

最新高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结(精选7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结篇一

认真学习并分析了高考题的类型，总结规律寻找突破口。从历年高考试题的整体研究中找共性，开拓性地抓复习备考。在常规教学及复习备考中，始终抓住加大阅读量，开展泛读教学，加强阅读技巧的指导，形成有效的阅读策略，从根本上培养考生的良好的阅读习惯和逻辑思维能力。

根据学生的具体情况，制定出切实可行的复习计划，把复习分为三个阶段。

1、夯实基础，发展能力。

近年来高考英语逐渐侧重于语言能力的考查，对语言知识的直接考查相对地减少了。因此，在复习过程中，首先组织学生巩固各项基础知识，同时通过不断的语言练习，掌握一定的技巧。在此基础上，再通过科学系统的训练，发展能力，收到了事半功倍的效果。要求学生在上个学期第一轮复习的基础之上，进一步熟悉巩固所学过的词组、句型和短语，为书面表达和阅读理解打下良好的基础。

2、强化专题训练，回归基础。

高二下学期是学生参加生物毕业会考的学期，但是在这学期就要开始重视这项工作。因为我校的学生基础差，同时有没形成一种好的观念，很多学生抱持一种无所谓的态度，成绩提高不上去。针对这种情况，本人对一些可能上c的学生进行重点辅导，鼓励后进生，落实优生，不段提高学习成绩。

前半个学期，主要进行专题训练。针对高考的主要题型分别进行解题方法和技巧的指导。后半学期则主要进行模拟套题的训练，训练学生的答题方法、技巧和解题的速度。承受着高考临近，我根据学生的具体情况把握中档、低档题，这对学生取得高分是非常有利的。学生普遍都有这样的感觉：很多题目“一看就会，一做就错”。造成这种现象的根本原因在于对基础知识的掌握不牢固。因此，我让学生把复习的重点要放在查漏补缺上。将做过的试卷整理后，建立错题档案，弥补知识漏洞，进行强化记忆和训练。

一个学期的实践教学中，我越来越清晰地认识到，“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。一学期来，我认真参加本校及进修学校组织的各项培训活动。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以进一步地完善自我。并虚心向其他教师学习，取人之长，补己之短，从而使自己能更好的进行教育教学工作，通过这些学习让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。不断地充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

3、整理基础知识，适当做一些高考题。

要在高考前夕找到良好的语言知识感觉和运用能力感觉就必须回归基础，整理巩固基础知识，用最充实、最满意的感觉来增强自己的自信心。同时，利用这段时间试着做近几年的高考题，学会找出每道题的切入点，从中总结命题利益和命题手法。

高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结篇二

个人工作总结中不足

在线辅导要量化，具体，有针对性(不要犯我的领导的毛病)。记录他们做错事的次数和严重程度，在唐一峰的工作中，我没有正确的对他进行辅导，只是一味的惩罚，是不对的，我应该先观察他的错误是因为什么原因和流程造成的，然后给他提出改进方法，然后示范给她看，之后看着他做，之后不断的监督，直到他改掉这个毛病辅导的时候最好用自己的例子来教，提醒她把自己的错误记录下来做一个自己的教程。5. 同时在后续监督工作上也是在之后工作的过程中自己悟到的。意识到了作为一个管理者，监督是自己工作的一部分。要监督手下的工作，监督流程的完善。

6. 在出现问题的时候，自己赌气，拒绝对手下进行有效的沟通，造成许多的隔阂。

7. 运用权力对手下进行了情绪化的惩罚，在这一点上做的很幼稚，工作不是谈恋爱，应运用理性，冷静，专业的方式去对待。

8. 担当不够，这也是因为是两家公司，立场尴尬的原因造成。

9. 在对上方面，自动自发做的不到位，比如自动汇报工作进度，自动改进工作流程(这在之后的阶段开始出现)，提高效率，对自己的工作提出改进的建议(工作一年后开始逐渐反省)。自动能够发现问题，思考问题，解决问题。

word完美格式 可编辑版

10. 职场礼节与礼仪：穿着，举止，态度都不够职业化。 11. 对数据的漠视。问到数据的相关概念都不能报上来，这是对工作内容的不重视。

12. 管理时，亲和力不够，态度盛气凌人，存在权利的偏见。

13. 在对同级的人沟通的时候，态度需要讲究一下，当时处理的还不够成熟，以及对流程要做一个紧盯。

14. 经验不足，对可能发生的意外，事先没有一个预估和准备。准备工作没有好好做，后续收尾也没有留预备方案。15. 做事不够细心，审查不够，觉得大差不差就好了。16. 在以身作则方面，还做的不够，比如衣着，谈吐，规章制度方面。

