术创新进展不均衡。市场经济条件下钢铁企业的竞争，已从产量规模、品质质量的竞争转向资源控制、成本控制的竞争。近年来，设备工作虽然进展明显，但多数管理水平仍处于不讲成本的安全运行层次，围绕高层次的既讲安全运行、更讲经济运行的设备管理研究工作乏力。目前，除炼铁厂推行“设备零故障管理”初见成效外，其他单位管理、技术创新还未有新的建树。

设备信息化管理推进较慢。

设备管理信息化是企业信息化建设的重要组成部分，目前，马钢、邢钢、济钢等20多家企业已经取得成效，并且证明，只有设备管理信息化建设与设备管理工作有机结合，设备管理工作才能实现本质性的飞跃，进一步提高企业竞争力。我们必须将其列入重要议事日程，加快建设速度。同时，新旧两区先进装备与落后装备并存的客观现实，旧区设备更新、大修任务艰巨等，不同程度影响整体设备管理水平的提升，影响经济技术指标的进步。

可喜的是，我们已经清醒认识到良好的设备管理在企业生产经营中的重要作用，并把设备精细化管理作为今后设备工作努力的方向。

二、“”设备工作指导思想及工作措施

指导思想：以科学发展观为指导，变设备事后维修为预知检修，坚持设备精细化管理，追求设备运行零故障，提高设备资产运行质量。

基本原则：依靠技术进步，落实“四个事事”；坚持专业管理与全员管理相结合；坚持技术管理与经济管理相结合；坚持操作与检修相结合；坚持修理、改造与更新相结合；坚持设计、制造与使用相结合。

工作目标：适应新的体制要求，更新思想观念，创新工作方法，全面推进设备精细化管理，构建设备全面规范化生产维护管理模式。

工作措施：

(一)、从更新观念入手，整体提升设备管理水平

提升设备管理水平，观念更新是前提。设备是企业生产的重要物质条件，设备的安全高效运行又是企业生产可持续发

展和取得良好经济效益的重要基础。设备管理作为企业经营管理的重要组成部分，其重要性不言而喻。首先，强化设备管理是确保企业生产安全运行的重要保证。安全生产是企业生存和发展的基石，而大量事实证明，80%以上的安全事故都是在设备运行存在安全隐患的状态下发生的，加强设备精细化管理，完全能有效将事故隐患消灭在萌芽状态。其次，强化设备管理是实现企业效益最大化的直接途径。在我们的工作中，要提高产品质量和劳动生产率，要节能降耗，降本增效，要降低维修费和大修费，设备精细化管理就是实现以上目标的必然载体。再次，强化设备管理是企业拓宽市场、提高竞争力的重要前提。一个企业，如果具有较高的设备管理水平，具备设备安全经济运行的调控能力，就能柔性化生产、最优化经营，按照市场和客户的要求提供高质量、低成本的产品和服务，从而赢得更大的市场和更多的客户。

提升设备管理水平，创新管理是关键。从价值规律看设备管理，什么方法最有效？我认为，能使设备资源发挥最大功效、设备资产投资回报最高的方法最有效。因此，我们必须顺应现代企业管理和市场竞争趋势，不断更新思想观念，学习和引进新的设备管理理念，创新工作方法，才能跨上设备安全经济运行新台阶。炼铁厂积极探索设备零故障管理方法，取得的一些成功经验，可供集团公司设备使用单位在设备管理工作中学习和借鉴。

炼铁厂自20xx年推行设备零故障管理以来，设备管理水平逐年提高，休风率由20xx年的3.67%下降到20xx年的0.98%，走在全国同行的前列（马钢1.19%、安钢1.02%、邯钢1.11%、济钢1.21%）。炼铁厂设备管理的核心，就是明确了设备操作者是设备第一责任人、设备管理者是管理设备责任主体、维检单位是设备维检执行者的管理理念，使设备操作者、设备管理者明白“该做什么、怎样做好、绩效如何”，对设备的运行状态心中有数，主动配合检修单位缩短检修时间，提高检修质量；明确了实现设备零故障先从实现设备零缺陷着手、周

检计划是消除缺陷的有效办法、定修质量是消除缺陷的根本因素的预防管理思想，突出了设备的系统预防和过程控制，突出了标准化作业；明确了向设备清洁管理要效益、向备件材料修旧利废要效益、向精密诊断技术要效益、向设备攻关改造要效益、向备件和检修质量要效益的经营管理思想，杜绝了设备及备件的先天缺陷，强化了在线设备的动态监控。

炼铁厂的主要做法和经验是：实行全员设备管理，将操作人员与设备管理、维护人员责任融为一体，变“设备控制人”为“人控制设备”；实现管理重心转移，变“事后维修”为“预知维修”。目前，炼铁厂推行的设备零故障管理方法，虽然还处于创新探索阶段，需进一步改进和提高。但是，这种跟进设备管理发展潮流，体现设备管理深层次、高境界、高水平的方法，给我们各级设备管理者提供了有益的启发和思索。

