

2023年工作计划表格(优质9篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工作计划表格篇一

伴随着九月的到来，我从实习生成为了正式员工，在这工作过程中，自己学到了不少的东西，也有了一点收获！同时在工作中也遇到了不少的困难，目的在于吸取教训，总结经验，提高自己，以至于把工作做到最好。下面是我这个月的工作计划与安排：

一：

6、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户；

7、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

二：

2、对于售后服务期限已到的客户，要及时联系，提醒客户续交服务费，并及时收交；

3、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正避免下次再犯同样的错误。

工作计划表格篇二

工作计划网发布2019店长周工作计划表格模板，更多2019店

长周工作计划表格模板相关信息请访问[工作计划网](#)工作计划频道。

一、确定周计划的时间。

是从周一到周日，还是从周六到周五，这要根据公司是如何进行考核与管理的；在每一天中包括白天与夜晚，尤其是周一至周五，周六、周日的时间要单独制定。

二、周计划的内容。

周计划的内容应包括工作、学习、与生活三大部分，尤其是生活中的家庭、聚会、旅游等都要安排进去，特别是周六与周日是如何利用的，当然这部分是个人所掌握的。

三、按事情的大小、重要性进行排列。

一定要分清主次，同时对完成的工作可分为自己独立完成、需配合完成、别人完成等不同的类别，必须完成的，一定要完成，一定要有工作台帐或工作任务清单。

四、按每天进行排列。

也就是要将这些事情安排到这7天中去7天的时间很短，一过周三，一周很快就结束，所以每天都要有一个日计划，要有日工作清单，这样与周计划可以相结合。

五、特别时间安排。

其实作为领导的大部分时间是安排及沟通，尤其是对上与对下都要及时地沟通，只有去沟通才能解决问题，问题的积压与不理解都是沟通不到位的问题。

六、周计划的检查。

每周三下午或周四上午一定要再检查一遍，看是否完成以及完成的怎么样？如果完成不好，那么就要采取措施，决定周六、周日是否加班，周计划是必须要保证完成的。

七、周计划的奖一般对周计划没有奖罚。

因为没有考核，所以应该对周计划制定相应的奖罚措施，一是对完成好者要奖，二是完成不好者要罚，并与月考核进行挂钩相连，并进行总结。

八、周计划的开会汇报不要超过1个小时，在会上不要对具体问题展开讨论，会后再专题讨论解决。

周会一般是互相交流与碰头，领导将各部门的事情、工作清单再安排理顺一遍，并结合月计划强调重点及问题的解决，所以会议不能太长。开会的时间大多在周五下午、周六或周一上午，不论什么时间，如何有利于工作的强力推进都是可以的。

九、注意避免周计划制定时的问题。

1、抓不住重点与必须要完成的工作。

2、分工不清不知道谁来完成。

3、数字目标不清晰。

4、走过场，在一起说说而已，或者报上去没有检查。

5、与月计划中的周计划没有很好地结合。

6、工作任务量过大，根本就完不成，造成周计划经常落空。

7、部门经理是要最清楚一周每天的工作，而且每一个员工也要清楚每天都需干什么，同时部门经理也要有效管理好自己

的主管领导，请求支持与配合的工作。

8、对事情的处理要能够统筹，不能就事论事，往往可能会有一些副作用的伴生，要统筹解决好。

工作计划表格篇三

工作计划网发布2019市场部工作计划表格，更多2019市场部工作计划表格相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、明确市场部职能，健全市场部规章制度、工作时间、工作内容。

一个部门能够行之有效的完成工作，必须明确部门职能和工作内容。没有清晰明确的目的只能事倍功半，浪费资源，浪费成本，浪费时间。有目标，有思路，有方法是市场部门的基本要点。切忌做事杂乱无章，容易一事无成。

