

最新行政周报总结 行政前台周报(精选5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

行政周报总结篇一

为大家搜集整理的前台行政工作计划，欢迎阅读。

前台行政工作计划(一)

新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年。在这里工作已过3个年头了,在此，我订立了20xx年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

1)发扬吃苦耐劳精神。面对仓库中事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

) ;同时，讲究，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的工作基础、辩证的思维方法、正确的思想观点。力求把工作做得更好，树立本部门良好形象。

3)当好助手。对主管交待的工作努力完成并做好，增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。完成自己份内工作的同时能够主动帮主管或同事分担一些工作。和同事互帮互助，

共同维持和谐的工作环境。

4) 熟悉公司新的规章制度和业务开展工作。公司在不断改革，订立了新的规定，特别在公司目前正在进行的7s推行工作中，作为公司一名老职员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力配合。

2 确引导和帮助。展望 20xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一项工作。相信自己会完成新的任务，能迎接20xx年新的挑战。凭借我自己的不断努力，加上领导和同事的帮助，我在新的一年工作就会更加的出色。

前台行政工作计划(二)

行政周报总结篇二

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订阅报刊杂志、文件的保管、大到接待、会议，评估验厂等活动，每一项工作的完成都是对责任心和工作本事的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。行政部人员虽然少，但在这几个月里竭尽全力将各项工作顺利完成。经过几个月的磨练与洗礼，行政部的综合本事相比之前又迈进了一步。

xx年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出进取贡献。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结，不足之处恳请领导批评指正：

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批

员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。同时要加强内部的培训管理工作。

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出此刻目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改善。

2、搞好iso再认证工作，确保iso认证经过，经过这次iso在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足□iso的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门iso管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

2、逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作进取性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担职责了解职责。要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担职责。

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了“上传下达”。与同事相处融洽，能够进取配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验。

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了必须的成绩。尽管我们取得了必须成绩但仍存在着很多不足之处，主要表此刻以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得最好，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情景不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象。

4、对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我在今后的工作中切实加以解决。工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！接下来的个人工作计划中会根据以前工作中存在的不足，不断改善，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许多的不足，但这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去。十分感激公司领导及同事们对我工作的支持。在下一年，我会在行政主管这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！望公司领导及同事们对我工作上监督。

搞好明年开工的人力资源策划和招聘工作，作为行政部负责人，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情景下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。我们决心再接再厉，迎接新的挑战□xx

年行政部将从以下几个方面着手工作：

- 1、搞好新厂的基础建设和规划布局。
- 2、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。所以，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合智腾公司的管理制度，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化□xx年行政部的工作将以此为中心。

- 3、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，我们身肩重责。需根据实际情景制定培训计划，进行iso体系管理及有效应用落实，从真正意义上为他们带来帮忙。

- 4、协助部门工作，加强团队建设。

继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件□xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是xx年行政人事部工作的重心。

其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、职责心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。多谢大家！