(二)从创新工作入手，全面推进设备精细化管理

学习借鉴炼铁厂设备管理的先进方法，全面指导“”设备工作，需要各级各单位端正态度、虚心学习，寻找差距，持续改进，立足设备资源的管理，正确处理好在学借鉴与自主创新、依靠技术管理与重视管理基础、引进管理技术与提高执行力的关系。

确保安全稳定运行□□ht□在完善设备操作人员是设备第一责任人、装备处是设备管理责任主体、检修单位是设备检修执行者的基础上，强化科学、规范、标准化的设备管理、操作，强化生产与设备检修计划的科学合理安排，建立设备精细化管理实施体系，明确“主管者、监管者、执行者”各自的工作目标和岗位职责。工作中，要坚持操作与维护相结合，修理、改造与更新相结合，关键设备在线更换与离线修理相结合的设备维修原则；建设基础管理与专业管理相结合、专业管理与全员管理相结合的设备精细化管理体系；建立以岗位点检、巡检、精密点检为基础，设备分类、责任分级、重点控制的设备预知维修体系；坚持技术进步，开展设备缺陷检测和故障

技术诊断工作，加强设备寿命周期研究和管理，建立设备精细化管理技术支撑体系；围绕提高设备资产运行效率，建立以经济效益为中心的规章制度，推进现场管理5s活动，促进均衡稳定、柔性化生产。

提高设备运行质量□□ht□对于我们这种长流程企业，加强设备经济管理，要在抓好设备安全稳定运行基础上，勤算帐，算细帐，使每个岗位都要明确所管所用设备资产的投入产出，进行全程经济指标控制。要加强设备终生价值管理，在采用先进实用技术和信息化技术挖掘设备潜能上做文章，在提升各生产工序生产水平和系统调控设备运行费用上做文章，在优化过程参数、对标挖潜、节能降耗和提高能源综合利用率上做文章。完善新增设备的经济技术分析和后评价制度，从源头上消除设备先天缺陷，确保投资收益。

挖掘设备功能潜力。优化配置就是降本增效，低效闲置就是最大浪费。“”，围绕企业降本增效目标，着眼工序技术经济指标进步，优化设备资产，以少量设备增量带动存量设备增值，实现工序设备能力优化、系统效益提高，实现有效资产高效化；着眼设备功能适应技术进步的要求，开展更新、改进和管理攻关，提高高技术含量、高附加值产品生产比例，促进高效资产更高效；着眼设备资产经济运行，激活存量设备资产，杜绝设备资产闲置积压，实现无效资产有效化。今后，设备更新要向高效益技术装备倾斜；要充分利用1000万元的管理技术攻关费用，加强设备效率攻关；提高关键设备预警、应急方案质量；建立备件、材料供户信誉度管理评价制度，规范招标采购。确保各工序作业率达到同行先进水平，吨钢能耗、设备修理费占制造成本的比例指标达到同行先进水平。

加快信息化建设。设备管理信息系统的建立，是设备管理向现代化、信息化迈进的一个重要标志，也是设备挖潜的一条新路。设备精细化管理离不开设备的信息化，这已经成为钢铁行业的共识，也被众多的企业所重视。“”期间，技改发展要推进冶金生产过程自动化、智能化和管理信息化技术，

提高冶金设备自动化装备水平。企业管理要重视引进开发设备信息系统，对设备从规划、设计、制造、安装、使用、改造、更新直至报废整个寿命周期进行全过程的管理，以提高设备综合经济效率。

规范设备资产管理。装备处发挥设备专业管理的牵头作用，认真落实机械动力设备管理规定和制度，优化设备增量配置，激活存量设备资产，杜绝设备资产闲置积压，强化资产经营功能，提高设备资产利用效率。

特别强调，要严格执行设备采购、处置的审批程序。对设备新置、报废、调拨、封存、闲置等事项，均由设备使用单位责任人确定后提出申请上报集团公司，经专业技术人员鉴审准确无误后报总裁批准，递交财务公司变更账务；设备管理部门每年组织一次设备资产盘点清查，核实帐物。对盘亏、盘赢的固定资产要详查原因，写出书面报告。对设备资产损坏、流失、过期不报、盘点不准确等情况，依据设备资产价值和经济损失，合理划定各级责任者的经济赔偿，直至依法追究法律责任。

打造学习型团队。

注重创建学习型团队，这是推动设备精细化管理逐渐深化的重要环节。几年的工作实践证明，广大员工是企业先进生产力中最能动、最活跃的因素。打造设备管理的学习型团队，要加大对操检人员专业技能的培训，达到岗位素质要求，确保设备精确操检；培塑适应设备“零故障”管理的企业文化氛围，倡导员工在岗位上将学习、创新与奉献有机结合；推广完善各专业技能专家津贴制，通过充分激励与有效约束机制，使每位员工在自己的工作岗位上尽职尽责；严格设备事故“四不放过”制度，加重重复事故责任处理，形成操检默契、环节制约、齐抓共管的工作新局面。

