

最新督查反馈意见 督查工作总结(通用5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督查反馈意见 督查工作总结篇一

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

分公司成立督查督办工作办公室（以下简称督查室），负责对督查督办工作范围规定的各项工作事项的落实过程进行督促和落实结果进行收集、汇总、报告，对工作执行力情况进行评价考核。督查室在总经理的授权下，督查各级领导干部对上级部署及分管工作的贯彻落实情况。督查室设在市分公司综合部，综合部经理兼任督查室主任。

1、督查督办工作是各级领导的一项重要职责，综合部（督查室）是协助领导履行督查督办工作的第一责任单位，做好督查督办工作是综合部发挥参谋、助手作用的重要职责。

2、市分公司范围内的督查督办工作，由市分综合部（督查室）统一归口协调、管理，各项督查督办事项的处理落实结果，由市分督查室及时以口头或书面形式向市分公司领导汇报。

3、对市分公司下达至市分各部门和各县(市、区)分公司的督查督办事项，由市分督查室负责督查督办，下发《督查督办

通知书》，指定承办单位限期予以处理落实、承办单位须及时向市分督查室回复处理落实情况。

4、对涉及具体业务、具体专业、具体管理工作的督查督办事项，由市分公司相关业务、专业、管理的主管部门负责督查督办，下发《督查督办通知书》，指定相关对口部门为承办单位，限期予以处理落实、及时回复。市分相关主管部门须及时将处理落实情况送市分督查室。

5、市分公司领导临时xxx办工作人员的督查督办事项，由工作人员负责督查督办处理落实情况，并及时将处理落实情况书面送市分督查室。

6、省分公司下达给市分公司的督查督办事项，由市分公司督查室负责承办，并及时将处理落实情况整理上报。省分各部门直接向市分公司对口部门下达的督查督办事项，由相关对口部门负责承办、回复，同时将回复意见抄送市分督查室。

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

2、其他列入督查督办范围的事项，按照督查督办工作的分工，由市分督查室下发《督查督办通知书》，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。完成时限较短、工作内容单一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

1、对督查督办、承办工作的质量，要作为考察和考核各级领导和管理人员组织纪律观念和工作业绩的一项重要内容，其

结果由市分公司综合部计入个人工作业绩积分。

2、市分督查室定期编制《督查督办情况通报》，向市分公司领导汇报。每季度将有关情况进行汇总、总结、集中通报一次。因落实不力，被市分通报批评一次的部门，给予部门负责人200元罚款；被省分通报批评一次的部门，给予部门负责人500元罚款；一个季度内被通报批评三次（含）

以上，视其情节，给予部门负责人1000元罚款，直至降薪降职。

3、对负责督查督办的部门，其督查督办工作职责的履行情况，做为一项管理目标考核项目，纳入到市分公司部门绩效与目标考核，并依据职责履行情况进行考核计分。

4、对承办单位，其督查督办事项是否处理落实，处理落实情况经评估是否达到要求，是否按照限期处理落实、回复等情况，做为管理考核项目，分别纳入市分公司部门绩效与目标考核，并依据达标情况进行考核计分。

督查反馈意见 督查工作总结篇二

为贯彻落实甘肃公司转发集团公司，关于认真贯彻落实国务院安委会办公室关于开展全国安全生产督查的通知等文件的通知(大唐甘电生20_95号)。祁连水电于20_年11日，由党委书记、总经理李应雄主持召开安全例会，学习集团公司“四查一改”督查组在甘肃公司督查情况及集团公司副总经理金耀华的重要讲话。认真贯彻学习甘肃公司党组书记、总经理梁永磐在集团公司“四查一改”督查汇报会上代表甘肃公司党组作的“五个决心，五个坚定不移”的表态发言。深刻领会讲话精神，对标进行自查，抓好落实整改。

