

最新养老院每日工作总结(优质7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

养老院每日工作总结篇一

坚持以人为本，注重从完善制度入手，努力实现以制管院。先后制定了院长职责制，工作人员岗位目标职责制，卫生检查制度，“五好院民评比制度”、“礼貌院民小组”评比制度、卫生房间评比制度、院民内务整理十项规范、院民外出请销假制度、安全值班制度、五保对象入住敬老院登记建档制度、分级护理制度、管理人员例会制度等。经过抓制度落实，有效提高了院民的综合素质，理顺了院务管理秩序。

在全院范围内认真组织开展“五好院民评比”、“礼貌院民小组评比”和“卫生房间评比”活动，每半年评比一次。年终将评出的“五好院民”、“礼貌院民小组”和“卫生房间”举行隆重的表彰大会，五好院民配戴大红花和五好院民胸牌，每人发放50元奖金，向礼貌院民小组颁发了大型奖牌和30元奖金，向卫生房间得主发放了“卫生房间锦旗”和30元奖金。经过经项活动的开展，培养和激发了广大院民的争先意识，增强了院民的团体荣誉感。

院民外出需向院务管理人员请假并准许后，领取院民标识牌后方可放人出行，院民回院向院务管理人员交回标识牌并消假，这样做的效果是直观、明确、严密、有效地杜绝了院民私自外出的混乱现象，也为防止院民外出走失和院民在外出期间出现不测，能够得到社会各界的及时有效救助供给了便

利条件。

健全档案制度工作中，坚持做到把好“两关”，一是经医院健康检查确诊有精神病的不准入院；二是经医院健康检查确诊有传染病的不准入院。对具备入院条件的我们做到了愿进全进，并为他们建立了个人信息档案，实行一人一档、一档一盒。档内存有院民个人加入五保申请表，入住敬老院审批表、医院健康查体资料，入住敬老院协议书等。为我们全面掌握院民的各种信息供给了方便，也为因人服务管理确定了目标。

我们坚持以人为本的办院理念，注重发挥老人的作用，一是推选出由院民参与的院务管理委员会，负责讨论制定敬老院的长期发展规划和本年度工作计划。二是院务管理委员会下设了伙食管理领导小组，广泛征求和听取院民在生活方面的意见和提议，负责制定每周饭、菜谱，具体掌握伙食标准，定期结算伙食帐目、重大节日调剂好饭菜花样，保证饭菜供应。三是成立了安全卫生后勤领导小组，小组成员轮流值班，并负责院内线路检修，严格卫生制度，防止食物中毒，严格落实锅炉操作规程，防止意外事故发生。由于我们健全了院民自治的有效机制，充分调动了各小组的工作进取性，保证了全院各项工作的有序运行。

一是亲情护理从点滴做起。

二是开展了谈心活动。

三是分级护理，对一般院民实行常规护理，对半自理院民实行二级护理，对生活不能自理的院民实行了一级护理，让五保老人真切感受到党和政府的关怀社会的温暖，使他们坚定对生活的信心，扬起生活的风帆。

养老院每日工作总结篇二

为了规范招聘程序，做到公开、公正、合法、有序[]xx县民政

局以局长xxx为组长，副局长xxx为副组长，业务股所有成员为组员专门成立了“养老院工作人员招聘工作小组”，对宣传、测试、审核等进行了明确的分工，并将具体工作落实到个人。形成了一个监督与协作相协调的系统化、规范化的招聘体系。

- 1、有较强的责任心，热爱老人事业，初中以上文化，男女不限。
- 2、有一定的组织协调和工作能力，年龄在xx周岁以下；身体健康。
- 3、懂管理、财会、烹饪、种养者优先。

为使新招聘的养老院管理人员尽快熟悉业务，帮助其尽快适应新工作，县民政局举办了养老院管理人员岗前培训班，以及农村养老院建设和服务管理规范。通过学习，广大管理人员进一步明确了工作职责，增强了责任感和事业心。他们纷纷表示：要以院为家，爱岗敬业，努力把我县的养老院管理工作迈上一个新台阶。