(三)、抓住机遇，发展壮大机械制造产业

今年，是省委省政府“”发展八大支柱、培育“三个方阵”的起步之年。省委省政府将通过产业引导、联合重组、技术开发、项目支持等途径，加快形成我省经济发展的主力舰队，引领我省国民经济快速健康发展。抓住机遇，发展壮大xx钢铁机械制造业，无疑是一次难得的发展良机。

长锻公司要抓住机遇，拓宽发展思路，加快技术引进，通过校企联合、企企联合，提升锻压机械设备产品档次，开发冶金机械设备产品，尽快成长为xx钢铁的支柱产业。装备处要发挥新产品开发管理职能，指导长锻公司尽快形成研发生产成套冶金设备制造的能力。

建筑公司、电气公司要总结近年参与技改工程建设的经验，整合资源，确立检修是商品、软件也是商品的理念，结合钢铁、建筑业的技术改造和技术发展，系统提炼一套标准化、低成本、高效率的设备维检管理体系和软件开发管理体系，打造xx钢铁设备维检专业化、协作化品牌；要走出xx钢铁，积极参与社会市场竞争。

同志们，新体制意味着新挑战、新机遇，设备管理如何适应xx钢铁发展的要求，需要我们广大设备工作者的共同努力。只要我们团结全体员工，依靠全体员工，以经济管理为杠杆，以技术管理为手段，坚持“四个事事”和闭环管理的原则，将各项工作落到实处，就一定能够打开设备安全经济运行新局面，使设备管理在“”开局之年跨上新台阶！

谢谢大家。

一、上半年工作总结

工会工作

(一)民主管理工作稳步推进□xx公司于1月29日至2月4日组织召开了第二届六次职代会。审议通过了20xx年度行政工作、

厂务公开、集体合同、业务招待费用等工作报告。

(二)帮扶慰问工作有序开展。上半年共为职工申报医疗互助39人次，共计补助32982元；申报困难帮助15人次，共计补助120xx元；春节慰问困难职工9人，共计补助9000元。对1256名员工进行了生日慰问。职工子女入园补贴129人，共补助79000元。

(三)认真组织开展职工经济技术创新活动。上半年共协同基层工会组织开展了烧结配料工、炼铁高炉工长、配电工、仓库管理员岗位练兵活动，并选拔优秀选手参加了昆钢集团公司组织的erp人力资源管理员竞赛、水处理工竞赛、水泵值班员竞赛等大型技能竞赛。认真开展“全员对标、节能减排、创新创效”立功竞赛活动、先进操作法、合理化建议、五小成果等征集、申报活动。征集、上报先进操作法15项。

(四)文体活动丰富多彩。结合春节、三·八妇女节、五四青年节等传统节日分别组织了迎新春系列文体活动、第七届“xx杯”排球赛、第八届“xx杯”篮球赛、“五四”青年联谊活动、六一职工亲子活动、“光荣使命 共圆梦想”纪念中国共产党成立九十四周年员工歌咏比赛等活动，丰富了职工业余文化生活，缓解职工工作压力，推进公司精神文明建设。

团青工作

(一)青年“品牌”工作有序开展

1、开展“三月文明月”系列活动，以学雷锋为民服务活动为载体，开展了多次青年志愿者义务劳动，组织团员青年学习了团中央下发的“清朗网络 青年力量”倡议书。

2、以纪念五四运动、弘扬五四精神为指导，组织开展了“五四”系列活动，组织青年团员观看青春励志电影、组织开展了“迎难而上登高峰”登山比赛，按期召开了xx公司20xx年度

五四表彰暨20xx年青年工作会，表彰20xx年度的先进青年集体和个人，研究部署20xx年的团青工作。

3、认真开展“青年创新攻关项目竞赛”活动。于20xx年5月，全面启动了“青年创新攻关项目竞赛”，并按计划组织青年攻关项目立项，开展攻关竞赛。

4、深入基层，开展青年调研工作□20xx年一季度和二季度分别在全司团员青年中开展了调研，以问卷调查、座谈交流等方式进行，了解了青年职工的实际情况，收集了青年对公司的一些意见和建议，形成了对xx公司青年职工状况的一些初步分析和评价，形成了季度青年职工思想动态报告。

5、坚持开展青年“五小”攻关活动。于20xx年6月集中整理20xx年度青年“五小”成果，目前正在组织初审。

6、加强了团属新媒体宣传阵地的建设和运用。加强了“xx团委”“xx共青团”qq群，“xx团委”腾讯微博和新浪微博等网络宣传工具的管理，积极向上级团委微信平台投稿，上半年共投稿18篇，均被刊登。

7、积极服务新工，传递公司关怀和温暖□xx团委组织团员青年，积极为新工服务，让新感受到公司的关怀和温暖，同时联合各团支部团干主动与他们沟通交流，引导他们做好职业规划和定位，以良好的准备和精神状态，走上工作岗位，为公司引进人才、留住人才努力工作。

(二) 青年学习常抓不懈

1、认真组织团员青年学习各级团组织重要会议精神及共青团昆钢十届十次全委(扩大)会工作报告。

2、组织青年安全环保监督岗员对新安全法、环保法进行学习，

通过举办培训学习，不仅使参培青年掌握了更多的安全环保知识，了解了更多的安全环保法规，学到了更多的安全环保常识，更重要的使大家能够更好地把所学到的安全环保知识运用到实际工作之中。

