

最新春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告 篇一

（一）高度重视，切实加强保密管理工作

为做好信息公开保密审查工作，县志办领导高度重视。一是健全组织机构，调整了保密审查工作领导小组，确保领导到位。形成了主要领导牵头，分管领导负责，专职人员落实的工作格局；二是明确责任，严格要求。严格执行保密管理制度，指定专人保管和收发文档，对涉密文件保持高度警觉，严格按程序办理并及时归档。重要文件资料指定专人负责保管，对过期没有保存价值的文件资料也必须交由指定人员进行销毁处理。

（二）开展保密宣传教育

县志办高度重视保密宣传教育工作，一是积极组织保密工作相关成员认真学习各项规章制度和保密制度，并加强文档保管和计算机的安全使用与管理。并在具体落实中，进行了逐机、逐项自查，不留死角，确保安全工作到位。二是开展保密法制宣传教育。采取多渠道、多形式加强对领导干部、重点涉密人员、编辑人员、保密干部的保密法制宣传教育，学习《中华人民共和国保守国家秘密法》、通过学习教育增强干

部的保密意识，进一步提高保密干部队伍的业务水平，为保密工作夯实基础。

（三）政务信息公开保密审查

严格涉密信息审查工作日常管理，热门思想汇报确保政府信息公开保密审查工作各项制度落实到位。落实专人，指定一名保密意识强的同志具体负责政府信息公开保密审查等日常工作，并加强工作人员的业务培训，认真履责。在制作发放拟公开的文件信息资料时，明确信息公开属性、公开方式、公开时间。信息公开坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则。对县志、年鉴中可能涉及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定的重大拟公开事项积极向有关单位、省志办、州志办请示，确定无误后，报请编委会成员审核。对不宜公开的涉密文件采取了相关保密措施。政府信息公开保密审查审批手续、登记和记录做好完备。

进一步加强保密管理工作，确保保密工作落到实处。通过自查，县志办保密工作做到制度到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高，参加法律法规的宣传和教育活动不够。

我们将继续加强保密法律法规的学习，以增强有关成员的保密意识和法制观念，牢固树立保密无小事的思想，进一步提高保密管理水平。

康乐县地方史志办公室

20xx年4月19日

**春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告
篇二**

篇一：机关保密自查自评工作报告

一、我站的保密工作领导责任制与机构队伍建设

1. 我站实行保密工作领导责任制。领导班子对保密工作十分重视，把它作为一项重要任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。我站专门设有保密工作领导小组，负责全站的保密工作，组长由一名副站长担任，成员是党政职能主要部门负责人和保密重点股室的主要负责人和保密员，同时做到了分管领导负责抓，经办人员具体抓。对保密工作所需设施、设备和经费，我站领导班子都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

2. 保密工作队伍的建设。近年来，我站人事变动较大，我站坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接。今年，我站为加强保密工作队伍建设，新近调整充实保密工作领导小组，组长由副站长担任，成员有、档案保密，这支保密工作队伍基本素质较高，大部份管理人员具备大专以上学历，且都能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况。

二、我站保密工作开展情况

1、我站的保密重点股室、要害部位的保密工作情况

经我站保密工作领导小组研究确定，我站人秘股、档案室等股室、部位是保密重点部门和部位。具体结果还有待市保密局的审批。这些股室接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些单位的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些股室的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：档案室制定档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备；人秘股的复印和统计人员都订有保密职责，机要文秘人员有保密守则及管理

办法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照市保密局的规定办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。保密干部有变动后，及时要求他们参加上岗培训，提出做好保密工作的要求，并指导做好日常的保密管理工作。

2、计算机信息系统的保密工作情况

近年来，由于形势发展，工作需要，本站为各股室配备了电脑，组建了局域网，并联上国际互联网。为加强计算机信息系统的保密工作，本站采取以下措施：一、每台电脑系统都安装诺盾防火墙或瑞星杀毒软件，防止黑客、病毒入侵。二、指定专人(精通电脑，责任心强，受过保密人员上岗培训)来负责全站的电脑管理工作，目前是负责。三、制定电脑安全操作规范，要求全站人员严格按规范操作，发现病毒及时报告，由专人处理。四、上网资料需经保密工作领导小组批准方可上传，严防泄密。