市场部门的作息时间与餐厅运营部的工作时间有所不同，合理的安排工作时间是提高工作效率的必要条件。

二、建立和完善营销信息收集、处理、交流及保密工作。

1、对周销售额进行分析，根据一周内营业额对比，做出相应措施，尽力使日营业额平衡。

2、对月、季营业额进行对比分析，制定淡旺季营销策略，尽力使淡季不淡。

3、店内营业额及所收集各方面的信息为公司资料的保密信息，禁止对外传播，防止竞争对手作出对公司不利举动。

三、对竞争者促销手段的收集、整理和广告策略、竞争手段的分析。

知己知彼，百战不殆。要想做到同行业领导品牌，必须对同行业的信息进行分析，做到“你无我有，你有我优”，始终走在竞争者的前端，尽可能的抢占市场份额。

竞争者不仅是我们的对手，更是我们的老师，三人行，必有我师。能偷师，会偷师是任何行业发展的有效捷径。

四、大力发展外卖市场，从零点外卖到团体外卖逐步扩展。

根据涡阳现有条件的限制，涡阳餐饮行业外卖市场一直不景气。这一

现象对5+7来说是一个考验，也是一个机会。对空白市场的进军，不仅需要勇气，更需要的是毅力。勇气很多人都有，能否坚持到成功的毅力就属于屈指可数的成功人了。

市场部对外卖市场的开拓现分为一下三步：

1、首先针对门店、小区等零点顾客进行宣传，目的是扩散5+7外卖服务信息，使外卖得到大多数人的认可，同时也是店内员工对外卖工作的熟悉过程。

2、针对中小企业、活动团体进行宣传，更近一步拓展外卖服务，提升外卖市场营业额。

3、针对事业单位、政府行政单位进行公关，需要进行关系走动，可以根据不同单位的不同需求给予不同的政策。

以上3步可以餐厅的外卖服务基本覆盖各类人群。

五、健全、完善、推广电子商务系统，并使之健康运转。

随着时代的发展，电子商务已经遍布全球，根据涡阳县城的发展，

80、90后的人群已经发展为主要消费群体，此年龄段的人群对电子商务已经认可。我们必须紧紧抓住这一机会，迅速占领涡阳餐饮行业电商平台，并且有效服务顾客使之达到一定的`满意度。

六、寻找、建立合作伙伴，实现互利互赢、相互促进、市场一体化。

现代市场早已不在是单打独斗的年代，寻找、建立能够互利共赢的合

作伙伴是当务之急，作为传统行业的餐饮业关系着各类人群的生活需求，有着更多的机会与其他行业进行合作。“有需求就有合作”，找到利益点，就能深入合作。

七、制定广告策略，包括年、季、月及特定活动的广告计划。

1、根据节日制定节日促销活动

2、根据会员制定会员活动。

3、根据合作单位制定合作活动。

4、根据淡旺季制定合理的促销活动。

5、根据竞争对手的营销策略制定对抗活动。

6、根据营业额的波动制定相应的促销活动。

八、按季度制定季度工作计划并进行工作总结。

按照季度制定相应的工作计划，安排具体工作内容，并根据实际情况进行工作总结，补差补缺，并作出相应改变策略，对后期工作需进行注意方面决不能出现同样错误。

九、积极应对突发事件，随时灵活调动工作内容。

工作计划表格篇四

一、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的'情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

三、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、今年对自己有以下要求

1、每周要增加x个以上的新客户，还要有?到?个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作中才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。

在有些问题上你和客户是一直的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。

给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。

要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。

拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、为了今年的销售任务每月我要努力完成?到?万元的任务额，为公司创造更多利润。

工作计划表格篇五

工作计划网发布2019出纳工作计划表格式，更多2019出纳工作计划表格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

xx年在一如既往地做好日常财务核算工作,加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划,短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系.
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。
- 5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项工作计划,以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

工作计划表格篇六

工作计划网发布店长周工作计划表格模板,更多店长周工作计划表格模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、店面行政管理