宣传工作

(一)月均采编、上报新闻4到5篇，收集、发布基层通讯、新闻60多篇，并建立健全稿件台账，详细记录各基层党支部的投稿、发稿情况□xx公司稿件上报、采用情况，“一报两号”的稿件发布、采用情况。

(二)在各部门的配合下组织完成了“党群系统20xx年工作调研征集”活动，收集整理49篇论文、报告，经过评审组评定后，于20xx年的七一表彰会上进行了表彰，还对优秀论文编书成册，下发到各党支部用作“再学习”。

(三)完成厂报编辑12期，微信平台信息发布48期，发布新闻信息400多条。稿件方面则负责xx公司的新闻稿和部分文学稿的组收集整理稿、改稿工作。此外，还编辑制作了4个反映xx先进的微视频，上报上级单位新闻媒体发布，策划制作的各类专题报道也收到了不错的成效。

二、下半年工作计划□

工会工作

(一)加强形势任务教育。结合当前公司生产经营形势和职工关心的重点难点问题，重点开展好形势任务教育、思想动态分析、劳动关系预测预控工作，建立健全工作网络，从职工关心的问题入手，切实解决职工后顾之忧，为职工安心工作创造良好的工作生活环境，确保职工队伍思想稳定。

(二)深入开展劳动竞赛、岗位练兵、技术比武等多种形式的

创先争优建功立业活动。一是健全完善xx公司职工创新创效实施办法。建立健全劳动竞赛的激励保障、考核评价机制，更新思路、拓宽领域，丰富内涵、创新举措，进一步提高职工的参与率和竞赛活动的科学化水平，使劳动竞赛不断实现新跨越。二是组织开展职工技能竞赛，技能竞赛通过工会组织，基层承办的方式开展。三是不断深化职工立功竞赛活动，紧紧围绕公司确定的主要发展目标，组织开展节能降耗立功竞赛活动。四是继续组织开展职工先进操作法、职工合理化建议征集活动。

(三)加强部门自身建设。广泛开展学习培训活动，全面提高群团人员素质。深化“职工之家”、“青年文明号”创建活动，完善考核、验收、评比机制。加强对基层工会、团支部的指导，切实帮助解决实际问题，努力把基层工会、团支部建设成为工作活跃、作用明显、党政重视、群众信赖的组织。

团青工作

(三)完善“青年安全环保监督岗”、青年文明号、青年志愿者、青年突击队的管理，发动和依靠青年职工力量，在公司降本增效、安全生产、技能提升、社会服务、环境绿化美化、企业文化发展等方面作出共青团组织应有的贡献。

宣传工作

(一)大力营造“求生存 谋发展”舆论氛围，凝聚正能量，服务新发展。

(二)丰富宣传的形式内容，争取“一报两号”的职工关注度和办刊质量在上半年的基础上再有新提升。

(三)加强宣传工作主题策划能力，在丰富宣传手段的基础上，加强宣传主题的系统性和延续性，确保基层职工更全面、更实时地了解、知悉公司改革举措和重大部署。

(四)不断提升基层新闻稿件质量，经过不懈努力，所属各党支部的新闻稿件质量都有稳步提升。下半年，要着重在提升稿件质量上下文章，力争使新闻宣传工作更好地服务生产经营发展。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名非党员，我积极要求加入党组织，于20xx年8月上交了入党申请书，现已是一名入党积极分子。日常工作中我严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。同时积极主动的了解国家大事，认真学习党的各项新方针、新政策，不断的提升自己的党性修养，与党保持一致；作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、求知若渴，虚心向学

作为20xx届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水平和技术水平，才能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，虚心向师傅和其他同事请教。日常工作中上午在作业区进行软件工作，下午扎入现场对设备多看多问，不断增加自己的现场经验。同时认真的学习公司的各类文件，对管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热

爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。设备故障抢修时，无论何时都能够做到第一时间赶到现场跟班作业，并提出自己的方案参与抢修，保证设备尽快正常运行。在20xx年2月我被作业区内聘为现场专业工程师，我紧跟公司的步伐，加强理论知识方面的学习，努力做到认识上有新提高、运用上有新收获，达到理论能指导实践、促进工作、提高工作水平的目的，不断的提高自己的技术水平来指导自己的工作。通过课堂上的理论学习总结，结合工作中的实际问题对《120t转炉9.1米平台作业指导书》进行了修改，同时验证已编写的作业标准对已不适用的作业标准进行修订，并且每月新编2篇作业标准来完善标准化作业。通过在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

