

2023年招标代理方案重点与难点分析 对 招标代理机构的管理方案和措施(优秀5 篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、时间的安排以及风险的评估等，以确保问题能够得到有效解决。下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

招标代理方案重点与难点分析篇一

一、对招标代理机构的管理方案

二、对招标代理机构管理的针对性措施

1、招标代理机构的选择

个标段的招投标代理工作，一家负责招标文件的编制、招标公告的发布及整个招投标活动的组织工作；另一家负责工程量清单的编制及投标限价的确定工作。这样做好处是可以加强每个环节的保密工作，保证每个标段的招投标活动是在公正、公平、公开的环境下有序进行。

2、完善监督机制

严格执行招投标管理的有关规定，在招投标管理部门及广州市文化局的监督下完成全部招投标工作，保证每个标段的招投标活动是在公正、公平、公开的环境下有序进行。根据我司对招标代理机构的管理经验，这将缩短有关部门的审批时间，有效提高招投标的效率，对本项目的工期非常有利。

3、招标代理机构的后评价工作

对招标代理机构根据所完成招标项目的工作效果及完成质量进行后评价工作，如后评价不合格，则在以后的招标中不再考虑选择此招标代理机构。后评价工作主要对以下内容：

- (1) 招标公告的完整性、合法性、资审办法适合招标项目的要求
- (2) 招标过程组织情况
- (3) 招标代理人员投入及业务水平情况
- (4) 招标文件的编制情况
- (5) 工程量清单编制情况
- (6) 归档招标资料完善情况

我县现有五家招标代理机构从事建设工程招标代理活动，其中四家为外地进泰企业，一家为本地企业。我单位对招标代理机构所采取的管理措施主要有：

一、强化备案：在每家招标代理公司开展业务前，必须到我单位办理备案手续，提交公司及分公司营业执照、执业人员证书、身份证、养老保险等材料。我办对其总公司资质、分公司在本地办公场所、派驻人员资格、诚信情况等进行审查。达到要求后公司方可开始开展业务。

二、严格招标文件审查：对代理公司所编制招标文件，我办对于在审查中所发现问题，不定期召集代理公司进行讨论贯彻，以达到统一标准的目的。对于代理公司在招标文件中故意提高企业资质要求、排斥潜在投标人或以各种条件来限制潜在投标人的情况一经查实，即给予记不良行为。

三、严格开评标过程代理行为：在开评标过程中，我办要求代理公司人员必须有三人及三人以上到场，以保证开评标过程有足够的人手，在开标的同时做好专家评委的通知，招标文件提供等一系列工作。同时对招标代理机构在开评标过程中的迟到延误、透露评标信息、与招标对象争吵、发现违规现象不及时制止等违规行为一经发现，立即给予口头警告并处不良行为记录。

四、严格管理招标代理服务行为：招标代理在开展业务前，应与业主签订代理合同、并在合同中明确代理机构的责任和义务。在代理的全过程中做好应尽的服务工作，不得有欺瞒，拖延等行为，同时也不得与业主串通私自修改招标文件与合同通用条款，如有发现也给处以不良行为记录。

五、不定期对招标代理机构进行检查：

为避免招标代理机构备案人员、场所、设备与执业时不符，同时规范公司的日常合同签订、档案保管等工作，我办采取不定期对招标代理机构进行检查，针对检查中所发现问题，督促及时整改，以保证代理公司能提供最好的服务。

本年度我办拟针对招标代理机构现有的问题，适应现有的需求，重新制定管理办法，进一步明确代理机构责任。主要包括代理机构对项目审批材料把关、招标文件编制内部审查、对开评标过程管理、执业人员资格要求、代理服务收费等一系列问题明确责任。同时根据县规范性文件要求，实行招标代理机构比选办法。