店内日常小事常抓不懈，才能为店面经营管理奠定良好的基础，所以店面行政管理应放在首位。

1. 建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

2. 注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

3. 建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

4. 利用各种合理的、能够利用的条件，创造、布置良好的店面环境，树立良好的商业形象，尽努力使顾客在布局合理、宽松、优美、整洁的环境中享受购物的乐趣。

5. 以“为您服务我”为宗旨，在提高人员服务水平，加强服务意识教育的同时，注重员工、销售人员的言、谈、举止等综合素质的提高，更好的全心全意为顾客着想，减少投拆。

6. 重视安全保卫工作，防火、防盗，将危险隐患消灭在萌芽之中，杜绝因此给公司带来不必要的损失。

7. 创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

二、经营管理

1. 加强商品进、销、存的管理，掌握规律，提高商品库存周转率，不积压商品，不断货，使库房商品管理趋于科学化、合理化。

2. 明确全店销售目标，将销售任务细化、量化，落实到每个部门、品牌、人员，并进行相关的`数据分析。
3. 在节假日上做文章，积极参与公司的各项促销活动，及店内的各项活动，充分做好宣传及布置的工作。
4. 抓好大宗、集团购买的接待工作，做好一人接待，全面协调，让顾客感到方便、快捷的服务。
5. 知己知彼，通过市场调研，分析总结存在的差距，及时调整，以顺应市场的发展变化，提高市场占有率。
6. 尽可能的降低成本，开源节流，以减少开支。

以上是我对店内管理的一些设想，如有不足之处希望各位领导加以指正，如果公司领导能够提供这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份优秀的工作成绩单，证明您们的决定是对的，我决不会辜负领导们的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识更好的为公司努力工作，我相信“亮发光是为了证明太阳的存在”公司发展才能映照出我的进步。所以我会在以后的工作中更加努力，更加勤奋。

一. 对店面装修硬件配置的熟悉和了解

盘点店内设施包括电脑主机显示器键鼠等硬件(需领班网管协助)对网吧布局了解每间屋子的大概面积，洗手间的位置，清洁用品的摆放位置等。

空调的使用情况(包括维修空调的公司电话)。

工作计划表格篇七

以科学发展观为指导，深入贯彻落实党的各项方针政策及有关安全会议精神，以安全生产为核心，以行业监管为重点，

督促企业落实安全生产主体责任，健全检查监督机制，坚持服务与管理并重，重在安全预防，做好事前安全风险的预判，制定防范措施，建立长效机制；着力实现依法行政、科学监管、企业信誉评价三个突破；大力抓好法规制度建设、安全培训、安全宣传、行业信息化管理、应急救援队伍建设等基础性工作，全面推动安全生产监督工作上台阶，遏制重特大事故的发生。为和谐社会、平安朝阳建设和全区经济社会又好又快发展作出积极的贡献。

二、工作重点

20__年我委重点抓好供热、燃气、地下管网、违法建设、广告牌匾、扫雪铲冰、“十六类”禁放点看护、道路应急、安全应急等工作，做好“重大节日、重大活动”及“2会”期间安全应急保障工作。委各相关业务科室要建立健全安全生产联动机制，强化企业自查、属地督查、行业监管，养成安全工作习惯，不断完善安全基础台账，要签订安全生产责任书，层层落实安全生产责任制，严格落实“四不两直”，经常性地开展安全生产监督检查，消除安全隐患，防止事故发生。

三、工作措施

1、加强日常监管，落实重点行业的隐患整改治理。各相关业务科室要强化对本行业的监管工作，认真开展对相关企业的日常检查、巡查，全面排查治理安全隐患。依据工作流程预判查找安全隐患风险点，建立风险台账，责任到人，做到有的放矢，并建立责任倒查机制，彻底消除安全隐患。要针对行业重点领域，加大安全隐患排查治理的力度，突出重点，狠抓隐患整治，严防各类生产安全事故的发生。

2、深入推进安全生产“打非治违”工作。各相关业务科室要加大对本行业安全生产监督检查力度，坚持开展打击非法违法生产经营建设行为专项行动。各相关业务科室对违反安全生产法律法规要求的生产经营行为，加大执法和处罚力度，