总的来说，通过本次招聘工作，我县在养老院管理和服务上有了很大突破，也取得了一些成绩，但与上级的要求还有差距，与xx县市相比仍有不足。我们将继续努力，将养老院工作推向一个新的高度、新的水*，切实做到老有所养、老有所乐。

养老院每日工作总结篇三

（一）分组和老人聊天、谈心

（二）各学生党员和老人们合影留念，全体参与对象合影留念。

通过本次活动，使学生党员更加清楚的知道了去同心养老院慰问老人这项社会实践活动的意义，这不仅让学生党员把*时学的理论知识运用于实践中，在实践中提升自身思想素质，提高为人民服务的能力，同时也增强了他们对老人的关爱之心。同时也使同心养老院和“红炉园地”之间的友谊更加长久。

六

实践部将继续努力，组织更多次的实践活动，准备精彩的文艺活动，给老人们带去更多的欢声笑语。同时创新实践活动方式，给大家更好的实践活动、实践经验。

养老院每日工作总结篇四

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度，坚持做到以人为本，以制管院，在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、养老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，促使各项制度不断健全完善；二是强化院务管理，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，挑选有行动能力的老人，成立了财务小组、伙食管理小组、卫生小组、院务管理小组等，负责养老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育，坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位，针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇养老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。每年为院民购买夏、冬两季全套衣物两套□20xx年又由县民政局统一购买更换了新床及床上用品。二是做好环境卫生保洁和美化，栽花

种草,定期进行卫生大扫除,院内环境得到进一步整洁和美化。三是竭力服务老人生活起居,千方百计满足老人的愿望,全力做好老人服务工作。根据老人特点,在食谱方面做到荤素搭配,对患有疾病的老人,专门安排人送饭菜,对生活不能自理的病危老人,不厌其烦,精心伺候。每逢节日,都为老人准备丰盛的菜饭。四是注重老人健康工作,每年均组织1至2次健康体检,由县民政局统一为他们购买了城乡居民医疗保险,生病打针吃药只需记帐,如遇住院还派专人照料。

建立五保老人个人资料档案和健康档案,做好五保老人跟踪服务。通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实,大家都基本切实履行好岗位职责,做好具体供养服务工作,值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况。对行动不便、重病人送医送药到床前,对危险病人及时反映及时送医院医治,使病人尽快得以恢复。膳食管理方面,安排好每星期菜谱,搞好厨房卫生,妥善保管食物,防止病从口入。护理卫生管理方面,保持老人房内清洁,定期为老人床被单。对残疾老人端饭菜,定期给他们理发。安全管理方面,长期进行安全知识宣传,规范用电用火,制定了外出请假制度,院内安装了监控探头。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效,对存在问题彻底解决。

养老院每日工作总结篇五

在过去两个多月实际的服务中,工作人员进行了大量的拜访,走进了社区老年人的真实生活,看到了老人生活的艰辛和不易,明白了自身工作的使命和职责,中心和工作人员想法设法为老人家解决困难问题,涌现出许多感人的点点滴滴。

- 1、中心对不符合标准的砚瓦池社区孤寡老人马建国提供了服务,该老人情况特殊,要20xx年1月3日才满60岁,但老人很可怜,现重病卧床不起,大小便失禁,且没有人照顾,在社区的协调下,中心派5位工作人员上门为老人彻底清洁卫生,

并将老人的脏衣服脏被子全部洗，厨房、卧室全部消毒，并发起一位爱心邻居周奶奶给老人送了一床棉被，看着焕然一新的家，以及清爽干净的衣物，老人拉着中心工作人员的手，期待地追问什么时候会再去探望。