会议上公司副总刘正平对国务院、集团、甘肃公司开展安全生产督查的通知进行认真的学习，总工程师马振强对安全生

产督查自查作了具体部署和安排。结合电站运营以来，暴露出“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源等安全生产规章制度不完善，安全生产责任制落实不够等问题，在深入开展秋季安全大检查及“四查一改”活动基础上，开展以落实责任制和落实规章制度为重点的安全生产督查工作。实事求是地对各项工作的“四个责任”落实情况进行盘查，认真查找在各环节上存在的漏洞和短板，及时堵塞填补，进一步夯实安全管理基础。做到对标、对表，不走过场，切实提高安全生产督查工作的针对性，有效性，不走过场，确保活动取得实效。

一、督查自查方式

本次督查自查结合“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施和重大危险源四个方面为检查内容，认真开展督查自查活动，安全生产基础工作管理的责任落实到人，严格公司管理制度，认真抓好制度落实的各个环节，并与班组管理、“两全”管理挂钩，确保实效。生产运营部、工程部组织督查小组检查、指导，建立健全定期检查、分析、评价制度，对发现的问题追根究底。建立抽查机制，对查出的问题，举一反三，按照“五确认一兑现”的原则组织进行整改，整改完成后，及时申请公司进行复查。对认识不深刻、整改不彻底的，电站主要领导要向公司领导“说清楚”。

二、督查的重点内容

重点督查“三讲一落实”、“两票三制”、重点反事故措施、重大危险源管理四项安全生产基础工作的开展情况。通过查找制度贯彻落实各个环节存在的问题，对照分析安全生产责任制落实情况，推动制度和安全生产责任制的落实到位。

（一）“三讲一落实”活动开展情况

1、贯彻执行公司的管理制度，组织制定“三讲一落实”活动

管理办法;建立监督管理机制,部署、检查活动开展情况,梳理存在的重点和难点问题,并把整改责任落实到人,确保所有生产班组按规定的程序开展活动。

2、为班组提供完整、准确的规程、标准、图纸、规章制度等学习资料,创造学习条件;组织开展专题培训,确保全员掌握活动的方法和流程;以一定的形式抓好“讲、评、比、学、抓落实”各个环节的工作;定期对“三讲一落实”开展情况进行检查评价,对存在的问题要心中有数,组织对重点和难点问题制定解决措施;深入研究“三讲一落实”有效实施的方式方法,以收到实效为原则,扎实开展“三讲一落实”活动。

3、抓好本部门“三讲一落实”活动的执行,组织班组长,提前布置任务,安排班组工作人员开展“人人讲”,推动学习型班组建设;保证各项生产任务“事事讲”;班组在进行讲解前,必须对照标准、案例进行学习,讲解必须留有痕迹;保证作业安全风险分析的针对性、防范措施的全面性和可操作性;组织并带领相关人员深入班组参加活动,进行点评,不断提高活动质量;组织并带领相关人员深入现场,抓好“落实环节”;组织本部门开展一定形式的评比和交流活动,推动活动质量的不断提高。

4、安全负责人对活动开展情况进行经常性检查,对发现的问题向安全生产委员会或安全第一责任人定期报告;对“三讲一落实”活动开展情况定期总结、分析和评价;组织建立并不断完善“典型危险点分析手册”,指导班组不断提高作业安全风险分析的水平。

(二)“两票三制”的执行情况

1、建立健全本企业“两票三制”管理制度或实施细则;建立“两票三制”落实的激励和约束机制;在安全生产委员会或安全生产分析会上定期分析贯彻落实情况,提出整改要求,并做到闭环管理。

2、以三个百分百为目标，规范员工的现场作业行为，杜绝无票作业行为；现场检修、操作任务通过“任务系统”下达，做到任务与工作票、操作票一一对应；经常对“两票三制”执行情况进行检查，并留有痕迹；“三制”管理做到项目齐全，执行过程有记录、有分析，偏差能够得到有效管控。

3、严把标准工作票入库关，确保标准工作票的准确性、完整性；定期现场检查工作票执行情况，监督检查的重大危险作业项目清晰、监督到位；“设备定期试验”项目齐全，试验有记录、有分析能够得到有效管控。

