

组织部培训工作报告总结(通用10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

组织部培训工作报告总结篇一

刚走出大学校门，我就很荣幸地成为__x公司中的一员，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，开始了自己人生的新征程。

为了让我们更快地了解公司、适应工作，公司特地从7月14日开始对我们进行了为期一周的新员工入职岗前培训。这次培训的内容十分丰富，主要有公司历史沿革、公司组织机构与企业文化介绍、公司领导讲座、各部门负责人讲授相关专业知识和自身经验的传授、安全、管理体系以及档案管理等诸多方面的系统学习。经过七天的培训，使我在最短的时间里了解到本公司的基本运作流程，以及公司的发展历程与企业文化、企业现状和一些我以前从未接触过的专业知识等。通过这次培训，使我受益匪浅、深有体会。

首先，了解公司历史沿革与公司机构、企业文化。

开始培训的第一天就是介绍单位的历史沿革，芮书记介绍得很详细，仿佛带领我们重走过这50多年的风雨，见证企业的进化，也了解到了其中的艰辛。这使我们更加珍惜现在来之不易的今天，激励我们更加努力去建设辉煌的明天。

与理工大学联合办学，举办化工专业函授本科班;推荐优秀中层以上管理人员到天津大学、南开大学攻读硕士学位。提高

公司高管人员的学历、业务水平和决策能力，更好地为公司服务。

在同一天，张书记为我们介绍了公司现在的组织机构，使我们从宏观上了解公司的各大部门及其主要职能，为以后联系工作，提高工作效率做好铺垫。张书记还为我们详细地介绍了本公司的企业文化。在我工作的3个月来，我感觉公司的工作氛围、人际交往甚至是走在公司的路上都是有激情而又放松的。有激情是因为在工作中能学习到很多的知识与技巧，放松则是心理上的，这正是“工作着并快乐着”的感觉，让我感到无比的满足。

第二，培训使我对公司主要业务有了基本的感知与认识。

班主任是学校班级工作的组织者管理者，班主任自身的业务素质，责任心和使命感，对于班集体建设，学风建设及学生成长发展起着十分重要的作用。教育实践证明：班主任是保证学校教学秩序正常化的基本力量，学校工作一大片，抓好班主任是关键。因此我校高度重视班主任队伍建设工作。

我在公司的档案室工作，在学校学习的也是专业的档案知识，可以说，对于勘察测量这方面来说，我完全是个门外汉。这一次培训，是我第一次系统接触这方面的知识，真是受益不少，学到了很多新的知识。

经过几次专业知识的培训，我大致了解了公司的主要工作任务，大概分为勘察、测量、岩土试验、测试这几大方面，并分别有对应的部门负责。比如说工程师办公室主要负责岩土工程工作，主要有勘察、设计、治理、检验、监测；测试中心主要负责原位测试、桩基检测等等。并且我对其主要工作流程以及一些术语也有了大致的了解，总算不会像刚来的时候一样，连公司的主要业务都不清不清楚了。

第三，学习了公司的安全管理与管理体系方面的知识

用了一天的时间，我们系统学习了安全方面的知识与公司管理体系方面的知识。我想这对于我们应届毕业生来说，还是比较陌生的知识。我认为其目的就是为了一、保证安全生产；二、提高工作效率、三、提升企业形象。最终的目的就是使利益最大化。在这基础上有很多理论的知识与制度，这还需要我们在平时的工作中就注意，比如安全，在任何一个细小的环节中我们都要注意安全的问题，比如人走断电、防火、防盗，还有特别是在施工现场的一些用电安全、人员安全等。这些在实际工作之后可能才能注意到更多问题，并写入制度，是安全管理更加规范。

公司是本行业第一批获得管理体系三标合一的公司，并有符合公司实际情况的管理方针。在学习中我们学习到了一个以不变应万变的管理模式，也就是pdca循环：从plan(计划)到do(实施)到check(分析检查)到action(持续改进)。不管是qhsems□ems□ohsms□这一循环始终贯穿其中。仔细看，这一循环也适用于我们生活各方面，这其实也就是一个经验积累的过程，从不会到会，从不好到好，从好到更好的一个过程。我相信，这个简单而明确的循环会伴随我一生，成为我不断进步的标尺。

第四，学习了公司档案与人事方面的知识

最后一天我们首先学习了公司的档案管理制度及公司档案室的主要职能。由于我是在档案室工作，并且已经进行过2个月的实习，对这一方面比较熟悉。我认为档案的价值在于利用，在别人需要资料的时候，能快速及时地找到所需资料是档案是档案人员最主要的职责。公司的档案室已有了50几年的历史，制度健全，库房分类明确。在实习中，我就深深的体会到，我没有选错单位。有好的基本建设，有好的师傅，真正的让我能学以致用，并能通过实践体验更好地掌握理论知识。公司档案室还兼管着规范与杂志的管理，并有专门的阅览室，是专业技术人员能及时了解新规范掌握行业最新动态。

人事方面，李主任主要为我们介绍了新进员工的待遇、假期、职称等问题。我想这也应该是我们很关心的一个话题。李主任介绍得很详细，分别介绍了各部门的工资情况，我也觉得越透明越公平，越公开越不敏感。我比较关心职称的问题，档案系列的职称是要上社会去考的，我想从现在开始就应该抓住专业知识不放松，争取能早日更上一层楼。

