

# 最新下学期部门工作计划表 下学期学期 工作计划(大全5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

## 下学期部门工作计划表篇一

20xx年我们教研组将以学校和教导处的工作计划为指导，继续学习《基础教育课程改革纲要》、《语文课程标准》。努力创设和谐美好的课堂环境，让每位孩子生动活泼地学习，健康快乐地成长。

- 1、通过有针对性的学习，提高组内教师的教学水平。
- 2、进一步规范和落实教学常规管理，确保课堂40分钟的有效性，在课堂中“精选、精讲、精练”给学生更多自主发展的空间。
- 3、扎实有效地开展写字教学。
- 5、狠抓作文教学，全面提高学生语文素养。
- 6、注重学生的课外积累与运用，开展读书系列活动。
- 7、开展好语文经典诵读活动。
- 8、开展有关教学经验的交流（案例交流，教研组上课、评课，教学经验交流等）。

（一）、提升教育教学理念，促进教师专业成长。规范和落

实教学常规管理，提高教学效率。

1、加强理论学习，更新教育观念，转变教学思想。

组织学习专业理论文章《语文新课程标准》、《语文课堂教学评价标准》等提高本年级组老师的课堂教学水平。

2、充分利用每两周一次的集体教研活动时间组织教师熟悉教材、研究教法、认真学习新的课程标准。

3、每位教师在上课前要对教案进行修改，课后还要写出教学反思。每位教师在教研组内上一节研讨课，课后集体研讨、反思。并写出听课心得、踏踏实实地提高语文教学水平。

4、规范作业的设计与批改，要求教师认真对待，不仅次数要达标，对于作业的设计、批改情况、学生的书写等方面也要力求达到要求。

（二）开展丰富多彩的语文课外活动，进一步贯彻大语文观念。通过丰富多彩的语文课外活动，培养学生的实践能力。

1、利用午练时间持之以恒练好汉字书写。写字作业做到边练边指导批阅。开展一次钢笔字书写比赛。

2、学科各项作业要统一用笔，严格要求，禁止使用消字灵

3、提高学生的写作水平，积极发动学生尝试不同题材的写作，利用好几个重大节日，结合学校开展的各项活动，捕捉习作素材，培养习作兴趣。开展“征文比赛”。并引导学生做相关小报，进行小报展示。

4、提高学生的阅读能力。

（1）重点课文诵读比赛。关注教材文本，对课后要求背诵的内容必须做到全员一字不错通过。经典美文重点段落做到大

部分能通过背诵。一类精读课文做到熟读成诵，重点段落能结合提示完成按原文填空。

(2) 主题延伸性阅读通过综合知识竞赛的形式进行考查。结合各年级课标推荐书目，主要考查对必读书目的了解，如文章的作者、主要内容、主人公等。

(3) 继续进行古诗文考级活动。利用好晨读、晚自习、兴趣课等时间，加大古诗文诵读力度。年级组内组织古诗文诵读竞赛。扎实搞好古诗文诵读，落实班级考评。

## 下学期部门工作计划表篇二

以区教育局队伍建设年工作方案和新学期工作部署为依据，以李校长在全区教学工作会议上指出的问题为工作重心，以“xx”课题研究实施管理为重点，树立科研为教育教学服务的思想，围绕“生命化教育理念下有效激发学生潜能，提升学生品质的研究”这个课题展开。本年度学校研训工作将紧密围绕提高教育教学质量，提升教师素质，这一工作重点展开。

1. 在生命化课堂研究方面有新的进展
2. 提升课题组组的研究能力
3. 通过读书、研究、教学等工作，充分发挥骨干教师的示范引领作用
4. 开展课题实验课活动，进一步提高教师专业水平和施教能力
5. 完成《学校队伍建设年工作方案》中的各项工作

“xx”课题的具体研究，主要处理好课题研究与校本研究的联

系。尽可能让每一次的校本研修活动都能够突出课题研究。组织课题组长进行课题学习，组织开展组内研究活动，加强课题实验课研究的实效性。

继续参与组织和协调各部门做好学校“剑桥杯”赛课、行政听课，教师文化讲坛等学校传统特色工作。

以小课题研究为核心策略，以此突破课题研究中的大而不当、流于形式、浮于表面的弊端。各校结合本校课题的特点，针对研究主题、研究对象、研究内容或者研究手段途径等，以年级组、教研组、备课组等为基本单位，成立专项研究小组，进行小课题细化研究。各课题学校要在三月末以前拿出小课题研究计划上报科研部门。学科专项研究小组重点针对生命化课堂进行微观领域的研究，每个学科教师研究团队每学期至少进行四节实践研究课，其他业务领域也要选择适合的小专题进行专项研究。对于进修学校研训人员，也提出了相应的要求，希望按照要求在做好实践研究的基础上，还要做好指导工作。