并着力推动这项工作长期化、长态化、制度化，努力督促企业能够遵章守法，开展各类生产经营活动。

3、完善企业基础工作。各相关业务科室要以开展安全生产标准化(规范化)创建工作为抓手，认真落实规模企业标准化创建工作，促使企业按照行业标准、规范要求完善自身的安全监督管理，提升企业负责人的安全意识和责任意识，以点带面，共同遏制安全生产事故的发生。

4、强化企业安全主体责任，加强督促检查力度。各相关业务科室要落实签订好安全生产责任书，督促企业建立和完善企业安全生产层级责任制，实现安全监管责任重心下移，关口前移。各相关业务科室要做好与辖区内企业100%签订安全生产责任书工作，监督企业认真落实安全生产主体责任，并对其进行经常性的督促检查工作。同时，细化各项指标，加大对安全生产管理考核力度，确保安全生产责任制不留空档。

5、进一步加强应急机制建设。强化应急管理工作，组织开展各类应急演练。积极指导企业、单位适时开展各类应急演练，委每年至少组织一次应急演练工作。企业开展事故应急救援活动要注重质量，争取更多的企业、更多的员工能够参与其中，进一步提升企业及群众对突发事故的应急处置能力，充分掌握逃生、自救、互救的方法。

6、积极开展各类安全培训教育工作。重点抓好企业安全培训，落实企业负责人和初级安全培训和再教育培训，积极推进“安全培训进企业”全员培训，提升企业安全生产负责人及相关管理人员的管理水平；积极拓展各级安全生产监管人员业务培训渠道，重点提升企业监管人员的业务水平，为本企业安全生产综合监管提供有力保障。

7、大力开展安全宣传工作。一是督促企业做对所属用户的安全宣传工作，充分发挥宣教、指导作用；二是根据季节特点，定期通过电视、媒体、手机信息等渠道宣传各类安全生产常

识、小知识，增强全民的安全意识，通过加大对安全生产的宣传力度，让安全生产理念深入人心；三是加强安全生产监管工作信息电视宣传力度，加大对违反安全生产法律法规行为的曝光率；四是认真做好“安全生产月”、“每月7日”燃气宣传日以及“交通安全”宣传月等系列活动，以各类主题活动为契机，强化各个领域的安全宣传教育工作；五是利用各种宣传渠道，创新宣传模式，深入到村居(社区)、企业、学校，组织指导各单位开展形式多样的安全教育活动。

工作计划表格篇八

根据各年级学生的年龄特点，努力营造平等、团结、和谐、进取的班级氛围。

(1)制定班级公约、班风，给自己班级、小队取个新名字，创作班歌等。

(2)布置教室环境。如设立“袖珍图书角”、“卫生角”、“金色童年”、“我们在这里成长”等文化背景。

(3)让学生参与班级管理，培养学生的组织能力和责任心，使每个学生都有成功的机会和成就感。培养学生的参与意识，提供显示学生才华的机会，在潜移默化中逐渐形成自理自治能力，体现学生的主体地位，发掘创新精神。

3、班干部培养工作计划

班级小干部是班主任的左右手。要认真选拔小干部，同时要精心培养小干部。第一，帮助小干部树立威信；第二，鼓励小干部大胆工作，指点他们工作方法；第三，严格要求小干部在知识、能力上取得更大进步，在纪律上以身作则，力求从各方面给全班起到模范带头作用，亦即“以点带面”；第四，培养干部团结协作的精神，要能够通过干部这个小集体建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形

成集体的组织性、纪律性和进取心，亦即“以面带面”。

(二)、班级考核评比

1. 加强常规检查评比

在上学期的基础上，本学期将不断完善《班主任工作考核细则》，并继续开展各项常规检查评比活动，每天公布检查结果。班主任要切实从班级自身出发，加强宣传发动，指导训练，将各项常规工作抓细抓实，力争主动、科学、民主管理班级，切实抓好班风班貌建设。同时认真抓好班队课、夕会课等，并经常开展形式多样、生动活泼的班队活动，使班主任工作的管理更合理化、规范化、艺术化。

