

检查工作报告(大全5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

检查工作报告篇一

(一) 强化组织机构建设，加强对财务工作的领导

为了切实加强农村义务教育经费保障机制改革工作的领导，加强学校财务管理，建立财务工作的正常秩序，充分发挥财务工作在学校教育教学工作中的重要作用，唐庄中学成立了由校长贾垚赣任组长，副校长、总务主任、会计为组员的机构领导小组，同时也成立了有总务、政教、教务、教师代表参与的理财小组，对学校各种资金的使用，进行合理的分配和有效的核算控制，完善财务制度，堵塞漏洞，严格监督资金的有效使用。同时，为保证财务工作不受其他工作的干扰，学校设立了专门的财务办公室，配备了专用电脑、财务软件、保险柜及档案柜。

(二) 完善管理制度，促进财务管理工作的规范化、制度化和科学化

1. 为了加强内部财务管理，我校制定了《唐庄中学财务管理制度》、《财务管理人员职责》、《报账员工作职责》、《学校财产（实物）管理制度》、《唐庄中学公用经费管理暂行办法》等内部管理制度，对上级拨入的事业经费、专项拨款、基本建设及拨款等做到及时入帐，及时上缴学校财务专户，不私设小金库。

2. 加强对经费使用的管理。学校完善经费的开支审批制度，学校所有经费必须经校长审批，报销票据须签上经办人姓名，说明购物或开支用途，并由财务小组审核后才能报销。
3. 严格执行收支两条线。学校不设小金库，所有的收入及时上缴财政专户，报帐员备用金存放不超过规定限额。
4. 财务公开，接受监督。学校的一切开支账目每季度在校务公开栏上进行公布，接受教职工和社会的监督。

（三）强化人员配备，建立专门账户

我校配备了兼职会计一名。为了能独立核算省、市的农村义务教育保障专项资金，根据社旗县财政局及教体局的要求，在唐庄信用开设专门帐户，开户名为“社旗县唐庄乡初级中学”，并设专门账号。

学校在校财所核算中心的指导下，按规定依法编制年度经费收支计划，报会计核算中心审核后上报有关部门。把学校所有预算外收入缴交会计核算中心，并按有关规定请拨使用，凭合法有效的会计原始凭证申请支付款项。学校报账员负责在校行政的指导下编制学校年度经费预算计划，统计上报有关财务资料，办理学校收入资金的收取和上缴手续；收集审查学校经费收支原始凭证，由学校负责人签字确认后送会计核算中心核销或付款；负责支取和保管学校备用金；负责学校资产的管理和登记固定资产明细分类账。现金日记账及预算外收入备查帐；在会计核算中以实际发生的经济业务为依据，数据真实，做到账账相符、账表相符、账实相符。

（一）资金的到位情况

1. 公用经费

20xx年4-12月，根据我校在校学生数1464人及生均400元的标

准，共补助公用经费610080元（含冬季取暖费□□20xx年上级共拨入公用经费688990元□20xx年1-8月上级共拨公用经费332800元。

2. 生活补助资金

（二）支出情况

1. 公用经费

20xx年4月至20xx年8月学校支付办公费、培训费、交通费、差旅费、电费、维修费、装备费、体检费、电教费、招待费等共计157.187万元，节余6万余元。

2. 开支后取得的效益

（1）培训费：学校组织各种培训及支持教师外出培训，通过培训大大提高教师的管理水平、强化服务意识，为培养“双师型”教师队伍做出应有的贡献，教师们把培训所学到的知识，不断更新教育理念，掌握现代教育理论，提高专业教学和教育实践能力，在教学岗位上发挥更大更重要的作用。

（2）电费、网络费的支出保证了学校各种活动的正常开展，

（3）支付学业水平考试费、优秀班级教师奖励金等43286元，增加学生和教师学习的积极性。

（4）购买电脑耗材等办公用品加大了教学效率，由于纸质文档的生成、查询、修改和管理既费工、费时，又容易出错，因此这种办公方式严重影响办公事务处理的效率及质量。购电脑、打印机等办公设备，使人的各种办公业务活动逐步由各种设备、各种人机信息系统来协助完成，将人们从大量繁重重复的办公事务中解放出来，许多办公事务实现了电子化和自动化，实现“无纸办公”、“电子办公”，从而减轻劳动

强度，改善办公环境，节省办公费用，提高办公效率和质量。

3. 生活补助资金

20xx年4月至20xx年8月，共拨入学生生活补助资金50.8125万元，实际发放50.8125万元，截止20xx年8月已全额发放完毕，无扩大享受范围及降低标准现象。