4、对“两票三制”管理制度的执行情况进行抽查，开展两票与定期工作、消缺工作的对照性检查，确保各项工作的可控在控；定期开展两票与班长日志等运行记录的对照性检查，杜绝无票作业的发生；严把“三种人”考试关，提高相关人员对“两票”相关制度、安全工作规程的学习质量。

(三) 重点反事故措施落实情况

1、制定“两措”管理制度、计划，定期分析公司颁发重点和专业反措的贯彻落实情况，提出整改要求，明确和落实重点反措管理的负责人。

2、组织落实公司颁发的重点和专业反措；组织实施“两措”计划；针对季节特点，组织开展有针对性检查，落实防止电缆火灾、人身伤亡事故措施，防止公用系统故障造成的全站停电事故发生。

3、制定贯彻落实公司颁发的重点和专业反措的实施细则；组织对有关人员进行培训和经常性的考试，使所有专业技术人员熟练掌握，严格执行；对重点反措的落实情况进行经常性检查，对发现的问题做到闭环管理。

4、各项专项反事故措施责任人保证对所管理反措项目贯彻落

实;对所管理的反措项目,因客观影响不能落实的,书面上报公司领导;对所管理反措项目执行情况进行动态检查;对所管理项目定期进行修订和完善。

(四) 查重大危险源管理情况

1、建立重大危险源安全监督管理制度或实施细则;落实重大危险源安全监督管理责任人;保证重大危险源评估检测发现问题整改费用;针对存在的问题,组织制定应急预案。

2、严格按照“普查登记、评估检测、隐患治理、监督管理”各环节的要求开展工作;对评估发现的问题,按照整改计划组织进行整改,对整改效果负责;定期检查重大危险源监督管理措施的执行情况。

3、保证重大危险源监督管理的制度、齐全有效;组织开展重大危险源安全监督管理培训,做到全体员工熟悉和掌握重大危险源管控的方法;组织重大危险源辨识,确保项目齐全;组织建立企业重大危险源档案、台账;组织专责人按照“重大危险源评估标准”开展评估工作,保证评估结果的准确。

4、重大危险源安全监督管理责任人保证所负责管理的重大危险源安全生产管理制度、标准的齐全有效;保证整改计划的实施及应急预案的有效性;经常性监督和检查所负责重大危险源日常安全监督管理措施的落实。加强度汛防汛工作、夜间防汛水位观测,厂房施工现场保证照明充足;厂房、枢纽大坝高空作业设安全网。

通过本次督查活动,进一步建立健全电站三级安全生产的检查、抽查、复查机制;进一步明确岗位责任,强化履责的意识,完善安全生产的事前、事中、事后履责问责机制,进一步改善发现问题、解决问题,追根究底、一抓到底的工作作风;进一步激发以查促改,增强解决问题的的工作动力。

督查反馈意见 督查工作总结篇三

上半年，共编发政务信息170期，被《青海日报》、《西宁晚报》、《西宁情况》等新闻刊物采用65期；编发督查通报12期，政务信息督查工作走在了全市前列。政务信息督查工作为保证政令畅通、信息畅通，推动各项工作的开展起到了巨大的推动作用。

政务信息督查工作是政府办公室承担的一项重要工作职责，始终贯穿于政府各项工作中，**县政府办公室始终坚持高标准、严要求、重实效的原则，确保政务信息督查工作真正发挥参谋助手作用。

(一)加强领导，在狠抓信息编发管理上下功夫。为在办公室形成信息工作人人参与、协调有序、高速运转的工作机制，为领导提供及时、全面、准确的信息，**县政府办公室采取有效措施，不断探索和加强了政务信息的采编工作。一是制定了《关于进一步加强调研、信息工作的意见》，明确了信息工作的指导思想、工作要求、内容等，提高了办公室工作人员对信息工作重要性和必要性的认识。

