

安全风险自查报告 安全风险自查报告精彩 (通用10篇)

在经历了一系列挑战和困难后，我们需要以整改报告的方式来应对并解决这些问题。以下是小编为大家收集的整改报告范文，仅供参考，希望能给大家提供一些思路和启示。

安全风险自查报告篇一

按照xx省档案局下发《关于开展档案安全风险隐患排查治理情况专项督查的通知》的相关要求，为做好我镇档案安全风险隐患排查治理工作，自查情况如下：

在县档案局的指导帮助下，认真贯彻落实有关法律法规，做好全镇各类档案的收集、整理、归档、管理、使用等各项工作，不断加大投入，提高办公条件，档案管理水平不断提高。

成立镇档案安全风险隐患排查治理工作领导小组，从思想上、行动上把档案安全隐患排查治理工作放在重要位置，层层落实档案安全隐患排查治理工作责任制，分解责任到具体人、每一个环节，确保档案安全隐患排查治理工作思想到位、职责到位、指挥到位、措施到位。

镇党委、政府始终把档案管理工作作为推动全镇经济及社会各项事业发展，解决矛盾纠纷的基础性工作来抓。教育引导广大档案管理工作人员，特别是村、企事业主要负责人，提高对档案工作重要性的认识，增强档案管理的责任感和自觉性，提高管理水平。

按照要求，围绕法律政策执行风险、制度安全风险、资源安全风险、档案实体安全风险、档案信息管理风险、档案保密开放与利用风险等方面的关键环节、薄弱领域和重点部位，进行一次全面细致的安全排查，对于查出的问题隐患，要逐

项记入台账，并确定隐患项目、隐患部位、整改措施、完成时间、整改结果、责任人，严格落实。

以本次档案安全隐患排查治理工作为契机，进一步加强内部管理，建立和完善各项规章制度，建立长效机制，认真落实安全隐患排查治理工作责任制。为此，我们积极组织相关人员参加上级组织的业务培训，定期组织各村、各企事业单位档案员到档案工作先进单位学习，依法治档的水平进一步提高。严格按照规定整理归档，严格档案借阅和使用制度，认真保管好各种档案资料，防止档案的流失。我们将以这次检查验收为契机，进一步加大投入，不断加大软硬件建设力度，改善办公条件，提高管理人员的业务素质，促进全镇档案工作再上新水平。

安全风险自查报告篇二

根据《转发的通知》要求，我处于10月初在单位内部各部室、项目部进行了自查。现将自查情况汇报如下：

一、加强对档案工作领导和宣传

档案安全是档案工作的重中之重，确保档案安全是档案工作者的天职。我处十分重视档案安全工作，实行安全领导负责制。在今年保持共产党员先进性教育活动开始后，更加强了对档案安全、保密工作的领导，牢固树立“安全第一，防御为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。

二、认真落实档案安全保管，各部门建立档案制度。

1、经营部档案

分为两个部分：

第一部分，现场单据、摊销、结算、材料账的档案：

此类档案一直由具体工程负责摊销人员做名录存档，避免结算时出现纰漏。

第二部分，合同档案：

劳务分包合同：

2、会计档案

1) . 会计凭证类：原始凭证、记帐凭证、汇总凭证、其他会计凭证。

2) . 会计帐簿类：总帐、明细帐(依据科目建立)、日记帐、辅助帐簿、其他会计帐簿。

3) . 财务报告类：月度、季度、年度财务报告，包括会计报表及附表、附注和文字说明，其他财务报告。

4) . 其他类：会计档案移交清册，会计档案保管清册，银行余额调节表，其他应保存的会计核算专业资料。

3、安全档案

对整个工程的安全相关资料区分类、组卷、卷内文件整理、编目、装订（或“装盒”）、合理排序。

三、完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密

加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作。

档案工作人员认真做好文件的收发工作，做好档案的收集整理

理工作，保证归档的文件完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用。严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。

通过自查，我处有保存价值的档案已全部归档，并放在安全位置，没有安全隐患。

安全风险自查报告篇三

为认真贯彻落实上级部门安全文件精神，学校高度重视，始终把安全问题放在学校工作的重要位置，近日，我校又进行了一次全面排查、整治活动。

学校制定了隐患排查工作方案，及时成立了学校及周边建筑安全检查工作领导小组，根据隐患排查要求，有关人员明确工作目标，落实排查责任，立即对校园及周边安全隐患开展拉网式全面检查，并认真做好相关检查的记录。