来到食品加工有限公司已经一个多星期了，我深信我是幸运的。很庆幸能够加入到一个团结和睦的团队，庆幸能够遇到对我们关怀备至的领导，庆幸拥有这么多亲切热情的同事，庆幸自己初来乍到就有机会参加这次活动，我切身感受到了团队精神带给我的自豪感和使命感。入职，虽然时间不长，但领导对工作的精益求精、同事间友好和谐的工作态度……这些都让我感觉到加入公司工作是正确的选择；能成为公司一员，我感到无比的自豪。我相信我的这种自豪感将会使我更有激情地投入到工作中去。

最后，培训中领导对我们提出的要求。

这次培训中我学到了很多知识，但感触最深的是每一位领导基本上都提到一个要求，那就是学习、学习、在学习。一刻也不能放松，不仅要转研本专业的知识，还要了解其他专业的知识，比如说我自己，就应该多了解了解勘察、测量等方面的知识，这样有利于我了解档案内容，提高工作效率与质量。此外，就是希望能尽快地进入工作状态，做好思想意识的转变，从受者转变成施者。我认为我在这方面做得也比较到位，毕竟已经经过了2个月的实习，感觉现在也慢慢走上正轨了。最后就是希望我们能脚踏实地的工作，养成良好的工作与生活习惯，为自己积累资本、为公司创造利益。

使企业招收的应届毕业生对其即将投身的职业社会有一个深刻的理解，实现自身角色的转变，使其尽快树立正确的职业理念和良好的职业心态；提前获取各项基本职业技能，为新员工迅速适应工作、适应企业创造良好的前期条件。

到现在为止我已经在公司工作了3个月了，这次的职前培训让我对公司有了更深的了解，增进了不少知识，更重要的是让我对自己有了新的认识与新的奋斗目标，“水不流则腐，人不进则退”，在今后的工作中，生活中我将加倍地学习，不断地提高自己的素质。在公司走“新、特、精”强企之路之际，我作为公司的一员，也要有这样的理念，发展自身的“新、特、精”，为适应公司不断发展的需求完善自己，争取做到自己对公司利益的最大化。

相信自己能行，证明自己真行！

组织部培训工作报告总结篇二

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

这期培训班马上就要结束了。刚才，几位学员代表作了交流发言，大家要相互学习借鉴，努力把工作做得更好。乡村振兴责任重大、任务艰巨，大家要进一步提高认识、统一思想，明确任务、把握要求，强化责任、坚定信心，尽快转变角色，适应驻村工作新岗位的需要。这里，我再强调两个方面的问题。

第一，要扎实推动驻村各项工作任务落地落实

总结运用抓党建促脱贫攻坚的经验，深入推进抓党建促乡村振兴，结合驻村工作职能职责，从派驻村实际情况出发，找准工作定位，抓住主要矛盾，细化工作措施，与村“两委”班子团结协作，共同推动乡村振兴各项工作任务落地见效。

一要在建强村党组织上下功夫。第一书记要突出“书记”的

职责，作为书记，第一要务就是抓好党建工作。选调生到村后，是中共党员的，任村党组织书记助理；非中共党员的，任村民委员会主任助理，是村党组织书记的参谋和助手，也要把建强基层党组织、协助村党组织书记抓党建作为首要职责。在具体工作中，要抓好党建工作落实、抓好干部队伍建设、抓好党内制度执行、抓好经费规范管理。

二要在推进强村富民上出实招。能不能推进强村富民，是衡量第一书记和选调生能力素质和工作成效的重要标准。要巩固脱贫攻坚成果。做好防止返贫监测帮扶，对哪些是脱贫不稳定户、哪些是边缘易致贫户，特困人员、低保对象、低收入家庭有多少等，都要做到精准掌握、动态更新，并及时纳入帮扶政策范围，采取有针对性的措施，实施精准帮扶、有效帮扶。要发展壮大村级集体经济。坚持因地制宜、因村施策，在结合群众意愿和村情的基础上，积极探索发展村级集体经济的好路子，推动加快发展乡村产业，促进农民增收致富；

注重发挥派驻单位的帮扶作用，运用好个人的人际关系、专业能力、工作经验等资源，为村集体产业发展、村民致富增收出实招、干实事、出实效。要抓好重大任务落实。推动深化农村改革、乡村建设行动、农村精神文明建设、生态文明建设、农村风貌提升、污水治理、违法占地违规建房整治等重大任务落地见效，不断改善村容村貌和农民生产生活条件，打造农民安居乐业的美丽家园。

三要在提升治理水平上动脑筋。农村基层社会结构复杂，利益诉求、个人观念都呈现出多元化的特点，给推进基层治理和维护农村社会和谐稳定带来一定的挑战。驻村干部要处理好改革、发展与稳定的关系，既要积极推进基层治理改革，又要慎之又慎、稳之又稳，着力维护农村社会和谐稳定。在具体工作中，要强化党建引领基层治理，规范村级事务运作，抓好乡风文明建设。

四要在为民办事服务上用真情。要把群众的“心上事”当

成“上心事”，帮助群众解决实际困难；要经常访民情、听民声、解民意，与群众同住一个屋檐、同坐一张板凳，把群众当亲人，了解群众生活，感受群众疾苦，不断增进与人民群众的鱼水情；要推动各类资源向基层下沉，以党组织为主渠道落实，用心用情解决群众的“急难愁盼”问题，不断增强人民群众获得感、幸福感、安全感。