招标代理方案重点与难点分析篇二

(以下简称甲方)委托(以下简称乙方)承担下列项目的服务招标代理。为明确双方的责任与权利，经详细协商，特签订本合同，共同遵守。

1. 建设项目概况：

1.1 项目名称：

1.2 服务地点：

2. 服务内容：

2.1 服务招标代理。

3. 双方责任：

3.1 甲方责任

3.1.1 办理前期的各种申报及审批手续。

3.1.2 按时提供足够的工程技术资料给乙方制作招标文件。

3.1.3 甲方必须指派一位充分了解本项目情况的代表，迅速地解答问题及提供资料给乙方及投标单位。

3.1.4 按照合同金额及支付方式，向乙方交付酬金。

3.2 乙方责任

3.2.1 代理甲方编制招标文件等招标事宜中的一切文件、表格；

3.2.2 发布招标文件，主持开标及评标会议；

3.2.3 填报相关资料，由甲方发出中标通知书；

3.2.4 为甲方编制设计合同；

3.2.5 为甲方详细解释招标代理的具体程序及操作步骤。

4. 酬金：

代理酬金：一笔算人民币伍仟元整。

5. 付款方式：

乙方完成项目招标服务并提交招标过程资料后一个月内一次性付清。

6. 合约有效期

本合约有效期自2012年04月至全部招标代理工作完成为止。本合同规定的服务项目，在发展过程中如因甲方原因或双方不可控制的原因，需中断合约或延长合约时，乙方为此项目所发生的一切费用由甲方承担，如属乙方原因，则乙方为此项目开支的费用由乙方自负。

7. 违约责任

7.1倘若任何一方不按本合约履行义务，另一方可书面通知对方其违约内容，如该违约事项继续发生，则14天后可以书面通知违约方终止合约。合约终止后，违约方必须负责因其违约使合同终止而引致对方的损失。

7.2倘若项目为贷款项目，因贷款协议没有执行，或国家计划项目，因故停建缓延，则本合约终止。而甲方必须对乙方直至终止日期前提供的服务支付费用并就乙方未完成服务的已投入部份，给予补偿。

8. 其他事项

8.1未尽事宜，双方可根据需要，经协商另行签订补充合同或协议。

8.2本合同执行过程中，双方有分歧意见时，尽量采取协商解

决，仍不能一致时，可报请建设主管部门协调；经协调仍不能一致的，请当地仲裁机关或法院解决。

8.3本合同双方签字盖章后生效，至全部费用结清后自然失效。

8.4本合同一式四份，甲方执两份，乙方执两份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

招标代理方案重点与难点分析篇三

乙方：(被委托人)河北华业招标有限公司

甲方作为石家庄市桥西区南花园商贸区“金世界”项目的开发建设单位，乙方作为具有招标代理主体资格的代理机构，

依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，经双方充分协商，就工程建设项目招标委托代理事宜，达成一致意见，特订立本合同。

1. 工程建设项目概况如下：

项目名称：石家庄市桥西区南花园商贸区“金世界”项目拆迁b区。

项目地点：石家庄市桥西区南小街以西，木利街以东，裕园广场规划路以北，永安街以南。

项目内容：商品楼及回迁楼。

项目规模：建筑面积约10万平方米。

总投资：约30000万元。

2. 委托范围

2.1 委托代理招(议)标范围：

本项目的勘察、设计、施工、监理、重点设备和材料采购。

2.2 委托代理的工作内容：

(1) 代拟发包方案，办理项目登记；

(2) 编制工程招标方案，发布招标公告；

(3) 对投标单位进行资格审查，并负责编制资格预审文件；

(4) 对投标人有关资质证件，社会信誉及工作质量、能力和其他内容考察；

- (6) 编制招标文件，并办理招标文件的备案工作；
- (7) 编制工程量清单；
- (8) 根据甲方委托编制标底并负责保密；
- (10) 组织开标、评标；
- (11) 协助甲方组织召开定标会议，发放中标及未中标通知书；
- (14) 将所有备案资料在招投标监督管理机构备案通过，完成承包合同的备案；
- (15) 与发包有关的其他事宜；

3. 代理费用的负担及支付方式由甲乙双方按照国家有关规定为依据，经甲乙双方协商确定。

4. 甲方的权利

4.1 甲方有权确定招(议)标形式及方式。

4.2 甲方有权参与招投标的有关活动，有权确定乙方的具体工作内容。

4.3 甲方有权要求乙方及时提交招(议)标代理工作阶段性的工作报告，及招标备案资料。

4.4 甲方有权对乙方参与招(议)标的工作人员进行资格审查，有权要求乙方更换不称职的工作人员或应回避的人员。

4.5 甲方可自行编制标底，也可委托乙方负责编制标底。

4.6 甲方有权审阅乙方编制的招(议)标文件，并提出修改意见。

4.7甲方有权要求乙方在招(议)标代理前对其所要进行的工作提交一份详细的计划,包括:招(议)标工作的组织、招(议)标工作的人员安排、招(议)标工作的进度安排、招(议)标工作的阶段性会议、向甲方应作的阶段性汇报,并有权要求乙方严格按计划进行招标代理活动。