“财务公开栏”中，进行每半年一次的’财务公开工作，将各项经费的收入、支出及结余情况进行详细公示，接受社会及广大教职员工的共同监督。

学校坚决贯彻执行上级禁止收费的规定，没有向学生收费。学校没有巧立名目收费。学生的教辅基训由书店配套提供，学生自愿购买，且在校外进行。广大教师恪守纪律，没有一个任课教师公开或私下向学生兜售报刊、杂志、模拟试卷、指导与点拨等违禁教辅。学校把杜绝乱收费纳入学校整体工作中，不断加大教育、宣传、惩治力度，让广大教师，人人高度重视违禁收费的危害性和严重后果，从而灭绝收费念头，廉洁从教。

学校的公务接待严格执行中央八项规定，不超标，严格控制招待费用；差旅费开支规范填写程序，严格地依照标准进行报销。

自20xx年实施农村义务教育保障经费改革以来，公用经费的投入，加强了学校的软硬件建设，大大改善了教育教学环境；国家对学生助学金的落实到位，使国家的惠民政策落到实处，为贫困学生提供了生活补助，进一步减轻了学生和家长的经济负担。但我校由于地处城乡结合部，学生生源流失较多，再加上多年来学校基础设施资金投入不到位，学校的硬件建设上还属于薄弱学校，每年按学生数量所拨的的公用经费还不能完全解决学校的发展问题，这些都还制约着学校的进一步发展，希望上级部门加大政策倾斜的力度，今后加大对学

校的投入，从根本上解决制约学校发展的瓶颈。

检查工作报告篇二

这次督导检查分成两组分别由市创卫办主任助理xx和市卫生局副局长调研员xx带队，先后对印台区、王益区、耀州区六个办事处、八个社区、三个社区卫生服务中心(站)的健康教育开展情况进行了督导检查。同时，针对新区社区刚刚组建，社区健康教育刚刚起步的实际情况，检查组利用半天时间，组织人员对新区办事处、社区主任和主管健康教育专兼职工作人员进行了健康教育网络建设、组织机构、资料完善和健康教育具体操作等方面的专题培训。通过督导检查来看，我市社区健康教育工作已全面起步，网络体系已基本形成，主要表现在：一是各区、办事处、社区领导对社区健康教育工作重视，建立了机构，有行动、有安排，做了大量工作；二是办事处所在辖区单位基本落实了健康教育专兼职人员；三是大部分社区建立了健康教育资料档案；四是多数社区设立了专门的健康教育专栏并且能够按时更换教育内容；五是社区卫生服务机构普遍设立了健康教育室，适时开展了形式多样的健康咨询活动。全市社区健康教育取得了一定的成效，广大市民的健康知识进一步增强，健康知识知晓率和行为形成率有了较大提高。

(一)印台区区、办事处及社区领导普遍重视社区健康教育工作，北街社区、南苑社区、芳草堤社区向居民发放了健康教育知识问卷调查表，举办了公务员和居民(村民)健康教育知识培训，受教育人员面广、健康知识普及率高。城关办事处还在河东村举办了灭鼠知识讲座，芳草堤社区领导包抓健康教育知识宣传普及，群众参与率、资料入户率较高。

(二)王益区高度重视健康资料入户工作，召开专门会议，部署健康手册进社区工作，通过层层落实，健康教育资料入户率比较高。红旗社区开展健康知识一传十、十传百、百传千的宣传承诺，为社区健康教育知识普及探索出新的方法。

(三)耀州区注重抓好健康教育长廊建设，利用工地、单位临街围墙在公共场所建立了20多个健康教育知识长廊，对普及健康教育知识、提高居民健康教育知晓率起到了很好的作用。

(四)新区咸丰路办事处创新宣传载体，通过印制健康教育知识手提袋、折页等入户发放，收到较好的效果。

(五)设立在市职防所的金华社区卫生服务中心、耀州区邻德社区卫生服务中心建立了社区居民健康档案，开展了高血压、糖尿病社区防治，举办了多期社区居民健康教育知识讲座，充分发挥了卫生行业优势，展示了社区卫生服务的新形象。

(一)健康教育网络不完善。按照健康教育工作要求，应建立区、街道、社区、单位四级网络。这次检查虽然绝大部分办事处、社区建立了网络，但不规范、不详细、需要罗列的数据没有罗列，网络图该上墙的没有上墙。

(二)健康教育资料收集不完整、种类不齐全、分类不规范，没有建立专门的健康教育档案；宣传资料入户率达不到要求；资料发放登记不完善或没有登记。

(三)宣传栏面积不够，宣传内容无档可查。各办事处、社区虽然都办起了健康教育宣传栏，但面积多数达不到3平方米要求。宣传栏内容基本能做到两月更换一次，但大都没有标明日期，没有留底稿，考核无档可查。