第二个方面，努力提高驻村工作的能力和水平

做好驻村帮扶工作，压力不小、挑战不少。如何履行职责，以什么样的状态履行职责，对年轻的驻村干部来说，是一个新课题。

一要先做“学生”后做“先生”。驻村干部文化水平高、年轻有活力，但绝不能自以为是、目中无人，切忌不讲规矩乱做主、不顾实际乱表态、不懂民情瞎指挥，否则，不仅容易引发基层反感，更容易造成对立和矛盾，影响驻村工作推进效果。作为对基层工作一知半解的年轻干部，更应该保持谦虚谨慎的态度，向农民学、向群众学、向实践学，坚持做到勤学、多问、善思，不断提升自己发现问题、分析问题、解决问题的能力，努力成为有真才实学的“合格先生”、能破解难题的“行家里手”。

二要先“扎根”后“生根”。驻村工作与原单位工作脱钩，要突出“驻村”的定位，扎根基层一线，全身心投入到村级事务管理中来，在乡村振兴大舞台中砥砺品质、磨练意志、增长才干。扎根就是要沉下去，沉在一线，既要“身到”，更要“心到”，要安心在村、深入调研、协调好关系。

三要先“带头”后“带领”。自己带头干，才能带领大伙一起干。带头是一种胆识、一种魄力，需要无私无畏的勇气，最能体现基层干部的担当作为。一方面，要身先士卒带头干；另一方面，要带领群众一起干。

四要先“律己”后“律人”。驻村干部要严于律己，要求别人遵守的，自己先遵守；
要求别人做到的，自己先做到；
要求别人管好的，自己先管好；
要求别人不做的，自己坚决不做。一方面，要锤炼过硬党性；
另一方面，要坚决同不良行为作斗争。

组织部培训工作报告总结篇三

过去一学期，我们组织部在学院和系团委的领导下，在全系学生的监督和配合下，本部门始终围绕着服务学生团员，努力提高团员的思想觉悟及培养其创新意识宗旨，开展了一系列的工作，主要包括常规工作和特色工作两部分。

一、常规工作

- 1、每月做好预备党员思想汇报、班团干表、收观影后感的收取工作。
- 2、11月份进行团员的信息统计，即团员、党员、预备党员的人数。确实交纳团费时间。
- 3、12月初负责管理团费收缴，团费清点，团证管理，团员统计，办理团员组织关系转接。

团费交纳：

- (1)团费金额每月1元。
- 4、定期召开组织部会议，进行干部与干事之间的交流。
- 6、积极协助各部门开展工作。

二、特色活动

- 1、院与系运动会后勤工作。
- 2、向“10、24”英雄集体学习活动评优工作。
- 3、系运动会考勤和院运动会的后勤工作。

三、工作感想

上任这两个月以来，我以部长的身份，参与了系几个大型活动，分别是向“10、24”英雄集体学习活动，学院十大歌手比赛，我从中学到很多。要成功举办一个活动，真的需要多方面的配合。开会讨论，提交方案，贯彻实行，人员安排，宣传配合等等步骤，一环扣一环，紧紧相扣。无一不需要良好的组织，统筹、策划能力。我热切期望，将来自己能从工作中锻炼出这些能力。这无论对于我个人，还是部门的发展都有很大的帮助。

我深刻明白，组织部是一个大的部门。它所负责的常规工作，涉及各支部的团员，团支书。作为专业组织部的干事，我们需要经常与他们打交道。而往往遇到的麻烦，也会比负责落实分配任务的学院组织部要多。但这正好给了我们学好与人交际的机会，让我们从中学会端正待人接物的态度。

而从之前的几次例会中，我不仅认真听讲部长的发言，做好笔记，还细心观察了他的神情，语速。明白到作为一个部长应该具备的素质，就是稳重，谨慎，从容。这些都是我需要学习的地方。

最近，我开始了党员、团员团证、团费的收缴和登记工作，了解到进行这些工作的难处。除了认真清点，查核金额，计算好并谨慎地输入到附表中。最重要的是，在这过程中，一定要细心，耐心，不能把不同班级的团证弄乱。否则需要逐

一查实，后果很麻烦。

然而，在往后的工作中，可能我要面对的，还有很多未知的挑战。以上的仅仅是我上任短短两个月的小小感想。未来，我会吸收上述观察得来的东西，同时会认真从每一项工作中汲取经验教训，并及时进行反省。我将带着对工作的热诚，和部门的同事团结一致，克服每一次困难，用心搞好组织部，不令大家失望，努力为_年为组织部部长做好准备。

时光飞逝，转眼间本学期已经过去了，学生会的工作总结也在忙碌中走过，学生会办公室承受着默默无闻的工作，它也是学生会中不可缺少的部门，已经经历了两个多月的工作历程。

学生会本学期办公室的工作分为两个阶段，第一个阶段学生会办公室筹备成立阶段。具体时间从11、9——11.15开始。在这一阶段办公室的工作有制定办公室各项制度各项任务分配和值班制度，由于这一阶段学生会办公室尚未正式运作的情况下。办公室的工作还是做的相当成功。本阶段办公室负责人为学生会主席张广。

第二阶段从办公室主任正式到任到学期末结束，在这一阶段办公室的工作渐渐步入正轨常务工作就是学生会文件的起草、各部之间的沟通联系，其中最终要也是最为繁琐的工作就是每天值班，原因就是无人查岗，这些我们将回改正，这一阶段负责人为办公室主任苏志军管理。