四、工作中发扬团队合作精神，克服了工作中一个又一个的难题

在平时的工作中，首先做好日常工作，我与作业区其他同事既有分工又有合作，坚持经常和其他技术人员进行工作交流，充分发扬民主，从不独断专行，从而较圆满完成维护部的各项工作任务。20xx年第一季度在作业区同仁及领导的大力支持下，由我带头顺利的完成了《合金下料中位料仓电液推杆翻板阀卡料解决方案》的qc资料发布，解决了公司3座120吨转炉9.1米平台合金下料中位料仓电液推杆翻板阀的卡料问题。此次设计方案为公司每年节省约21万元。并且通过此次活动增强了同事之间的凝聚力，提高了参与方案设计人员分析问题的能力，并且充分调动了人员的积极性，利用已有的技术力量，为企业挖潜增效。20xx年第四季度在次召集作业区同事成立qc小组，对120吨3座转炉的合金下料溜槽进行改善，计划12月中旬发布《合金系统下料溜槽增加使用寿命方案》的qc资料。

总结在八钢的一年半工作中，我在工作上思想上都有了很大的进步。当然成绩只代表过去，在以后的工作中我会加倍努力，争取做的更好。因为技术在不断进步更新，只有通过不断地学习，脚踏实地的作风，方能胜任自己的工作岗位。同时在日后工作经验的积累中，逐步培养自己的预见性，不断在现场检查、监督中随时发现问题，解决问题，使自己的现场综合处理能力不断的得到锻炼和提高。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇四

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。下面是整理的关于年度事业单位个人工作报告范文，欢迎借鉴！

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代

表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反民族和国家分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆

满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、

发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、本文来自小草本站价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加本文来自小草本站各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇五

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和

生活实践。工作用心主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作潜力。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时光，选取性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《__自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》，透过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展状况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际状况，为解决问题作出科学的、正确的决

策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时光，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、推荐。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献！

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇六

1) 单位基本信息维护

注意：行政单位是按照单位基本性质来判断报表该填写在哪一行；而事业单位则是由所属行业来判断报表填写在哪一行。

2) 部门管理

1、新增部门

选择需要新增部门的上级部门--在输入框中输入部门代码，

部门名称一

2、删除部门

系统中删除部门之前，需要把该部门的人员清空，并且把引用到该部门的卡片通过卡片变动把卡片引用到其他部门，让这个部门引用为空，才可以删除成功。

3、修改部门

首先点击需要修改的部门，然后修改部门信息，

3) 人员管理

1、新增人员

第二步：在部门的树形结构下，点击需要新增人员的部门-在人员信

2、删除人员

系统中删除人员之前，需要把关联到该人员的卡片通过资产卡片变动使其关联到其他人员之后，该人员的引用为空，才可以删除成功。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇七

各位领导，同志们：

大家好，这次是由xx研究召开的。会议的主要目的是贯彻落实全省农村秋冬生产工作电视电话会议精神，交流秋冬农业生产工作经验，督促和布署下阶段全市冬季农业生产、兴修

水利、造林绿化、森林防火和动物疫病防治等工作。

出席今天会议的领导有□xx□市人民政府副xx-x□参加今天会议的还有：各县市区人民政府分管农业工作的副县市区长，各县市农办主任、农业局、林业局、水利局、畜牧水产局局长，各区农村工作局、水利局局长，市农办、市农业局、市林业局、市水利局、市畜牧水产局等单位主要负责人。

同志们：

各位教师：

上午好！

20xx年9月至11月，我校迎来了x教育史上的一件大事□x省对我县高中教育进行督导评估验收。这是一项时间紧、任务重、政治性强的工作。迁西县政府、教育局多次召开专门会议，进行工作部署□20xx年新学期刚一开学，在学校领导的布置下，全体教职员工在肩负各自工作任务的同时，以高度的主人翁责任感，投入到这项工作中来。经过三个月的精心准备，我校顺利的通过了省评估验收，并获得了上级领导部门的肯定。这是一项全员参与的活动，每位教职员工按照迎评要求，不折不扣的完成了任务，特别是理、化、生等专业教师、班主任、教务处、政教处都在这次迎评估工作中做出了突出的贡献。为表彰先进，我校召开这次“迎评估工作总结表彰会”，对先进个人进行表彰。经过个人自荐、部门推荐、领导评议，共评出22名先进教师。

同志们：

全市科技工作会议，在全体与会人员的共同努力下，完成了预定的各项议程，现在就要结束了。刚才，省科技厅史厅长和王作了重要总结成功经验，积极推进事业单位人事制度改革。同时，要突出解决好两个问题：第一，要认真研究落实

科技三项费（新产品试制费、中间试验费、重大科技项目补助费），这是做好科技工作的基础，要作为贯彻落实会议精神的标志性的工作，抓紧抓好。第二，要把大力推行科技特派员作为科技体制改革、推进特色产业开发、增强龙头企业科技创新能力和解决“三农”问题的重要措施，抓紧抓实，抓出成效。

现在开会。来文来自词库网<http://>转载请保留网址

今天，、县政府在这里隆重召开全县粮食流通体制改革工作会议，是继98年粮改以来的又一次关于粮食流通体制改革的重大会议，会议的主要任务是：回顾总结过去一年来的粮食工作，分析粮食流通工作面临的形势，安排布置今年和今后一个时期的粮食流通体制改革工作。