17. 我在要求代理公司学习规章制度上，一来太过激进，二来只给一个时间让他们自己去学习，但是没有把工作分步骤做细致，比如，我应该先把经理叫过来培训，全部给他直观，量化，具体，示范给他们看，然后给他们时间去学习(这个做到了)，之后有一个试执行时间，就是犯的错误我全都记录下来，怎么罚也记录下来，但是现在不正式罚，我什么时候开始罚。没有做到循序渐进。改革没有根植于思想和文化，最后也没有坚持。主要是由于能力不够，职权不够，时间不够，缺少方法造成的。

18. 我应该给我的手下一些压力，启发他们去思考，去改

word完美格式 可编辑版

良他们的工作流程。把手下的能动性调动起来。

19. 处理冲突的类型：逃避型，无原则也不协作，表现为对事情没有什么想法，但坚决反对；自我牺牲型，没有原则性，表现为对公司漠不关心，无所谓；妥协型，两面派风吹两边倒；抗争型，原则性强不肯协作；团队协作型，这是经理人处理冲突的最高取向。这方面我做的不好。20. 因为公司属性的缘故，我难以做到授权和分权。21. 应该全方位从不同人不同角度去了解一个人。杜绝主观性。

1. 领导布置任务的时候都是承接过来，尽力做好。 2. 不跟领导顶嘴，不辩解，给领导面子，宁愿下了台面再商量。

3. 顺应领导的风格，支持，服从领导。

4. 做工作时发挥了自己的能动性，改进流程，完善工作。 5. 对工作较好的手下，进行了激励，表扬，对不正确的行为进行了惩罚，可以做到倾听，交流，关心，尊重。基本是无事不可谈。

6. 在管理中注意到了一把钥匙开一把锁，对不同的人有不同的态度，同时注意了法律与人情的结合。

word完美格式 可编辑版

7. 让手下参与了我的决策工作，采纳和倾听了他们的意见。

8. 敢于面对反对，有坚持的立常

我所发现的公司存在的问题：（注意举实例）系统、制度部分：

1. 在选人方面，社招部分很马虎，社招部分的人能力大多不足，面试环节问的问题都没有抓住重点，比如关注对方的能力，你可以为公司创造什么价值和贡献，面试问题流于一些自我介绍，对以前经历的简短提问。

2. 对人的培训太弱，没有相关的职业技能培训，领导对手下没有指导作用，任其发展，没有辅导和激励措施，公司虽然做出了指定辅导人，并对辅导人给予额外的奖励，但是这种手段却成为了领导人获得额外利益的手段，实际并未做出任何行为，这就是对这种方法，没有去跟踪，看这种方法的效果，公司的这种方法相当于是一笔无谓的支出。 3. 公司没有任何的淘汰制度，导致能力差的人特别是能力差的中层领导积蓄了一堆，这大大打击了士气，使得部门没有向心力，人

才流失率较高，人才也没有成长。

导致分到团队的部分其实很少，大部分被领导独吞。这也就无法发挥个人的能动性。同时绩效的部分也没有严格的实施，成为一个过场，反正都是要给的，也就不存在做好做坏。6. 公司氛围压抑，讲究伦理排辈，太过注重官僚主义。引起了85后新近员工的不适应，也是离职率较高的原因。7. 公司产品的各个环节都存在体制上的私欲现象，因此，成本控制差，供应商都是关系为主，不是竞争和竞标得来，因此工作效率不高，从而，公司利润低。

8. 公司的文化只是一个口号。非常空泛，抽象，不具体，没有和产品的特性与价值连接起来，和公司属性的联系也不强。

部分我也不配合，无所谓。造成效率低下。每个部门都是只管自己的部份，没有纵观全局，看到整体。看不到公司内部的链条，也就不能站在其他部门的角度上考虑和配合对方，因此形成公司部门之间的内部对立。

