

最新机场工作总结(汇总8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机场工作总结篇一

包含了许多细微的事项需要我们深入学习并完全掌握，因此我们必须经常花时间、用功夫去学习所有的业务规定。在遇到不懂的问题时一定要积极的去请教老员工或者业务能手，有事情及时向领导反映，切不可不懂装懂，模棱两可的处理手中的工作。

很早之前就听过一句话：做一件好事并不难，难的是养成一种做好事的习惯。也曾听过：习惯决定性格，性格决定命运。如此这些均可见一个人习惯的养成是多么重要。我不敢说柜台工作是项技术活儿，但我一定敢说这是一项细心活儿。针对工作中众多需要细心处理的事情我们需要养成几个习惯，从而确保工作的顺利完成。

习惯一：永远保持办公桌的干净整洁。在一个干净整洁的办公桌上，每一件办公物品我们都心中有数，在旅客多工作很忙的时候就不会出现将柜台物品和旅客证件混淆、旅客纸票丢柜台忘带、纸联当作废纸仍掉，或者是将已办理过的身份证和尚未办理的身份证混淆从而导致少办、漏办登机牌等情况。办公环境井然有序，工作效率可以提高。

习惯二：谨记服务标准流程，不xxx贪污xxx不偷懒。面对来到柜台的每一位旅客，一定从站立问候开始到行李托运时的清零、累加、精确输入行李数量和重量等一系列的工作，一

项一项的去做，整个过程形成一条链，养成标准服务的良好习惯，不xxx贪污xxx每一斤重量，不偷懒每一次问询，不吝啬每一次微笑。

习惯三：不断学习新业务规定，并应用于工作。每天的早班会，每周四、周五的学习会上，领导们都会讲一些很重要并且很紧急的事情，包括工作中的细微环节注意事项和新业务规定等。这些都是需要我们去认真地听去记去理解的东西，只有这样我们在开张工作时才会更踏实更主动。

我，一个优秀的值机员一定要具备两方面的能力：一是纯熟的业务能力，二是很好的沟通能力。确实，我们作为一线值机员，每天接触成千上万的不同阶层、不同个性、甚至是操着各地方言的旅客，每一次的接触都是新的尝试和挑战，尤其是当遇到航班延误、晚点或者是性格怪异难以沟通的旅客时，我们的每一句话都显得是那么的重要和关键，因此我们一定要不断揣摩和旅客沟通的方式和技巧，全面提升自身沟通交流的能力，努力让旅客满意，让自己满意，进而实现便捷、温馨、超越的服务理念。

机场工作总结篇二

计算机高级操作员

初级(具备下列条件之一者)：

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

2. 能够完成文件夹(子目录)的创建，3. 完成文件的存储与删除等操作

2. 文件系统的处理使用方法 打印输出设备的基本操作方法

2. 图像文件的一般排版方法

(三)接收/送电子邮件 1. 能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送

三、图形图像处理 图形图像输入与处理 4. 能够完成简单图形的绘制

4. 图像文件的一般排版方法

(三)接收/送电子邮件 3. 能够完成电子邮件的编排制作、接收和发送

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识 二文字信息处理

3. 能够在图片中添加文字 图像处理软件的使用方法

2. 图形图像文件的打印输出方法

2. 能够完成通信端口的设置

3. 常用浏览器的参数设置方法

职业功能 工作内容 技能要求 相关知识

2. 能够完成常用外部设备3. 的安装和连接

4. 能够完成微型计算机常用软件的安装与设置 微型计算机维护知识

3. 能够对数据表， 4. 并对数据进行合并运算

2. 表格数据的转换方法

机场工作总结篇三

机场候机楼前娇艳的鲜花和温馨的祝福让南来北往的旅客第一时间就感受到假日的温暖，机场中的每个角落都洋溢着国庆大假的节日气息。值机柜台的阳光便捷服务，提升中转联程服务。服务台针对假日高峰进行的温情引导服务，更增添了浓厚的节日氛围。“十一”黄金周期间，选择航空方式出行人数，较去年同期相比上升%，旅客构成以团队和散客为主。航班间隔时间与上月相比也有所减小，方便了旅客出行。节日期间，乘机旅客中增加了不少行动不便的老人和怀中的婴儿，外国游客也比往常明显增多，这样给普洱思茅机场地面服务部的整体接待带来的一定的挑战。