在这二个月里，办公室的工作也在如计划中稳步进行了，在办公室对每次的学生会会议都做了详细的记录，办公室人员经常到各部收集意见考评工作、这都是办公室工作真实的写照，办公室的每个成员也是尽心尽力的完成工作。在学生会备品整理中，办公室都有详细的记载以及出入记录，而且每次的例会都有新工作的安排及总结上周工作。办公室的每个成员联系的都是很紧密，在此基础上团结本部外，计划了全

体学生会成员的勾通，大家利用课余时间谈谈自己的工作经验与体会更能增进学生会内部的团结，因为时间的不充裕这个活动未能正常开展。

在学生会成员的联系方式以及内部成员之间的联系方式都做了简单的统计，以便提高工作效率，使得学生会工作更加顺利。在对学生会第一次军训会操中，办公室做了详细的记录，还有在后期的统计中也是对每个发言人的讲话逐个摘录，没有漏掉任何的言论，也是体现我们办公室的细心与严谨工作作风的一面，这是办公室在学生会中不可缺少的体现。

在一二、九文艺汇演中，办公室也积极配合文艺部的工作，这使办公室也有了自己活动的体现，与真实的验证。

总的来说，办公室工作都在办公室主任的带领下，顺利的完成了，很少有失误的地方，这也是全体成员学习的榜样。学生会办公室决定在下学期对办公室工作要家大力度、各方面要做到万无一失，使我们整个学生会全体带动起来为迎接更好的学习生活氛围打下更好的基础。

(1) 学生会集体例会及各部开展活动时，已经将无故缺席、迟到累计三次者记录到考勤本。

(2) 在本学期期末办公室分配给各部做期末汇总及活动的考勤记录的任务，并且进行汇总分析，以此作为下学期学生干部评定的奖惩的根据。

(二) 本学期学生会值班轮勤工作顺利，值班登记详细，并且对系学生会成员的值班缺勤情况予以备案，以此作为学生会成员考核时的参考依据。

(三) 学生会各类档案的建立、管理工作已经落实，学生会各项综合统计工作进行顺利。

(四)学生会各项活动记录详细，在各部组织活动后，活动资料已及时上报系里，使各项活动有案可稽。

(五)上传下达工作顺利。

(1)本学期我部及时地传达了院系下发的各项工作，使各部门工作范围明确，并将各项工作细致分配到各部，不仅提高了办事效率，充分发挥各部优势，还让学生会成员得到充分锻炼。

(2)我部工作提高了团员意识，积极响应团组织的号召，认真及时的传达院系精神，并且定期组织本部门成员学习的精神，以保持先进性。

(六)我部定期组织学生干部召开例会，并针对近期内各项各项工作予以即时总结，发现不足，肯定成绩，并按照实际情况制定下一阶段的工作重点以及具体实施方案。

以上就是学生会办公室本学期的工作总结。我部还存在一些细节上的问题，综合本学期的种种工作经验，我们会再接再厉，争取把工作做的更好。

时光荏苒，又迎来了新的一学期，在过去的一学期里，我院学生会在校团委、院党政的亲切关怀下，在院团委和校学生会的指导下，紧紧围绕学校和学院改革发展稳定的大局，以教学评估为重点，为了搞好此次迎评工作，美术系提出了“一切为本科评建工作让路，一切为本科评建工作服务”的口号，并在工作中处处予以体现。为建设真正有实际效用的学生会组织为目标，不断加强思想理论学习，以全心全意为同学们服务为宗旨，不断总结、改进、发展、创新自己的学生会工作，通过长期以来的不懈努力，我院学生会的工作得到了校团委、院领导、兄弟院系和广大同学的认可，我们也将以这次评比为契机，认真总结，虚心向兄弟院系学习，使我们学院学生会的工作再上新的台阶。

一、工作理念

一是要切实树立“以人为本”、“以学生为中心”的工作理念。树立“以人为本”的工作理念，客观要求我们在工作中必须时刻考虑、关注广大同学们的实际需要，紧密结合同学们的学习生活等实际情况，努力为同学们提供更多的、平等的、自由的交流平台，努力为同学们提供一个有利的成才成长氛围。

二是要努力提高工作的规范化水平和办事效率，做到有章可循、条理清晰，每项工作责任到人，前期有策划、中期有宣传、后期有总结，真正规范起学生会内部制度和作品，配合好教学评估相关工作。三是要必须切实树立团体意识，强调成员间、部门间的分工协调和密切配合。学生干部不仅仅要有干事的能力，还必须要调动广大同学一起干事、干成事的能力。不但要在学生会内部搞好团结，也要在学生会与各年级方面搞好关系，使学生会与年级之间的关系更加融洽。

二、机构设置

我们学院学生会现设办公室、文艺、学习部……个部门，各部室之间责任分工明确，工作配合谨慎严密是我院学生会工作的一大特色，在上学期里，我院学生会在院团委的指导下卓有成效地开展了多种校级活动，在活动中展现了我院学生会高质量的工作效率和认真负责的工作态度，也展现了我们美术学院学生会工作人员的良好过硬素质和工作水平。

任何事情都不是能凭借一己之力能够达到的，更何况繁杂的学生会活动，对于我们的每一项活动，校领导、院领导、各年级同学及兄弟院系都给予了慷慨有力的协助与指导，对此我们表示深深的感谢。