4.8在出现非正常情况或重大问题时乙方必须及时向甲方汇报,而不是自行决定。

4.9在代理业务中,乙方应充分听取甲方的意见和要求,并且将甲方意见和要求深入地贯彻到招(议)标文件及代理工作中,以确保完全实现甲方的委托意愿。乙方同时保证代理工作的合法有效。

密,给招标人造成损失或影响招投标活动正常进行的,甲方有权立即终止合同,并按有关法律、法规索取经济赔偿,直至追究法律责任。

4.11自拟定发包方案、中标通知书至提交招投标情况书面报告所形成的资料、文件必须经甲方签字盖章,方可生效。

5. 甲方义务

5.1项目招标前甲方根据招标工作的实际需要向乙方提供完整、正确的基础资料、相关文件及便利条件(包括:资金来源、报建手续、场地条件等)。

5.2甲方授权熟悉本项目情况的代表,负责与乙方联系。

6. 甲方的责任

6.1甲方按双方商定的内容、时间向乙方提交基础资料及相关文件和要求,并对其完整性、正确性和时限性负责。

6.2甲方未能按合同约定履行自己的各项义务，导致乙方不能收到应得代理费，乙方可以依法向甲方索赔。

7. 乙方权利

7.1在审查投标人资质中，遵照招(议)标文件的规定及甲方的授权，有权提出对投标人的投标资格进行确认与否的建议。

7.2对甲方要求的投资、质量、工期目标内容有进行改进的建议权。

7.3依据国家有关法律、法规的规定，在授权范围内办理委托项目的招标工作。

8. 乙方义务

8.1针对甲方的委托，乙方应成立专门的招标代理项目组，并

任命经甲方认可的具有工程建设类执业注册资格(高级职称)的专业人员为项目组组长，专职负责甲方委托项目的招标代理工作。并将项目组成员情况以书面形式向甲方提交，作为合同的附件。

8.2在代理招标中乙方有义务向甲方宣传解释国家、省、市有关招标投标工作的法律、法规和政策，保证招标投标工作的顺利进行和合法性。

8.3在履行甲方委托工作期内，乙方应运用合理的专业技能为甲方提供咨询服务，严格履行法律、法规规定的关于招标人的各项义务，公正维护各方的合法权益。

8.4乙方应积极协调甲方做好招(议)标前期的准备工作，提供有关咨询服务，并严格履行招(议)标工作的全部内容。未经甲方同意，不得将本合同所确定的招(议)标代理服务转让给

第三方。

8.5乙方应对招(议)标工程的各种数据、资料严格保密，不得接受与此项目有关的投标咨询。

8.6乙方不得与被代理招(议)标工程的投标人有隶属关系或着其他利益关系。乙方的工作人员如与本项目潜在投标人有任何利益关系应主动提出回避。乙方不得参与任何可能与甲方利益相冲突的活动。

9. 乙方的责任

9.1按时完成甲方委托的招(议)标工作内容，对招(议)标有关的各项数据、技术经济分析结论等的完整性、真实性负责。

9.2在合同履行期内，如乙方要求终止代理工作，或解除合同，乙方应当承担违约责任，并赔偿损失。

9.3乙方在责任期内应当履行约定的义务，因乙方过失而造成甲方及其他当事人的经济损失，应当向甲方及其他当事人进行赔偿。

9.4乙方不得以任何形式收取投标单位的回扣，不得接受投标单位的任何礼品及宴请。

10. 招标代理业务时限

自勘察设计招标至拆迁b区整体工程验收投入使用。

11. 争议解决

双方在履行合同过程中，如发生争议由双方协商解决。协商不成任何一方可依法向人民法院提起诉讼。

12. 其他

12.1 投标担保要求

乙方需在招(议)标文件中要求投标人提交投标担保，投标担保可采用投标保函或者投标保证金的方式，具体方式和数额由甲方在招(议)标工作开展前确定。

12.2 完成招标代理工作中费用承担的约定：

合同生效期间发生的通知费、打字复印费、会务费、专家评审费(包括外埠专家的差旅费、住宿费)及其他费用均由乙方承担。

12.3 因不可抗力或非甲方自身过错而导致的工程项目不可实施，或本合同无法执行时，甲方不承担违约责任并有权终止合同。12.4 根据《招标投标法》之规定须重新开展招(议)标代理工作时，乙方不再重复收取代理费。