政府办公室创办的《政务简报》、《每周情况》，为县领导提供了全方位的动态信息，使信息工作成为县政府领导了解工作、把握全局的重要手段。二是健全制度，明确责任。为增强工作人员对信息工作的责任心和积极性，建立健全了目标管理制度、信息报送采用通报制度、考评奖励制度等一整套制度，激约并举，进一步增强了信息工作的活力。同时，把政务信息采编工作纳入了目标考核内容，年初，由主管政务工作的副主任与办公室各工作人员签定了目标责任书，明确了年内要完成的信息数量和被上级部门采用数量等。三是严格奖惩。对信息工作做到季度一汇总，年终有总结，及时总结问题，进行整改。同时，制定了严格的考评制度，年终根据信息完成情况和采用情况，对工作人员进行奖励，根据政务信息采用层次不同，予以不同奖励，如国家级报刊每采

用信息1篇，奖励50元等。同时，对所提供的信息严重失实，导致不良后果；对紧急信息迟报、漏报、瞒报的除追究责任外，还给予一定的经济处罚，不断提高工作人员采编政务信息的质量、主动性和积极性。四是严把质量关。严格遵循政务信息宁缺勿滥的原则，力戒信息成为正确的废话。工作人员编写的政务信息先经各科室负责人修改校对后，再由主管政务副主任审核签发，层层把关，保证了政务信息的质量。

(二)切中需求，在体现信息服务上下功夫。一是改进工作方法。变等、靠、要信息为走出去、沉到底，主动寻信息，围绕领导关注的难点，社会反映的热点，花大精力搞焦点透视，或深入实地专题调研，或协调部门配合调研，收集、捕捉一手材料，提供高视角、高品位、高效应的信息，使参谋服务真正参到点子上，谋在关键处。二是紧紧围绕党委、政府工作中心。针对县委、县政府不同时期不同的工作重点，不断调整、筛选采编可用信息。如在省市重大决策、工作部署出台，或重要会议召开后，迅速上报和下发贯彻落实情况，并通过信息传达落实要求或进展情况。三是紧跟领导思路。省、市领导来**县检查工作或县领导到基层检查工作，县政府办公室通过参加会议，听取领导讲话，及时捕捉领导的思路、观点；通过研究文件，听取领导意见，准确了解领导关心的工作和问题，使提供的信息真正与领导的思维对接、需求合拍。如根据省、市领导提出的大力发展藏毯产业、社会主义新农村建设、发展新型墙材等思路，及时整理上报了这方面的信息，取得了良好的效果。

四是紧贴基层实际。围绕不同时期的社会热点、难点问题，及时反映带有倾向性、敏感性问题的建议性信息，使信息工作成为反映社情民意的重要渠道。针对县城改造、弱势群体帮扶、再就业和信访等工作反映出来的问题，及时编发信息，促进了热点、难点问题的解决，推动了依法治县工作的进程，维护了全县的社会稳定。此外，根据国家新的方针政策，深入调查，撰写了《建设社会主义新农村的思考》、《推进农村基层文化建设的好抓手》等调研文章，为县委、政府领导

提供了决策依据。

(三)注重实效，在加大宣传力度上下功夫。拓展信息效应，变内部交流为对外开放。信息工作不仅仅是收集、编发、上报信息，提供情况，还必须加强转化应用，充分利用信息成果来指导工作，宣传县情。在日常工作中，紧紧将信息与宣传工作结合起来，把那些对中心工作的开展具有指导意义和借鉴作用的典型经验类信息，及时、准确地向市委、市政府报送，以便市委、市政府领导了解县上的工作开展情况。同时，通过县广播电台、电视台等向全县广大群众进行宣传，让全县广大群众掌握县政府工作动态。在加强内部宣传的同时，充分利用信息加强对外宣传，将信息发往《青海日报》、青海人民广播电台、《西宁晚报》、《西宁宣传》等新闻媒体，加强对**的宣传，一定程度上提高了**的影响力。

(四)加强督查，在落实工作上下功夫。政务督查工作作为政府办公系统的一项重要职能，是保证决策落实的有效手段。为确保全县重点工作按时、保质完成，确保省、市、县领导的指示精神落到实处，县政府办公室充分发挥督查的作用，促进了各项工作的落实。一是加强对重点工作和重点项目进展和完成情况的督查。对县委、县政府确定的重点项目和为民办实事项目年初通过宣传栏、电视台在全县进行公示，明确责任单位、责任领导、完成时限。同时，对重点项目和为民办实事项目实施情况进行跟踪督查，要求项目实施单位每月将项目进展情况、投资情况以书面形式上报县政府办公室，经办公室汇总后，以督查通报的形式上报，供领导参考。

