

# 2023年工作总结的要求包括(通用9篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

## 工作总结的要求包括篇一

### 2、正文

(1) 开头：背景介绍，引出主题

(2) 主体：具体工作内容，工作取得的成绩、工作存在的问题

(3) 结尾：下一步工作计划

### 2、正文

(1) 开头：阐述背景，引出主题

(3) 结尾：总结

1、格式：标题(会议纪要)+正文

### 2、正文

(1) 开头：介绍会议背景、主题、时间、地点、与会人员等

(2) 主体：会议主要内容、主要精神、基本结论、今后任务等(根据材料、灵活分段)

1、格式：标题(简报)+正文

2、正文：问题、原因、影响、对策、流程等(根据材料、灵活分段)

3、结尾：总结

2、正文

(1)开头：背景介绍，引出主题

(2)主体：具体建议

(3)结尾：总结请示

1、格式：标题(调研报告)+正文

2、正文：

(1)开头：背景接收(现状介绍)

(2)主体：基本情况(现状分析)

原因分析(问题产生的原因、根据材料内容确定)

工作建议(下一步工作重点，根据材料内容确定)

(3)结语：简单总结或表态

备考上海事业单位考试的同学可以查看上海事业单位栏目，了解近期各地事业单位招聘考试信息内容。

## 工作总结的要求包括篇二

不管在生活、学生，还是教学工作中，作为师傅的我和他以朋友相处，晓之以理、动之以情、以身作则、关心爱护他，为他解疑排难。用自己的实际行动和礼貌的生活观念带动他

的热情，鼓励他做到敬业、精业、勤业、爱生。

徒弟年轻、素质好、有朝气、有旺盛的工作热情，但是缺乏必须的教学经验，在工作中经常走弯路，费时多，收效少。在平时的教学工作中，我和徒弟经常探讨交流，寻求更好的教学方法。每月指导徒弟备课一次，帮忙他提高写教案的条理性，一改他过去陈旧的开头写“教学目的”，把“素质教育目标”细化为知识教学点、潜力训练点、德育渗透点等小目标，更加明确了教学的方向性、节省教学时间，提高效率。学期末，重点指导徒弟怎样上好复习课，拟订复习计划，同时指导他撰写学生寄语及各项总结，及时积累教学经验，以利于今后的工作。

首先在组内公开课中带头上好示范课，精心准备，设计尽量生物教学，能让徒弟从中有所得、有所悟。每月至少听徒弟一节课，及时认真地做出客观评价，提出建设性的意见，师徒共同研讨、互改互评。在教研活动中，大家均能摆正位置，抽出时间，用心探索，虚心求教。作为师傅，我毫无保留地把自己的见解、经验交给徒弟。

总之，在这一年的师带徒工作中，我力求把自己积累的成功经验传授给徒弟，用一些现代教学思想和礼貌的生活观念影响他们，从和他的交流中，我也在他身上学到了许多东西，正所谓“教学相长”。当然，工作中难免有不尽人意之处，恳请领导们批评指正。

## 工作总结的要求包括篇三

- 1、主观认识不足，思路不够高度重视。
- 2、自身没有远大理想与目标，对自己不能严格要求，对下属和自己过于放任。
- 3、计划制订得不合理，脱离客观实际。

- 4、对计划的分解不到位，执行和过程监控不到位。
- 5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。
- 6、产品结构、价格策略、促销组合、渠道建设、品牌传播计划不合理、执行不到位。
- 7、团队管理能力差、个体成员素质差，不能胜任工作的要求。
- 8、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

## 工作总结的要求包括篇四

总结一般是由标题，正文，署名和日期几个部分构成的。

### 1、标题

标题，即总结的名称。标明总结的单位，期限和性质。

### 2、正文

正文一般又分为三个部分：开头，主体和结尾。

#### (1) 开头

或交待总结的目的和总结的主要内容；或介绍单位的基本情况；或把所取得的成绩简明扼要地写出来；或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

