

组织人事工作总结(优秀5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

组织人事工作总结篇一

3. 作为人力资源领域的专家，制定执行专案提升团队组织能力，____化人的潜能；
4. 合理配置与调配公司人力资源，根据公司发展要求，制定与落实人才培养计划；
5. 审核各部门用人需求，组织进行人员的招聘、选拔、聘用等；
7. 公司安排的其它相关工作。

组织人事工作总结篇二

各位领导、各位同事：

大家好！

我委这次科室正职竞岗，是优化干部队伍结构，合理配置人才资源，增强机关活力，提高行政效能的一项重要举措，非常感谢委党委和委领导给予我们参与竞争、施展才能的机会。对我来说，参加这次竞争上岗，既是机遇，也是挑战。通过这次竞岗，使大家对我的能力和表现有个全面的了解，并在此接受领导和同志们的挑选，也请大家多多指点和批评。

在汇报之前，我首先向大家简单介绍一下自己的主要经历和

工作情况。我1968年1月出生，瑶族，大学文化，中共党员。1989年从xx农学院植保专业毕业分配到xx县农业局工作，91年8-10月在农业部进修3个月。94年3月调入县委组织部工作至今年4月，在这里，在干部室工作5年，组织室工作5年，机关工委工作1年。在加入我们这个大家庭之前，我的职务是xx市直机关工委书记，兼组织部组织室主任。

今天，我竞争的岗位是组织人事科科长。

一、我想谈谈对该职位的认识。主要有以下五个方面：

在委纪委领导下，检查督促企业党员和干部特别是领导干部搞好党风廉政建设；抓好企业干部教育培训工作，切实提高企业干部的政治素质和业务素质；抓好企业党的基层组织建设，指导企业党组织做好入党积极分子的培养和党员发展工作，加强党员的教育管理和党员电化教育工作；协同有关部门搞好企业群团组织的工作；承办企业人员因公、因私出国、出境人员政审；负责干部和党员、党组织的年度统计工作，收缴和管理党费，规范管理好企业干部档案；搞好企业后备干部的选拔、培养、调整及机关干部下派锻炼等工作；加强调查研究，注意探讨组织人事工作的新情况，新问题，及时总结新经验；做好派出监事会的相关工作等等。

二是必须具有无私奉献的精神品质和淡泊名利的道德情操。组织人事工作既辛苦又默默无闻，没有可以示人的研究成果，也没有额外的经济收入，工作繁琐而责任重大，所面对的情况又比较复杂。因此，在这个岗位上工作，要做到“四要”：一要耐得住寂寞，以党和人民的事业为重，做好力所能及的服务工作，甘当人梯，不为名、不图利、不揽功，淡泊名利，宁静致远；二要守得住清贫，敢于吃苦，不贪不占不攀比，树立一身正气；三要挡得住诱惑，不为名所累，不为利所移，不为钱所动，不为色所迷；四要抵得住压力，不畏权势、不徇私情，坚持原则，秉公办事。

三是必须具有较强的调查研究能力和文字综合能力。要想把组织人事这一块的工作搞好，业务进一步熟悉，就必须多深入基层开展广泛的调查研究，掌握大量的第一手资料，这样，工作才有发言权和主动权。同时，组织人事工作还牵涉到许多材料和文件的起草，这些材料和文件不仅时限性强，质量要求高，而且责任重大，半点马虎不得。因此必须具备较强的政策水平、扎实的文字基础和出众的写作能力，才能保证工作的正常开展和任务的及时完成。

四是必须具有较强的全局意识和组织协调能力。干部工作也好，党建工作也好，还是具体业务工作，在整个国资委系统来讲，都必须站在全局的高度，统盘考虑，认真贯彻领会委领导班子集体的决策精神，准确把握各项具体工作的运行状态，妥善协调好各项工作和委内各科室之间的关系，这样才能进一步提高工作效能。

组织人事工作总结篇三

各位领导、各位同事：

大家好！我委这次科室正职竞岗，是优化干部队伍结构，合理配置人才资源，增强机关活力，提高行政效能的一项重要举措。非常感谢委党委和委领导给予我们参与竞争、施展才能的机会。对我来说，参加这次竞争上岗，既是机遇，也是挑战。通过这次竞岗，使大家对我的能力和表现有个全面的了解，并在此接受领导和同志们的挑选，也请大家多多指点和批评。