在抓好重点项目和为民办实事项目督查的同时，还十分重视专项查办工作。省、市领导批办的事项，都是涉及全局工作，涉及人民切身利益，涉及社会稳定、政治安定的大事，是领导同志在一个时期对某些重大问题的关注点。近年来，由于经济建设步伐的加快，县政府专项查办力度不断加大，督促解决了一批疑难问题。二是加强对重要会议内容、领导指示精神贯彻落实情况督查。将重要会议内容、领导指示神经

过分析整理后，制定督查表，严格落实工作内容、工作任务、责任领导、责任单位和完成时限，跟踪督查。并将贯彻落实情况及时向上级部门上报，使上级领导能够及时准确地掌握贯彻落实情况，从而为领导科学决策提供可靠依据。近期，对副省长、市长骆玉林同志督查**工作后的指示精神等进行了认真分解，印发督查表，并实施跟踪督查。

三是认真办理各类督办通知。对领导重要指示精神附在督办单上，积极组织人员进行督办，对不认真、不按时完成工作任务的单位，及时对单位领导催办，督促按时完成工作。四是充分发挥办公室督查的组织协调作用。在搞好跟踪督查的同时，随时协调组织县四大班子领导及各部门负责人对重点工作和重点项目进展情况、重要会议内容、领导指示精神贯彻落实等情况进行督查，并将督查情况通过信息传达，为各级领导掌握和了解工作及时提供情况。

下半年，**县政务信息督查工作将继续以三个代表重要思想为指导，牢牢把握围绕中心、服务大局这条主线，以政府办公自动化系统为载体，与时俱进，开拓进取，不断改革，扎实推进，进一步提高工作水平和质量，发挥信息督查的参谋作用，为全县改革发展稳定服务。

(一)做好信息采编和报送工作。紧紧围绕工作重点，广泛搜集、捕捉信息，提炼信息，不断增强政务信息工作的主动性、预见性和针对性。重点抓好市委、市政府重大决策和重要工作部署的贯彻落实情况、省市领导重要指示和批示的办理和落实情况、县内大事要事、经济和社会生活中的焦点和难点问题、探索性及创新性的经验和做法、苗头性及倾向性的问题、县上发展的特点和特色、重要的社情民意和突发性事件等的采编和报送工作。高度重视和提高政务信息的实效性，在体现信息快、准、新、精上下功夫，力求用最短的文字反映最大的信息量，努力提高信息的实用价值，使政务信息在参谋、宣传方面发挥更大的作用。

(二)进一步加强督查工作，确保各项工作顺利完成。紧紧围绕市委、市政府的工作安排和县委、县政府中心工作，做好省、市领导指示精神，重点工作、重点项目和社会各项事业建设的督查工作，确保全县各项工作顺利完成。第一，认真总结督查工作的新经验，积极探索新方法。紧紧围绕省、市、县党委和政府的重大决策和重要工作部署，在继续推动省、市、县党委和政府重大决策和重大工作部署上下功夫；把服务经济建设作为督查工作的重要内容，积极主动开展督查和民情调查，切实在摸实情、办实事、求实绩上下功夫；与时俱进、开拓创新，加强学习，不断提高督查工作水平。第二，抓好县委、县政府工作重点的督查落实。根据县委、县政府要求，着力抓好以下方面的督查：一是抓好全面建设新农村工作的督查；二是抓好招商引资，发展外向型经济、民营经济和劳务经济的督查；三是抓好加快工业化、推进农业产业化、提升城镇化的督查；四是抓好就业与再就业工作的督查；五是抓好维稳措施的落实，确保社会大局稳定的督查。重点抓好招商引资和今年全县经济社会发展重大项目和重点工程项目建设的督查。第三，抓好领导批示件的落实。认真落实领导批示和交办的事项，把办理领导批示件作为专项查办的重点，认真落实好领导批示和交办的每一件事。