组织部培训工作报告总结篇四

在20__年下半年，我们爱心助学社开展了帮扶结对活动，我们的力量是有限的，所以发动全校的同学加入爱心助学这个行列。此次活动涉及全校的十二院的同学的参加，募集了资金，是我们社团成立以来影响最大，筹集助学基金最多的一次。这次活动的成功举办，大大鼓舞了社团同学的热情。

爱心助学社暑期社会实践已告一段落，在我们暑期社会实践队员跟踪调查，走访后，他们带回了一些需要帮助的孩子的详细资料。为了给英山草盘镇中学的孩子们带去更多的帮助，让他们能顺利完成学业，我们爱心助学社开展了这次活动。

为了加大我们的宣传力度，让更多的人了解这个活动，我们社团的成员分三个地点，三天值班，社团的同学不是太多，但为了活动的顺利开展，社团成员甘愿一个人多值几次，在值班过程中，社团成员热情，积极的向同学们讲解我们的活动目的，意义，这些为活动的顺利开展打下了坚实的基础！

在举办帮扶结对团会的过程中，无论是社团的还是不是社团的同学都积极准备，帮忙借教室，准备主持稿等等一系列的活动。我们通过ppt展示我们暑期社会实践的风采，暑期社会实践队员讲述他们的真实感受。在此过程中，我们爱心助学社的干事与各个院的负责人相互了解，积极宣传，认真讲解，与他们形成了良好的合作基础。其中，机械学院的同学还在团会中插入一些节目，使团会的表现形式不拘一格，得到好评！另外，各个院的同学都积极的参加我们的团会，认真的观看我们的活动介绍展示，在捐款环节，同学们纷纷献出自己的爱心。这种爱心在不断传递，将会带给山里的孩子许许多多的温暖。这让我看到了当代大学生的可爱的一面！

在帮扶结对表彰大会上，各个学院派了代表去参加，我们爱心助学社真心的感谢他们对我们活动的支持。

这次活动最成功的地方在于宣传的到位，宣传之广，影响之大是学校任何一个社团无法比的。这恰恰体现了我们社团的优秀，独一无二。当然，这与社团的全体成员的努力是分不开的！

无论活动做的多么好，还是存在一些不足的地方，这是无需置疑的。本次活动虽然说很成功，但是，还有少数几个院误解了我们的活动意义。我想原因主要在于有的值班人员可能还不是特别的有耐心，或者是开会的时候没有认真听，自己没有真正了解活动的宗旨等等，而没讲的特别清楚。所以在以后的活动中，值班人员的一言一行都代表着社团，各个部门的部长要更加严格的要求他们，做到更好！

组织部培训工作报告总结篇五

首先，要立足企业内部，建立完善的审计结构，内部审计必须立足企业内部，与管理者、被审者同心同德。内部审计行为本身不是目的，真正的目的是促进企业提高竞争力、达到效益化，与管理者、被审者的根本目标是一致的，三者应相互理解、支持、配合，共同解决企业在生产管理中所存在的问题。

其次，要强化服务，审计在日常工作中要以企业发展目标为工作导向，要以有利于企业的根本利益为出发点，通过监督完善生产过程，纠正生产中存在的各类问题，促进企业的发展，达到服务目的。

最后，审计对象的全面化，内部审计作为企业的一项重要管理手段，应以企业各项内部控制制度为依据，对所有经营活动的制度化、规范化、程序化的运作进行监督与评价，通过审核、评价内控制度的执行情况，严格管理，不断完善内控制度，确保企业各项经营活动的顺利进行。

从培训中所得的心得体会：

1、正确定位，正确定位有助于充分发挥内审的职能，有利于调动企业内部各积极因素，齐心协力抓好企业内部管理，以管理促效益，保证企业良好的经营秩序和内部环境。

2、坚持审计的独立性，内部审计的独立性不仅仅包括内审机构、内审人员在经济利益上的独立，还要有心理素质上的独立。在一个组织内部要做到经济利益上的绝对独立是不可能的，因而要广泛宣传、培养内审人员心理素质上的独立，并建立制度给予保证。受谁委托，对谁负责，向谁报告工作，同时独立于其他各职能部门，坚定立场，完成审计任务。

3、引进先进的审计理念，随着经济的发展，市场竞争的日趋激烈，企业管理模式的变化，要不断引入先进的审计理念，树立管理审计的思想。将审计纳入企业日常管理工作范畴。注重事前、事中的审核控制与事后的检查、评价。

4、争取领导的。支持，促进审计成果转化为生产力，审计人员在审计任务完成后，应详尽、客观地报告审计结果。指出生产经营活动中所存在的问题及其对企业的危害，争取领导的重视与支持，跟踪落实审计意见，将审计成果转化为生产力。

感谢公司给我提供我这次培训学习的机会，我会不断提升自身水平，脚踏实地的工作，为公司的明天尽自己的努力！

组织部培训工作报告总结篇六

一、做得比较满意的。

围绕“狠抓内涵管理，以培养人的素质为重点”的原则，针对个人的需求或企业发展中某人的短板现象，强化了外出培训效果的跟踪管理，相关人员填写了改善报告并作了内化培

训，但效果不佳，没有真正把转化为企业的生产力。

二、做得不够好的。

对于培训学习的时间，在员工对培训的意识都没有转变的情况下，占用员工休息时间培训，员工不能接受，加之有两次未安排车辆和就餐，对培训工作的有较大影响。现在培训时间更改，有助于培训工作的推进。对于内部培训学习，大家不够重视，很容易被日常工作所冲淡。当工作、会议、家庭琐事与学习发生矛盾的时候，往往是学习让路，使学习很难坚持不懈，见不到理想效果。主要是因为观念和态度的课题没有做到位。