行政周报总结篇三

前厅主管 前厅领班

领班点名记考勤（早班人员 6:30 到）了解当天住房

率，查看吧台当天预订本内容是否有重要客人，做好接待准备工作，并提醒后厨菜量：7:10 分做好餐前准备工作并检查是否符合要求。

根据就餐客人情况，安排员工分批到员工餐厅就餐 早班人员（三楼）

做好自助餐餐前准备工作

准备当餐所用票据 7:10 — 8:30 前厅主管 前厅领班

前厅领班 8:30 分早餐结束，和员工一起撤菜台，并检查早餐 收尾工作

询问吧台早餐就餐人数，核查早餐经营收入 2

早班人员

做好各厅房各项收尾工作 吧台人员

夏季上午同冬季上午时间 下午 17:25 — 17:30

前厅主管 前厅领班

检查仪容仪表，了解当日预订，准备例会内容 吧台人员

整理仪容仪表，将私人物品放在规定位置 冬季 上午 11:00 — 11:10

下午 17:00 — 17:10

夏季上午同冬季上午时间 下午 17:30 — 17:40 前厅主管

召开当餐例会，通报宾馆及部门会议精神，案例分析及内部知识学习等 前厅领班

夏季上午同冬季上午时间 下午 17:40 — 18:10 前厅主管

检查员工工作状态、站位情况。 前厅领班

督导员工工作，检查卫生及餐前工作的落实 吧台人员

解当餐预定情况 冬季 上午 11:45 — 13:30

下午 17:40 — 20:30

夏季上午同冬季上午时间 下午 18:10 — 20:30 前厅主管

协调上菜速度，督导服务质量

与值台人员一起迎接客人，同时检查服务人员的站位 情况

检查前台员工主动打招呼意识

解客人喜好、做好客史档案，统计《服务意见卡》 值台员

开始站位、迎接客人，为客人提供规范化、个性化的 服务，帮助客人点菜

询问客人对菜品的意见，了解客人的喜好及其它情况， 做好席间服务

检查收尾工作，记录菜品反馈意见，总结在接待中出 现的问题 吧台人员

晚餐结束，做好收尾工作，把台布放在指定位置，关 闭厅房电源。 值班人员

打扫区域卫生，拖地、做好各项收尾工作，关闭区域内的水电开关 4

早班人员

代班点名记考勤，通报住房率 各岗位于 7 : 00 之前将所有品种出齐

根据就餐客人情况分批到员工餐厅就餐 及时添加前台自做菜肴

各岗位为厅房包桌做好餐前准备工作，随时准备起菜 9:00
—— 9:10

值班人员

早餐收挡，打扫公共区域卫生 9:30 —— 9:40

厨师长 / 领班 考勤

负责贵重食品原料验收，检查、控制领料使用情况 检查餐前准备工作

随时保持与前台联系，了解预订情况

根据预订调整菜肴品种，督导员工工作，解决上菜中出现的问题 面点房

根据前台预订通知随时添加主食 9:40 — 13:40 灶台

清理灶台区域卫生 自制所需酱料

由打荷随时通知起菜 打荷

清理荷台区域卫生

给油盆、料盒按要求上料 根据预订情况准备中餐

清理砧板区域卫生 检查各冰箱原料贮存量

验收所报原料及货物是否齐全 切配中餐和晚餐所需料头 腌制半成品

对于大型原料进行分割保存 熟悉菜肴的配比 5

行政周报总结篇四

部队思想政治教育

一是许多思想政治教育骨干没有经过专门的业务培训，工作业务不精、套路不熟、方法不多，难以胜任新时期思想政治教育工作要求。不少单位的政工岗位干部是从防、灭火岗位上调整过来的，年龄普遍年轻化，对党的路线、方针和政策学习不够，理解不深，思想政治工作理论水平整体偏低。二是新老政工干部“青黄不接”现象严重，“老政工”开展教育重经验，但缺乏系统理论支撑；“新政工”虽然年纪轻、文化层次高，但缺乏实际工作经验，导致新老政工在年龄层次、知识梯次和工作经验上断层严重。通过对全市部队政工干部队伍调查发现，从事政治工作不满两年的占政工干部总数的%，从事政治工作满两年到五年以下的占政工干部总数的%，在政工岗位工作5年以上的仅占总数的%。三是政治教导员不专业的问题具有普遍性。大队教导员不仅要参与监督执法、后勤经费争取等工作，有时还要参加防火、后勤等岗位的各类考试，难于分身，只能象征性地开展思想政治教育，导致基层政治教育弱化，出现指导员唱“独角戏”现象，有的甚至仅由排长来组织政治教育的尴尬局面。

论、高尚的情操对官兵进行理论灌输，难于引起官兵的兴趣，教育疏导缺乏针对性、实效性。二是侧重于课堂教学、答疑解惑，形式单调。大部分基层单位习惯于按照上级政治教育

内容单纯开展课堂教学，课堂上“原原本本读教案，简简单单写提纲”的现象比较严重。三是侧重于层层传达、单向灌输，时代感不强。“上课作报告”，使思想政治工作在做解疑答惑、深入人心方面发挥不了作用，缺乏时代色彩。

