

最新水源排查 发放核查工作总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

水源排查 发放核查工作总结篇一

2013年手术治疗管理专项检查总结

为进一步强化全心全意为人民服务的宗旨，牢固树立“以病人为中心”的服务理念；促进我院进一步建立健全规章制度，完善组织管理结构，改善服务态度，规范服务行为，提高医疗质量，确保医疗安全，有效防范医疗安全事件的发生，为争创二甲评审做好充分准备，全院开展了医疗安全专项检查工作，认真查找医疗安全隐患和薄弱环节，针对手术治疗管理相关问题进行专项检查、督导，深入分析原因，进行自查，并对自查工作进行总结。

专项检查项目：

为了评价手术安全核查制度落实情况，我们从以下几个方面进行评估检查□a□杜绝患者身份识别错误□b□用药和输血安全无误□c□有效沟通、正确执行医嘱□d□手术患者、手术部位、术式正确□e□物品清点准确无误□f□手术标本保管和送检安全□g□手术清点记录及时无误□h□减少患者跌倒和坠床危险□i□避免压管、脱管、折管危险□j□杜绝患者压疮和烫伤事件□k□手术风险评估表完整。

具体检查项目参考《手术科室专项检查表》

通过专项检查进行了手术科室间比较，具体落实情况见下表：

手术科室手术治疗管理落实情况检查比较

2013年6月

手术科室手术安全核查制度落实情况检查比较

2013年7月

手术科室手术安全核查制度落实情况检查比较

2013年8月

全院手术科室手术安全核查制度落实情况 检查比较

（6月-8月）

发现的问题：

1、思想汇报专题手术医师不能及时参与麻醉前核对。2、未严格按流程执行《手术安全核查表》制度。

3、特殊药品分类存放，并有明显标识，出现给药时未严格执行两人共同查对。4、手术台上用药时，巡回护士和器械护士共同查对，查对时未严格按照制度执行，如未读出药物名称、剂量、有效期、皮试结果及使用剂量。5、术中输血前各项核查完善，输血申请单相应位路签字不及时。

不完整等情况。

水源排查 发放核查工作总结篇二

为进一步抓严抓实干部人事档案专项审核工作，从去年下半年开始，我部严格按照市委组织部干部人事档案专项审核工

作的安排部署，认真组织实施，扎实抓好干部人事档案专项审核工作。

一是领导重视，精心组织。接到市委组织部关于干部人事档案专项审核工作的通知后，我部高度重视，在综合考虑市^v^侨联、中华职教社和8个^v^市委机关中干部少^v^党员少，独立开展干部档案专项审核工作有困难的实际情况，决定成立干部人事档案专项审核工作小组。从本部、市^v^侨联、中华职教社和^v^市委机关中的抽调政治素质高、组织纪律性强、爱岗敬业的6位同志参加专项审核工作，由人事教育科科长担任组长，负责市委^v^部、市^v^侨联、中华职教社和8个^v^市委机关干部档案审核工作，做到组织到位，人员到位，分工明确，责任到人。二是抓好培训，吃透政策。审核工作由厅人事与老干部处组织实施，统一规范、统一标准，并与厅人力资源管理信息化建设相结合，积极稳步推进，截止目前，已全面完成了专项审核工作。

1、加强领导，及时督导。成立了以厅党组书记为组长、分管领导为副组长的专项审核工作领导小组，制定了《自治区国土资源厅干部人事档案专项审核工作实施方案》，细化了审核范围、时间安排、方法步骤、保障措施。加强督导，定期不定期开展指导督查，先后3次下发督查通知、召开专题会议，对工作重点、时间节点、疑难问题、作风纪律作出明确而详细的要求。强化保障，厅为干部人事档案室专门配备了专用电脑、彩色及黑白打印机、扫描仪、装订机等。

2、抓好培训，吃透政策。2月5日组织专题培训，厅属事业单位主要负责人及档案管理人员共计42人参加了培训。培训班上，对档案审核工作进行了政策解读，示范讲解了档案管理业务，明确了应把握的重点环节、政策和标准。审核过程中，针对随后下发的《中组部关于干部人事档案审核工作的问答》和《自治区党委组织部干部人事档案审核工作若干问题的问答》，及时组织各单位分管领导及档案管理人员逐项逐条学

习，挖深吃透政策，将政策真正融会贯通到具体审核工作中。

3、如实登记，严格审核。按照审核内容和要求，对干部人事档案逐卷逐页进行审核，发现问题如实登记，填写《干部人事档案专项审核情况登记表》。并与干部本人见面，补证相关材料，经比对、调查核实后存档。每卷档案都经过初审和复审，并做到初审人员和复审人员确认签字。