2、中心工作人员陈庆林听说老人胃口不好，下班后回到家中，亲自动手制作剁辣椒、烧辣椒、萝卜条，为连升街社区江玉英老人，轩辕殿社区谭菊英老人送去。

3、天气寒冷，久不见阳光，中心工作人员杨新辉在为老人提供服务时，看到老人家中堆起的脏衣服、被套，主动向老人提出要求，将衣服带至自己家中清醒干净，烘干为老人送去。

4、西园社区崔罗珍老人因感冒咳嗽无钱看病，中心工作人员何乐主动自费为老人买了感冒药，荷花池社区何兰辉老人脸摔伤肿痛，为老人买了红花油。

5、轩辕殿社区熊菊珍老人因生病卧床，吃的饭菜均是邻居救济的剩饭剩菜，老人舍不得吃了一个多星期都长霉了，工作人员在上门时发现，从8号开始主动为老人送去热饭热菜，无论刮风下雨，从未间断，准备直送到老人完全康复为止。

6、中心从10月份开始开放娱乐室，每天都有附近的老人到中心免费娱乐，打牌、下棋、看书、读报、聊天，丰富了老年生活，解决了老人生活孤苦困扰。

四、工作中存在有待改善的方面

1、宣传工作不够深入 工作要顺利开展，得到社会的积极认可，需要中心、社区、政府的大力宣传和解读。作为中心，我们将更多的组织工作人员在社区及上门服务的过程中，积极宣传中心的指导思想、服务理念等。同时也希望社区及政府大力解读相关政策，鼓励和支持广大老人接受居家养老服务。

2、资源的统筹，协调及利用性不够

工作的有效开展，需要综合中心、对象、社区、社会等各种资源，工作人员在上门开展服务的过程中，有时仅依靠个人的力量，而其家属、邻居、社区等各方面的资源，由于缺乏对我们中心进行了解，因而无法给我们给予理解和支持，故给工作开展造成一定困难。

3、资金相对紧张

万事开头难，这句话是对所有刚开始的运作行业的一个真实写照，中心在刚开展工作时，首先做的就是把大部分资金对硬件的投入，然后对队伍的组建、培训，工作的前期摸底、调查、研究、外联学习等都需要投入大力的人力和物力，而政府的运作资金由于各种原因导致不能及时下发到中心，所以导致资金相对缺乏。

4、目前开展工作，所遇到的困难：

g. 有些家境困难的老人家什、电器需要维修，但是给不起费用，现由中心补贴。

五、20xx年工作思路

1、树立科学发展观的指导思想，实现可持续发展

2、全面提升工作人员素质，加强对工作人员的培训

3、对服务老人实施合理的服务布局

4、全面提升与完善中心相关的建设设施

5、加强与外界交流、学习，形成一套自己独特的发展模式，实现良性循环发展。

6、成立一个专业的研究中心，探讨、研究发展模式

我们中心在正常开展工作后，将围绕开展居家养老服务应用性科研项目上，邀请行业从业者及相关专业人士参与应用研究，探索长沙市居家养老服务行业规范、服务标准和评估机制，让我们区的老人有尊严和有保障的生活，将我们养老服务这一个实事工正落到实处，。

7、加大宣传力度

与区民政局、各个街道、社区及相关养老工作人员举行相关活动和交流机会，共同为宣传推广养老工作和熟悉养老相关知识做好培训等工作，让更多的专业人士来正确宣传居家养老服务这个新的养老服务模式。

20xx年马上就要过去了，新康养老服务中心在所有工作人员的努力下，已经收到了明显的成果。我们将不负重托，把中心建设成功能全、品质高、信誉好的现代化养老服务机构，我们将继续努力，及时总结，为争创省级示范性养老机构而努力!新康养老服务中心一定会硕果累累，顺利朝着目标不断前进!