为了提高全体教师的科研能力，我校将聘请专家来校进行一到二次的培训。榜样的力量是无穷的，为了加快自身发展的成长速度，提倡各位教师根据自己的专业、兴趣、爱好、需要，选择自己的“虚拟专业引领者”。在网络、报刊、博客上追踪引领人，了解他的成长过程，阅读他的最新文章，通过博客、网页、论坛、信箱与大师对话，熟悉他们的教育理念、教学思想、教育艺术等，就自己的困惑和想法，随时进行讨教。我们可以通过1+1教育博客等方式可以和张文质、孙明霞、陶继新等专家、学者、教师建立联系，研究他们教育思想，模仿他们的教学实践，不断得到精神力量和专业指导，进而提高个人的教学智慧和业务能力。

通过各教研组的课堂教学展示，结合各教研组的讨论与研究，加上对相关理论知识的梳理，同时认真参与教研组的备课，归纳和总结出剑桥三中课题研究特色做法，做好文化节的档

案资料的积累工作。

学期初做好对年度论文的征集布置工作，使得教师们能够有目的的进行相关理论的学习和实践资料的积累。认真筹备和组织召开教科研论文成果发布会。

围绕岗位练兵，结合集体教研，组织召开每学期至少两次有主题的集中课题课研究活动。两次课题研究将结合青年教师赛课，骨干教师引领课活动，采取集中展示，集体研讨的形式。结合领导实际听课，有目的的进行关于课堂教学策略的观察，并记录，与教师交流教学总结归纳好的教学方法和策略。记录并积累。

(1) 制定课题和科研计划，布置各教研组进行计划的制定。

(2) 加强科研反思的质量，加强科研室对上交科研反思的检查反馈工作，促进教师们养成自觉地进行课堂教学反思的习惯。使此项工作形成制度和常态。积累科研成果。

(3) 加强课题研究课的质量，积极配合教导处组织开展好学期内的教研课观议课活动。努力使活动更有针对性，更有实效性，发挥教研的引领和示范的积极作用，努力通过活动为教师们提供可借鉴的做法。

(4) 加强科研档案的管理

加强科研档案的管理工作，努力做到及时的将科研档案进行装订和投档。严格要求活动结束过程材料上交结束。做好科研档案的整理工作，查缺补漏，迎接上级部门的检查工作。

(5) 加强科学管理规范科研制度

加强科研制度的完善，加强科研的科学管理。

## 下学期部门工作计划表篇三

在学生会主席团及各部部长全面负责的前提下，系学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1. 主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。
2. 副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。
3. 在分工负责的同时，加强团，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。
4. 各部部长负责本部及各系相关委员的工作，部门内部也实行具体分工负责制。

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全校师生服务的根本任务。

### 1. 积极配合学

院的思想政治工作计划，使我院学生干部起到表率作用

2. 举办富有我院特色的科技文华娱乐活动，为广大同学提供科技创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3. 加强本部与各系部及院学生会之间的交流与合作，支持院学生会开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2. 定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3. 围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力

1. 组织开展校内活动，增强全院同学的素质

2. 组织我部同学参加院运会，力争在上届基础上取得更好成绩

3. 认真配合院里举行的大型文艺晚会。

本学期学生会将联合各系及院

1. 组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2. 组织成立宿舍治理委员会，对寝室的住宿和卫生进行综合考评。

本学期学生会将加强各系间的联系，切实履行“全心全意为本部师生服务”的宗旨。通过各系创优工程提高全部同学的整体素质，加强我院的学风建设工作。

1. 通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制

2. 展开学生教研工作计划，举办符合不同年级需要的、贴近同学生活的校园文化活动

3. 探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

最后我们学生会将以热情的服务，端正的态度。为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全校的老师和学生能给我们学生会以支持和鼓励，同时我们学生会也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，我们一定会努力的去做，去改正。只有改正了错误和不足，我们才能会

进步，会得到成长。

## 下学期部门工作计划表篇四

组长：胡兵

副组长：卢建飞、汪子清、熊志勇

成员：张新华、王晓琳、刘学东、杨元红、袁素萍

1. 体育德育达标，犯罪率为零。
2. 满分、华一、实验、洪高、省示范、市示范、普高、一次性合格等8条线的上线比例在全区保三争一。
3. 省重点、普高完成学校下达指标。
4. 单科各线上线比例在全区保三争一。