4、汇总分析，分类研判。各单位对审核登记的问题及时汇总、认真分析，准确掌握各类问题的具体情况；厅人事与老干部处及时研究，凡把握不准的向上级部门请示，提出初步处理意见。我厅审核人数共311人，信息记载不一致人数80人，其中出生时间记载不一致80人，补充材料145人，484份。对出生时间记载不一致人员，初步处理意见为查找户籍底册，其他材料记载不一致、缺失的，均由本人查找相关佐证材料；工作经历记载不一致的，按照参加工作时间批复予以认定。

根据市委组织部信息处下发的“关于在我市开展干部档案管理工作检查的通知”精神，结合我局的干部档案工作实际情况，我们迅速行动、突出重点、认真细致地逐条逐项按照《**市干部档案管理工作检查评分表》的要求，实事求是地进行自查。

一、充分认识人事档案工作的重要性

档案工作是各项管理工作的重要组成部分。同志指出“档案是人类活动的真实记录，是人们认识和把握客观规律的重要依据。借助档案，我们能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。档案事业是党和国家事业发展的一个不可缺少的方面，是一项崇高的事业。”这充分说明了档案工作在建设中国特色社会主义事业中的重要地位、重要使命和重要意义。我局十分重视档案工作，以党的十八大重要思想为指导，紧紧围绕全市组织、人事工作中心任务，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，立足材料的收集和案卷的整理，

狠抓基础设施建设和档案管理人员的素质建设，不断提高管理水平，为全市改革发展提供优质服务。

二、加强人事档案工作的组织领导

水源排查 发放核查工作总结篇三

重点核查阶段工作总结

一、总体工作情况

1、领导重视，广泛宣传。

四是召开培训会，对村干部和村组会计进行业务培训，确保政策执行不走样。

2、严格程序，认真清理。清产核资是农村“三资”委托代理服务工作中最关键、最核心、最重要的一个基础环节，各居（村）加强对每一个程序的检查指导，重点把住了“三关”：首先是清查登记关。按照统计表要求，对集体的每一项资产分门别类做好登记，确保不漏不错；其次是群众参与关。在清理过程中，充分吸纳村民代表参加，资产评估和重估多方听取群众意见，体现了阳光操作，杜绝了闭门造车现象；第三是公示公开关。每个村在清查登记结束后，都在本村醒目的地方将清产核资情况进行上墙公开，接受群众监督。对群众提出的问题认真进行记录，并做好解释和整改工作，做到了让群众满意。

4、规范运作，成效显著。办事处“三资”委托代理服务中心一边进行清产核资，一边根据各村具体情况，依程序处置集体资产和资源，有效杜绝了过去暗箱操作、人情发包、低价发包的不合理现象，增加了集体经济收入，起到了使集体资产和资源保值、增值的作用，深受群众欢迎，受到了社会的好评。

二、今后方向

1、严格管理是做好财务工作的重要保障，因此一定要加强财务管理力度，严格执行各项管理制度，进一步提高工作质量，规范财务管理行为。

2、要不断提高财务人员工作水平，通过培训和业务交流等各种方式提升财务人员的业务能力和知识水平，使之适应财务管理工作的要求。

今后我们要依托信息化，规范基础管理，强化各项监督，深化服务内涵，扎扎实实把财务管理各项工作落实到实处。

水源排查 发放核查工作总结篇四

随着新建设的不断增多，对环境保护工作有了更高的要求，我深感自己责任重大，自己只有努力学习，不断的充实自己，努力提高自身素质才能适应以后的工作需要。

一是抓好业务知识学习。认真学习与岗位职责相关的新知识、新技能、新经验，在工作中不断学习、不断总结、不断进步，切实提高履行岗位职责所必须的业务技能。

二是学习环保专业知识，不断提高自己履行职责的实际能力，切实提高行政水平。环境保护工作政策性强，法律法规严，涉及面广，有了比较深入的环保专业知识，我就能够在参与的同时正确发挥环保监督的职能。

三是向领导学习，不断更新自己的思维理念，切实提高自己的工作水平。在实际工作中，用预见性、决策性和群众性的思维理念，在将原则、讲方法的基础上分析解决实际问题，协助领导为工作分忧。