通过检查，全校校舍、楼道栏杆、旗杆、室内吊扇、日光灯等悬挂物，供水、供电等设施，基本上未见安全隐患，但室外以下几处存在着隐患：

1、教学楼内东楼道口上边的安全出口标牌两根拉链断了一根。

2、学校院内因施工而留下的小石头、小砖块随处可见，存在着安全隐患。

3、校门口高，一到下雨天门口积水；学校校院西南角，有2平方米的塌陷区。

学校附近无正在施工的建设工工程，无生产、经营和储存有毒、

有害危险化学品的企业场所。同时对学校周边环境及交通安全、学校及周边地区的'公共安全环境进行全面评估，对学校所处的自然地理环境也进行风险勘察。发现有以下几处安全隐患：

- 1、学校大门前坡陡且长，路面又不平，下去便是孝双公路，过往汽车、摩托车多，学生上学、放学行路存在着安全隐患。
- 2、接送学生的'车辆虽各证俱全，车况较好，但有时存在超载现象。

我校针对以上所发现的安全隐患，采取切实可行的整治措施。

- 1、对学生进行安全教育，与班主任、学生家长签订安全责任书。
- 2、校门口积水、西南角塌陷问题，经学校领导研究于20xx年5月10日有学校男教师牺牲星期天的时间修复完毕。
- 3、教学楼内东楼道口上边的安全出口标牌进行了加固。学校院内的小石头、小砖块，教务处分班分片在课外活动时间进行了清理。
- 4、学校大门前坡陡，学生行路不安全，我校进行了整治，现已实行路队责任制，每天放学时有领导、学生在公路上拉线值班。
- 5、接送学生车辆问题，系学生家长自愿接送学生车辆问题，系学生家长自愿与车主协调问题，与学校没有责任，学校要求家长按时接送，一切问题与学校无关，车主接送学生，已经交警部门同意，现存在超载问题，学校也已警告车主，望上级领导明确责任。

安全风险自查报告篇四

为加强学校及周边安全隐患排查和整治，保证学生在校安全，预防安全事故的发生，根据中心校的指示我校对校园及其周边环境进行了细致的安全排查。

近期，我校对校园及周边环境进行了检查，我们发现仍存在着一些安全隐患：

- 1、学校出大门口外前100米处二级公路上车辆很多，没有明显安全标识。上放学存在安全隐患。
- 2、中午吃饭的时候学校门口乱停乱车辆多，堵塞交通。
- 3、学校东侧教师宿舍房屋年久失修，存在安全隐患。
- 4、学校东侧正在进行基建出入闲杂人员比较多。
- 5、学校灭火器数量不够。

针对以上相关情况，我们做了大量的工作。

- 1、提高认识，加强安全教育领导和管理工作的。为保证我校师生的安全，我校成立了以校长位核心的安全工作领导小组。并制定相应的计划及预案。加强安全分工，做到谁在职谁负责。
- 2、加强对学生进行安全教育和管理工作。我校严格贯彻执行《中小学幼儿园安全管理办法》和《中小学公共安全教育指导纲要》的规定和要求，进一步加强对学生进行安全教育。特别是针对学校临近泾惠渠最近正值春灌水量较大，学校为此制定了相关安全工作措施并对学生进行相应的安全教育。针对近期出现的暴力与恐怖事件，我校制定了防恐应急预案并组织学生进行了相应的防恐演练及其教育。其他方面我校

通过板报、早操、班会等全方位进行安全教育宣传，全员树立安全意识，切实加强对学生的安全教育。

3、加强学校与社会各部门及家庭的`联系工作。根据我校实际情况，组织和动员全社会都来关心学生的生命安全，共同做好学生校外安全工作，并通过与学生家长签定安全责任书和印发《告家长书》、家庭访问、家长会等形式，加强了学校与家长的沟通和联系，并取得家长的支持和配合；在学生回家时，学校将配合社区、街道办事处等相关部门在马路边、河、水塘边、危险物体特别是危桥、危险路段等设立安全警示牌，确保学生安全；学校大门口前100米处公路上车辆很多，没有明显安全标识，特此向上级报告。