在汇报之前，我首先向大家简单介绍一下自己的主要经历和工作情况。我1968年1月出生，瑶族，大学文化，中共党员。1989年从**农学院植保专业毕业分配到**县农业局工作，91年8-10月在农业部进修3个月。94年3月调入县委组织部工作至今年4月，在这里，在干部室工作5年，组织室工作5年，机关工委工作1年。在加入我们这个大家庭之前，我的职务

是**市直机关工委书记，兼组织部组织室主任。

今天，我竞争的岗位是组织人事科科长。

一、我想谈谈对该职位的认识。主要有以下五个方面：

一是必须充分认识该职位的工作职责和任务。组织人事科对内是负责委机关干部的调整配备、年度考核、奖惩晋升、机构编制、劳动工资、教育培训、人事档案、出国政审、社会保险等工作；负责党风廉政建设和机关党务等工作；负责离退休老干部的管理和其政治、生活待遇落实等工作；以及委领导交办的其他工作。对外，就是做好企业领导班子建设和企业党的建设工作。具体来说，就是认真贯彻执行党的干部路线和干部政策，坚持“党管干部、党管人才”的原则，加强企业经营管理人才队伍建设，做好监管企业领导干部的选拔、考察、任免、交流、奖惩工作，加强对监管企业其他干部的宏观管理和指导及监督检查工作；加强企业领导班子和领导干部思想政治建设。在委纪委领导下，检查督促企业党员和干部特别是领导干部搞好党风廉政建设；抓好企业干部教育培训工作，切实提高企业干部的政治素质和业务素质；抓好企业党的基层组织建设，指导企业党组织做好入党积极分子的培养和党员发展工作，加强党员的教育管理和党员电化教育工作；协同有关部门搞好企业群团组织的工作；承办企业人员因公、因私出国、出境人员政审；负责干部和党员、党组织的年度统计工作，收缴和管理党费，规范管理好企业干部档案；搞好企业后备干部的选拔、培养、调整及机关干部下派锻炼等工作；加强调查研究，注意探讨组织人事工作的新情况，新问题，及时总结新经验；做好派出监事会的相关工作等等。

二是必须具有无私奉献的精神品质和淡泊名利的道德情操。组织人事工作既辛苦又默默无闻，没有可以示人的研究成果，也没有额外的经济收入，工作繁琐而责任重大，所面对的情况又比较复杂。因此，在这个岗位上工作，要做到“四

要”：一要耐得住寂寞，以党和人民的事业为重，做好力所能及的服务工作，甘当人梯，不为名、不图利、不揽功，淡泊名利，宁静致远；二要守得住清贫，敢于吃苦，不贪不占不攀比，树立一身正气；三要挡得住诱惑，不为名所累，不为利所移，不为钱所动，不为色所迷；四要抵得住压力，不畏权势、不徇私情，坚持原则，秉公办事。

三是必须具有较强的调查研究能力和文字综合能力。要想把组织人事这一块的'工作搞好，业务进一步熟悉，就必须多深入基层开展广泛的调查研究，掌握大量的第一手资料，这样，工作才有发言权和主动权。同时，组织人事工作还牵涉到许多材料和文件的起草，这些材料和文件不仅时限性强，质量要求高，而且责任重大，半点马虎不得。因此必须具备较强的政策水平、扎实的文字基础和出众的写作能力，才能保证工作的正常开展和任务的及时完成。

四是必须具有较强的全局意识和组织协调能力。干部工作也好，党建工作也好，还是具体业务工作，在整个国资委系统来讲，都必须站在全局的高度，统盘考虑，认真贯彻领会委领导班子集体的决策精神，准确把握各项具体工作的运行状态，妥善协调好各项工作和委内各科室之间的关系，这样才能进一步提高工作效能。

组织人事工作总结篇四

3. 作为人力资源领域的专家，制定执行专案提升团队组织能力，___化人的潜能；
4. 合理配置与调配公司人力资源，根据公司发展要求，制定与落实人才培养计划；
5. 审核各部门用人需求，组织进行人员的招聘、选拔、聘用等；

7. 公司安排的其它相关工作。

组织人事工作总结篇五

(2) 负责公司任职资格体系和岗位模型建设，推进人才盘点和组织优化；

(4) 配合下属企业开展绩效考核工作，跟踪绩效改进提升情况；

(5) 配合做好业务骨干队伍建设，协助开展日常教育管理、任职资格、岗位评估、职级评定、发展通道建设等工作。