五是进一步提高自己的观察能力和决断能力，切实增强自己

的实际驾驭能力。

一是学用结合，成效明显。在日常巡查中对大气污染进行情况收集、台账统计更进一步的规范，使每日上报污染问题点位一目了然。重点对每月上报案件突出问题进行重点巡查，对正在发生的大气污染现象进行整改、劝阻。结合村居现场将问题扼杀于萌芽之中。二是加强协调配合，努力抓好分片工作。强配合，重沟通，充分调用一切积极因素，群策群力、不折不扣的完成领导交办的各项工作任务。协调搞好对重点污染企业、施工工地的环境监督工作。通过配合主要领导积极开展巡查和督办工作，目前各个企业都转变了观念，积极投身于环境污染治理工作。

一是对加强焚烧现象的监督。全面禁止秸秆、落叶、垃圾焚烧，确保做到及时发现及时扑灭。对发现要进行焚烧的村民进行讲解焚烧秸秆、垃圾造成对大气污染的严重危害，对人体健康的危害。二是烟囱冒黑烟情况。对企业冒黑烟问题要求改燃并记录。三是重污染天气应对。在重污染天气间狠抓扬尘污染防治。对辖区内建筑工地进行了日查夜查，保证各工地停止土石方作业。且达到5个100%，即施工场所100%围挡、出入口和厂内道路100%硬化、渣土料堆100%覆盖、拆迁工地100%湿法作业、使出工地车辆100%冲洗。发现施工工地未达标单位，要求其立即停工整改。对企业停产减产进行检查。

水源排查 发放核查工作总结篇五

1、政治站位不高，党组织安排落实不到位，政治学习不够，理论功底浅薄。对每周的集体政治理论学习会，只记录文章标题，不认真详细做笔记。这实际上是学习自觉性不高的表现，在思想上导致了对党的路线、方针、政策学习不深，理解不透。

2、在业务上学习不够深入，随着在此岗位上工作时间的增长，有时在思想上也会时不时地产生麻痹、放松思想，觉

得自己在这个岗位上干了这么多年，已经轻车熟路了，不自觉地就放松了自己的业务、创新学习。

3、工作作风不够扎实，往往都是领导安排什么工作我就干什么工作，对待工作有时不够主动积极，报有应付了事的态度，总想在工作中找个捷径，对于工作的重复性，图个省事、照搬照抄，除了自己必须完成的以外，可以不做就不做。

4、作风拖拉，积极性不高。抱着“大错不犯，小错不断”也没事的心态，长期形成我行我素的风格，对警令敷衍完成，虽然能按时上下班，及时签到，但上班干工作磨叽、拖拉，积极性不高。“对纪律作风整顿教育”的责任感、危机感认识片面，态度不够端正。

5、警容风纪方面，有时着装不规范，经常警便混穿，穿外套不拉拉链。对遇到工作任务多时产生焦躁脾气，对群众态度不热情，缺少耐心，态度敷衍塞责，语言不和谐。

1.对政治学习“走过场”，停于形式，学习时缺乏思考。这实际上是自己学习自觉性不高的表现，没有充分认识到学习是“磨刀不误砍柴功”，只有做到理论上的清醒，才能做到政治上坚定；只有做到理论基础扎实，才能做到作风过硬。

2、业务水平不够高，不够钻研。对业务知识，业务技能停留在大队组织学习的水平上，没有深刻意识到业务水平的高低对工作效率和质量起决定性作用。业务水平要有提高，必须要对业务钻研，而自己在业务钻研方面存在惰性。

3、工作方法简单，只安于表面，做好领导交代好的工作就好，处理事情方法比较简单工作作风还不够扎实。

4、为群众服务意识的淡薄。宗旨意识方面没有从根本上树立起“全心全意为人民服务”的思想观念。具体到自己身上，就是应当始终保持高度的敬业精神、认真负责，尽

心尽力地做好所担负的工作，并以人民群众满意作为改进、提高的标准。

1、加强理论学习、不断提高自己的政治业务素质。

2、坚定信念严格执行廉政准则，主动接受监督，自觉净化朋友圈、社交圈，约束自己的行为，坚持严以律己，严酷约束自己，非份之想不想，非份之财不取，非理之事不为。

3、进一步强化纪律意识，更加严格地遵守各项规章制度，时时处处以《交通警察和警务辅助人员执行职务工作纪律》为行动准则，不该做的事不做，服从大局，听从指挥，令行禁止。

4、我要认真对待我的辅警工作，热爱自己的工作岗位，努力做好每一项工作，做到不怕苦不怕累。努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪，新形势下的辅警。

以上是我本人在队伍教育整顿活动中对自身存在的问题和改进措施的剖析，如有不足之处请大家及时批评指正。