“十一”黄金周一辆辆干净整洁的客梯车静静的`守在飞机下；宽敞明亮的候机大厅，干净如往日但多了些许鲜花和欢快的节日音乐，同时滚动的航班信息显示屏上也会在恰当的时候显示出我们真诚的祝福；值机柜台前一如往日的整洁但佩戴明显问询标志的地服部人员主动上前询问排队旅客的目的地、航班起飞时间，正确引导其排队办理，对于语言沟通存在障碍和无人陪伴的特殊旅客便亲自引导，避免旅客匆忙中排错柜台，错过办理时间或遗忘物品。一系列举措和真诚奉献都为出行的旅客带去舒心，这正是普洱思茅机场地面服务部员工用心服务的写照。

一切工作的顺利进行都源于部门领导较早的分工安排和周密部署。为做好国庆期间现场保障工作，确保国庆前及十一黄金周期间现场服务保障顺畅，维护平稳有序的秩序，机场地面服务部就在九月二十八日，由部门领导组织召开地服部安全培训会和黄金周保障动员会，对国庆前及黄金周期间的现场保障工作进行了动员和部署。会议首先回顾了机场地服部暑期旺季现场生产保障情况：今年暑期旺季，地服部在生产任务重、保障压力大、人力资源紧张的情况下高质量地完成了旺季生产保障任务，处置了多起突发特情和航班大面积延误，实现了现场生产的平稳有序。随后，会议分析了当前地

服部面临的情况，虽然9月份生产量、航班量有一定下降，探亲流返乡流学生流都将使机场现场保障压力持续加大，旅行社团体订票时间高度集中的形势也为黄金周期间的现场保障提出考验。

为打好这场硬仗，确保现场生产平稳。地服部做出了八项部署：

五是高度重视危险品运输，严格坚持危险品询问和限制物品运输操作流程；

六是积极做好支援一线的工作，一线人员不离岗，备勤人员在现场。

机场工作总结篇四

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，让我们好好写一份总结吧。我们该怎么去写总结呢？以下是小编为大家收集的机场职工个人工作总结，仅供参考，欢迎大家阅读。

我认为：首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检；反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

其次，要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质，是不可能提供出高质量服务的；没有这两样品

德，就会不思进取、敷衍塞责、得过且过；就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断；就会影响团结、影响合作、影响形象。因此，要网想有意识地不断提升服务质量，就必须具备这两样品德。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性；只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑；具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性；只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重；只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖；才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。

机场工作总结篇五

任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务，只是服务对

象、服务层面不同，而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度，而要服务对象满意、同行认可，绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理，更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为：

首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检；反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

其次，要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质，是不可能提供出高质量服务的；没有这两样品德，就会不思进取、敷衍塞责、得过且过；就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断；就会影响团结、影响合作、影响形象。因此，要网想有意识地不断提升服务质量，就必须具备这两样品德。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性；只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑；具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性；只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重；只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无

差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖；才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。来机场工作的时间还不是很长，但从初踏岗位的懵懂到现在的熟悉和运作自如，让我收获了很多。我是今年7月26日来到机场的，刚来时是在消防部门进行工作，两个月之后来到安检部，在这里工作至今已经有一个月的时间了。岗位的转化，让我更全面、多元化地掌握了工作知识，也提高了我的专业操作能力，使我受益匪浅。

一、工作实绩

没有过硬的业务知识再好的态度和再高的激情也不能使服务对象满意。在每一次的服务中我们要善于总结经验提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意这需要细心揣摩好好体会要经常换位思...任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务只是服务对象、服务层面不同而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度而要服务对象满意、同行认可绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。

我认为

首先要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优则被服务对象满意度高其心情则舒畅才会和谐、愉快地配合安检反之则服务对象满意度低其心情郁闷内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识干扰安检工作。我们服务质量的好坏表面上讲会影响到安检的形象深层次讲会动摇安全的根基其后果将是不可挽回的。因此我们必须不断提高服务质量以优质的服务保障安全赢得声誉。

其次要有敬业爱岗和忠诚企业的职业道德和品格。如果没有这两样品质是不可能提供出高质量服务的没有这两样品德就会不思进取、敷衍塞责、得过且过就会无精打采、不负责任、行事马虎、差错不断就会影响团结、影响合作、影响形象。因此要网想有意识地不断提升服务质量就必须具备这两样品德。

第三要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性只有具备大局意识才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性只有具备良好的心态才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德是一种相互合作是一种人与人之间的尊重只有具备良好的心态才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四要加强学习提高素质总结经验讲究艺术。只有不断地学习才能提高业务素质也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬才会赢得服务对象的信赖才能提高服务对象的满意度和认可度。