在信息数字以裂变方式爆炸的新形势下，社会现象日益复杂，价值标准更趋多元，官兵想知道、想探究的东西也更多了，有知识上的，也有心理上的；有对警营故事的了解，也有对社会现象的解读；有关于自身小事的，也有关于国家大事的，等等。但实际中思想教育过程中内容大而化之、笼而统之的现象比较普遍，教育中“拿来文件读一遍，找张报纸念一念”的情况较多，具体解答干部战士普遍关心或急需回答的问题少，个别人的思想教育往往是一般性的说教多，针对不同对象、不同时间、不同任务等情况进行分析调查、制定相应对策的少。在政治工作繁重的情况下，缺少对新情况、新问题的解决办法和措施，教育工作不能真正做到“贴近实际、贴近生活、贴近战士”，致使官兵接受教育的积极性和主动性不高，政治教育失去了应有的效果和意义。有的单位存在形式主义套路，一搞政治教育就套用上级文件，制订学习计划，提出学习要求，汇报工作注重组织了多少次学习，写了多少心得体会等等，只求数量，不求质量，看似轰轰烈烈，实则华而不实。有的基层单位政治教育授课教案内容老套，少则使用了1、2年，多则使用了4、5年，新知识的匮乏使很多基层官兵产生了厌烦心理，逐渐导致思想政治教育流于形式，缺乏实效性。

每年的政治教育计划都明确指出要区分层次组织教育，但从部队现实的思想政治教育状况我们可以看出，教育过程中教育层次不分，干部、战士“一刀切”、“一锅煮”、“齐步走”现象还大有存在，主要表现在：一是内容上官兵一般粗。干部、战士用的是一本书，弹的是一个“曲”，唱的是一个“调”，许多深层次的理论，战士根本接受不了。在一些时事政治和党的路线方针、政策教育上没有拉开档次。有些内容应该在干部中进行学习，却让战士也去学；有些问题应

该由领导机关研究讨论，却也要求基层来学习理解；二是方法上官兵一个样。不少单位的干部都是随战士一起上课，一样学习讨论。从教育形式上，往往只考虑战士的特点，而忽视干部的层次；三是标准上官兵一样高。要么按照干部学习的标准组织战士的教育，造成要求过高，战士理解不了；要么用验收战士教育的尺度衡量干部教育的效果，造成干部教育质量滑坡。

新修订颁布施行的《xxx队思想政治教育大纲》中把业务训练与政治教育的时间比例改为8：2，比例的更改说明政治教育的时间缩短了，也从另一个侧面反映出部队的思想政治工作面临新的挑战。但在监督、执勤训练、灭火战斗、应急救援任务越来越重的情况下，正常政治教育时间被繁重的防火等任务所淡化。以宁波支队为例，近三年全市部队累计接警出动33000多次，组织大型灭火演练1000多次，执行各类大型活动保卫任务200余次，每个值勤战斗单位平均每天出动次，任务较重的单位平均每天出动3次以上，加之日常训练、监督检查、六熟悉、比武竞赛、站对外开放、社会化宣传、筹备迎检等工作占用了大量时间，基层单位很难保证官兵正常休息，更难保证按计划实施思想政治教育。

当前，基层部队思想政治工作存在的问题和不足，有个别现象，也有共性的，究其原因，既有主观因素，也有客观因素。通过基层调研了解和分析，主要有以下四个方面。

部队思想政治教育

部队的思想政治教育，是用党的科学理论、军队根本职能、先进的思想道德和法纪法规等，教育引导官兵树立正确的世界观、人生观和价值观的实践活动。在现行的思想政治教育中，我们的教育方式、方法不够灵活，教育的针对性、实效性不强，严重影响了教育质量和效果，很难达到思想政治教育目的。

导员不仅要参与监督执法、后勤经费争取等工作，有时还要参加防火、后勤等岗位的各类考试，难于分身，只能象征性地开展思想政治教育，导致基层政治教育弱化，出现指导员唱“独角戏”现象，有的甚至仅由排长来组织政治教育的尴尬局面。

近几年来，基层部队基本配备了笔记本电脑、投影仪、视频会议系统等多媒体教育设施，这在一定程度上丰富了教育手段。但基层部队思想政治教育形式沿袭过去的老观念、老套路、老经验的“三老”现象依旧严重，教育手段还比较传统单一，创新不够。一是侧重于正面宣教、理论灌输，方法呆板。注重“我说你听、我读你记”的“说教式”传统模式，倾向以正面的理论、高尚的情操对官兵进行理论灌输，难于引起官兵的兴趣，教育疏导缺乏针对性、实效性。二是侧重于课堂教学、答疑解惑，形式单调。大部分基层单位习惯于按照上级政治教育内容单纯开展课堂教学，课堂上“原原本本读教案，简简单单写提纲”的现象比较严重。三是侧重于层层传达、单向灌输，时代感不强。“上课作报告”，使思想政治工作解疑答惑、深入人心方面发挥不了作用，缺乏时代色彩。

