

文员季度工作计划(模板8篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

文员季度工作计划篇一

靖州农村市场三季度工作计划二季度以来，由于竞争对手的猛烈反扑，多频次、多方式的违规策反及超常规的地毯式营销，我公司业务发展呈现出前所未有的低迷，为提振拓展部员工发展业务的危机感，坚决打压竞争对手的嚣张气焰，确保我公司市场主导地位，靖州农村市场三季度工作计划。特制定三季度务发展工作计划。

1、制定了相应的本地化方案，并及时地召开领导小组、工作小组、渠道代办商、区域经理□a级服务站站长会议，把市公司下达的各项任务分解到各渠道网点，并要求各营销中心人员落到实处。

2、完善区域营销中心建设。我县共有5个区域营销中心，全部在4月底挂牌成立，并加强对区域营销中心管理，制定人员综合能力提升方案，落实执行各项工作。市场拓展中心每周一上午召集区域营销中心人员开展业务知识及营销技能的培训。

3、为了做好农村市场深度营销，在16个农乡镇开展常态化现场促销活动，终端销售做到每个村镇角落。无缝宣传和销售，确保移动占市场主导地位。

4、解决好县市分公司市场拓展片各级管理人员思想意识问题，

要让他们树立必要的竞争和压力意识，要和他们组成一个专业的渠道拓展项目团队，充分体现“心往一处想，劲往一处使”的工作理念；明确内部渠道各级管理人员工作职责、能力、目标、思路和措施要求，强调更能体现工作业绩的绩效考核指标5、定期通过专人检查暗访、客户回访、渠道举报及第三方调查等相结合的方式，对网点的营销状况进行实时监控，严格实行末位淘汰制；强化基础考核，工作计划《靖州农村市场三季度工作计划》。根据环境发展变化，优化业务管理和考核流程，提高工作效率；加强分析通报。定期对网点工作进度进行通报考核，加大分组排名通报频次，强化渠道工作执行力，缩小地域差异。细分到渠道的任务数有区域中心工作人员每周进行统计和上报，不定期的暗查暗访，对二季度和六月份营销任务知晓率，完成现状及如何加大，加快营销工作方法。县分公司以区域划分农村市场，每周由彭馨仪根据boss数据来通报表扬业务发展好的渠道，批评和指导业务不理想的渠道。

6、159信息惠农工程会议的召开和信息产品，基础产品的营销工作，定任务，和绩效挂钩。通过召开“159”县、乡镇会议，加大农村市场开发，重点宣传家园卡、家园卡的组网、农信通、空中充值等业务的宣传，做好政府职能部门移动宽带□2g移动桌面机(可做统一付费)的销售。针对性的上门营销。发展潜在客户和竞争用户。

7、基站开通现场促销随着各基站的陆续开通，分公司区域中心制定基站开通现场促销方案〈基站开通促销时间安排表〉。按照制定好的时间，提前7天由区域经理协助专营店老板做好预热宣传。在促销的过程中通过抽奖等形式吸引客户。

8、学习其它县市好的做法与方法，并根据自己的实际情况灵活的运用，使营销中心所管片区完成的任务有一个质与量的飞跃。

文员季度工作计划篇二

20**年一季度人力资源部在全体员工的努力配合下，在人员配置、企业文化与员工培训、薪酬规划、组织工作、基础管理等方面按照公司的战略要求完成了相应的工作，现总结如下：

1. 员工入职、离职(截止3月31日)

总部：各部门入职41人，离职13人。离职率为4%。2013年同期入职17人、离职人员25人。离职率为8%。离职率较去年同期降低4个百分点。

加工厂：入职163人，离职76人，离职率为13%。2013年同期入职为112人，离职人数73人，离职率为15%。入职人数同比增长51人，增长46%，同比离职率下降2%。从以上数据可以看出来，工厂在招工难的外部环境压力下，还是招录相对较多的工人，且离职率同比有所下降。充分体现了公司年初提高员工福利待遇、改善员工伙食等一系列的激励政策与人文关怀的良好结果。也体现了工厂对外宣传公司政策、吸引曾离职工人重返工作岗位的工作成果。

办事处：(截止2月末，且不含临时人数。3月数据正在整理，中旬才能完成)，办事处共318个专柜，在职988人，入职108人，离职95人。离职率为9%。2013年同期离职人员为107人，入职为114人，离职率为10%。同比变化不大。