安全无小事，是我校每位老师时时刻刻谨记在心的一句话。全校上下形成了人人有责任、事事有人做、时时有监控、天天有督办、月月有检查。但是，由于多种因素的影响，我校安全工作形势依然十分严峻，校园周边环境治安整改工作仍有待于进一步完善，对此，我们认真分析和勇于正视学校安全及校园周边环境治安整治工作中存在的问题。我们将采取强有力措施，进一步深化专项整治，搞好学校安全和治安工作，真正做到让学生平平安安到校快快乐乐成长。

安全风险自查报告篇五

我校于xx年11月17日进行了一次安全自查，情况如下：

1、组织领导工作到位。

学校建立健全了安全领导小组，把安全工作纳入了学校的重要议事议程，每周的学校例会上都要强调安全工作，落实工作中出现的安全问题。认真落实“一岗双责”，逐级签订了责任状。

2、工作落实到位。

每个班级的班主任老师和任课教师都把安全放到首位，在班会，安全课上，认真讲授安全知识，使每一位学生首要认识到安全的重要意义。由于安全工作落实到位，我校从没有发生过重大责任事故。

3、器材配备到位。

我校编制了安全、消防预案，配备了安全保卫人员，配备了消防器材，安全报警系统，警棍等器材，做到了“三防”具备。

4、制度规范到位。

建立健全了安全事故隐患排查治理管理制度，认真落实“安全生产管理年活动”，定期（每月）进行一次排查活动，把每月的排查结果上报存档，做到了隐患排查治理规范化，制度化，经常化。

5、检查到位。

定期定点排查容易引发事故的线路，院墙，宿舍，电器等部位，发现问题及时解决，把安全隐患消灭在萌芽状态。

6、检查细致到位。

根据新出现的问题，和上级的有关指示精神，细致检查。最近，我们对学校周边地区的液化气站，生产销售有毒有害化学品的单位进行一次排查，发现一处经营液化气的门市部，及时上报道联合校。

7、内部管理到位。

对学校的学生伙房进行了治理，督促伙房管理人员加强卫生管理，做到物品采购安全，饮食卫生，厨房整洁，食品摆放

有序。

8、宣传到位。

我校经常性的开展安全文化建设，设立安全宣传专栏，并通过学校广播，课间操，手抄报，校报，等手段，强化师生的安全意识，普及安全工作的有关法律法规和科学知识。

教育系统安全检查自查报告

安全风险自查报告篇六

我会依照《关于开展档案安全风险隐患治理情况专项督查的通知》（x档办函〔20xx〕3号）文件有关要求，为切实加强档案安全工作，防范各类风险，确保我会档案安全，我会对档案室进行了全面的自查，现将自查情况汇报如下：

一、加强领导，落实责任

档案安全是档案工作的重中之重，我会加强对档案工作的领导，实行档案安全一把手负责制。牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止和克服松懈、侥幸心理，认真贯彻执行档案各项规章制度，加强档案风险防范治理，确保档案安全万无一失。一是把安全工作重点从事后处理转移到事前防范上来。对档案库房、内部设施、库存档案等重点部位进行全面检查，重点部位和可能存在安全事故隐患的地点重点检查。二是领导高度重视档案安全工作，实行了一把手总负责、分管领导负直截了当责任的治理体制，建立健全了安全保密制度和机构。三是加强教育，在干部职工中牢固树立了“安全第一，预防为主”的思想。对防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失起到了非常好的促进作用。

二、完善制度，加强治理

为了做好档案安全治理工作，我会建立了完善的规章制度，并按照各项制度的要求认真抓好落实。一是制定档案资料保管制度、档案保密制度、档案资料利用制度、档案室消防安全治理制度等各项工作制度。二是为建立健全应对突发性重大灾难紧急处置机制，提高档案室的安全保障和救灾能力，最大限度地减少灾难损失。

三、强化措施，消除隐患

在日常治理中，坚持实行档案库房专人保管，专人查阅，非本会工作人员，不准进入库房。通过近段时刻的大检查，我会档案室墙体牢固，无开裂及漏渗水现象，档案室符合档案治理要求的保管条件。档案库房、档案柜、电源线、消防栓等相关设施设备完好。档案室窗口密封情况较好。档案资料借阅实行专人负责，认真执行档案资料借阅制度，定期清点催还归位，做到帐、表、档、数据相符。认真做好检查工作记录，对检查中发觉的咨询题和隐患，采取有力措施，抓好整改，真正做到责任到人，措施到位，防止各种危害档案安全事件及其他重特大事故的发生。