三、对远航培训工作的认识。

在公司快速发展的形势下，培训必须认清公司面临的xx大幅度降价的生存危机，课题在观念、团队建设和协作、成本控制、生产现场管理做引导。全面提升员工队伍素质、适应加工贸易行业的本质。必须改良工艺流程，依靠新工艺新技术，着力解决品质问题。在速度的世纪，知识的“保鲜期”日益缩短，“折旧率”日益加快，“老化率”日益提高，昨天的饱学之士如果不是今日的勤学之人，将必然落伍。势必培养“下一刻比上一刻更值钱”的增值理念，创建学习型公司。

要求各级员工真正把学习作为一种生活习惯、一种生存需要、一种事业根基、一种企业责任、一种精神追求、一种思想境界，实现学习的制度化、规范化、自觉化和长期化。各部门的培训，只有安全生产小组启动了，其他部门没有行动。这是公司未来的发展的隐患。公司应本着“淘汰不是目的，提高才是初衷，决不让一个员工掉队”的思想。在育才手段上，坚持“从基层中来、到基层中去”的原则，突出学以致用，着眼高层和生产现场，在育才方式上，坚持抓“骨干”带“一般”，注重“梯次”培训，对基层员工的学习深造大开“绿灯”，用以解决企业像采购、行政、财务人才配置的青

黄不接问题。针对生产急需课题实施现场教学。

通过观察，能洞察企业培训需要什么，能认真的做好培训课题，正追求着效果。为了更好的开展培训工作，为了更好的把高层愿望解码成培训内容，希望能看到公司的会议记录或纪要，或者直接参加公司的非机密性会议。

四、培训工作的努力方向。

培训制度的推行，培训队伍的组建，培训体系的建立。在培训过程中，做到理论培训“五有”，即有培训计划、有培训教材、有培训教员、有培训教室、有培训考勤。实际操作训练做到“四有”，即有培训计划、有操作项目、有训练记录、有考核。日常培训做到“三个突出”，即突出重点岗位要害岗位培训，突出标准化操作培训，突出新工艺、新技术培训。确保“两个提高”，提高员工技术业务素质和中高层管理水平。落实“一课”，落实每周一课的工作。进一步改进和加强员工培训工作方式、方法，提高培训针对性和有效性。

实行公司员工培训兼职教师聘任制，建立健全责、权、利相统一的考核机制，着力培养和造就一支比较稳定的兼职教师队伍。加强入职培训和继续教育培训，使经营管理人员和专业技术人员能够较好的适应本岗位工作的实际需要。严格实行“三不”原则，即未经培训的新员工不能上岗、未经培训合格的转岗工人不能顶岗、未能取得培训资格的要害岗位工人不能上岗。采取集中授课与自学相结合、课堂教学与实际操作相结合的方法，实施分层次、分等级、分岗位的技能培训，着力培养和造就“转岗能上岗，上岗能胜任”和“一岗精、二岗通、三岗会”的复合型岗位优秀人才。

组织部培训工作报告总结篇七

一年来，**镇的干部教育培训工作在党委的正确领导和区委组织部、区人事局的指导下，认真贯彻落实省、市、区委关

于干部职工教育培训工作的一系列文件精神，以努力建设高素质干部职工队伍为目标，对全镇的干部职工进行了多渠道、多层次、多类型的培训，形成了“大教育，大培训”的良好格局，使干部职工队伍的整体素质有了显著提高，对全镇两个文明建设起到了积极的促进作用。

一、完善教育培训措施,加强教育培训的阵地建设

(一) 制订计划，明确目标。首先，我镇于去年制定了《****-****年**镇干部教育干部计划》，对全镇的干部培训工作进行了远景规划，然后下发到各社区、村、机关事业单位贯彻落实，对各单位的具体培训工作起到了良好的指导作用，促进了干部培训工作的稳妥推进。其次，在今年年初，又采取一下一上的方法，在征求各单位意见的基础上，综合各单位工作的实际需要，推出了《****年度*镇各单位干部教育培训计划表》，对今年的培训任务进行了细化，安排好了今年的培训工作。长短期计划的制定提出，明确了干部培训工作的要实现的目标及其措施，使教育培训工作有了依据，有了抓手，增强了干部教育培训工作的计划*、方向*、实效*。另外，在不同时间里，还及时根据新的形势和任务，提出专题*教育的意见，及时进行培训。如党的十六届*中全会召开以后，及时下发了《关于学习贯彻党的十六届*中全会精神的通知》到各党支部，指出了学习重点，提出了学习要求，做出了具体的时间安排，将学习落到了实处。

(二) 加强领导，完善设施。镇党委、镇领导对党员干部教育培训工作高度重视，把它作为一项基础*、全局*的工作来抓，由我部充分发挥牵头抓总的作用，加强全镇干部培训工作的管理和指导；同时，为给党员干部教育培训工作提供一个很好的平台，我镇重点抓好党校和*学校的建设，利用成校资源办好党校，将两校办成为基础阵地，财政先后投入近***万元完善了硬件、软件设施建设，仅今年就投入培训经费**万多元，硬件设施达到了“四配套”，即：专用教室、图书室、办公室、电教电脑设备配套；同时今年还利用成