(1) 备课组内加强集体备课。充分发挥“同伴互助、名师引领”作用，实现教案、作业、测试“三同”和资源共享，缩小班与班之间的教学差距。每周活动至少2次。

(2) 学科之间应注意协调。相互补台，顾全大局，杜绝争抢时间、争抢学生现象，确保良好备考秩序。

(3) 班科之间加强沟通。班主任与科任教师定期召开联席会，交流学生情况，共商备考大计。

(4) 班与班之间应携手共进，避免互不服气、厚此薄彼现象。

从学习、思想、心理、生活上满腔热忱地关爱每一位学生，充分调动每一位学生的积极性。尤其是对后进生应持不抛弃、不放弃的态度，积极做好思想引导、情绪稳定和学习补差工

作，让学生在中考战场不留遗憾。

准确把握中考方向和本校学情，科学制定备考方案，提高针对性和实效性，多做有用功，不做无用功。

以学生的学习状况检验和评价教师的教学工作，在训练时间、训练力度上下足功夫，夯实备考各个环节，重要考点一个不漏地筛查，重点学生一个不漏地关照，杜绝形式主义和侥幸心理。

认真研究课标、考纲，吃透教材和学情，精选每一个教学内容，精选每一道习题，精心研究每一位重点学生，精心设计每一课时的教案，在备课环节下足功夫。

组织复习课、试卷讲评课的同科研讨活动，提高复习课、试卷讲评课的针对性。关注学生的参与状态与思维状态，提高学生在知识能力上的达成度。

认真及时批发学生平时作业和测试卷，做到有布置就有批改、有批改就有讲评，要求全批全改，提倡面批面改。对学生作业及测试中的典型错误案例应进行分类讲评，让学生在比较中逐步积累应试技巧，形成得分优势，提高中考竞争力。

关注八条升学线的临界学生，找准“落弱学科”，建立“临界转差责任制”。责任教师应主动找学生，每周辅导至少2次。

(1) 重视月考命题工作。毕业班教师应具备中考命题能力，建议模拟中考命题，原创2套/人。

(2) 做月考质量分析工作。考后各班、各科要进行认真的分析，诊断备考现状，找出问题并及时解决。

月份 工作

- 2 扎实授完新课
- 3 第一轮复习，月考
- 4 继续第一轮复习，迎接市4月调考
- 5 第二轮复习，月考
- 6 第三轮复习，热身考试，考前指导，中考

武汉英格实验中学教务处

20xx年2月13日

## 下学期部门工作计划表篇五

做好学校日常事务工作是办公室的职责，在以后的工作中，我们本着服务为先的理念将工作顺利进行的基础上，制定出符合学校发展的20--年下学期办公室工作计划：

办公室不是学校的决策部门，而是学校的服务部门。它的服务对象是工作在第一线的教职员工和学校各部门。事务繁杂，时间又往往比较紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风。根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室工作井然有序。

- 1、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担处理学校日常具体事务和重大活动；负责上传下达工作，日常事务通知，进行行政会会议记录。
- 2、搞好综合协调，及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。

3、加强个人修养，练好基本功。办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力。我将自觉地学习，多看多问。坚持原则，顾全大局，提高服务质量，提高服务效率，力争在服务中显示能力，在与人交往中凝聚合力。

## 1、宣传工作

将宣传工作作为本学期办公室工作的突破口。通过各种途径，广泛宣传学校，提高知名度，树立学校良好形象。

## 2、拟订办公室工作计划和总结。

3、做好通知、文件收发工作，负责通知、文件的接收和转发工作。

4、做好学校各类迎检档案资料的收集整理、鉴定、保管等工作。

5、负责上传下达工作，日常事务通知。

6、协助拟订和下发学校“周工作安排”，让全体教职工明确学校近期的工作和任务。

7、做好来人来访接待工作。

## 九月份

1、营造开学良好氛围。

2、协助学校做好迎接上级领导开学工作检查。

3、安排国庆值班及相关活动。

4、协助学校全力做好校园安全隐患排查工作。

5、做好来人来访接待工作。

## 十月份

- 1、协助拟订和下发学校“周工作安排”。
- 2、协助学校做好“国庆节”庆祝系列活动。
- 3、联系德育处做好校园环境卫生清洁工作。

## 十一月份

- 1、协助少先队做好爱国主义教育活动的相关工作。
- 2、做好会议准备工作，准确地做好会议记录，认真地整理会议纪要。
- 3、整理档案资料。
- 4、做好来人来访接待工作

## 十二月份

- 1、协助学校开展法制宣传周活动。
- 2、做好档案管理工作，掌握准确数据，按时上报信息。
- 3、继续加强文明创建工作。
- 4、做好来人来访接待工作。

## 一月份

- 1、进行学校财产检查工作。

- 2、协助学校对周边环境进行综合治理工作。
- 3、继续加强环境卫生管理。
- 4、继续加强文明创建工作。
- 5、做好来人来访接待工作。
- 6、办公室工作总结。
- 7、安排寒假值班。

20--年下学期