四、做好档案安全的宣传、教育和培训工作的

进一步强化档案工作人员的安全意识、责任意识，克服麻痹思想和侥幸心理，更好地掌握档案安全防护常识和技术操作规范，专门是档案名目数据和电子档案安全保管的操作技能。在档案治理和提供利用过程中，正确处理档案治理、利用与保密、爱护之间的关系，防止档案机械损伤、丢失、污染、泄密，严格遵守国家有关档案开放的规定，严禁擅自扩大开放利用范围。

通过此次自查，我会增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。

安全风险自查报告篇七

各位老师：

组织机构：学校安全管理机构健全，安全责任明确，具体到人（学校安全制度）。学校与学生及家长、班主任、宿管员、食堂管理员、保安员、教职工等各方面安全责任书签订到位。每月全面进行一次安全排查（按排查制度），每天基本做到有安全检查。学校设有法制副校长和校外法制辅导员（局指派的形同虚设）；学校与温水派出所形成了警校共建单位，经常有安全工作上的合作。

制度建设：各种制度、预案健全，除经常执行、接触的之外，多数为应上级安排建立，并在功能处室使用，师生知晓率不高、落实不够。学校每学期开学、放假时印发了告家长书，明确了学生、家长的安全责任。

校舍校产：学校无d级危房、无危墙、无危厕。节假日值班严格落实相关护校要求。后勤处每学期对屋顶、护栏、扶手、门窗及玻璃等进行了随时维护检修。校门口（拆除了监控器）、学生公寓楼道、食堂门口、厕所周围等重点要害部位安装有视频监控设备，与100%覆盖有差距（在等项目）。

设施安全：学校雇佣专业电工进行电路维护，教室、宿舍、食堂用电线路完好，无裸线和裸露线头，走线规范，无私拉乱接现象。教师公寓楼、学生公寓楼、各种专用室部，灭火器、消防栓等消防器材配备数量符合标准，安装悬挂地点符合要求，器材完好有效；教学楼、宿舍楼有疏散标志，应急灯，校园关键部位有路灯。学校对师生进行了消防知识和技能教育培训，师生会正确使用灭火器、消防栓。体育器材、活动器械、食堂餐桌凳、学生课桌凳、架子床等设施完好，并定期进行检修维护。饮用水为市政供水，学校水井（水池）井盖上锁，旁边有杂物。学校车辆停放整齐有序，无妨碍通行现象。

校门口及门卫：保安员按照县局要求进行了聘用，并定期进行培训，着装不经常。安保器材放置到位，有来客登记册（问而不记）。学生出校门持有班主任、签字批准的请假条，无随意出校门现象。

空档时间管理：周日到校时间有老师组织学生。学生课间及课外活动时段，在教室和操场有序开展活动，但有追逐嬉戏等现象。三餐及晚自习后，学生的安全管理到位，安全监管责任均落到实处。

楼道内有上下清晰标线，照明灯、应急灯和“安全出口”标志牌完好。

课堂安全：建有缺课学生查询制度并配有课检表，部分老师上课不使用。教师中偶尔有体罚、变相体罚学生现象。

食品安全：食品安全教育开展经常，学生安全饮食意识强。师生食堂证照齐全，工作人员持健康证上岗，工作衣帽穿戴整洁。食堂冷藏柜、消毒柜及留样柜，防鼠、防蝇、防尘设施到位。原料采购坚持到正规门店定点采购，严格落实索票索证制度。食品贮存、加工、制售等环节规范。食品留样坚持经常，符合规定。

住宿安全：学生宿舍门窗完好，窗户防护网和门栓配置到位。宿管员坚守岗位，管理责任履行到位，午休、晚休期间能维持就寝秩序，起床后能组织学生有序下楼。学生无私拉乱接用电线路现象，无私自自在宿舍使用热水器、电热毯等用电器和点蜡烛、蚊香等现象。