2. 客服部：客户服务质量差，态度一般，客户投诉较多。 3. 工程部：产品质量差，不能赢得客户，长远下去是公司的危机。主要原因在于体制中的贪污行为，导致工程质量下降，和各部门沟通方面态度较差，办事效率低下。4. 公司的设计部门对市场也没有正确的认识，闷着头做产品，做产品的能力也不强，导致产品是不能准确切入市场需求的，也就是没有在市场条件下做出差异化。产品不能体现核心价值，附加价值，外部价值，在市场上没有特别明确的定位，切入核心消费群；缺少核心技术；5. 投资管理：选地上眼光不够长远，看不清未来的发展走向，同时成本控制上没有做好，拿地成本太高，因此导致后续成品出来价格也缺少绝对竞争优势。

word完美格式 可编辑版

部门高调傲慢，不关心员工发展。

7. 销售部：缺少回款的概念，只看到自己部门的销售数据，看不到整个公司的内部链条，以回款条件来促进销售。本身营销能力不强，决策能力弱，徒有执行能力，决策不对，怎么执行都不对。

8. 在代理公司方面，销售做事没有很扎实很规范，都是做一票买卖走人，流动性太大，事后出问题，客户往往找不到原销售。必须对销售有一个长期的追踪和问责，离职也照常问责。如钱扣在公司，所有单没问题，结总佣。

word完美格式 可编辑版

能力，社交沟通能力都较差，不沟通，不倾听，刚愎自用，自大，不允许员工犯错误，不指导教育员工，遇到责任不能担当，推卸责任，找手下被黑锅，不能以身作则，眼光，胸怀较差，常常叫嚣惩罚权，但是却没有执行的权限，引人看笑话，朝令夕改，不守信用，没有为手下争取利益的权利，也没有人事权，没有任何辅导激励员工的措施，要求员工完成的任务，没有给一个框架，没有提出方法，没有示范和监督，出问题就直接问责，没有把自己的要求明确量化有针对性的告诉手下，也没有说出对手下的期望，只说一个乱，其他信息就没有了。惩罚员工的时候又把员工累垮。

案例：

1. 在做南通项目的时候，这个项目就是典型的，市场没有研究好，成本没有控制好，产品也没有设计好，没有考虑地区政策的特殊性，三线城市和一线城市的消费水平，生活习惯，信息关注点和方式全都是不同的。

个人工作总结不足之处怎么写？

在各项工作顺利开展的同时，我也认识到自己还有很多不足之处：

word完美格式 可编辑版

(2)、有时处理问题思路不够清晰，使得开展工作起来比较被动;工作开展中也缺少积极开拓创新，协调能力有待加强;(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

工作总结、年终总结中个人不足怎么写

工作总结的写法总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。(一)基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

word完美格式 可编辑版

1. 总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

3. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。
4. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。
5. 总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

word完美格式 可编辑版

务，现将一年来的个人工作总结如下：

一、加强自身学习，提高思想认识

本人能在思想上严格要求自己，具备较强的责任心。始终以科学发展观为指导，行动上以践行科学发展观为准绳，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“三个代表”重要思想。坚持党的基本路线、方针、政策，始终严格要求自己，思想上不断提高自己的政治理论水平，及时学习上级文件及会议精神，拥护镇党委决定，执行镇党委决议，自觉维护镇党委形象，坚决维护党的形象，始终与镇党委保持高度一致。

二、提高业务水平，做好本职工作

word完美格式 可编辑版

全，及时联系相应管区区长，确保老百姓能及时顺利盖上印章，不耽误办理其他事情。

2. 政工助理方面：主要是协助组织委员完成组织人事等相关

材料的报送。例如，在上半年的“村级”两委换届中，负责保存换届相关资料，不齐全的及时联系管区区长，同时，将每天换届情况分别以书面跟电子版两种形式报送市换届办和镇领导查阅，确保领导及时了解换届进度，使得换届工作得以顺利完成。/在下半年党员纳新工作中，指导并协助今年纳新的新党员填写党员档案，确保填写完整规范，同时自己在这期间也学到了很多有用的知识，并光荣的加入了中国共产党，为自己前进的道路指明方向。在党内年终年报中，主要负责本年度党员迁入迁出、纳新死亡等数据的完善工作，在组织委员的帮助下，顺利理清增加减少的党员数目及人员相关信息，在去组织科进行统一数据录入时，我镇数据最及时准确，使这项本来很复杂的工作轻松简单的完成。再有，近期的公务员年终统计登记，都在组织委员的帮助下，得以顺利高效的上报，在报送的过程中，多次跟市直各主要部门打交道，提高了自己的人际交往能力。