3、本站保密规章制度的建设情况

建立健全保密规章制度是做好新时期保密工作的重要保障。近年来，本站修订完善了以下保密工作制度：(1)保密工作责任制，进一步明确各级领导干部的保密责任。(2)保密管理制度。(3)保密守则。(4)文件传阅、管理、归档制度。(5)档案管理制度。(6)保密范围和密级的若干规定。(7)保密审查、失泄密报告制度。

4、对全站干部职工开展保密教育情况

站党支部高度重视保密教育工作，采取多种方式，利用各种机会对全站干部职工进行经常性的保密教育。本站坚持每季度一次，认真组织全站干部职工学习《中国共产党中央关于加强新形势下保密工作的决定》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《保密法实施办法》、《应知应会》及上级有关保密工作的会议精神、规定制度。本站经常组织全体人员

观看有关《保密法》的电视录像节目，学习《保密工作》杂志的内容，参加市保密局组织的《保密法》知识百题竞赛活动等。这些活动的开展，使干部和教职工增强了保密观念，为做好我站的保密工作奠定了扎实的群众基矗。

经过落实检查，现将我处保密工作情况说明如下。

一、高度重视，切实加强保密管理工作

组织处室成员认真学习各项规章制度和保密制度，并加强文档保管和计算机的安全使用与管理。并在具体落实中，对处室成员进行了逐机、逐项自查，不留死角，确保安全工作到位。

二、明确责任，严格要求

1、我处严格执行保密管理制度，指定专人保管和收发文档，对涉密文件保持高度警觉，严格按程序办理并及时归档。处室重要文件资料指定专人负责保管，对过期没有保存价值的文件资料也必须交由厅指定人员进行销毁处理。

2、我处无涉密计算机；

3、我处个人计算机已全部安装反病毒软件，并设置定期升级、定期全盘杀毒，以确保个人计算机安全无漏洞。

4、已落实设置双硬盘隔离措施，所有涉密文件都只存放于办公系统内网，确保了涉密计算机不上网，上网计算机不涉密。

5、个人u盘或移动硬盘不存放涉密资料，以防资料外泄。

三、进一步加强保密管理工作，确保保密工作落到实处

通过自查，我处的保密工作做到制度到位、管理到位、检查

到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高，参加法律法规的宣传和教育活动不够。

我们将继续加强保密法律法规的学习，以增强处室成员的保密意识和法制观念，牢固树立保密无小事的思想，进一步提高保密管理水平。

春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告 篇三

篇一：乡镇保密自查自评工作报告

市政府办：

根据x委密办[20xx]4号《关于开展年终保密检查的通知》文件精神，我单位对照有关要求对我镇今年的保密工作开展了年终自查作了年终自查，现将自查情况报告如下。

一、领导重视，责任落实

领导高度重视保密工作，成立了以镇长为组长、镇相关部门负责人为成员的镇保密工作领导小组，统一领导镇保密工作。落实专人，指定懂电脑操作、保密意识强的同志具体负责保密日常工作，做到机构健全、分工明确、责任到人。

二、逐项检查，及时整改

根据通知要求，我镇对照检查内容逐项开展了自查。

计算机网络使用情况

做到了不在非涉密计算机上存储处理涉密信息；涉密计算

机没有与互联网或其他公开信息网络连接;不存在移动存储介质交叉使用现象;未使用安奈特公司产品;电子政务内网等涉密网没有与互联网或其他公共信息网络连接,并采取身份鉴别等技术防护措施,无违规操作,没有下载审计监控功能;没有通过电子政务外网、互联网、邮箱即时通讯工具等处理、传递、转发涉密或敏感信息的行为。

计算机网络使用情况

起草、印发内部文件资料按照知悉范围最小化原则;对涉及国家秘密的文件资料做到依法定密,明确密级、保密期限和知悉范围,并作出密级标识;对需要传达的涉密文件资料明确传达范围、传达方式和保密纪律;未擅自变更文件密级、保密期限,扩大知悉范围;对不属于国家秘密但不宜公开的文件资料,标注“内部使用”,明确发放范围;对本单位当年文件资料进行归档整理,对形成的不需要归档的文件资料,是否及时销毁;参加上级召开的会议需要带回的涉密文件及时移交具体管理人员。