加强教学常规的检查评比。本学期，围绕“规范秩序”的学校工作思路，加强对教学常规的检查，要求班主任协助个人可教师做好教学常规的宣传、指导、训练工作，同时将班主任考核与学科质量挂钩，与语文、数学、英语三科合格率挂钩，班主任要组织协调好各科老师合理安排拉差补差人员和时间，朝消灭不合格率的目标奋进。

在每日检查评比的基础上，每月汇总成绩，并评出“常规优秀班集体”与“单项先进班集体”。期末，进行“优秀班集体”、“优秀雏鹰中队”、“优秀班主任”及各个单项先进班集体的评选。

(三)针对特殊学生，开展特殊教育

1. 期初排出特殊学生名单(贫困家庭学生、智力障碍学生、自控力差生)，学校建立特殊学生档案。

2. 通过多种途径，采取多种方法，对特殊学生开展教育。班主任要通过观察、与学生谈心、听取各方意见，建立起丰富的信息网络，随时掌握与调控特殊学生的心理健康状况和思

想行为动向。要力争和科任老师及家长对学生有一致的要求和态度，并时常同他们交换意见。特别要充分调动家长的积极性，取得共识，配合学校教育好孩子。

3. 针对行为习惯差、自控力差的学生，学校成立行规学习班，由退管会的老师和学校有关老师对特殊学生的思想品德、学习态度、日常行规等方面进行教育和训练。

4. 开展帮困助困活动。学校设立爱心基金，通过“结对助困”等活动，从生活、学习等方面对贫困学生进行关心帮助。

四、具体措施：

1、抓好班级一日常规，杜绝迟到旷课现象，抓好自修课纪律，提高效率。

2、提高板报、墙报质量，营造良好的学习氛围，构建良好的班级文化。

3、利用班级刊物对学生进行思想教育，发挥学生的主观能动性，激励学生。

4、通过组织班级活动培养学生的集体观念，增强班级凝聚力。

5、定期开展学习活动，培养学生良好的学习态度和方法。

6、开展有益的文体活动，促使学生的身心健康发展。

7、组织学生积极参与学校的各项活动，力争在各项活动中取得好成绩。

8、定期与学生谈心交流，了解学生的思想动态，及时疏导解决学生的问题。

班主任工作计划篇三

一，帮助学生树立远大的人生理想，变“要我学”为“我要学”

1，中学生是人生观形成的重要时期。关心时政，关心国家民族的前途命运，希望自己一生有所作为是他们的共同特性，因此抓紧抓好时政教育，特别是当前世界与中国在经济科技发展上的机遇和挑战，历史上中国的落后给我们的苦难和今天我们与发达国家相比我们存在的弊端，以此常常能唤起他们的历史责任感，树立起为中华之崛起而努力学习的信念，这是学生时代最具感召力的学习原动力。

2，加强国家人才需求形势的教育。这既能让学生了解社会对不同人才的需求数量，类型，为今后确定志愿做准备，更能通过国家对人才要求的德与才教育，让学生感受到必需从个人修养和能力培养两方面努力，否则今后自己将落后于社会，就个人而言生活难以洒脱。特别要讲讲打工仔的生活和工资变迁，从只要打工就挣钱变迁到高学历打工挣大钱低学历打工挣钱少甚至不挣钱的事实说明人要不断的发展自己，一个时代有一个时代对人的要求，讲一讲下岗的原因，从国家的角度来说是因为生产力水平低下，产品在国际上缺少竞争力，于国家不仅不能为贡献反而是一种负担，下岗是为了减员增效，国家要的是高素质的人才，而不是普通的劳动力，适应社会的要求是时代的潮流。