word完美格式 可编辑版

蹲点看坟头，提醒老百姓注意防火，鼓励倡导进行文明祭扫，将各类火险杜绝在萌芽中。防汛工作依然不松懈，今年夏季的第9号强台风“梅花”晚间会波及我市，晚上跟村干部轮流到水库边观察水位变化情况，及时泄洪，以免出现险情，给老百姓造成不必要的经济损失，甚至威胁到人身安全。今年新农合中，努力发动村民参合的积极性，耐心细致地讲解国家这项便农惠农政策的好处，最后，在给老百姓增加一道保护伞的同时，也顺利的完成了镇上的指标任务。

三、正视自身不足，积极弥补改正

人无完人，自己身上也存在着一些缺点。例如，思想不够稳定，有时工作不够积极主动，对领导安排的任务，拈轻怕重，发牢骚。这些都是亟需克服改正的缺点。相信把上述的问题克服后，工作会更加得心应手。

在今后的工作中，我将认真总结经验，吸取教训，发扬成绩，克服不足，努力在党组织的关怀培养下，在自己的不懈努力下，做一名合格的年轻干部，为社会主义现代化建设做出更大贡献。如有不当之处，恳请领导批评指正。

word完美格式

高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结篇三

1.

在这一年中，我们备课组的每一位教师都非常敬业，分工合作，从整个复习计划的制定、复习内容的整理到每周一次的测试，老师们都能够充分发表自己的高见，提出合理的建议，精心选择适合学生们实际水平的各类试题，毫无保留地分享各种资料等。这样不仅节省了教师们的工作时间，也提高了教学效率，所以我很深切地感受到，一个年级的教学是否成功，在很大程度上取决于各个备课组是否能够充分发挥每一位教师的潜力，调动每位教师的积极性。如果这项工作做好了，就能够提升整个备课组的活力，从而提高整个年级的学科水平。

本学年我们备课组在认真分析了各个班级学生的学习状况，研读了外语高考考试大纲，结合对历年高考中出现的难点、重点及热点等语言现象进行了非常详细而认真的分析之后，制定出了切合我校学生实际的教学计划，第一轮对各知识点进行专项系统的梳理；第二轮查漏补缺，进行专题复习，突出重点、难点；第三轮开始综合复习，强化重难点及学生学习中的薄弱点，使学生形成了较完整的外语知识结构。我个人对此的体会是，一个科学合理的教学计划是整个教学的顺利而成功的进行行动指南。

我们把高二期末外语成绩在年级倒数115名的学生分成三个不同层次的班级，成绩做差的一个班级有一个老师专门负责。

每次补差的内容都与本周学习的内容相关，或专项的，或专题的，这样可以使这些学生及时地弥补尚未理解或掌握的知识点，并在已有的基础上进行适当的强化。我的体会是：补差一定要有针对性和目的性，针对不同层次的学习水平，针对学习中的重点难点，同时也要针对这部分学生学习中的薄弱点，只有有针对性的补差才是有效的补差。