切实做好信息安全工作。安装专门的杀毒、杀木马软件,在互联网出口处部署防火墙,并且定期进行漏洞扫描、病毒木马检测。有效防范了病毒、木马、黑客等网络攻击,确保了信息和网络运行安全。

三、存在的问题及相应改进措施

虽然全年我镇保密工作在有序开展,但是仍然存在着不足之处:一是工作人员业务不熟悉。由于乡镇保密工作具体经办人员经常变动,一定程度上造成了经办人员不熟悉工作业务的情况。二是相关技术性问题。因为相关技术性问题,我镇并没有安装涉密计算机违规外联监控软件和移动储存介质监控软件。

鉴于此问题,我镇将继续加强对具体经办保密工作人员进行

教育。加强认识教育，通过有效提升保密意识，使其充分认识到保密工作的重要性；加强业务教育。通过学习保密文件等方式加强其对工作的熟悉程度，以便更好开展我镇的保密工作。二是应借此次自查为契机，学习相关软件知识，在年终检查前完成相关软件的安装。

篇二：乡镇保密自查自评工作报告

一、保密工作组织机构的基本情况

(一)保密工作组织机构的设置情况。我镇设有保密工作领导小组，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的负责人组成。保密工作领导小组下设办公室，由分管组织的党委委员兼任办公室主任，同时确定党政办副主任主要负责保密方面的具体工作，中学等保密重点部门也指定专人负责具体的保密管理工作。

(二)保密工作队伍的建设。近几年来，我镇由于区域调整、乡镇换届等因素，人事变动较大，但我镇坚持做到保密工作机构健全、保密工作队伍不散，保密工作人员及时调整和补充，做好工作交接，保证了工作的延续性。目前，镇党委指定兼职保密员2人，均具备大专以上学历。

(三)保密基础设施建设。对保密工作所需设施、设备和经费，我镇党委、政府都能够给以重视和支持，保证了日常工作顺利开展。

二、保密工作开展情况

(一)对保密重点部门、要害部位加强检查督促工作。我镇党政办、档案室等部门是保密重点部门和部位。这些部门接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部门的保密工作进行不定期的检查督促，防止失密、泄密。多年来，这些部

门的规章制度健全，从每个环节做起，保密观念强，措施得力，落实较好。如：镇档案室坚持档案工作人员保密制度，查、借、阅档案手续齐备；党政办公室的传真机、复印机和统计人员都订有保密职责，办公室人员有保密守则及管理办法，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照上级有关要求办理，形成了一整套制度、规定，管理渠道畅通。

此外，中考时我镇在试卷的使用和管理上投入了相当大的人力、物力进行封存、保管。在启封前坚持专人监管，对试卷封存地点有保安昼夜执勤。在试卷使用前对考试监考人员召开专门会议，提出保密和启封要求，确定两名监考人员负责试卷的专取专送。近几年来，由于领导重视，相关工作人员严格执行试卷管理的保密制度，没发生过试卷、试题失密的事件。

(二)加强加密计算机的管理工作。按照上级有关部门的要求，我镇党委高度重视，指定懂业务、会管理的工作人员专门负责加密计算机的管理工作，加密通信系统启用一年来，无发生计算机泄密事件。同时加强对计算机上网检查工作，对上网计算机进行登记造册，摸清了镇政府内上网计算机的总体情况，在管理上做到心中有数；对于涉密的计算机，明确要求要实行物理隔离，严禁上国际互联网；更重要的是加强了全镇干部、职工对计算机信息的管理，进一步增强了保密意识。

(三)保密规章制度的建设情况。

1、认真落实保密工作领导责任制。我镇党政主要领导对保密工作十分重视，把它作为一项重要工作任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。首先是我镇党委指定分管组织工作的党委委员主管保密工作；其次是我镇专门设有保密工作领导小组，负责全镇的保密工作，组长由一名党委副书记担任，副组长由分管组织、党政办工作的党委委员担任，成员由党政职能主要部门负责人和保密重点机关的