专卖店：(截止到2月末，3月份人数正在整理中)，专卖店共有28个店铺，在职87人，离职率为13%。因专卖店的人事信息刚刚完善，暂没有前期的对应数据。

综上，在公司的人力资源战略规划中，2013年是组织架构、人员结构调整年，2014年是人员能力提升及二次创业人才储备的一年，这一点从上述的入职数据中可见端倪。

2. 招聘

本季度公司招聘途径有四种，即：前程无忧网络招聘、晚报招聘、理工校园现场招聘、内部推荐。本季度共面试209人，复试 105 人，上岗 35 人，通过人力资源部招聘及内部推荐而入职35人(1月份3人，2月份15人，3月份17人)。其中：通过内部推荐入职3人。

(一) 企业文化活动

1. 组织完成年会策划及实话
2. 每月板报更新
3. 早会主题拟定及人员安排

(二) 培训工作

1. 建立2014年度公司级、部门级培训计划
2. 培训实施
 - 1) 新员工入职培训2次
 - 2) 沙龙文化培训：《职场也要步步精心》、《沟通风格》。
 - 3) 公司级培训

已经完成了oa协同办公平台的使用培训。

4)

协调相关部门培训工作：信息部：维富友升级系列培训、集团总部采购部质检周期、实验设备及产品执行标准的培训多品牌中心黑田副总讲解的色彩培训。

1. 绩效考核方案

制定办事处经理代管绩效草案框架；

制定并上报电子商务管理者绩效奖金计发办法(草案)。

2. 人力资源数据

人工成本预算：根据年初各体系调薪结果，调整各体系2014年度人工成本预算；

人工成本分析报告：形成各体系人工成本分析报告模板，完成2014年1月-2月办事处人工成本数据分析报告。

3. 薪酬、福利方案

2014年度工厂工资调整方案；

2014年度集团总部办事处职员、导购调薪方案；

2014年度总部各体系调薪方案。

4. 外联工作

政策补贴：获得劳动局2万元就业贡献奖励，已入公司财务账户。

外部评选：3月份将园区各部门参选甘井子区政府组织的三八妇女节评优活动，第一工厂生产一班荣获甘井子区“巾帼文明岗”先进女职工集体荣誉、第二工厂生产五班荣获甘井子区“先进女职工集体”荣誉、检查部刘部长荣获甘井子区“巾帼文明岗”荣誉。

编制政协提案：从解决企业发展中的现实问题入手，人力资源部策划、撰写4项政协提案，已经提交区政协。

《扩大品牌服装生产企业劳动用工补贴范围》

《对先就业再培训的品牌服装企业进行培训直补》

《在住房政策方面给予外来务工人员市民待遇》

1. 制度流程建设

oa人事系统的完善：一季度重点是完善了总部oa人事系统和办事处oa人事申请审批流程。

质量体系文件修订：一季度重新完善、修改了《员工职务行为管理规定》，同时，制定了《办事处经理请休假管理规定》及《关于员工再次入职延续工龄的规定》。

2. 外审工作

3月21日-22日接受了莱因公司的外审，外审员对人力资源部的各方面工作都给予了肯定，但对于人力资源部提出3个建议项目，已经组织相关责任人做出改进时间计划。

1. 健全专卖店人事信息管理

2. 加工厂计时人员、办事处职员编制纳入总部管理

在年初调薪的同时，将加工厂计时人员及办事处职员的编制规范管理，对增编增岗、入职提出管理要求。

1. 完善人员岗位能力评价体系；

2. 细化新员工培训内容；

3. 建立健全培训效果跟踪评价方法和内容

4. 办事处2014年第2季度销售激励方案及操作细则

5. 整合人力资源质量体系文件，建立完善办事处管理制度。

文员季度工作计划篇三

时间总是过得非常快速□20xx上半年的很快过去了□20xx年下半年到来，我对下半年工作做了以下工作计划。

对于公司个人自身的建设同样很重要，作为人事助理我必须对自己做好工作。我的职责主要是辅助工作，但是一些工作的基本内容知识还是得及时掌握。在工作的过程中给予上级足够的帮助，在工作时认真学习人力资源相关的管理方法条例，清晰明白其中的规章制度。通过学习把这些人力资源的规章制度掌握牢靠，方便在工作时使用，多学多问，在工作的过程中遇到各种自己不明白的问题及时解决通过向同事向经理请教，不私自解决，以免影响到工作顺利进行。

在工作岗位上，及时完成人事经理下达的任务，把任务做好，做细，不出现毛病，顺利的协助人事经理完成工作。

更具公司的去求和各部门对人才的门开，做好信息整理搜集吧，具体的事情整理清晰，并通过经理过目，然后根据反馈的信息着手人员招聘工作。招聘好人员之后安排时间安排地点协助人事完成人员的面试选拔工作，并根据面试情况面试成绩的分发各个部门让各部门做好人员的选择与准备工作。