参加今天大会的有：市粮食局xx-x□□人大、县政府、政协的分管领导；县粮改领导小组各成员单位的负责同志；县城各附营企业副科以上领导干部；各购销企业的主任、会计；粮食局全体干部。让我们以热烈的掌声欢迎各位领导和同志们的到来。

过去的一年，在学院领导及党委的指导下，在各系部、处室的协助与配合下，在广大教职员工的帮助和支持下，我同全处同志坚持学习贯彻党的十七届五中全会，坚持以科学发展观为指导，努力工作，不断学习提高自身的管理能力和业务水平，认真履行岗位职责，较圆满地完成了上级部门及院领导交办的各项工作任务。现就一年来我处的各项工作和本人思想政治、廉洁自律、履行职责等情况报告如下，请领导和同志们评议。

我做为一名普通的领导干部，经常把学习作为修身、做人、为官的头等大事，加强政治理论学习，用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装自己的头脑，提高思想素养，坚定政治方向，牢固树立科学的人生观、价值观。在实际工作中，

发挥好表率作用，对上，自觉接受和服从，把堂堂正正做人，规规矩矩用权，清清白白为政作为自己的行为准则，摆正个人与集体的关系，从大局出发，凡事的大局为重。从不自以为是，坚持做到按原则、按程序办事，不以权谋私。工作中奉行人人平等的原则，不拉帮结派，不搞亲亲疏疏，做到心口合一，秉公办事，切实通过自己的一言一行、一举一动，为党工作、为群众服务。

根据《市党政领导干部述廉、评廉、考廉工作安排意见》的要求，现本人结合自己分管工作，将个人履行廉政情况简要汇报如下。

2015年已经结束，回顾过去的一年本支部在镇党委政府的正确领导下，牢固树立科学发展观，紧紧围绕创先争优活动的开展，全面贯彻学习和十八届四中全会的精神，把党委政府确定的工作思路和工作目标作为我全年工作的奋斗目标，在镇党委、政府和村两委及村监会的监督下，以求真务实的态度，清正廉明的作风，为民服务的热情，认真履行职责，较好的完成了党委政府下达的各项任务，促进了群村经济和社会各项事业的健康发展，现将本人一年来的履行情况向领导和同志们作述职。

企业是社会的细胞。要使企业在市场经济条件下的激烈竞争中发展壮大，就得不断学习，经常掌握党的路线方针、法规政策。一年来，我努力学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习党的十七大报告、中央经济工作会议精神，学习省、市、县的相关政策规定，并且认真地记写学习笔记5000多字。力争使自己能够较多地了解 and 掌握党和政府的经济政策，了解市场动态。其次是努力学习与企业经营有关的法律法规，如《合同法》、《劳动法》和新颁布的《劳动合同法》。第三就是学习与经营有关的业务知识，尤其是企业管理方面的知识，如财务管理、劳资管理、超市管理、现代物流模式等。

在这年末岁初的时候,我们怀着十分愉悦的心情,盘点着××有限责任公司一年来的收获。我作为公司的`总经理、法人代表,也在认真地总结个人一年来的学习和工作,通过回顾,归纳为以下几个方面,向组织和同志们作一汇报。

各位领导、同志们: 根据要求和上级纪检部门的具体安排,要求各单位、各部门的正职领导干部在中层以上干部会议上进行述廉,内容包括本人一年来执行领导干部廉洁自律规定、个人生活重大事项报告制度情况,公务活动中收受礼金、礼品上交情况,住房、使用公车情况,配偶、子女经商办企业情况,履行工作职能、对分管范围内党风廉政建设责任制抓落实情况等等。下面,我根据要求就个人廉洁自律情况向在座各位作一汇报。

作为一位基层台站局长,和雷雨为伴,与风雪共舞,二十四年如一日。“气象”二字赋予的责任使他在平凡的岗位上兢兢业业,勇于担当,以高尚的情操抒写着自己的气象人生和祖国的气象事业。在他的灵魂中,传承着老一代气象人的艰苦奋斗;在他的精神里,散发着新时代的正能量。他,就是市气象局局长同志。

近几年来,市气象局致力服务全市经济社会发展,服务社会防灾减灾,服务农民增产增收,在的领导下,全局职工昂扬精气神,激情奋进,气象事业迈出了新步伐。先后被省气象局授予“明星台站”,被市气象局授予“优秀达标单位”,被评为“市文明单位”,连续两届被评为“市文明单位”,全市气象系统年度综合考评连续5年荣居前三名。

xx-x年,本人在上级部门的正确领导下,在教育行政主管部门的关心下,在全体教职员工的 支持下,忠于职守,务实工作,认真贯彻执行教育方针和党的各项政策、法令,坚持正确的办学方向,带领学校一班人以十七大精神为动力,以科学发展观为指导,切实制订好学年工 作计划,并组织人力、物力和财力认真实施。履行校党委书记职责,依法治校、以