#### (2) 主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

### (3) 结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩；或写今后的打算和努力的方向；或指出工作中的缺点和存在的问题。

### 3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

不论何种格式的工作总结，其写作都应遵循以下要求：

#### (一) 掌握客观事实，广泛占有材料

这是写总结的基矗总结，就是总括事实，得出结论。没有事实就无法得出结论。总结的材料要准确，典型，丰富。写总结的人得花大量的精力去搜集，积累丰富的材料，又要对搜集的材料进行筛选，确保材料的真实性和典型性。

#### (二) 对占有的材料作认真的分析研究

这是写好总结的关键。认真分析与研究，首先要有正确的指导思想。其次，要坚持实事求是的原则，克服夸大成绩，回避错误的缺点。再次，要坚持运用辩证法，全面地看待过去的工作。既能看到得，又能看到失；既能看到现象，又能看到本质；既能看到主流，又能看到支流。最后，要突出重点。总结不是流水账，不能不分主次地去罗列数字和事例，要围绕一个中心主题精心选用，分析典型材料，突出主要问题。

#### (三) 反映特点，找出规律

这是撰写工作总结的重点。每个单位都有自己的特点，好的总结应当总结出那些具有典型意义的，反映自身特点的以及

带规律性的经验教训。

#### （四）具体写作过程中的要求

##### 1、编好写作提纲

在编写的提纲中，要明确回答想写什么问题，哪些问题是主要问题等。就是简单的总结，不写提纲，也得有个腹稿。

##### 2、交待要简要，背景要鲜明

总结中的情况叙述必须简明扼要。对工作成绩的大小以及工作的先进，落后，叙述一般要用比较法，通过纵横比较，使得背景鲜明突出。

##### 3、详略须得当

根据总结的目的及中心，对主要问题要详写，次要的要略写。

## 工作总结的要求包括篇五

20xx年我全心投入到荆宜高速公路建设中，在建设过程中通过我和同志们的共同努力，12月份荆宜高速公路竣工圆满交验并投入使用，得到了业主的肯定和好评。通过这一年的工作我虽然付出了很多，但我更多得到的是回报，无论是管理水平，还是业务能力都得到了很大提高，并且了解了更我的新工艺，新方法、使我自身受。

07年我主要投身于荆宜高速公路的建设，其间共完成了21公里沥青砼路面铺筑，二个互通匝道的路面施工，及两个收费站的建设，其它交通附属设施施工。

在建设过程中我的以[创精品工程^v^为目标，严把质量关、按照公路工程有关技术规范，设计规范。在施工过程中对施

工质量安全过程跟踪制、发现问题后及时把问题处理在萌芽状态。在施工闲暇之余组织项目管理人员进行质量安全的学习和教育。在项目施工过程中没有出现重大质量和安全事故，得到了领导的充分肯定。

1、在本项目施工过程中虽然学到了很多新工艺和新技术，但是还有很多没有见过新工艺有待学习，需学习更多的先进工艺技术来提高自己的业务能力和水平。

2、自身的管理能力和协调能力有待加强和提高。

20xx年至20xx年来在各级领导和同志们的共同努力下，我虽取得了一定的成绩，在科学管理方面上了一个新台阶，但是我会继续加强自身学习、努力工作，使自己的知识，管理能力得到更大提高，为高速发展的公路事业贡献自己的一份力量。

## 工作总结的要求包括篇六

现场指挥部各部门：

年终将至，为了使明年的各项工作继续顺利进行，大家回首这一年的工作得失，吸取教训、反省不足、再接再厉，请各部门负责人编写一份年终总结，于元月10日前送交办公室，办公室统一整理后呈报总经办。

特此通知，请各部门配合执行。

各年级、各处室：

1、主要成绩。着重归纳，寻找闪光点，提炼本部门管理的主要思想、理念、策略，宣扬涌现出的典型人物和先进事迹，总结主要工作和得力措施。

2、存在不足。查找主要问题。

3、体会思考。总结经验教训和对学校工作的建设性意见。

## 二、相关要求：

1、标题自拟，黑体三号；副标题：安宜高级中学××（处室、年级）2012—2017学年度第一学期工作总结；正文：楷体，小四号□a4纸。

2、时间：部门年级总结1月10日前完成，纸介质文本报校办公室，并上传电子版至内网/校办公室/学期工作总结文件夹。教职工个人专题小结1月15日前上交。

3、本着务实的原则，各部门负责人要亲自过问此事，充分调研，不写套话大话空话，要实实在在，怎么想、怎么做、就怎么写，注重自我剖析，注重部门创新，立足特色工作。

4、学校抓各年级部、各处室的总结，教职工归口管理，备课组长写备课组总结或调研论文，教研组长写教研组总结或调研论文，班主任写班级总结或调研论文，其他同志写专题小结，一人一份，实行双报，报年级部，报相关处室。