监督公司员工的考勤情况，做好考勤工作汇报，处理公司人员的请假并办理好工作手续。

协助各部门工作管理好公司员工档案，部门的需求及时反馈给人事经理，并把公司安排的相关事宜及时下发各各部门做到消息的及时传达。

在培训新人方面，协助人事完成工作，培训讲师可以从相关部门里面找出工作能力出众的人员并安排他们在合适的

工作时间进行授课。

给新人准备培训的一些资料，比如一些，公司的规定，公司的企业文化，发展历程等，都做一个简单的整理。

怎么培养怎么教授可以根据公司对人才需要进行合理的安排，做到不培训内容充实，培训工作顺利。在经过一段时间培训后和部门沟通好让部门及时安排实践工作岗位，并分配指导人员辅助新人顺利的在公司站稳。

培训的目的就是让新人快速融入到公司，对公司有一定的归属感，对他们的一些基本技能进行加强，让他们熟悉工作环境。

通过制定详细的工作计划把下半年的工作安排好，这样做也可以避免如同上半年工作中出现的问题，让工作清晰明了，让自己知道具体的工作步骤，是工作能够顺利的进行下去。

文员季度工作计划篇四

在这20xx年的新时刻，我就担任神经内科护士长，做如下计划：

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

十、做好每月各项业务统计工作，准确填写和检查各项报表。对工作中发生的重大问题，应及时分析、鉴定、总结，提出有效的防范措施。

文员季度工作计划篇五

为全面搞好20xx年全面预算管理与财务管理工作，我们将做出20xx年工作计划如下：

1、根据上级公司下达的`预算指导意见，进一步搞好预算管理工作

预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所

的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

2、当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标

今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

3、继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平

企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

文员季度工作计划篇六

一、指导思想：

在校党总支和上级工会的领导下，以“三个代表”理论、重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七精神，围绕闵行“”发展规划，结合学校实际工作，牢固树立中国特色社会主义工会维权观，服务广大教职员工，坚持以人为本，发扬民主，依法治校，以加强工会组织建设、工会干部队伍建设 and 推进“三项工程”为重点，努力发挥工会在推动“三个代表”和谐校园“三个代表”建设、在学校争创国家示范性中职校中的积极作用。

二、主要工作

(一)深入学习市区工会工作的精神，推进教职工的思想政治建设

根据学校党总支对学习贯彻落实科学发展观精神的总体部署，积极配合党组织，组织全体教职工认真学习，以“三个代表”的重要思想武装头脑。按照全国总工会《关于坚持走中国特色社会主义工会发展道路的决定》，中国特色社会主义工会，是党联系职工群众的桥梁和纽带，是团结动员广大职工在全面建设小康社会中发挥主力军作用的群众组织，是推动社会主义和谐社会建设的重要团体，是组织职工参与社会主义民主政治建设的重要渠道，是培养高素质职工队伍的大学校；是推动形成公正合理的国际工运新秩序、维护国家根本利益和我国职工权益的积极力量。以全面建设小康社会的奋斗目标鼓舞人心，以“三个代表”解放思想、实事求是、与时俱进“三个代表”的思想路线推进改革和创新。通过座谈会、学习心得交流会等形式，把广大教职工的思想统一到统一到科教兴区的战略上来。

1、围绕中心，发挥好工会的桥梁和纽带作用。

工会工作是党的工作的重要组成部分，要把工会工作纳入到

学校的“大党建”的格局中，构筑党建指导工建，工建服务党建的新格局。要把党总支支部想的、行政抓的、职工盼的、工会能干的事情，作为自己的工作重点，通过组织群众、动员群众、依靠群众、服务群众，体现工会的活力和价值，发挥好工会的桥梁和纽带作用，使工会工作做到教职工的心坎上。加强工会自身的建设，定期召开工会委员和组长会议，研究工会工作，听取教职工的意见和建议，及时向学校党总支支部、校长室汇报，求得学校党总支支部对工会工作的领导、重视和支持，在学校发展与改革中积极发挥工会组织应有的作用。

2、继续坚持和完善以教代会为基本形式的民主管理和民主监督制度。

工会必须自觉接受中国^v^的领导，并努力实现^v^在维护全国人民总体利益的同时，代表和维护职工的合法权益^v^增强教职工主人翁的意识，积极参与民主决策、民主管理、民主监督，以法治校，为办好学校人人献计献策。学校校务公开领导小组、监督小组定期召开会议研究校务公开工作，执行校务公开制度和实施细则。