(四)多数社区未开展居民健康教育知识问卷调查，一些已开展调查的社区既没有问卷记录，也没有调查分析报告。

(五)社区健康教育知识培训力度不够，居民健康行为干预措施少，效果不明显，居民健康教育知识知晓率和健康行为形成率达不到要求。

(一)完善教育网络，明确工作职责，保证四到位。各区要建

立完善社区健康教育四级网络，明确各级工作职责，保证机构、经费、设备、人员四到位，建立健康教育考核评价体系，扎实有效开展健康教育工作。

(二)加强骨干培训，规范开展工作，做到六个有。各区要利用各种行之有效的办法，加强健康教育专兼职人员培训，建立骨干队伍，确保社区健康教育工作按照创建省级卫生城市标准要求有序开展，切实做到有机构，有专干、有阵地、有资料、有活动、有评价。

(三)健全健康教育资料，及时做好归档立卷工作。各区要结合实际，不断丰富健康教育资料，健全资料种类，形成完整的面向不同人群的教育材料。并按照市上要求，及时做好创卫健康教育资料收集工作，分类归档，建立专卷，便于考核检查。

(四)总结经验，树立典型，发挥示范带动作用。各区要注意总结工作中好的经验和做法，及时发现培养典型，积极推广先进经验，带动面上工作。

(五)加强督导检查，建立社区评价制度。各区要层层落实工作责任制，加强经常性督查，定期开展社区居民问卷评价，确保居民健康知识知晓率和健康行为形成率达到省级卫生城市验收标准要求。

(六)制定实施方案，有声有色抓好活动开展。各区应本着简便易行、形式多样、各具特色、全员参与的原则，精心筹划、周密部署，尽快制定各自实施方案并付诸行动，要做到社区健康教育工作年有目标、季有计划、月有主题、周有形式，切实把这项工作抓紧抓好抓出成效。

检查工作报告篇三

加强领导，提高认识。我镇立即成立了以镇长为组长，纪委

书记为副组长，财政所人员和各村村主任为成员的专项检查工作领导小组，并召开领导小组会议，及时传达上级会议精神，加强领导小组成员对检查工作重要性和紧迫性的认识。

召开销售商会议，认真开展自查工作。我镇于4月12日召开销售商会议，认真听取了销售商对家电下乡产品补贴兑现情况的报告，并要求其深入开展自查工作，及时写出书面自查报告。

深入调查，逐户核实。发动村社干部根据财政所提供的花名册逐户进行走访核查，对外出务工户通过电话方式进行核实，做到了100%核查到位。

自20xx年11月开展商审商付政策以来，我镇累计销售家电下乡产品532台，财政所向商户兑现财政资金99536.97元，通过专项检查核实，销售商向购买者全部兑现了补贴资金，没有发现截留和挤占财政补贴资金现象。

(一)存在非农家庭借用农业户口本获取财政补贴的行为。

(二)未对销售网点提交并确认的已兑付补贴农户名单进行公示。

(一)通过公示、电话查询等方式加强购买人信息核查力度，确保国家资金补贴对象的准确性。

(二)建立村组干部查询制度，组织村组干部定期对购买家电下乡产品的农户进行实地走访询问，准确掌握补贴兑现情况。

检查工作报告篇四

根据区纪委《关于对党政机关事业单位工作人员违反工作纪律行为进行专项整顿的通知》的要求，进一步严肃工作纪律，加强作风建设，提高工作效能，首先，我局及时成立了专项

整治领导小组，并召开了全体工作人员大会，传达区纪委工作纪律专项整治工作要求，及时组织机关干部召开自查自纠会议，查找实际工作中和个人思想中的问题和不足，努力纠正干部队伍中存在的作风懒散、纪律松弛、工作效率低下等问题。其次，按照区纪律检查委员会《关于狠刹公款送月饼节礼歪风廉洁过好两节进一步深化落实中央八项规定》的通知，下发至各下属单位，认真贯彻落实。在中秋节期间，严明纪律，廉洁过节；为确保中秋期间工作正常进行，并安排节假日值班，值班人员要切实履行职责，做好来访群众接待工作，遇突发事件要及时报告带班领导，按照规定依法进行处理，并全面详实的做好值班记录。

我局及时召开了全体工作人员的自查自纠会议，充分开展批评与自我批评，着重查找当前纪律方面突出问题。通过查找存在的普遍问题主要是思想认识、服务意识、工作方法等方面。针对查找出的问题，推动整顿效果，并研究制定了今后的整改方向。