负责人组成，并做到主管领导负责抓，经办人员具体抓落实。

2、建立健全各项保密工作规章制度。近几年来，我镇先后建立健全了《党政办保密制度》、《档案室保密管理制度》、《电脑室保密管理制度》等保密工作规章制度，做到以制度管人、按程序办事，确保保密工作顺利开展。

(四)开展保密宣传教育情况。

我镇党委高度重视保密宣传教育工作，采取张贴标语、拉横幅等形式，利用各种机会在全镇干部、职工中开展经常性的保密宣传教育工作。如利用中层干部会议和镇村两级干部会议，传达、学习有关保密工作的文件、资料，了解保密工作情况和上级要求；并积极组织镇干部参加《保密法》知识竞赛活动等。同时重点做好“四五”保密普法工作，制定切实可行的“四五”保密普法实施方案，认真落到实处。以上这些活动的开展，使干部、职工增强了保密观念，为做好我镇的保密工作奠定了扎实的群众基础。

三、存在问题及改进建议

(一)保密工作的教育力度需要不断加强。近几年开展保密工作的实践使我们认识到，加强镇干部、职工的保密教育，提高每一个公民的保密意识十分重要。例如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

(二)做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证。除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。目前农村基层专(兼)职的保密工作人员的培训较少，加上人员变动频繁，所以保密工作人员的业务

务培训需要加强。

春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告 篇四

工作以来，按照站领导的统一部署，及对总队、支队下发的多个传真的学习，积极参加到站上的“部队正规化管理”建设、“刹酗酒、树形象、守纪律”专项整顿教育、活动建设中去，参加了总队组织的年终考核活动，在部队安全教育整顿活动、忠诚教育活动中认真学习，自我剖析，深入排查自身问题，不断提高自身能力和整体素质，牢固树立了热爱本职工作、尽职尽责的思想。

（一）思想政治方面。作为一名刚刚参加工作的党员干部，我时刻提醒自己要摆正自己的位置，全面完成两个转变，把思想认识摆在第一位，认真学习党和国家当前的重要会议精神，时刻同党保持思想一致，不断向党组织看齐。

（二）工作方面

1、恪尽职守，努力完成上级交给的各项工作任务。自七月份工作以来，我始终用一名党员干部的标准来严格要求自己，时刻对自己高标准、严要求；从点滴入手，认真向好的战友学习，全身心地投入到工作岗位中去；摆正位置，端正态度，在自己工作岗位兢兢业业、勤勤恳恳地工作；积极配合站里的各项工作，努力完善自我，多次参加文化系统组织的培训活动，为提高自身业务水平积极努力，踏实学习。

2、不断加强自身学习，提高个人综合素质。只有不断加强学习，提高自身的修养和综合业务素质，才能快速融入影视调配工作。意识调配工作任务繁琐，需要工作细致、耐心，通过学习影视调配干事职责，自己工作效率有了明显提高，工作能力有了明显转变。

3、严格遵守部队管理制度，努力提高军人素质。作为一名年轻干部，自从参军入伍之后，经过强化训练，军人意识和养成有所提高，但是还存在一些不足，有些细节方面把握不够好。来到单位以后，在站领导的亲切关怀和战友的热情帮助下，我改正了自己的缺点和不足；同时也作了深刻反省，严格要求自己，改正不良习气，遵守部队条令条例，从根本上发生质的转变，精神振奋，刻苦学习，全面发展，为部队文化事业发展作奉献。

（三）生活方面。团结战友，共同营造和谐工作环境。来到单位后，我很快便融入到这个集体中，战友们对我也特别关心，不论是工作上，还是生活上经常关心我提醒我，帮助我适应新的工作环境，我们共同工作共同娱乐，让我感受到大家庭的温暖，同时也激发了我的工作积极性。

（一）思想不够紧张，对自身的要求不够高，还需要进一步加强。

（二）工作上业务还有不太熟悉的地方，需要进一步提高自身业务素质。

（三）生活作风方面，对自身要求标准不够高，需要进一步加强。

（四）党员模范带头作用不明显，没有突出表现。

（一）提高思想认识，严格遵守部队的条令条例和规章制度，用优秀警官的标准要求自己。

（二）努力学习科学文化知识，理论联系实际，提高业务素质。

（三）加强和战友之间的沟通，增进战友感情。

(四) 严格要求自己，凡事要起先锋带头作用。

以上是我xx年的个人工作总结，在今后的工作中，我会严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务水平和工作能力，做一名合格的检查员。希望在今后的工作中，领导和战友能及时指出我的缺点和不足，让我能够不断改进自己，使自己能更好地为本站建设事业贡献自己的一份力量。