12.5 补充条款：本合同如有未尽事宜，双方另行签订补充协议。

13. 合同文本

本合同一式四份，双方各执两份，经双方签字盖章后生效。

甲方(公章)：

法定代表人：

委托代理人：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

帐号：

年月

乙方(公章)：法定代表人：委托代理人：地址：电话：传真：
开户银行：帐号：年月日日

看过工程招标代理委托合同的人还看了：

3. 工程施工管理委托合同范本

招标代理方案重点与难点分析篇四

一、 项目概况：

本项目为**县2017年县乡道路提升工程，共三段………，概
算金额10000万元。

二、 服务理念：

1、 依法操作

我公司保证在工程招标工作的具体实施过程中，严格按照
《中华人民共和国招标投标法》、安徽省实施《中华人民共和国招标投标法》以及其他有关法律法规的规定，坚持公开、公平、公正和诚实信用的原则，进行规范操作。

2、 规范操作

(1) 程序规范

我公司保证招标代理工作将严格按照国家、省、地市及**县的招投标相关的

法律法规及我公司内部控制制度程序规范操作。

(2) 内容规范

招标过程中涉及的所有文件的格式以及内容均应符合建设管理部门颁发的有关规范性文件的规定及**市招标局、交易中心制定的关于招标文件、合同文件示范文本的规定，内容齐全。并将**县重点工程建设管理局《安全生产检查规定（试行）临重字〔****〕**号》、《工程建设奖励及违约处罚管理细则***字〔****〕**号》等文件融入其中。

3、对招标人全面负责充分维护招标人的利益

我公司作为招标代理机构，应从为招标人服务的角度，站在招标人的立场上充分维护招标人的合法利益，应做到每份文件、每项工作均及时向招标人汇报。遇到重大决策性问题时，应从规范招标的角度协助招标人分析问题、出谋划策，直到问题的解决，达到招标人满意。

4、虚心接受**市招标局的监督管理和业务指导

招标代理所涉及的行业及业务范围比较广，专业性强。做为代理机构要不断的学习领会不同行业、不同层次的专业知识，这就要求代理机构要向监督管理部门及社会各界等讨教学习，认真钻研，这样才能提高自身、团队的业主水平更好地为招标人服务，把监管部门和招标人交给的代理工作做的更好。

三、 代理工作方案：

制定完善的招标方案是搞好招标代理工作的基础。拟确定本项目的招标方案内容如下：

招标方式：公开招标、合理低价中标；

资质要求：因本项目为****。因此要求潜在投标人需具有公路工程施工总

承包三级及以上资质或同时具备公路路基、路面专业承包三级及以上资质，要求项目负责人具有公路二级及以上建造师资质。

标段的划分：根据道路实际情况和业主要求本项目划分为4个标段；分两次招标。

招标范围：工程量清单以及招标文件范围内的所有内容；

类似工程业绩：因本项目为水泥混凝土路面，近年大型公路项目沥青混凝土路面居多。因此业绩标准设置为****万元。

四、质量与进度控制措施

1、质量控制措施

1.1严格遵守《中华人民共和国招标投标法》、**县关于招投标的相关法律法规等的要求。

1.2招标过程由**县督管理部门对项目招标活动进行监督，使整个工程招标活动处于受控状态。

1.5组建具有工程招标代理经验的工作人员，完善职责分工，要求责任人严格按照计划时间节点完成工作，责任到人。

五、代理服务事项及时间节点把控

六、开、评标工作方案

6.1开标服务理念：

6.2 开标工作方案：

开标当日工作分为三大项。第一项：投标截止时间前的前期准备工作；第二项：开评标工作；第三项：评标结束后工作。

本方案第6.2.1条为投标截止时间前的前期工作。第6.2.2条为开、评标工作。第6.2.3条为开评标后工作。

为保证开标工作顺利进行我单位根据本项目情况拟派出工作人员6人按照下述工作流程组织本项目的开标工作。

6.2.1 开标前准备工作

在开标前日由公司工作人员通知提醒业主、交易中心项目负责人等与开标相关的所有人员次日开标。并通知业主方代表于开标当日24时00分前到达市招标局抽取评委。

a) 开标当日我公司将配备业务用车2辆，开标工作人员6人在开标当日

7时整在我公司北京项目部汇合。

《招标代理服务方案技术标》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

招标代理方案重点与难点分析篇五

一、招标代理服务

1. 人员到位

为全面完成业主方招标代理工作，为业主选择即经济又有实力的中标人。我公司针对具体项目进行认真的组织和准备，

选拔专业齐全、学历、职称、年龄结构合理并具有丰富经验和强烈服务意识、熟悉相关业务的人员组成项目组，负责本项目招标代理工作并针对该项目的特点编制各类文件，依法实施招标组织活动，确保本项目顺利进行。