3，帮助学生分析自己的潜在优势或帮助寻找适合于他的人生道路。让他看到希望，让希望燃烧起光明，照亮他人生的路。

这样将大道理同小道理与学生个人的切身利益挂勾，思想工作实在，有利于学生清醒头脑，树立远大而实际的人生理想。

此外，班主任自身要做一个人格高尚的人，要宏杨正气，是非分明，立场坚定，用自身的人格力量感染学生，给学生以可

信任感和可钦佩感，这是班主任工作的基础。

总之，以上思想政治工作能极大帮助学生养成学习自觉性，主动性，和勇于探索的精神，思想政治工作是班主任工作的灵魂。

二，鼓舞学生信心

1， 树立榜样：个人修养的榜样，学习刻苦终成大器的榜样，敢于拼搏的榜样，成绩先居劣势后终于赶上来了，取得了好成绩的榜样，伟人，名人，民间故事中的典范，特别是他们的已毕业校友的先进事迹。

2， 实事求是地指出学生的优缺点，帮助他树立目标，取长补短。

3， 面对挫折实事求是地分析失败的原因，指出成功的道路，和他这时具备的优势条件，并鼓舞他的斗志，强调人不应只重视一城一地的得失，而应着眼于人生的全局。讲清一时的努力不会换来立时的好成绩，必需长期努力。

总之，班主任应该是鼓动家要鼓起学生的自信，“自信是人生成功的一半”

三，培养学生正确的学习方法

2， 强科学用脑的思想教育，个人心理调适，科学的休息法，记忆法，科学的身体锻炼，营养搭配，脑科学最新成果。

3， 造条件让差生补习，同学自愿，请教师补习或指导订阅辅导资料或购买vcd影碟，总之要让他感受到老师在同全班同学共同努力，营造一种努力争先，不畏艰难的氛围。

4， 织兴趣小组，作为学习扶贫小组，让学生教学生，提高

其集体自力更生的能力，同时也让小组的同学在提高自身的同时让自己的能力也上一个新台阶。

5， 调学习时间的投入，基础差要追赶上来只有刻苦，只有艰苦的劳动才有巨大收获，

6， 强课外阅读指导，拓展学生的知识面。要教育学生既要重视课内知识的学习，又要重视课外知识的吸取，课堂内与课堂外的知识是相辅相成的。学习方法的养成是差生能否转化和学生能否进步的核心。

工作计划表格篇九

4、创设良好的班级文化。如班上的学习园地，建立“阅报栏”张贴优秀作业，作品等。

5、让每个学生严格要求自己，培养“独立、自主、自觉”的能力，团结奋进，为班争荣誉。

班主任工作计划篇三

一、观察了解

对于我这个中途接手的班主任而言，立刻按照自己的思路管理班级，显然不现实。所以前一个月主要按照原班主任管理方法按部就班的就行。通过观察，了解班委会成员、课代表的工作态度、方法和能力，了解每一位同学的行为习惯、个人爱好和特长、家庭情况以及对学习的态度等，并且积极与学生沟通，建立良好的师生关系。在对班级整体情况以及个体情况后，以及自己平时了解的学生渴望，具体实施自己的管理理念。

二、习惯养成教育

初二是个承上启下的关键时期，学生的很多习惯都没有具体成型。因此必须做好相关引导教育工作。

1、学习习惯养成教育

首先要求学生，按照常规方法学习。既课前预习，标注疑虑。课堂上带着问题，积极思考教师提出的问题，跟着教师思路，集中注意力认真听讲。课后独立研究或探讨课堂中疑难知识，在确保知识真真理解后，及时认真完成教师布置的作业。对于学习过程中遇到的问题，要及时和老师同学交流。在常规方法的基础上，可以进行必要改革创新，找到适应自己的学习方法。

2、行为习惯养成教育

小屋不扫，何以扫天下。成功的捷径就是做好身边每一件小事。结合教导处提出的要求，我要求如下：学生吃小食品只能在教室和商店，而且只能在大课间、上午放学至十二点半和下午眼操后课间休息可以吃，强调早餐必须在家解决，早自习时间绝对不允许吃早餐；课间，靠走廊右侧通行，且不能并排前行；为自己制造的垃圾，准备一垃圾袋，不能随地丢弃；放学后，凳子放于课桌下面。