机场工作总结篇六

一、会议时间

20xx年8月24日，分两场召开。

下午2点30分--4点30分，渤海新区、盐山、海兴、孟村、吴桥、东光、河间、任丘、肃宁、献县参会。

二、会议地点

市局三楼会议室。

（共2页）

三、参会人员

各县（市、区）分管负责人、分管科室（股、队）负责人。

四、会议内容

（一）各县（市、区）汇报今年以来专项治理活动部署落实情况、企业标准化建设推进情况、机械轻工纺织行业企业风险辨识分级管控部署落实情况（有试点企业的要汇报打造完成情况）、工贸行业较大危险因素辨识管控提升防范风险及事故能力部署情况等，以及下一步工作打算。

（二）李景明科长作总结讲评，并对下一阶段重点工作进行安排部署。

（三）谢勇副局长讲话作指示。

五、会议要求

（一）各县（市、区）要按照要求派人参会，提前10分钟入场完毕，不得迟到、早退。

（二）为切实开好本次重点工作调度会，市局于8月16日下发了预备通知，请各县（市、区）按要求认真做好阶段总结，并于会前提交总结材料及相关台账。总结材料要求一式4份，台账一式2份。

（三）各县（市、区）总结汇报要实事求是，层次分明，有分析，有数据。杜绝泛泛而谈，避重就轻。

机场工作总结篇七

一、年初，根据市政务公开工作办公室下发的《关于全市各部门开展政务公开工作自查的通知》要求，总公司对照《通知》中的具体内容，结合实际，进行了全面的自查，并按时上报了自查报告。通过自查，进一步加大了总公司办事公开工作力度，坚持以总经理负责制，班子成员各负其责，具体办事公开职能部门认真督促、协调、指导、配合总公司和基层单位全面做好各项办事公开工作。二是制定下发了自来水总公司《__年办事公开工作实施方案》，并根据工作需要和人员变化重新调整了领导小组成员，进一步建立健全和完善了办事公开工作及组织机构，《方案》中制定了责任追究制度和监督、考核、奖惩等办法，进一步明确和完善了各基层单位、部门办事公开的工作职责及各种需要公开的工作内容、公开方式、办事纪律和具体的工作要求。从而更加明确了办事公开责任主体和工作原则，为加强对办事公开的组织领导和制度建设，把办事公开与企业生产经营管理、对外服务、转换经营机制和加强企业作风建设，打下了良好的工作基础。

二、为了全面开展好办事公开和政务公开工作，总公司能注重抓好厂务公开工作，定期向职工公开企业工作情况。年初，总公司召开了职工代表大会，会上，由总经理向与会代表报告了去年的重点工作完成情况和职工关心的有关问题及今年总公司的重点工作任务，副总经理分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况的报告。到会的代表认真讨论审议了大会的报告，并就职工关心的问题提出建议。同时，各基层单位也相继召开了职工大会和职工代表大会。各基层单位的一把手在大会上，向本单位的职工报告了本单位去年的重点工作完成情况和今年的重点工作任务。

同时，还分别向大会报告了企业生产、经营服务、计划指标完成情况及业务招待费使用情况和今年的各项重要经营指标分解情况。各基层单位到会的职工对大会的报告进行了认真的讨论。并就企业管理、经营、服务等方面提出了合理化建议。职工代表大会为全体职工参政议政和总公司全面完成全年各项经营服务任务，进一步提升经营管理和供水服务水平打下了坚实的基础，同时，也使厂务公开工作落到了实处和向纵深发展，从而有力地促进了企业行业作风建设，营造了公开、民主、和谐的企业氛围。

一年来，按市政务公开办公室的指示精神，结合实际，在巩固完善企业办事公开工作的基础上，总公司还通过新闻媒体等途径，先后公开了应公开的工作内容及各项便民举措。一是公开了本企业和总公司各部门及下属基层窗口单位的工作职能、管理权限、内部机构设置、各项服务规范、办公地址、监督举报电话及现行各种水费价格标准、收费依据和服务承诺等工作内容。现总公司办理用水审批事项已进入市办事大厅，并开通了绿色通道，确保了市、区重点工程项目到哪里，自来水就能供到哪里，从而为经济发展提供可靠保障。二是总公司依照《市城市供水用水管理条例》行使供水企业职能，并在全市的重点街道进行公开宣传和发放《条例》手册。

六是为了进一步提高办事公开工作能力和办事工作质量，努力营造社会和谐氛围，构建和谐社会诚信，迎接党的“__大”胜利召开，总公司在创建优质服务示范社区活动基础上，又开展了“百日无投诉，创建和谐社会诚信”活动。为了开展好此次活动，总公司制定了实施方案，建立了组织机构，成立了以总经理和党委书记为组长，副总经理和纪委书记为副组长，相关部门负责人和各区营业处党政一把手为成员的领导小组，并下设了办公室。