5、为了学校总结更加全面、靠前，各部门要遴选素材，着力宣扬本部门涌现出来的优秀人物和先进事迹，认真筛选本部门主要工作，去粗存精，扼要填写《学校总结信息采集》，不超过500字，以便撰写学校总结采用。

校长室

2012年12月22日

学校总结信息采集（12月30日前完成上传）



年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

### 要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

### 要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

### 要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

### 要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

## 工作总结的要求包括篇七

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。

它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。

总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。

其间有一条规律，就是：计划——实践——总结——再计划——再实践——再总结。

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。

这一点总结与计划正好相反。

计划是预想未来，对将要开展的工作进行安排。

总结是回顾过去，对前一段的工作进行检验，但目的还是为了做好下一段的工作。

所以总结和计划这两种文体的关系是十分密切的，一方面，计划是总结的标准和依据，另一方面，总结又是制定下一步工作计划的重要参考。

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。

它是以自身的实践活动为依据的，所列举的事例和数据都必须完全可靠，确凿无误，任何夸大、缩小、随意杜撰、歪曲事实的做法都会使总结失去应有的价值。

总结还必须从理论的高度概括经验教训。

凡是正确的实践活动，总会产生物质和精神两个方面的成果。

作为精神成果的经验教训，从某种意义上说，比物质成果更宝贵，因为它对今后的社会实践有着重要的指导作用。

这一特性要求总结必须按照实践是检验真理的唯一标准的 原则，去正确地反映客观事物的本来面目，找出正反两方面的经验，得出规律性认识，这样 才能达到总结的目的。

1、按总结的时间分，有年度总结、半年总结、季度总结、学期总结。

进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。

2、按总结的范围分，有单位总结、个人总结、综合性总结、专题总结等。

3、按总结的性质分，有工作、生产、教学、科研、实习总结等。

有人说过：在应用写作中，要想总结写得好，必须总结作得好；要总结作得好，必须工作做得好，立场观点对头。

这应该是写总结的经验之谈。

好的总结是在做好总结工作的基础上写出来的，更是人民群众在实际中干出来的。

在现实生活中，有的单位干得不怎么样，但总结时却“喷香水”，这对本单位的工作失去实际意义，不应该提倡。

也有的单位工作有成绩却形成不了典型经验，这种情况说明总结工作没做好。

上述两种情况都是应该避免的。

搞好总结，是企业管理的一项重要工作，是增强干部、职工凝聚力的一种重要手段，需要认真对待。

总结究竟应该怎样做呢？从总体上说要发动群众，自下而上做总结。

工作是群众做的，总结也应该由他们来做。

不应撇开群众凑集政绩，绞尽脑汁制作观点。

总结过程中能量化的要量化，把定性分析和定量分析结合起来考察，从客观事实出发，防止感情用事，以免总结流于形式。

总结的对象是过去做过的工作或完成的'某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

## 2、热爱本职工作，熟悉业务

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。

写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是错误就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。

这样才能有益于现在，有益于将来。

夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

总结的最终目的是得出经验，吸取教训，找出做好工作的规律。

因此，总结不能停留在表面现象的认识和客观事例的罗列上，必须从实践中归纳出规律性的结论来。

此外，还必须注意工作总结写作结构要遵循的三原则：全面、紧凑和精炼(详情可参阅《应用写作》杂志)

年终总结(含综合性总结)或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局2004年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。