教代会建设要进一步规范。工会要主动加强教代会制度等维权机制的建设，建立健全向同级党总支支部汇报制度，与行政及其它职能部门的沟通制度，推进校务公开民主管理工作的深化，发挥工会在推进职工民主参与、民主管理和民主监督中的积极作用，使教代会真正成为学校民主管理、民主监督的主渠道。工会维护好广大教职工的经济利益、民主权利和精神文化利益，组织和动员广大教职工为提升闵行教育质量，为学校的发展多做贡献，在实现贡献的过程中发展自己。

(二) 积极实践，努力探索，推进^v^三项工程^v^建设

在新形势下，面对教育的改革与发展，工会要努力探索，要针对教师群体的特征和学校的特点，立足于教师群体的实际

需求，提高工作的针对性，积极推动政治民主建设、教职工队伍建设、教职工生活保障建设的“三项工程”建设。

1、深化校务公开制度，促进政治民主建设

围绕教育工会的校务公开课题，着力推动校务公开制度的实施和深化。开展教代会代表的培训、学习活动，提高代表参与民主管理、民主监督的力度，进一步明确教代会职责。进一步提高民主评议学校领导及中层干部工作的能力。

2、开展寓教于乐活动，推动教职工素质建设。

围绕师德建设和教师队伍建设，xx年将开展以下主要活动

(1)开展牵手世博、展示风采的教师节庆祝活动

(2)开展迎世博、迎国庆歌咏比赛活动

(3)开展桥牌比赛活动

(4)组织教工开展读书征文比赛活动

(5)开展规范化办公室创建活动

(6)开展职工健身活动，举行适合教职工特点的既有娱乐性又有竞技性的教职工综合运动会。

(7)开展中秋外地单身青年联欢活动

(8)开展迎新活动

(9)教职工逢十祝生日活动

3、认真做好医保、体检和帮困送温暖工作，推动教职工生活保障建设。

(1) 积极做好教职工的各类保险工作，如职工住院保险、女职工特种疾病集体保险、职工重大疾病保险等。

(2) 落实好教工的体检工作，提高体检的针对性、有效性。

(3) 进一步规范加大帮困送温暖工作力度，并形成规范的管理制度。学校工会要在帮困助学中发挥作用，开展先进人物、工会干部与困难教师、学生帮困结对活动。

(三) 加强工会组织和工会干部队伍建设，提高工会工作的水平。

建立和健全工会组织机构是开展工会工作的基础，而一支高素质的工会干部队伍是做好工会工作的关键。下半年，举行工会换届改选，进一步加强工会组织建设和工会干部队伍建设，不断提高工会工作水平。

1、加强会员管理和入会教育。

进一步做好会员登记工作，开展新会员入会教育活动，不断增强会员的权利和义务意识和工会意识。

进一步加强和规范文明班组、巾帼文明岗、星级文明班组的申报创建工作和评选工作。

2、加强自身建设和管理、提高工作质量。

进一步加强“教工之家”的新内涵建设。

工会将不断加强自身建设，改进工作方法、增强为基层、服务的意识和能力，从而推动工会工作的开展。

(四) 加强经费管理和经费审查，切实抓好收、管、用三个环节，让有限的工会经费发挥最大的效益。

(五)做好离退休教工的关心、服务工作。

- 1、每季度返校活动
- 2、假期慰问活动
- 3、重阳节庆祝活动

xx年下半年工会按月完成的工作计划表

时 间

主 要 工 作

7月 1、假期送凉风、帮困活动

2、组织教工开展新春联欢活动

3、规范化办公室评比活动

8月 1、文明组室工作布置

2、组织教工参加区运动会桥牌比赛

3、合唱比赛准备

4、开展教师征文比赛活动

9月 1、开展教师节庆祝活动

2、校务公开工作进一步推进

3、组织教工参加局摄影比赛

4、优秀教工之家创建活动

10月 1、开展外地单身青年中秋节联欢活动

2、组织教工开展礼仪比赛活动

3、工会换届改选工作准备

4、组织教工参加合唱比赛

11月 1、组织教职工体检

2、组织教工开展健身活动

3、工会换届工作

12月 1、民主评议学校领导

2、帮困送温暖工作启动

3、规范化办公室评比活动

4、迎新活动

文员季度工作计划篇七

一、宗旨和意义

班主任是中小学教师队伍的重要组成部分，是班级工作的组织者、班集体建设的指导者、小学生健康成长的引领者，是思想道德教育的骨干，是沟通家长和社区的桥梁，是实施素质教育的重要力量。由于我校年轻教师较多，班主任队伍趋于年轻化，缺乏班级管理的经验，因此制定班主任培训制度，全面提高班主任管理艺术及履行工作职责的能力，从而加强和改进未成年人思想道德建设，全面推进素质教育，提高教育质量。