春训活动自查自评工作报告总结 自查自评工作报告 篇五

学校始建于20xx年，按照交办要求独立成园。以“面向未来，服务家长，以人为本，全面育人”为办园宗旨。中班、大班两个班，学生共有名，教师4人，中班20人，大班19人，占地面积726m²，校舍建筑面积239.4m²、户外活动场地面积486.6m²。

我园着力创建有利于幼儿和谐发展的环境。老师们利用休息时间，对环境进行调整美化，使幼儿园环境趋于完美，体现出高度的凝聚力、战斗力。另外，我们还发动幼儿齐参与，利用废旧材料、根据幼儿年龄特点设计、制作了多种手工作品，这样不仅提高了幼儿的动手能力，也大大提高了孩子们的环保意识。

1、建立健全制度，科学化、精细化管理

我园坚持以科学发展观为指导，进一步明确办园方向：抓质量，办精品。我们克服困难与压力，坚持正确的办园理念，深入贯彻国家教育方针，全方位推进《幼儿园教育指导纲要》的实施，以保教并重的原则促进幼儿德、智、体、美的全面发展。作为农村幼儿园，我们根据实际制定了一系列规章制度：《幼儿园安全制度》、《卫生保健制度》、《消毒及隔离制度》、《接送卡制度》等，各项工作做到有章可循、有据可依。

2、强化常规，建立和谐的工作程序

首先，园内成立以园长为组长，全体教师为成员的安全工作领导小组，制定了安全职责，定期开展安全会议，按照教育局对学校安全工作的要求，层层签订《安全协议书》。

其次，建立安全检查制度，定期检查设备的安全状况；全园开设安全教育课程，使幼儿从小就有安全保护意识；各班每周定期开展安全教育主题活动，将安全意识深入到每个幼儿心中；严格执行接送卡制度，把幼儿接送时的安全工作落到实处；户外活动时，要求教师全部到位，以确保幼儿的安全；加强晨检，严禁幼儿带危险品入园。传染病多发季节加强预防及消毒。

我园高度重视教师队伍专业素养的提升，组织全园教职工集中学习上级文件、《纲要》精神，我们还通过外出学习取经，相互听课研讨，摘抄学习笔记，撰写工作心得等多种形式来提高教师的业务素质及教学水平。定期开展骨干教师进修活动。

本学期通过召开家长会让家长及时了解、掌握教育信息；老师与家长沟通孩子的发展情况，宣传幼儿园的工作，家长开放日、亲子活动取得了家长的支持和帮助。

1、我们是农村幼儿园，办园条件有限，供幼儿幼儿娱乐的玩具较少。

2、农村幼儿园教师师资力量很薄年龄偏大，幼儿园教师队伍的不稳定，整体专业水平、素养有待进一步提升。

3、农村幼儿家长的幼儿教育观念有些陈旧，对幼儿园实施素质教育认识不足，致使幼儿园的教育工作不好开展。

4、安全工作有待加强。

1、联系上级主管部门，在他们的帮助下为幼儿园添置玩具。

2、鼓励教师参加各种进修及培训，尽可能多的给老师外出学习的机会，为幼儿园长期、可持续发展奠定人力资源基础。

3、针对家长认识上的误区，通过家长会或下发《致家长一封信》、搜集成功的教育案例，积极做好相关宣，并赢得家长对幼儿园工作的支持和配合。

4、进一步重视安全工作，确保幼儿健康成长。“安全重于泰山”。在安全教育工作中，做大量的工作。及时发现隐患，迅速整改，确保万无一失。

幼儿素质教育我们任重而道远，在接下来的工作中，我们要不断加大力度，积极寻求改进途径，要以饱满的热情、科学的态度和求实的精神与时俱进，要以神圣的教育使命感来鞭策自己，努力向更新、更高的目标迈进！

以上工作自评分为93分，敬请你们予以评估。