我公司在实施代理活动中，认真领会招投标的精髓，维护业主方的利益，真实反映项目具体特点、管理模式，为业主提供更详细、更全面的建议和意见，提供专业工程咨询和代理服务，对潜在风险提出防范建议，制定在代理工作中的质量保证措施并做出服务承诺。

2. 遵纪守法

我公司认真贯彻执行《招标投标法》及有关部门的政策、法规，严格遵循“公开、公平、公正、诚实信用”原则，维护招标单位的利益，同时也维护了各投标单位的合法权益。

3. 质量保证

为保证工作的质量，招标过程严格遵循《中华人民共和国招标投标法》和江苏省、南京市有关部门制定的法律法规，同时，将严格按照iso9001质量标准的要求进行整个招标过程的质量控制。

4. 限时服务

对于业主的意见和要求，我们在24小时内响应，积极解决业主所提出的问题，解答业主的疑问。让业主满意。同时对招标代理人员工作质量检查、考核，分析和改进。

5. 保密

在整个招标过程中严格保密。报名的投标人的情况保密；通过资格预审投标人的情况保密；招标标底的保密，评标情况

保密。不泄露因工作需要而接触到的建设单位、承包单位、及材料、设备供应单位的商业秘密。

严格执行项目负责制，不透露任何情况给不参与项目的其他人员，与业主的

交流过程中有专门负责。 6. 廉洁自律与独立

为了保证招标代理的廉洁自律与独立性，招标代理项目组必须建立廉洁自律制度，并主动接受业主、公司的监督检查，公司定期对招标代理项目组人员进行有针对性的检查和教育。

二、招标代理实施方案

1 .附件：企业组织机构框架图

三、 招标代理方法内容和措施

（一）招标代理工作制度

1、 招标代理质量控制制度

（1）为保证工作的质量，招标过程严格遵循《中华人民共和国招标投标法》和江苏省、南京市有关部门制定的法律法规，同时，将严格按照iso9001质量标准的要求进行整个招标过程的质量控制。

（2）我公司负责组织编制招标文件中的商务部分和部分技术部分，业主或其委托的设计咨询单位将提供技术标书所需的技术参数和要求、技术条件和性能指标、以及设计文件和图纸等。项目经理将对业主和业主的委托人就投标人资格预审、编制招标文件以及一些合同条款的基本原则进行解释、宣传和指导，包括：

竞争与非歧视性原则；公平、公正、公开及诚实信用的原则；经济性原则；合理分包的优化原则；最大限度的量化原则和最低要求限制原则；执行国家消防、安全、劳动保护、节能、环境保护等政策的原则；遵守《招标投标法》及有关法律、法规的规定的原则。

2、档案管理制度

招标过程严格按有关法律法规要求执行，对招标过程中的所有原始资料完整保存，不得伪造、隐匿或销毁。

招标过程中标识以每个招标代理序号为唯一性标识。

招标代理过程的资料保护保管，装订成册，按记录控制程序执行。

招标代理过程中委托方提供的图纸资料，由代理人识别、验证并登记，发现不适用或损坏情况，向委托方报告，留下记录。

资料完整后封存归档。

3、检查、考核和分析制度

满意信息调查、分析及改进

为了更好听取委托方或招标主管部门意见，改进服务。在招标项目结束后一个月内对进行满意信息调查，发放工程招标代理评价意见表。对评价意见情况进行分析，找出影响顾客满意的主要潜在问题，针对潜在问题采取预防措施。

服务过程的监控、分析和改进

对招标代理人员工作质量检查、考核，分析和改进。

4、廉正自律制度

（二）招标代理工作进度计划

- 1、拟定招标方案；2天
- 2、拟定招标公告或者发出投标邀请书；5天
- 3、审查潜在投标人资格；0.5天
- 4、开始招标到开标；20天
- 5、组织开标、评标，中标单位公示5天；
- 8、草拟工程合同；

与招标有关的其它事宜

（三）招标代理工作流程

根据近几年我公司从事招标代理工作的经验，拟采用以下工作流程：

- 1、签订招标代理委托协议
- 2、拟定招标方案
- 3、招标资格与备案（根据需要）
- 4、发布招标公告或发出投标邀请书
- 5、编制招标文件、发放招标文件
- 5.1按照业主的委托要求和有关行业部门的规定编制招标文件。

《招标代理服务及实施方案》全文内容当前网页未完全显示，
剩余内容请访问下一页查看。