督查反馈意见 督查工作总结篇四

一、全县信访积案化解“百日会战”工作交办会后，***等11个单位高度重视，及时召开干部职工会议，专题研究信访积案化解工作，并传达全县信访会议精神，成立信访积案化解工作领导小组，由单位一把手任组长，相关人员任副组长及成员，明确专人负责信访问题，将案件包干到人。例如，***积极制定了积案化解工作方案，分乡镇、分局领导、分股室包干上访对象，及时掌握动向。

二、根据全县信访会议精神，***等单位成立了群众工作组，***等乡镇成立了群众工作站，村级组建了群众工作室，村民小组配备了群众工作信息员。例如，***利用乡级计划生

育例会收集有关群众信息，并不定期的下村入户进行走访摸排。

三、***等单位都采取了积极有效的稳控措施，有些信访积案基本上得到了解决。例如，***的***，反映其在***做炊事员20多年，一直作为临时人员使用，现已66岁，要求享受正式职工退休待遇。经***党委政府多次上门走访***，全面了解了其生产生活情况后，上坪乡党委政府与上访人于今年3月份达成了一致意见，乡政府每年给予上访人5000元的补助，直到去世为止，该问题已基本解决。

四、自全县信访积案化解工作交办会后，尽管各单位采取了有效的稳控措施，但也存在一些问题。例如，农金会的问题，涉及面广，牵涉人数众多，且目前无相关政策依据，暂时只能做好稳控工作。

督查反馈意见 督查工作总结篇五

成立了县粮食局百日安全生产督查工作领导小组，组长由局长同志担任，副组长由副局长担任，各股室负责人和公司经理为成员。

以粮库粮食储存安全、汛期粮食基础设施安全、粮食质量安全、在建工程作为督查范围。重点督查安全生产目标责任书的完成情况；贯彻执行国家、省、州、县关于粮食行业和领域开展隐患排查和治理工作情况；重大安全隐患治理情况及隐患整改措施、责任人、整改时间、整改资金、隐患治理工作预案执行情况；开展安全生产隐患排查治理专项行动“回头看”再检查工作的部署和落实情况；今年确保安全生产的各项安全措施、责任的落实情况；检查隐患排查治理，粮食收购、加工、运输、销售等环节的源头治理工作情况；突发公共安全事件的应急救援预案、救援队伍、救援物资等组织及落实情况；各工作部门安全生产监管责任、企业安全生产主体责任落实情况作为督查内容。同时分三个阶段进行落实。

在系统内部层层实行百日督查宣传活动，同时会同上级部门安全生产工作宣传组下各企业进行粮食安全生产宣传。

根据上级文件要求，结合节前、汛期、高温暑热等灾害事故易发阶段，我们组织相关部门对粮库粮食储存安全、汛期粮食基础设施安全、粮食质量安全、在建工程等进行了检查，发现隐患及时整改，对一时因资金短缺未能及时整改的，及时将检查情况及时上报，争取资金进行整改。通过全面排查，共检查粮库5栋，检查存粮1250吨，存在安全隐患主要表现在粮食基础设施上，其中：挡土墙4道，粮食专用路面2公里，检查出安全隐患5处，其中滑坡1处，挡土墙垮塌1处，屋顶坍塌1处，房基地陷2余处。由于隐患要彻底整治需大量资金，我局一方面多渠道筹集资金，对部份隐患进行及时整改，一方面对存在隐患但短时间内不能彻底整治的地段全部设立了警示标志，并明确有关单位和人员24小时监护。

通过开展安全生产百日督查专项行动，对粮食安全生产隐患的全面排查治理，使我县粮食安全生产工作得到进一步提高，自今未发生任何安全生产事故，粮食安全生产工作得到更有序的开展。下一步我们还将加大安全生产督查力度，杜绝发生任何安全责任事故，为下步的安全生产百日督查专项行动工作及今后的安全生产工作打下基础。