三、集体荣誉感教育

以军训、运动会和元旦聚会等集体活动为契机，对学生进行集体荣誉感教育。教育每位学生以班为家，积极主动为“家”作出自己应有的贡献，体现自己在“家”中的价值。让每位学生意识到，2.2班是一个团结、积极向上的集体，每位同学都是班级一名不可或缺的一分子。只要每位学生都以班为“家”，一定会爱会自己的“家”，自然也就会好好表现的。

四、珍惜时间，提高效率

时间对于每个人都是有限的，但却是公平的。如何在有限的时间内，更好、更多地掌握科学文化知识呢？我想主要就是合理分配时间。因此我要求学生的作业必须当天完成，早自习时间可以背书或为今天要上的内容作准备等，绝不允许抄袭作业；中午十二点半进教室午休或自学；自习课时间要积极研究课堂上遗留的问题，必要时可以和周围“邻居”探讨并解决问题，如果出现自己的状态不佳或犯困等情况，可以在不影响其他同学学习的基础上，通过闭目养神，甚至到室外呼吸新鲜空气的方法调节，不能只做表面现象。其它课余时间可以放松心情，同时根据自己具体情况，分配这些业余时间，绝不能只顾一味的放松了。

五、拟定集体与个人的远、近期目标

有目标才有动力。这学期我根据学校工作安排和本班实际情况，分别让学生在学期初，期中等时间段拟定班级与个人在学习、德育等方面的远、近期目标，让每一个学生明确自己正在努力奋斗的目标是什么，避免盲目、低效地学习和生活。然后，要求每一个学生认真切实地执行自己的远、近期计划，将集体的目标落实到每个学生身上，帮助和鼓励每一个人进步，使每个人都在明显而又易于承受的压力下自觉要求自己。

六、双差生和优生教育

对双差生予以特别的关爱，我们班的这类学生，其实或多或少都有自身特长，因此多开展各种形式的文体活动，鼓励他们积极参与其中，并且保证我每次都和学生一起活动，在活动中及时发现他们的闪光点，及时给予表扬鼓励，使他们认识到自己在班级中存在的价值；由于他们基础差，对他们起点要低，只要他们每天都能有所学就可以，另外多从思想和生活上进行沟通；对于优等生，定期找他们谈话，了解生活、学习和思想等方面情况，使他们知道自身身上的担子，认识到优等生竞争的激烈性。针对各类学生，本着“成材源于觉醒，心态决定命运，自信走向成功”的观念，狠抓理想教育、心

态调整和培养自信等工作，培养和增强学生的自学意识。

七、班委会建设

俗话说，“火车跑的快，还要车头带”，因此抓好班干部的培养工作显得尤为重要。通过民主选举确定班委会成员名单，分配各自任务。定期开班委会，及时总结工作，树立典型，表扬好人好事，有问题及时解决，要求班干部以身作则，发挥先锋和模范作用。

八、协调好任课教师与学生之间的关系，使任课教师心情舒畅，乐于传授，学生课堂轻松活泼，积极进取，营造平等、和谐、融洽和积极向上的师生关系。

九、惩罚教育

惩罚是一种常规的教育手段，是对学生问题行为的一种强制性纠正行为，是在学生身心完全能够承受的前提下采取的教育措施，对学生能够起到教育和警示的作用。如果只是一味的说教、鼓励，教育是空而无力的，因此我认为惩罚教育是必须的。体罚是个别教育者对违反纪律的学生所实施的身心的严重伤害，有背于伦理道德，而惩罚教育是有感情的，它是以爱为基础的，没有爱的惩罚才是体罚。如果孩子能够感觉到惩罚中的爱，他一定会乐意接受，并能正确认识错误，及时改正的。为了孩子能够健康成长，适当的时候，我会采取一些必要的惩罚措施。如罚蹲起、俯卧撑、跑步和站军姿，甚至有时还可能中午不准吃饭，留下背书等，当然这些都是 在学生能够接受的基础上，如果超出了个体身体范围，这些惩罚措施也会量力而行的。