在信息数字以裂变方式爆炸的新形势下，社会现象日益复杂，价值标准更趋多元，官兵想知道、想探究的东西也更多了，有知识上的，也有心理上的；有对警营故事的了解，也有对社会现象的解读；有关于自身小事的，也有关于国家大事的，等等。但实际中思想教育过程中内容大而化之、笼而统之的现象比较普遍，教育中“拿来文件读一遍，找张报纸念一念”的情况较多，具体解答干部战士普遍关心或急需回答的问题少，个别人的思想教育往往是一般性的说教多，针对不同对象、不同时间、不同任务等情况进行分析调查、制定相应对策的少。在政治工作繁重的情况下，缺少对新情况、新问题的解决办法和措施，教育工作不能真正做到“贴近实际、贴近生活、贴近战士”，致使官兵接受教育的积极性和主动性不高，政治教育失去了应有的效果和意义。有的单位存在

形式主义套路，一搞政治教育就套用上级文件，制订学习计划，提出学习要求，汇报工作注重组织了多少次学习，写了多少心得体会等等，只求数量，不求质量，看似轰轰烈烈，实则华而不实。有的基层单位政治教育授课教案内容老套，少则使用了1、2年，多则使用了4、5年，新知识的匮乏使很多基层官兵产生了厌烦心理，逐渐导致思想政治教育流于形式，缺乏实效性。

当前，基层部队思想政治教育工作存在的问题和不足，有个别现象，也有共性的，究其原因，既有主观因素，也有客观因素。通过基层调研了解和分析，主要有以下四个方面。

一是个别单位片面地把政治教育当作“软指标”，认为可多可少，可有可无，甚至认为只要把“中心工作”抓住了，“业务工作”搞上去了，部队不出事，搞不搞教育无所谓。二是有的单位对待政治教育态度不端正，应付了事，“会上说说就是动员了，材料念念就是学习了，抄抄笔记就是完成了”，对具体问题很少有实质性的讨论。结果讲者是昏昏然，听者是晃晃乎，学了、记了、考了，但对所学何“题”浑然不知，更谈不上掌握其精神实质，导致教育流于形式，难以达到春风化雨、“入心、入脑、入耳”的目的。

近几年，部队从地方院校招收了不少大学生，但总体来看，进防火部门的多，进政工部门的少。现在基层政工干部的来源，主要靠部队生长干部，但这些干部都是从战士直接考上的，虽然通过院校的学习掌握了一些理论知识，有了文凭，但他们缺乏基层政治教育方面的知识 with 技能方面的专门培养，对讲政治课感到比较吃力，授课效果不佳，讲的道理经不起推敲，没有说服力，对教育质量影响很大。有的虽是老政工，授课经验丰富，但大多“半路出家”，理论覆盖面不够广，知识含金量不够高，知识水平不够渊博。这些都表明部队教员队伍专业还不够精通，这是导致教育质量不高的基本因素。

。应该说，近几年部队在教育改革的方式方法上做了有益探

索，取得了明显的进步。但是随着经济建设的进一步深入，社会大背景严重影响警营小环境。比如：兵役制度、士官制度的改革，独生子女、单亲子女等成份的增多，发达地区兵员与贫困地区兵员的差异等等，这些都是思想政治工作必须面对的客观现实。但有些单位搞教育还是老一套，“课堂灌输”、“照本宣科”等形式僵硬的老做法、老传统还大有存在，空洞说教满堂灌，一人讲课大家听，习惯于“上大课”、“上下一般粗、横竖一刀切、整体一锅煮”，教学还不够丰富生动，这样教学环境难以启迪影响官兵、敲开官兵思维、开拓官兵视野。加之现在很多战士是80、90后出生，期望值高，社会成分复杂，希望在部队的大熔炉里回答他们在生活、工作、学习中遇到的疑难问题，他们希望在学习中获得理论教益和知识的启迪。他们迫切需要丰富生动、喜闻乐见的教学方式。