背单词词组一直是老师和学生学习英语最头痛的事，当然也是很有效的做法。但是怎么背最有效是一个值得所有英语老师要探讨的问题之一。我个人以为本学期我们所采用的“常用词组与句子相结合的强化型翻译背诵”还有满有效的。具体做法是：第一轮单词背诵我们是以“能够基本辨认”为主要目的；第二轮我们以“正确拼写常用单词”为目标。这两轮在第一学期完成。第三轮我们把词汇复习的目标定位在“常用的基本词组”。所以，我们由备课组长负责，把近几年高考卷、各区考前模拟卷以及平时各种练习翻译中最常出现的词组和句子结构按字母顺序整理出来，并配合相应的句子翻译，让学生不仅要记住这些词组，同时也要会把它们用在具体的句子翻译中。每天6—8句，每两天默写一次，每个周日再将错误率较高的句子稍作改变再默。这样反反复复地背、默、讲、练大大提高了单词词组的复现机率，学生也就容易记住了。扎扎实实的三轮复习之后，大部分学生的词汇量已有了很大的提高，阅读能力、和翻译写作能力等也有了相应的提高。到第四轮、第五轮的复习时，学生们的词汇压力已减轻了很多。临高考前一个月，我们把第三轮复习的词组再一次来反复练习。我觉得这样的词汇复习还是很有效的，比较适合我们这个层次的学生。

最近几年我们常常会用各种练习来代替高三的总复习，而忽略了教材本身在整个复习中的作用。本学年我们部分地尝试采取了以高三教材为中心的主题式复习，将教学内容与学生以前学过的内容相结合，一方面帮助学生回忆已有的知识，另一方面也帮助他们构建新的知识结构，达到温故而知新的目的。同时，通过对语篇结构、写作方法、写作技巧等的分

析，对提高学生自身的写作能力也有很大的帮助。此外，对语篇中好的词句或语段有选择性地让学生背诵默写，为他们学做中减少语言错误奠定基础。所以，立足教材进行主题式的复习不仅很有必要也很有效，是我们高三复习中不可或缺的一个环节。

1. 以教材为中心的主题式复习起步晚了些，高一、高二的教材没有时间完成，如果多花点时间和精力把四本教材中的内容按主题分类加以系统复习，对于那些高一、高二英语学的不是很好的学生或许会有更大的帮助。所以也希望新一届的高三能够重视立足教材的复习，并在此基础上有所突破，使高三复习更有效。

2. 对学生的学法指导方面仍有不足，尤其是在第二轮的专题复习时。例如：在对阅读理解的专题复习时，尽管老师们对这类题目的出现形式、解题方法，如：细节事实题如何解答、主旨大意题又该如何解答等都跟学生讲过，但却缺乏了必要的强化练习，使得有些学生在实际解题过程中不能将理论与实践相结合，解题时只凭感觉，而阅读能力却没有正真得到提高。听力解题指导也存在类似的问题。所以，我想，在以后的教学中，应重视学法指导，更应重视“指导”之后的实践，让学生切实掌握学习及解题方法，使他们的学习效率达到事半功倍的效果，而不是相反。

3. 在试题的选择方面还有所欠缺，还没有正真达到“教师走进题海，让学生跳出题海”这样一个状况。比如说，有些时候给学生布置完作业之后才发现有些题目不适合我们的学生。所以，我认为，这方面对教师的要求与督促还应更加到位，一定要在给学生布置作业前，教师先把题目做一遍(但不是抄抄答案)，选择适合的题目布置给学生，以避免学生做无用功，浪费学生宝贵的时间。

1. 进一步提升每位外语教师的工作责任心和教师自身的业务能力，抓好、抓实高一、高二的英语教学，为高三的总复习

奠定良好的基础。

2. 英语语篇教学不能只停留在语言本身的讲解，在重视单词、语法等知识点教学的同时，要重视语篇的整体分析，是学生具有统揽的全篇能力，即语篇能力。同时，语法教学一定要结合语境，使学生在一定的语境中理解语法现象，并通过适当的练习来加以巩固。要让学生能够在各种不同的语言环境中灵活运用各种语法规则，而不是只记住概念。

3. 在高一阶段一定要扫除语音障碍，既在最初阶段解决音标问题，让学生熟练地掌握音标及其字母组合，这样能大大地减轻学生记忆单词的困难，有效地提高英语学习的效率。但如何解决音标的教学问题要进行进一步的探讨和研究。

4. 从高一起就要分步骤地进行听、读、写等方法训练和技能培养，养成良好的写听读写习惯。在学习课本内容的同时，还应扩大学生的课外阅读量，让学生做一定量的读书笔记或短文缩写；抄背好的词句以积累英语语言表达的好词好句，甚至好的段落等。养成良好的读写习惯对学生学好英语会有很大的帮助。