违禁物品安全：学校每月结合安全排查开展管制刀具等违禁物品检查。

集体活动安全：学校每学期各进行一次防震、防火等安全紧急疏散演练，学生掌握了一定的避险和自救互救技能。

交通安全：由宝运司接送乘车学生，车辆车况、驾驶员资质符合要求。周五步行回家学生有搭乘农用车、“黑车”等回家现象。

有人群的地方就有时刻都有安全风险，因此必须树立“安全无小事，时时有风险”观念。

各位老师牢记安全工作中的“一岗双责”要求，树立风险意识。各责任区块建立好学生安全管理网络，加强安全工作的预防式管理，做好人防、物防、技防准备，做好每月、每天的排查、检查，利用学生网络做好情报收集，做到防患于未然、未雨绸缪。提高风险管控意识和能力，对安全问题，做到早知道、早介入、早干预、早处理。管控不良情绪，在教学行为中，不体罚、变相体罚学生，做到尊重学生、保护自己；体现、发扬核心价值观中“尊重、平等、博爱”的伟大精神。

安全风险自查报告篇八

理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较有效的措施：

一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，积极参加档案专业技术和业务知识培训。

通过这次自查，我单位对档案工作安全工作进行了进一步的明确，同是，也发现了一些存在的薄弱环节，档案室面积小，设施简陋，存在较多的安全隐患，保密观念还有待进一步强化等等。针对以上问题，我民制定了整改计划：

进一步组织学习档案管理基本知识，充分认识档案工作的重

要性。加大宣传力度，让大家了解档案工作，加强安全观念。

档案管理工作要建立在平时认真、仔细、及时的基础上，在日常工作中，要随时进行整理、分类、归档，做到规范化管理。

加强监督工作。保密监管人员要认真履行职责，定期对单位的文件保密检查，特别是节前的检查，要形成一种制度，发现问题及纠正，把保密隐患消灭在萌芽时期，确保文件的安全。

继续建立健全档案管理工作制度，并严格按照制度执行。今后，我单位将继续按照此次检查的要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

附送：

档案实习个人工作总结

档案实习个人工作总结

在一个月实习过程中，经过领导的关心指导，同事的热心帮助，老师的悉心解答和自己的认真思考，我得到了以下几点收获：

一、做到了理论联系实际。把自己在学校学到的理论知识应用到实际工作中，又用实际工作巩固理论知识。更重要的是，在工作中常常会遇到实际工作与理论知识不尽相同，经过同事和老师的解答，学习到了很多书本上没有的知识。

二、接触到了正真的实际工作，了解到了实际工作需要怎样的素质，为自己以后的发展指出了道路。

三、学到了社会生活中待人接物的方式，扩大了社交范围。
四、提高了适应艰苦环境的能力。虽然来之前就听说条件可能会很艰苦，来了之后发现比想象的还艰苦，但我都能克服困难，乐观对待。

五、增加了对防城港市的了解，认识到了xx市的巨大发展潜力，而且每天在海边，心胸更开阔了。当然，经过一个月的实习，我也认识到自己存在着很多的不足，主要表现在以下几个方面：

一、理论知识不扎实。在实际工作中，还有很多的问题无法用所学的知识解决。

二、社交能力有待加强。在这一个月里，虽与同事相处融洽，但未能做到积极主动，与同事多交流。

三、工作经验不足。因之前没有做过整套的档案整理的过程，对工作的估计不足，使得后期工作开展得有些被动。以上就是我对这一个月以来工作的小结，我会吸收经验，反省教训，在以后的工作中发扬优点，补齐不足，争取做个有为青年。通过这个月的实习，我得到以下启示：

一、发现新问题之时就是我们增长新知识之时。发现问题，就是因为之前没涉足过，当我们不断地发现、解决问题，那我们没涉足过的领域就会越少，以后遇到的问题就越少，本事就这当中增长。

二、在大学里学什么专业并非非常重要，重要的是你在大学里学到什么本事，所学的本事是否适应工作的需要。像在这里遇到的很多人，他们以前并没学过什么办公室工作，但依然能在办公室干得很好。

三、对未知、未涉及过的问题、工作，要多方征询建议，做充分的思想准备，宁可准备得过一些，也不能麻痹大意。像

我对档案整理的部分工作，之前有没整过，准备又不充分，造成后阶段的工作很被动。

四、只有真的在一个地方生活了一段时间之后，才能真的了解那个地方。我以前对防城港也有些印象，但在这生活了一个月之后，对防城港的印象发生了很多的变化，才真的算是了解了防城港。