立**服务中心的契机，在中心建立了先进的大型电脑培训室及多功能培训室，为下一步的干部培训增加了良好的培训阵地。软件设施建设也达到了“六落实”，即：领导力量、师资队伍、制度措施、教材计划、培训人员、经费投入落实，从而使整个干部培训工作，较好地实现了认识到位、领导到位、措施到位。

二、拓展教育培训形式，促进“大教育、大培训”格局的形成

一是鼓励学历教育。为了有效地提高干部职工的文化素质，适应现代化建设步伐的需要，我镇积极创造条件让干部员工进行以自学为主的带职学历教育，通过举办学历培训班，为干部职工参加面授、考试提供假期等便利，从而使干部职工的学历层次有了大幅度的提高，全镇的干部职工中，大专学历的有***人，本科学历的有**人，研究生有**人。其中，公务员的学历层次最高，**人中研究生为**人、大学本科**人、大学专科为**人、其它**人，大专以上学历以上的人员达到**%以上。另外，目前全镇尚有***人在读，其中读大专的有**人，本科的有**人，研究生有*人。

二是进行分层次教育培训。根据党员干部的实际情况，按照不同的对象，针对不同的人群，了解党员干部不同的工作需要，按照缺什么补什么的原则，开展党员干部的分类培训。如组织机关党员干部**名参加自选教育培训，在培训中实行动学分制，每人都按要求在一年内完成了所自选的学习内容，达到了要求的学分；针对非*党员的特殊*，按党员的行业*质、工作*质，采取“灵活、务实、多样”的培训教育方式进行培训，利用党员之家组织了非公党员学习*理论，进行电脑、电工等实用*培训。

三是组织人员外出培训。今年以来，我镇根据工作需要、上级计划安排等多条培训途径加大力度输送党员干部参加各类培训学习，将有关新知识和先进的管理经验及时带回，促进

党员干部思想观念的更新：一是组织**名处以上干部参加区委组织的***培训、任职资格培训及到*大学习；二是组织党员干部参加市人事局组织的《*****》的知识讲座；三是组织科级女干部参加区女干部培训班。四是组织基层居委会与企业干部参加**化知识和欠发达村基层干部素质技能培训。另外，分别于*月底及*月底组织全镇科级及科级以下公务员到区人事局、区委党校进行轮训，系统地学习了《行政许可法》、*法修正案及电子政务与信息化知识，两次就培训人员达***人次，有效提高了公务员的素质。据统计，今年全镇共选送人员外出参加**个培训班，合计***人次。

四是开展干部实践能力的培训。为提高干部素质，适应**化的要求，我们有针对性地在机关和各社区、村、企业之间开展干部双向交流锻炼，加强干部实践能力的培训。采用选拔基层单位优秀的年轻干部到机关跟班锻炼学习3—6个月，从机关事业单位选拔一批中青年干部到基层或企业挂职锻炼的方法，达到了提高干部素质的目的。通过这种方式，干部的工作能力得到了很大提高，一批中青年干部很快成长为工作骨干。

三、突出教育培训重点，组织干部职工参加培训

今年以来，我镇采取上级安排、自己组织和各部门自行培训的方法组织干部员工参加了一系列培训班，合计***个，培训干部职工约*****人。全年中，重点做好了队伍建设和全局工作需要两个方面的教育培训工作。

（一）紧扣队伍建设主题，加强对干部职工的教育培训工作

1、加强了党员队伍的教育培训。开展了进一步深化“三个代表”的学习培训，要求党员干部对照省委的***工程和“两个务必”的要求，认真反思和检查党员干部在工作、思想和作风方面存在的突出问题，切实加以改进。*月份在“党员理论教育月”活动中，认真组织广大党员开展了学习教育活动。

*月中旬，及时组织全镇的党员学习领会了十六届**中全会的精神实质，各党支部还按要求认真做好了学习贯彻全会精神自我检查和总结汇报工作。另外，组织党员培训班**个，培训党员***人，主要对入党积极分子、全镇党员进行了两个条例、党风廉政教育等方面内容的教育培训工作；还对**名新当选的民营党委委员开展了民营党建工作方法的培训，有效地提高了他们从事民营党建工作的水平。

组织部培训工作报告总结篇八

我单位现有在职干部11人，其中党员8人。一年来，会计人员培训、政务信息工作培训，全国公务员管理信息系统培训、科级干部培训及县级领导培训等活动累计20人次。通过教育培训，有效地提高了干部思想政治素质和专业技术素质。

二、主要做法

(一)加强组织领导，健全各项培训制度。成立了以主任为组长、副主任为副组长，各科室负责人为成员的干部培训工作领导小组，并设立了干部培训办公室，负责日常工作。坚持把干部培训工作列入班子重要议事日程。同时我们还研究制定了理论学习制度、考勤登记制度等各项规章制度，坚持把干部的参培情况与本人的年度考核相挂钩，大大调动了干部参学积极性。

(三)配合做好我市干部培训工作。承担我市与省行政学院战略合作协议的有关公务员培训工作，会同公务员局与省行政学院联合对2011年我市新录用的50名公务员进行了培训，配合省行政学院举办了“送教下基层”培训班，对市委、人大、政府、政协等机关80名公务员进行了培训。