德治校，作风踏实、不图虚名，廉洁自律，奋发向上，认真完成上级交给的各项任务。现就一年来的工作情况汇报如下。

最近五年，是我区经济建设和社会各项事业快速发展，并取得显著成效的五年。五年来，我能坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真履行政治协商、民主监督、参政议政职能。坚持把党风廉政建设摆在首位，充分认识党风廉政建设的艰巨性、长期性和紧迫性，标本兼治，综合治理，旗帜鲜明地贯彻落实党风廉政建设的各项规定，树立严以律己、参政为民、清正廉洁的良好形象。现将五年来工作情况及贯彻执行党风廉政建设责任制情况述职如下。

伏案回眸，反思本职管理工作，对工作加以梳理，在分析总结中寻找不足点，在梳理整合中寻找增长点，这是一种理性思考，也是一种自我加压，更是接受领导指点、同仁帮助的好机会。下面大体归纳为三部分：一、教学常规管理工作；二、基教工作；三、文体工作。从这三方面入手向各位领导、同事汇报如下。

“开场白”就是在报告之前、演戏演出之前、说正事之前、发表意见之前，先来一番与本次开会、演戏、正事、意见有直接或间接联系的话。

本次活动或演出的主题是什么，做到心中有数。这样写作内容才能围绕某一主题展开，内容集中，富有针对性和有效性。

开场白台词能够自成一体，或渲染气氛，或调节情绪，或引人入胜，或循循善诱，在情景现场能给观(听)众以强烈的听觉冲击，让他们心潮起伏，激情澎湃，有迫不及待听下去、看下去的欲望。

为能有效地吸引读者兴趣，语言上要注意简洁、生动，有感染力。可考虑适当运用一些修辞手法，如对偶、排比等，能

够生动、形象、准确地表情达意。

各位领导、各位同事：

大家好！

今天，我们科室召开xx年的总结会。去年底我们科先到xx-x开了个“坦诚相见”总结会，总结会上xx让我们用一句话对xx年做个总结，记得我的总结是[]xx年是既奔波忙碌又幸福开心的一年！这一年给我的感觉是：时间过得飞快，当我还沉浸在能到中心工作的喜悦中，日历一下就翻到了2012年。

翻开工作日记[]xx年5月31日我到中心报到，马上接到去北京出差的任务，参加500千伏海港变扩建工程安稳专题研究评审会。5月31日这一天就成了我xx年的分水岭，工作的关键词一下子就由“运行”、“维护”变成了“规划”、“研究”、“评审”。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇八

为进一步规范和加强我局资产管理，夯实财务管理基础工作，健全管理机制、保障国有资产的完整和安全，彻底摸清家底，最大程度发挥固定资产的效益，根据省局、市局的要求，我局精心组织了全局性的固定资产清查工作。

(一)领导重视，组织得力。局领导高度重视本次清查工作，把清查工作作为三季度局的重点工作之一。成立由局长赵东光同志任组长，办公室主任王英俊为副组长，办公室、人事监察科相关同志为组员的固定资产清查领导小组，负责对全局固定资产清查工作组织实施，并要求局其他部门对清查工作全程给予配合支持。

(二)提高认识，宣传到位。为更好地达到清查效果，我局召开了清查领导小组及局机关部门负责人参加的会议，传达了开展上级地税系统固定资产自查的通知的文件精神，就清查范围、清查内容、领导机构分工、时间安排、工作要求等做了明确规定。局清查领导小组专门组织召开了清查动员会议，对清查开展情况及时宣传，使每一位职工对清查工作都有一个较高的认识，积极配合清查工作。

(三)分工明确，责任清晰。清查工作共分为准备、清查、总结和验收四个阶段。准备阶段主要工作是成立固定资产清查工作组，明确分工，准备清查的相关资料。对工作任务量大、责任重的实物清查工作又安排各相关部门专人予以配合。

(四)合理安排，重点突破。本次清查的重点工作落在清查阶段和总结阶段上。清查阶段主要工作是清查人员对全局的固定资产进行清查、盘点，落实资产存放地点、资产状况等，并同财务软件中相关信息相核对。对清查中发现的需要报废、报损或作其他处路的固定资产，要求查清原因，提出处理建议。总结阶段是对清查中发现的问题进行整改，按照帐实相符的原则对有关信息进行维护，并形成清查工作总结交清查工作领导小组审阅。

局领导和各部门都能高度重视清查工作，主要领导亲自抓该项工作的落实。清查工作领导小组针对清查工作定期召开作碰头会，一方面掌握清查工作的进度，另一方面就清查中出现的疑点、难点问题进行沟通解决。

经过此次清查，我局主要取得了以下成果：一是全面落实了局固定资产实物管理的各项基础信息，特别是针对一些实物信息与资产资料不相符的情况，我局以现场实物盘点为依据，对相关信息进行了补充、修改、调整，对卡片信息不齐全的按市局财务便函要求一一核对，填写齐全。二是进一步完善了财务固定资产卡片以及使用部门的使用台帐的信息登记，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

(一)完善制度。今后我局将根据固定资产管理方面的新要求，制定适合我局实际、便于操作的固定资产管理办法。

(二)明确职责。进一步明确固定资产管理部门同实物使用部门的职责和权限，建立统一要求、分级管理、各尽所能，各负其责的新机制。对核对准确的固定资产，使用人和部门负责人双重签字确认，从而增强资产管理人员的责任心。