起高度的重视，自身思想意识的更新，学习目的不够明确，学习时缺乏思考，流于形式，理论与实践相脱节，自己思想意识的更新与党的政策、方针脱节，与转型跨越发展的要求尚有很大距离。

二是工作方法简单。对问题的认识不够深入，思考不深刻，处理事情方法比较简单，工作作风还不够扎实。不能从讲政治的高度认识问题，处理问题。

一是进一步教育引导工作人员增强群众观念，真正提高自己的思想觉悟。首先，要加强政治理论学习；其次，站在讲政治、讲正气的高度要求每个同志。敢于开展批评与自我批评，自觉抵制各种腐朽落后思想的冲击。最后，要把为人民服务意识落实到各项工作中去，以高度的责任感、事业心、勤勤恳恳、扎扎实实的做好各项工作。

二是提高综合素质，打造服务型、创新型、学习型机关。首先，注重思想的教育引导，利用各种时机，加强培训学习，提高工作人员对学习业务知识重要性和迫切性的认识，引导他们自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，灵活运用合理的方法和措施，更新自己的知识结构、理论水平，真正把我局处打造成学习型机关。其次，提高服务意识，要树立人民群众的事无小事，为百姓办事就是最好的服务的观点，强化宗旨意识，提高服务水平。第三，强化创新意识，针对以往工作中，沿用老套路、老办法，缺乏创造性的办法，鼓励工作人员拓宽工作思路，善于采纳意见、建议，在思想观念和工作方法上有创新。第四，加强机关纪律整顿，实行每天上班签到、下班签退，每周一例会通报上周到岗情况。

三是培养机关工作人员的高度政治责任感、使命感和爱岗做业的事业心，脚踏实地、勤勤恳恳的扎实工作作风完成党和人民交办的各项工作任务，提高工作效率。工作中多动脑子想办法，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。发扬勇于开拓创新、敢于争优的优良传统和作风，努力开拓工作新局面。

通过专项纪律整顿工作，我局将以内强素质，外树形象为目标，努力打造开拓、务实、高效、廉洁、创新的新型机关。

检查工作报告篇五

为进一步推进安全生产隐患排查治理活动的深入开展，切实加强我项目部建设工程安全文明监理工作管理，根据《关于印发中航工业安全生产大检查实施方案的通知》（质字[20xx]70号）、《关于印发中航工业资产管理事业部安全生产大检查实施方案的通知》（资产新[20xx]2号）文件的要求，结合目前我项目部监理安全生产管理面临的形势[20xx年9月15日，中航工业贵州资产经营管理有限公司及贵州航空工程建设监理有限责任公司深入安顺云马监理部工地，就监理现场

安全生产管理工作，进行了拉网式的大检查。

本次检查重点针对前期下发监理单位《中航工业安全生产大检查实施方案通知》中所涉及的资料进行了逐一核查，对安全责任制落实情况，安全教育、安全技术交底、隐患整改等情况进行了检查。从检查的情况来看，云马监理部安全生产工作符合要求，在大检查前对工地进行了自查自纠工作，部分安全隐患、文明施工问题得到及时整改。

二、检查中存在的主要问题

（一）安全生产基础管理

检查专职安全生产管理人员安全教育培训及持证上岗情况、安全经费、安全隐患排查情况、安全防护措施等安全施工专项方案均按要求落实。施工现场物料提升机、施工升降机、吊笼、脚手架等施工设施设备均按要求进行检查，消除安全隐患，做好基坑临边防护措施，符合要求。对于个别工人没有戴安全帽，挂安全绳以及违章操作均已制止并整改合格。

（二）危险化学品安全管理

现场化学类易燃易爆类材料储存、使用、废弃等环节满足安全生产相关要求，工作程序清晰合理。

（三）消防安全管理

根据通知要求重点排查和整改了消防防火工作。对施工现场防、生活区、各类材料加工和储存危险化学品材料仓库、员工集体宿舍均按要求建立防火管理制度，备足防火设施和灭火器材，且各类消防器材完好，应急设施有效。

（四）电气作业安全管理

施工现场配变电作业符合电力安全规程相关要求。电气线路敷设、配电柜等设施内线路搭接满足规范要求。现场施工临时用电满足安全要求，个别临时用电线路混乱，易发生火灾和人员伤亡事故的用电隐患已督促整改合格。现场施工绝缘工具及用品齐全有效。

立即整改，对不能立即进行整改的，要求其限期整改，对存在严重安全隐患的施工现场责令停止施工。检查组还要求各单位要增强安全生产管理意识，积极发挥监理单位的管理作用，强化安全生产责任制切实加强管理，确保工程安全生产、文明施工平稳发展。