三、存在主要问题

本职工作与干部教育培训工作不能两手抓，两促进。2. 部分

干部对学习的重要性认识不足，学习的积极性、主动性不够高。

组织部培训工作报告总结篇九

一、参加和开展培训情况。

1、积极参加公司举办的相关培训。

20xx年xxx公司参加公司组织的培训xx项，累计参培xx人次。20xx年xxx公司各层次人才参加了公司组织的各项能力提升培训。中高层人员参加了公司组织国际工程项目经理综合能力提升培训；青年员工参加了公司组织的青年骨干培训；技能岗位员工参加了起重机械安全相关业务培训。

2、xxx公司积极开展培训工作。

20xx年xxx公司结合公司文件精神，根据单位实际情况在xxx公司内部开展了一系列的业务知识培训。20xx年，xxx公司总共开展了x培训，参培共有xx人次。培训范围也不仅限于xxx公司内部，同时加强了对外学习等方面的培训。xxx公司按照公司文件精神组织海外各项目开展了x年度“导师带徒”活动，各项目业务骨干带领新入职员工，引领他们在岗位上步入正轨。xxx公司根据在公文写作方面存在的不足，xxx公司针对本部各部门相关业务人员开展了公文写作培训；同时向国内各分局学习先进经验知识，开展了到三分局的对标学习培训。

3、海外各项目积极开展项目自培工作。

20xx年xxx公司各海外项目也高度重视培训工作的重要性和必要性。各个项目结合项目实际情况开展了形式、内容各异的培训。海外所有项目，共计开展xx项，累计达到xx人次。海外各个项目根据项目本身情况和特点，从新入职的员工到各

个岗位业务技能骨干，从交流语言到施工技术等各种业务针对性地开展相关培训。例如20xx年，根据大学生分配到各个项目上，各个项目对大学生开展了入场安全教育、企业文化发展、个人职业生涯规划进行了系统的培训，引领大学生更快地适应工作岗位，融入新的生活工作环境。组织开展的“导师带徒”活动，更是为新入职的员工找到了阶段性的规划导师，让他们能够更快地在工作岗位上成长，挑起该岗位角色的重担。根据海外项目区域环境用工特性，各项目对全体中方员工开展了当地员工管理，用人法律风险规避都进行了系统的培训。

二、培训有效性评价。

20xx年，xxx公司对各项培训工作的开展旨在提高员工综合素质能力，更好的完成既定的各项工作，加强xxx公司人才建设。通过培训各层次人才得到了相应的能力提升，员工在思想意识形态上更加热爱自己的工作岗位。培训充分调动，发挥了员工的积极性、能动性和工作热情性，最终有效的让员工在管理水平和岗位技能水平上的得到大幅提升。

三、存在的问题和不足。

- 1、培训工作考核严格执行不到位。这使培训工作的实行中存在“参加与不参加一个样，学好学孬一个样”的消极现象，导致培训工作开展乏力。
- 2、培训形式缺乏创新。只是一味的采用“上面讲、下面听”的形式，呆板、枯燥，提不起学员的兴趣，导致学员注意力不集中，影响了培训效果。
- 3、原则性欠缺。不能严格执行培训纪律和有关规定，对违反者睁一只眼闭一只眼，不能按章办事，这导致培训纪律松懈。
- 4、培训均衡性不够完善。一部分人员感觉培训过于频繁，另

外一部分员工则反应得不到相应培训，这是一个不容回避的问题，作为致力于学习型组织的企业，首要的培训任务是要使全员树立培训意识，为企业发展和自我发展充电。而培训层面的不均衡，更是需要去大力改善。

5、内部讲师授课技巧有待提高，制作课件水平不足，自主研发课程能力有所欠缺，需要改善。

四、改善措施。

1、作好培训基础工作的同时我们要对每项培训工作的开展进行总结和及时调整；在具体工作流程上将进一步理顺；在管理制度上还需要多方面补充。进一步加强培训资料的收集和培训器材的配置，加强相关工作人员的专业素质培训。

组织部培训工作报告总结篇十

一、培训的基本情况：

鉴于我校大部分教师都课程较多的情况，我校安排全校教师统一于20__年11月17日-26日中午和晚读时间在多媒体教室进行了集中培训，并要求教师于无课时到学校机房或办公室进行自主学习。并把培训视频上传到教师qq群。

按要求总共进行了18个课时。培训总人数为157人，其中中学部39人，小学部118人。

二、培训内容：

通过对专题讲座视频的观看，引导大家正确看待心理问题，掌握一些心理调适的基本方法，提高自身的心理健康水平。

三、培训取得的效果：

通过培训，我校教师均取得的良好学习效果，每位老师都有，每一位老师都懂得：一名成功的教师，除了要有渊博的学识和优良的教学技能，还要有健全的人格和高尚的品德。通过学习，明白了教师要善于做好自身的心理调节及保健工作，了解自我，辩证地看待自己的优缺点，必须掌握一些心理调适的基本方法，提高自身心理健康水平。在生活中、工作中通过自我调适来保持自己的心理健康，知足常乐，懂得与人分享与合作。调整自己的心态，承认自身的不足与缺陷，建立良好的人际关系，消除各种精神压力，才能更好地适应现代社会，更好地完成教学工作。