(三)加强管理。把固定资产管理作为财务管理和固定资产使用、管理部门的一项重要日常工作，常抓不懈，规范程序，把好出入关，健全账、证、卡，加强核算，确保资金账、实物账一致。

(四)严格检查。各部门对各自管理的固定资产每年进行一次自查，对于违规情况进行通报。

(五)抓好落实。重点做好日常管理和制度落实工作，固定资产管理人员在加强日常管理的同时，抓好各项制度落实的督促检查，搞好协调、衔接，督导各部门抓好落实，努力把我局固定资产管理工作搞得更好。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇九

根据通知要求，我镇成立了以党委书记花少锋任组长、镇长何秋彦任、常务副书记丁鸿朗、纪委书记黄士华副组长，纪检、办公室等相关部门组成的城关镇国有资产清理工作领导小组，小组下设办公室，办公室设在镇纪委办公室。县国有资产清理工作动员会议后，我镇及时召开了国有资产清理动员布置工作会议，进一步明确了本次国有资产清理工作的任务和要求：一是领导亲自动员，认真学习领会相关文件精神，结合本单位实际制定清查工作实施方案，落实工作机构；二是各职能部门明确职责、分工协作、积极配合；三是工作人员要迎难而上，克服各种困难，吃苦耐劳、努力工作；四是建立了

督促检查机制，责任层层落实。

一是在国有资产调查清理工作推进过程中，清查人员认真做好资产核查、数据汇总、往来款项取证、对盈亏、报废资产的分类清理和技术鉴定工作。做到了以物查账、以账对物，账实相符，规范了单位资产处置行为，履行了资产处置审批程序，防止了资产流失及其他违规现象。

二是进一步增强了我镇加强国有资产管理的意识和紧迫感，对在国有资产调查清理过程中发现的问题结合实际情况，制定相关的资产管理办法，进一步建立健全了资产管理制度。

三是规范了国有资产管理程序，锻炼了国有资产管理队伍，国有资产管理水平得到极大提高，为实现国有资产的动态监督管理，合理有效地配置相关资源，提高国有资产的使用效率创造了条件。

按照县纪委的统一部署，我镇如期完成了前两个阶段的工作，同时也发现了一些存在问题。一是部分工作人员对国有资产清理工作的有关政策和业务流程不熟悉，缺乏工作经验，业务素质不高。二是部分单位对国有资产的日常管理不够规范。

一是进一步加强国有资产工作人员培训和管理。二是进一步加强国有资产的日常管理工作。定期检查，对新增资产尤其是捐赠资产做到及时入帐，防止国有资产的流失。

事业单位年底工作报告总结 工地年底总结工作报告 篇十

本次单位资产清理，纳入资产清查范围的为市管局(接待办)本级，单位性质为行政，执行行政单位会计制度。单位公共预算财政拨款在职人数50人(其中员额内4人)，离休1人，退休28人□20xx年预算收支1737.32万元。

(一) 资产清查基准日：根据财政局(国资委)《关于开展20xx年全市行政事业单位资产清查工作的通知》(财资[20xx]18号)文件要求，此次我单位资产清查基准日统一确定为20xx年12月31日。

(二) 资产清查范围：局(办)各科室、市直机关事务服务中心、(市直公务用车管理服务中心)。

(三) 资产清查工作具体实施情况：

1、为了保证固定资产清理工作高效有序进行，局(办)成立固定资产清查工作领导小组，局主要领导任组长，副局长(副主任)和纪检组长任副组长，各科室和部门负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在财务管理科，负责固定资产清查工作具体的工作计划和实施方案。

2、组织人员按照具体的工作计划和实施方案开展了单位基本情况清理、账务清理、财产清查。

(四) 资产清查工作取得的成效：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片。对资产清查工作中发现的各项资产盘点问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在的问题并提出了处理建议。

本次单位清查固定资产合计1820878.92元，共计卡片142张。经资产清查领导小组清查登记核对，最终确认在用资产卡片113张，在用固定资产1696715元，待报废处理固定资产卡片29张，待报废处理固定资产124163.92元。

(一) 存在的问题

- 1、由于单位人员调动或科室部门调整，资产使用人未能及时调整到位；
- 2、部分资产使用年限过长已损坏不能使用，没有及时报废处理；

(二)原因分析

- 1、资产的保管、使用等内部管理制度执行力度不强；
- 2、未指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、待报废资产堆放杂乱，没有集中堆放场所。

(三)改进措施

- 1、建立健全资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；
- 2、指定专人妥善保管和维护资产；
- 3、认真清理资产并整顿实物管理现场；
- 4、及时按规定程序处理帐务。

单位资产管理总体来说运作规范，固定资产信息平台 and 财务资产类账账相符、账实相符，资产采购能严格按照采购程序和制度办理，做到了资产采购、资产验收、资产使用的制度化。

需要补充说明的是：单位办公用房指标本次没有填制，主要原因是行政中心整个资产20xx年经市政府会议研究，将资产转移到市城投公司作融资担保使用，待以后归还再做调整。