机场工作总结篇八

“十一”黄金周在一片喜悦的气氛中圆满结束，年“十一”

旅游黄金周工作总结。今年的国庆节是我区迎来的第十五个黄金周，区假日办全体成员及旅游企业在国家旅游局、市委市政府、区委区政府的大力支持和高度重视下，继续坚持“精心组织、周密安排、落实责任、加强协调”的方针，共同努力使在区内旅游的群众度过了一个欢乐祥和、愉快幸福的节日，同时实现了社会效益和经济效益双丰收。据统计，本次黄金周区内11个旅游景点共接待游客49.8万人次，与上年同期相比人数下降了29.77%，实现综合收入1198.8万元，与去年同期相比上升44.94%，无安全隐患和投诉现象发生。

一、严把安全质量关，积极备战，实现“安全、秩序、质量、效益”四统一。

xxx副总理已经多次的强调“一定要把黄金周工作坚持抓好”，这充分体现出xxx对黄金周的重视程度。区委区政府领导对待黄金周工作也极为重视，束为副区长还多次向区假日办了解黄金周各项工作的落实情况。“北京市20“十一”假日旅游工作电视电话会议”之后，旅游局紧急召开了区假日办24个成员单位和区内11家旅游企业参加的“年“十一”假日旅游工作部署会”，束为副区长亲自到会并作了重要的指示，要求一定要高度重视黄金周安全工作，做到责任落实、信息畅通、问题处理及时。区市政管委、区xxx及区交通支队也分别对黄金周相关工作提出了要求，各成员单位制定了黄金周工作方案及紧急预案，并在黄金周期间做到了统筹安排、责任明确，忠于职守、狠抓落实，尤其重点加强了薄弱环节的监督和检查力度。节日前夕和节日期间，各单位按照分工进行了一次全面的大检查，对交通、消防、食品卫生等方面进行彻底的清查。区旅游局联合各执法部门对区内大型活动场所又进行了一次严格的检查，发现问题及时排除。束为副区长还组织假日办对各成员单位工作的落实情况进行了抽查，年“十一”旅游黄金周工作总结。

二、成员单位各司其职，紧密配合，严厉打击非法行为。

黄金周期间，区假日办各成员单位密切配合、忠于职守、责任落实到人，根据各自的职能在不同的工作岗位上发挥着重要的作用。

为了维护区内旅游市场秩序的稳定、保护经营者和旅游者的合法利益，24个假日办成员单位按照工作职能，分设了总协调办公室和7个职能组，各成员单位工作人员日夜坚守在工作岗位上，领导带队严格执法，出现问题及时处理，会同各旅游企业一起，共同营造出了一个井然有序的节日市场氛围。

节日期间，区假日办各成员单位以及各旅游企业密切配合、互通情况，并每天及时向假日办提供相关数据和信息；区市政管委、区城管大队、区公安分局、区商务局等执法部门在领导的带领下，严格执法，对旅游市场加大了盘查力度。据统计，黄金周七天内，区市政管委对朝阳公园、团结湖公园等旅游景区的周边环境以及雅秀市场、燕莎商城等人口密集地区的秩序进行监控、盯守，外出检查197次，派出执法人员787人次，拆除违法建设5000平方米，拆除临时建筑2700平方米，清除卫生死角122处，对92起无照经营商户进行了行政处罚，确保了区内秩序的安全、整洁、有序；区城管大队为了使节日期间的市容环境井然有序，全体人员不辞辛苦，每天坚持对全区市容环境进行全程监控，特别是对朝外大街、劲松大街、望京地区等重点区域进行了多次检查，七天时间里，共出动执法车辆698车次，执法人员2297人次，查处无照经营168起，没收非法小广告19254起；朝阳分局治安支队为了保证大型活动的顺利进行，共出动警力1191人次、武警、保安1752人次进行秩序的维持，对景区进行安全保卫，出动警力1291人次、武警、保安、内保力量5216人次；区绿化局每天都对区内旅游景区的游人数以及门票收入进行详细的统计，并及时上报景区的服务质量和安全情况，为市、区假日办收集准确数据提供了有力的保障。在执法部门的共同努力下，有效的维护了节日期间旅游市场的稳定。

三、迎奥运，众商家共促商机。旅游活动此起彼伏、推陈出

新。

随着奥运会的临近，区内纷纷推出丰富多彩的活动向海内外充分展示当代北京国际化大都市的崭新形象。在区委区政府的积极争取之下，9月24日的“第八届北京国际旅游文化节”盛装行进表演活动选择在地处我区cbd商圈的朝外大街举行，有来自50个国家和地区的民间表演团体，近2500人参加。本次文化节的主题是：“体育运动带来的快乐”。