刚走进这个幼儿园就给人很不一样的感觉，环境的充裕及美观都深深的吸引着我，整体的设计及布置，我们十个一起的同学一开始就被随机挑选到不一样的幼儿园，而我很庆幸的被留在总部裕锦幼儿园，我们抵达幼儿园时已是中午，稍微整理宿舍吃晚饭，随后园长召集园骨干教师，领导班子为我们开了介绍会，并安排每个骨干教师带一个实习老师，带领我的是幼儿园的副园长兼小d班班主任，也是亲子班的现任老师，在班上随意观察后所以老师就集中在舞蹈厅内排练早操，而自己则每个班去观察，对这个陌生环境的模式进行摸索。经过三天的摸索，自己已经完全了解了幼儿园的运作及生活作息，这三天自己主动跟着老师完成班上的保育工作，默默的做事，并仔细观察每一个老师。这也是我实习一个很深的体会，不管你去什么地方工作，从事什么工作，刚到一个新的环境首先得学会沉默，少说话多做事，多观察。同时还要学会怎样去吸收有用的东西，如何辨别。一个星期下来自己对整个幼儿园的整个流程几乎完全成陌生转向熟悉了，来到这边老师们称我的己还需要很长的历练及经验沉淀，所以的感觉到了自己的付出及自己价值的体现！十月份刚好是幼儿园的教研活动月，每个老师以其他老师为学生准备一节公开课，刚开始验还很欠缺！不管到哪个新的地方都会被老师们“排斥”，被指使做各种的保育工作及体力活，跟老师之间的相处，年龄差距带来的思想上，行为上，甚至语言上的难于融合，到一个新的环境各方面的适应。，从陌生到熟悉，幼稚到成熟，各方面的反差。整整两个月里，自己深深的体会到心态不管在哪里，什么职位都很重要，要学会摆正自己的心态，低调做人高调做事，用心去看待每一件事，用微笑去

感染每个人，用行动去证明自己，总有一天会得到属于自己的那一份收获的！

安全风险自查报告篇九

我校根据“xxx人民政府办公室《关于对校园安全进行大排查大整治的通知》[xxx发〔20xx〕127号]、xxx人民政府办公室《关于对县教育局、张家湾人民政府进行通报批评的决定》和xxx教育局《关于印发〈全县中小学（幼儿园）校园安全风险大排查大整治实施方案〉的通知》[xx发〔20xx〕84号]文件要求”，由xxx牵头成立安全小组，对我校校园安全隐患进行大排查，报告如下：

安全排查领导小组：

组长 [xxx]

副组长 [xxx]

成员 [xxxxxxx]

（一）学校管理隐患

我校由安全小组严格按照问题清单一一排查。

1. 我校是全封闭式学校，学校无学生在校外租住民房或借住在亲戚朋友家中。
2. 学校无未办理教师资格证的教师在学校从事教学工作。
3. 学校不存在1名男教师单独包班的情况。
4. 学校对照“十严格、十不准”的要求，每学期对教职工开展至少2次法治教育、警示教育培训。

5. 学校明确女教师担任生活指导教师，并定期对学生开展心理和生理健康教育。
6. 学校对学生及家长开展预防xx宣传和法治教育。
7. 学校设立防xx举报箱、公布举报电话。
8. 学校把全体教职工纳入师德教育周活动参与对象。
9. 学校认真开展师德师风监测和考核，随时掌握学校师德师风状况。
10. 学校认真落实食堂、营养餐管理的系列制度，严把食品安全关。
11. 学校无校车，不存在非法校车接送学生以及学生搭乘农用车、黑车等非法营运车辆的情况。
12. 学校不存在男性工勤人员管理女生宿舍的情况。

（二）物防技防隐患

1. 学校视频监控全覆盖，但未接入公安“天网”工程。
2. 学校领导定期对视频监控进行回放查看。
3. 学校围墙完全封闭，门卫室工作规范正常。

（三）人防隐患

2. 学校未发现与异性学生言行随意，不注重教师形象的教职人员；
5. 学校未发现喝酒后进入校园的人员；
6. 学校未发现未经学校允许将学生带离学生宿舍、学校行为的人员；