【之八珍惜当兵岁月】

《思想政治教育士兵读本》

授 课 教 案

珍惜当兵岁月

授课方法：集中授课

授课提纲：

四、永葆军人本色

授课内容 一、前言

又是一度枫叶红，警营顿飞离别泪。当初，我们怀揣着对军旅人生的美好憧憬，带着父老乡亲的殷殷嘱托，走进了警营，开始了与苦累相伴、与奉献为伍的军旅生活，尽情挥洒着宝

贵的青春年华。如今蓦然回首，留下的是一个个坚定、自信、从容、淡定的背景和此生再难忘怀的无数精彩瞬间。曾经的懵懂少年已经成长为真正的男子汉，把军旅人生的累累硕果装进行囊，开始新的航程。

前苏联大文豪高尔基曾将社会誉为自己真正的大学，把苦难和磨砺看作人生的财富，不断激励自己去奋斗。而我们则把警营当成一座大熔炉、一所大学校，在永不停息的奋斗中收获了此生最为宝贵的成长经历。“自信人生二百年，会当水击三千年。”经过警营锤炼，我们的人生脚步更加自信、从容、坚毅和稳健。

样在满目疮痍的废墟中寻找生命，学会了怎样在波涛汹涌的洪水中泅渡救人，学会了怎样在刀削斧劈的悬崖峭壁上滑绳自救……维护和拯救生命成为军旅人生无怨无悔的追求。我们亲历了火海浓烟中的殊死搏杀，深刻体味到了消防这一职业的风险与挑战；亲历了命悬一线的惊心动魄，深刻认知到了生命的脆弱与顽强；亲历了人世间一次次生离死别，深刻感悟到了消防部队所肩负的责任与使命；亲历了生死关头的以命相许，深刻感受到了战友之情的无私与纯真；亲历了灾难面前群众期许的目光和风雨过后百姓灿烂的笑容，醉心享受到了奉献的光荣与快乐。我们有的立了功，有的受了奖，有的光荣加入了中国xxx……把梦想与辉煌融入一串串坚实的脚印中。正如一首军旅歌曲所唱的那样：“生命里有了当兵的历史，一辈子也不会忘记。”当理想融入当兵的历史，当忠诚变成无声的誓言，当使命融入青春的血脉，我们收获了足可激励自己一生的宝贵精神财富。

人最宝贵的是生命。生命属于人只有一次。人的一生应当这样度过：当他回首往事的时候，不会因为虚度年华而悔恨，也不会因为碌碌无为而羞愧。这样，在临终的时候，他就能够说：“我已把自己整个的生命和全部的精力献给了世界上最壮丽的事业——为人类的解放而奋斗。”

保尔·柯察金

的光彩与鲜活。失去了光彩与鲜活的青春，还能算是丰盈富足的吗？《西游记》中，唐僧师徒四人历经千辛万苦取来的经书被水浸湿了，在晾晒时又粘在石头上造成残缺。唐僧对此极为惋惜。孙悟空却劝慰道：“天地本来就是残缺的，经文残缺也属正常。”我们确立的目标、所做的事情，不可能都会成功，成功和失败如同一枚硬币的正反两面，都是宝贵财富。也许我们期待自己的肩上也能扛上“星星”，几经努力，“警官梦”还是破灭了；本想转个士官，铆足劲干了几年，最终未能如愿；入伍后写了好几份入党申请书，自我感觉干得还不错，没想到临退伍了还是个“老团员”；本想学到一门汽车驾驶、修理无线电之类的技术，没想到却抱了几年水枪……经历一次次的痛苦与彷徨，经过一次次的比较与选择，我们找到了理想与现实之间的差距，走出了“自我价值实现”的小领地，让浮躁的心灵一次次重归理性的大门，继续迈出奋进的脚步。经历了军旅人生的起起落落，坚韧已化为青春的骨骼，会支撑我们战胜未来行程中的风风雨雨，拥有更加美好的人生。

——普希金《假如生活欺骗了你》

对于青春而言，如果在咀嚼吃苦中学会坚强，掌握应对人生的本

行政周报总结篇五

- 1、员工离、入职统计，合同签订。
- 2、新入职人员名单统计□xx月份工龄工资通知发放。
- 3□x月新增人员社保缴纳确认□xx月份合同续签通知发放。
- 5、1月各部门绩效考核催缴□xx月绩效工资人数核对。

6、上海社保转移，事业部社保归属地确认。

1、员工离、入职统计，合同签订。

2□xx月份社保申报，医疗卡办理。

3、工资调整岗位人事变动表核对。

4、工龄工资资料催交。

5、月末各项资料汇总。