养老院每日工作总结篇六

一

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。一是健全各项规章制度，坚持做到以人为本，以制管院，在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，促使各项制度不断健全完善；二是强化院务管理，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，挑选有行动能力的老人，成立了财务小组、伙食管理小组、卫生小组、院务管理小组

等，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。三是加强服务人员素质教育，坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位，针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。

为改善五保老人生活环境，提高生活质量，我镇敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。每年为院民购买夏、冬两季全套衣物两套[]20xx年又由县民政局统一购买更换了新床及床上用品。二是做好环境卫生保洁和美化，栽花种草，定期进行卫生大扫除，院内环境得到进一步整洁和美化。三是竭力服务老人生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服务工作。根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，对患有疾病的老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的病危老人，不厌其烦，精心伺候。每逢节日，都为老人准备丰盛的菜饭。四是注重老人健康工作，每年均组织x至x次健康体检，由县民政局统一为他们购买了城乡居民医疗保险，生病打针吃药只需记帐，如遇住院还派专人照料。

建立五保老人个人资料档案和健康档案，做好五保老人跟踪服务。通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好每星期菜谱，搞好厨房卫生，妥善保管食物，防止病从口入。护理卫生管理方面，保持老人房内清洁，定期为老人床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发。安全管理方面，长期进行安全知识宣传，规范用电用火，制定了外出请假制度，院内安装了监控探头。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。

养老院每日工作总结篇七

一年来□xx敬老院在上级的正确领导和高度重视下，在相关部门的大力支持和关心下，践行以民为本，为民解困，为民服务的宗旨，维护好老人权益，进一步巩固和完善五保工作健康发展，使全院五保老人的衣、食、住、医得到全面贯彻落实，各项工作走上了规范化、标准化、正常化。现对一年来的工作进行以下总结。

在加大软硬件投入的同时，更加注重制度建设，努力实现人性化管理。

一是健全各项规章制度，坚持做到以人为本，以制管院，在广泛征求供养对象基础上，制定了院长责任制、管理人员岗位职责、值班制度、吹事员岗位职责、敬老院老人管理规定、食堂管理制、财务、卫生、医疗等一系列制度，促使各项制度不断健全完善。

二是强化院务管理，为确保院内规范有序运作，实行民主管理，挑选有行动能力的老人，成立了财务小组、伙食管理小组、卫生小组、院务管理小组等，负责敬老院日常事务管理和参与重大事项决定，同时负有监督院长及管理人员工作职能，并定期检查各项规章制度落实情况。

三是加强服务人员素质教育，坚持把提高服务人员的思想素质和服务能力放在首位，针对院内供养老人热点、难点问题，经常展开讨论，商量对策，在学习探讨中提高服务能力。

为改善五保老人生活环境，提高生活质量□xx敬老院始终把服务工作放在首位。一是加大硬件设施投入。每年为院民购买夏、冬两季全套衣物两套，又统一购买更换了新床及床上用品。二是做好环境卫生保洁和美化，栽花种草，定期进行卫生大扫除，院内环境得到进一步整洁和美化。三是竭力服务老人生活起居，千方百计满足老人的愿望，全力做好老人服

务工作。

根据老人特点，在食谱方面做到荤素搭配，对患有疾病的老人，专门安排人送饭菜，对生活不能自理的病危老人，不厌其烦，精心伺候。每逢节日，都为老人准备丰盛的菜饭。四是注重老人健康工作，每年均组织1至2次健康体检，统一为他们购买了城乡居民医疗保险，生病打针吃药只需记帐，如遇住院还派专人照料。

建立五保老人个人资料档案和健康档案，做好五保老人跟踪服务。通过建立、健全和完善工作岗位责任制和落实，大家都基本切实履行好岗位职责，做好具体供养服务工作，值班管理人员每天早、晚按时到供养老人房内巡查老人情况。对行动不便、重病人送医送药到床前，对危险病人及时反映及时送医院医治，使病人尽快得以恢复。膳食管理方面，安排好每星期菜谱，搞好厨房卫生，妥善保管食物，防止病从口入。

护理卫生管理方面，保持老人房内清洁，定期为老人床被单。对残疾老人端饭菜，定期给他们理发。安全管理方面，长期进行安全知识宣传，规范用电用火，制定了外出请假制度，院内安装了监控探头。每个职工要根据自己的工作分工、做到各项工作有章可循、程序明确、运转灵活、工作高效，对存在问题彻底解决。