二、培训目标

通过培训，使班主任教师了解新形势下教育理论，树立正确的教育观念，具有良好的职业道德，进一步明确工作任务和职责，掌握科学的工作原则和方法，提高组织、指导、协调工作能力，以此促进新时期、新形势下班主任行为的迅速转变，从而达到班主任专业化成长的目的，使我校德育工作更能适应新时期发展的需要，促进我校全体学生身心健康成长。

三、培训原则

针对性原则

针对不同阶段学生身心发展规律，根据不同学段班级管理工作的特点和要求，研究设计培训内容。

2. 实效性原则

坚持理论联系实际，从班主任实际工作和班主任的实际需要出发，面向班级管理和学生管理的实践，针对现实问题设计与安排培训内容，重视经验交流，突出案例教学。

3. 创新性原则

积极创新班主任培训内容、方式、方法、手段和机制，针对教师在职学习的特点，充分发挥现代远程教育手段的作用，不断提高班主任培训工作的效率和质量。

四、培训内容

根据上级要求及我校班主任工作的实际，培训内容确定：“文明礼仪规范”、“心理健康教育指导”、“班级工作管理”、“家校沟通”四个培训主题，围绕以上主题开展班主任、班主任沙龙等活动。

五、培训管理及方式

德育处负责班主任培训工作，制定适合我校的班主任培训规划，负责班主任培训工作的内容、记录等工作。

文员季度工作计划篇八

经过2021年两个月的工作，我对房地产销售有了更深层次的了解，同时也学到了很多的东西，为了让自己在新的一年里有更高的收获，自身有更高的提升，特总结xx展望xx[]根据自身的实际情况，特做出具体的计划。

1、加强团体的力量。

在团体中能够更好的发挥自身的能力，同时对提升个人素质具有更大的帮助，在与同事们两个月的相处中，我发现我和郝姗在性格上有很多的共同处，同时也有很多的不同，其中有许多是我要学习加强的，这种性格上的互补，在具体的工作中可以帮助我们查缺补漏，提升自己。在下季度中，我更要加强队员的团结，团结是我不断成长的土壤。

2、熟识项目。

销售最重要的是对自己所从事项目的精度了解，我在上季度散发传单不断的与人接触的过程中，对本项目有了深度的了解，但在接待顾客的过程中，还是不断的有新问题的出现，让我无法流利的回答顾客的提问，主要是对项目及相关房产知识的不够了解，在下季度，对项目的学习，对房产知识的了解，是熟识项目的首要。调盘，下季度又新起了几个楼盘，在与同行之间比较能够更好地加强对自己销售对象的信心，在不断的学习中充实自己，在不断的实践中提升自己。

3、树立自己的目标。

有目标才会有方向，有方向才会有不断努力的动力。在每个月的月初都要对自己订立下目标，先从小的目标开始，即独立流利的完成任务，然后再一步步的完成奖励下授的销售任务，直到超额完成任务。在每月的月初订立下自己当月的销售目标，同时记录下当天接待顾客中出现的问题及解决之道，不时的翻动前期的工作日志，温故而知新。

销售的产品可以不同，但销售的目的相同，都是为了把自己的产品卖出去，用实物换成钱。因我从未正式的接触过销售，所以在推销及推销技巧处有很大的不足，所以提升自身就要从提升自己的销售能力开始。首先，书籍是活的知识的最有利的途径，下季度要大量的阅读有关销售及销售技巧的书籍，同时不断的关注房地产方面的消息，及时的充实自己，总结自己的实践经验。其次，实践出真知，所有的理论只有与实践相结合，才能被自身很好的吸收，提升自己，从基础的做起，重新对销售流程进行学习，在演练中对项目加深印象，同时对顾客关心的合同条款进行熟读并学习。了解最新的法律法规知识。在与顾客的交流中，不断的发现问题，在团队的交流中，解决问题，不断的提升自己。最后，在生活中用心的观察他人的销售方式，尤其是在同行之间更能学到，前期先照搬他人在销售过程中，遇到问题后的解答方式，经过后期的语言加工，再遇到问题时就能有自己的方式解答。

最后，感谢公司所有的领导和同事，因为我个人的进步离不开大家的帮助和支持。下季度我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造效益，让事业充满生机和活力！我们是一个整体，奔得是同一个目标！我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！