7. 学校未发现校园内其他可能存在侵害学生的人员。

学校视频监控均未与公安“天网”联接。

学校视频监控均未与公安“天网”联接，尽快与公安机关联系。

安全风险自查报告篇十

根据x地税函[20xx]68号《xx市地方税务局关于开展20xx年信息安全检查的通知》文件中相关事项和要求，我局迅速成立信息安全检查工作组，对区局机关和基层各单位全面开展了信息安全自查工作，现将自查结果报告如下：

长武县地方税务局现有内设机构8个，派出机构3个，共有税干35名。现有信息安全员4人，网络维护员1人。本年度共组织1次信息安全知识培训，培训人员35人。

信息安全是征管系统正常运行的基础保障，我局能严格学习贯彻落实总局及省市局下发的有关信息安全政策、法规、规章制度；建立健全了本单位的信息安全政策、规章制度，做到网络与信息安全组织机构到位，由信息股统一管理，各股所负责的网络信息安全工作，责任到人。本次检查着重就薄弱环节，对市局要求的各个方面，进行全面检查，以防安全事故的发生。严格落实有关信息安全保密方面的各项规定，并采取事前防范，故障预警，多方维护等多项措施防范事故的发生，做到小故障多维护，大事故少发生的工作理念，较好完成了信息安全工作。

（一）安全制度建设

建立了信息安全管理办法等相关制度，并和各所签订了信息安全责任书。成立了网络与信息安全领导小组和应急突发事件工作领导小组，组长尚军民，副组长崔亦平。网络与信息

安全领导小组成立办公室，办公室设在局信息股，成员有各股所负责人、信息员。

先后建立的各项规章制度主要包括：《长武县地方税务局网络维护管理办法》、《信息机房管理制度》、《网络安全应急预案》、《长武县地税局网络与信息安全事件调查处理办法》、《长武县地税局信息安全时间应急响应流程》、《长武县地税局计算机终端类设备使用管理办法》等，制度建设已经比较完善，以保障全系市地税统网络和信息安全。

（二）人员管理

计算机按照桌面防护系统信息责任到人，定期对工作人员进行安全、保密意识教育及安全技能培训，方式上采取了集中培训和现场培训相结合，并对申报厅和各所申报征收岗进行重点培训。与外包服务机构和人员签订保密协议，并制定针对外包等外来人员的安全访问控制管理规定和信息安全责任追究制度。

（三）安全防护措施

1、网络安全：办公内网与互联网做到绝对物理隔离，禁止混用。对网络故障按制度流程处理，并进行登记备查。

2、终端计算机安全：内网计算机无违规外联情况，做到口令、文件安全保障。

3、数据安全：敏感文档按照安全保密制度进行操作。

4、ca证书使用：按照市局要求，认真做到：申请、损坏、丢失等登记管理。

5、移动存储介质管理：有详细的移动介质管理登记台账，严防信息外泄。

6□pos机设备：有登记台账，和故障运行登记。

7、办税大厅及自助办税系统：有专人维护，无接入内网终端，外网终端限制访问省局主页。

8、分别对内网外计算机张贴了操作提示贴，严禁内网计算机外部人员操作、外网计算机接入内网使用。

（四）运维管理

落实每季度计算机安全巡查制度，并填写巡查表；网络设备做到日常监控检查，遇到紧急故障，按照应急响应办法处理，并进行演练。

（五）物理环境安全

机房做了防雷击、防火、防水、防静电等防护措施，更换了ups□增加了电磁防护模块，及时监控温湿度，按照规范做好各项防护工作。

（六）责任追究情况

我局未发现违反信息安全及泄密事故。

（七）总局绩效考核中网络与信息安全指标落实情况

1、防病毒系统：按照要求，在网计算机终端，100%安装瑞星防病毒软件，快速查杀每天空闲一次，全盘杀毒每周手动操作一次、病毒库保持每天自动升级、对不能升级的卸载后重新安装、日志记录齐全以及经常性开展监控运行维护。

2、桌面安全管理系统□vrv桌面安全管理系统，安装率100%，用户端注册信息与实际使用人、使用单位、地点保持一致。

通过这次信息安全自查工作的开展，使我局全体工作人员对信息化工作的认识和安全责任有了新的了解，对我局信息网络安全形势有了一个更加明确的把握，对安全现状也有了更为清晰的认识，消除安全漏洞，信息安全工作依然任重而道远，我们将努力提升全局信息安全防范意识，使我局信息化工作逐步规范，促进信息安全“四防”工作落实，努力提高信息安全水平。