5. 备课组的老师都应发挥其应有的作用，认真钻研教材、研究教法、指导学法，并在此基础上制定科学合理的教学计划。我觉得很有必要制定出阶段性计划和学期计划，不是为了完成一项任务，而是要把计划作为一种预期目标，在实际教学中不断地检验“预期目标”和“生成目标”的达成度，从而使教学计划发挥其教学中真正的作用。

1. 学校应该采取有效措施鼓励并奖励那些在教育教学中有所成就的教师，尤其是青年教师，使他们成为其他教师学习的楷模，带动广大教师的积极性，在校园中营建一种比、学、赶、帮、超的教学氛围，以提高我们整体的教学水平。

2. 客观评价文理学科、+1学科和小学科教师在教学中的贡献

和作用，对于弱势学科多点鼓励，少点批评，特别是对于两门大文科，既要看到差距也要看到希望，这样更有利于各门学科的平衡发展。

高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结篇四

在工作中，坚持努力提高自己的思想政治水平和教学业务能力，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对近年来教学工作作出总结，希望能发扬优点，克服不足，总结检验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

一、坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。新课改提了的，要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、

能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

在教学工作中，我的努力得到了回报，所任班级成绩突出，受到学校领导的肯定，我会继续努力丰富自己，提高自己，为祖国的教育事业努力奋斗。

高中英语学期工作总结 高中英语教学工作总结篇五

- 1、以教书育人为本，对学生进行品德的学习教育，特别是个别后进生，关心他们的思想和学习情况，鼓励他们的学习。
- 2、贯彻学校班风、学风评比的要求，全面促进学生的学态发展。重视学生的思想工作、学习风气的培养、学习方法的指导以及学习习惯的养成。

二、按照教学常规开展教学工作

备课：课前认真地备好每一节课，写好教案。既备教材，又备学生，针对学生分析、概括、表达能力差的特点，设计好教学方法。我在备课时就比较注意这种情况，每天都花费大量的时间在备课上，认认真真钻研教材和教法，不满意就不收工。虽然辛苦，但事实证明是值得的。一堂准备充分的课，会令学生和老师都获益不浅。另外，为使教学生动，不沉闷，我还自己准备了大量的教具，使其达到了间接的预习效果。

上课：每天都保持饱满的精神，让学生感受到一种自然气氛，认

真做好组织教学，尽可能保证上课内容丰富，现实，教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部，并且充分调动学生的学习积极性，设法令学生投入，不与其分心，让学生多动手，

多动口、多动脑，让课堂气氛活跃起来，充分调动学生的主观能动性，力图让学生学有所得，学有所乐。

作业和辅导：作业的布置适量，有针对性，重点放在连词造句、阅读理解等；批改作业时多用赞美式、鼓励性的语言予以评价。对学生的辅导方面，做到有耐心，有方法，因材施教，个别无心向学的学生，经过一个学期的耐心教育，学习兴趣明显提高，成绩也有较大的进步。

考试：本学期根据学校的要求进行了多次阶段性的考试，考试的成绩基本高于同级同科的水平。每次的考试，都能做到考试前进行有系统的复习，考试后进行学科总结，及时查漏补缺，从中改正教学方法，也让学生调整学习方法，争取更大的进步。

三、其他方面

1、把握教学进度，合理安排时间，与各科任老师互相配合，统一教学法进度，顺利完成了本期的教学任务。积极配合学校及年段的工作，与各科教师多联系，沟通，互相促进学生英语等各科的学习。

2、为加强自身的业务水平，本人积极对各种教育理论进行学习，给自己充电，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学；努力提高英语专业水平，以适应当前教育的形式，为更好地进行素质教育夯实基础，为撰写出较有质量的教育教学论文做好准备。此外，我还利用业余时间认真学习电脑知识，上网查找资料，为教学服务等等。我想，我所取得的点滴成绩，源自于信念的力量，源自于对党的教育事业的忠诚，也是领导、老师、亲人、朋友像一块砖石铺砌成一级又一级的台阶，让我接近太阳的光芒。我将更加努力习文、躬行、诚信、尽忠，以尽爱岗敬业之职分。我将用心写下忠诚，生命不息，奋斗不止。