这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。

这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。

有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。

如果不是这样，就无法让人抓住要领。

专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。

运用这种方法要注意各部分之间的关系。

各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。

这是总结的结尾部分。

它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。

内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。

也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。

什么是重点?是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。

不要分散笔墨，兼收并蓄。

现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

特色，是区别他事物的属性。

单位不同，成绩各异。

同一个单位今年的总结与往年也应该不同。

现在一些总结读后总觉有雷同感。

有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。

陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。

任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。

写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。

经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。

这就是观点与材料的统一。

但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。

简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

工作总结中，常常出现两种倾向：一种是好大喜功，搞浮夸，只讲成绩，不谈问题；另一种是将总结写成了“检讨书”，把工作说成一无是处。

这两种都不是实事求是的态度。

总结的特点之一“回顾的理论性”，正是反映在如实地、一分为二地分析、评价自己的工作，对成绩，不要夸大；对问题，不要轻描淡写。

一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或谈存在问题，都不要

面面俱到。

另一方面，对主要矛盾要进行深入细致的分析，谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。

这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

即要从本单位、本部门的角度来撰写。

表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。

一年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，以实际行动实践“三个代表”。

继续深入学习、贯彻落实“三个代表”重要思想，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与党中央保持一致。

认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。

尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行三个文明建设的顺利开展。

熟悉和掌握国家的金融方针政策、金融法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分



调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；有较强的文字表达能力，写作水平较高，口头表达能力较强；文化知识水平较高，专业理论水平较强，具有本职工作所需的基本技能；能通过调研发现问题，总结经验，提出建议，具有独立处理和解决问题的能力；工作经验较丰富，知识面较宽。

一年来，本人先后主持召开辖区金融机构反洗钱工作会议、外汇管理工作座谈会、经济金融运行情况分析会，协调县政府召开国库工作座谈会。

在上述会议上，分别组织学习有关金融方针政策，把“一个规定两个办法”、外汇管理政策、金融宏观调控措施、帐户管理、现金管理、国库管理规定等传导到辖区金融机构和各有关部门，并通报相关的工作情况，分析存在问题，提出改进意见，较好地发挥了基层人民银行的货币政策传导作用和窗口指导作用。

年初，本人组织支行中层干部学习“四法”，并进行考试。

通过组织学习和考试，提高了中层干部金融法律法规水平和依法行政的能力。

根据分管工作和协管工作的职责、范围和上级行的要求，一年来，本人先后组织开展现金管理情况检查，《信贷登记咨询系统管理办法》执行情况检查，《假币收缴、鉴定管理办法》执行情况检查，并协调中心支局检查科对辖区外汇指定银行开展外汇业务检查和对辖区外贸公司开展出口收汇核销检查。

通过检查，及时发现和纠正了有关问题，促进了辖区金融机构和外贸公司依法依规经营和管理，较好地协调了各有关方面的关系。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。

在指导工作中，总是先认真领会有关文件精神，深思熟虑，拟定一套工作方案；然后征求各方面的意见，集思广益，把文件精神与实际相结合起来，把个人的智慧与集体的智慧结合起来。

在工作过程中，坚持靠前指挥，找准工作重点、难点，抓住主要矛盾，有的放矢地解决问题，化解矛盾，牢牢把握工作的主动权。

在管理工作中，坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议，听取上月工作情况汇报，研究当月工作安排计划；坚持每月对营业室、外管股进行一次内控制度执行情况检查，加强管理，督促内控制度的落实。

在协调工作中，坚持以人为本，充分发挥人的主观能动性和团队精神，共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人注重理论联系实际，加强调查研究。

一年来，下基层50多次，30多天。

在调查研究的基础上，解决了许多日常工作中的问题，同时，撰写了多篇理论研究和调查研究文章。

其中：《以科学发展观指导金融工作》一文，分析了惠东历史上曾经出现的违背科学发展观盲目搞开发区给经济、金融造成严重损失的问题，阐述了“明确金融限制发展的领域和支持发展的重点，科学把握信贷投放力度，实现信贷投放平稳较快增长，人民银行要搞好金融服务”的观点。

《坚持用好的作用选人，选作风好的人》一文，分析了近几年来，党和国家惩治腐朽的数据和腐朽分子从量变到质变的过程，得出了选人用人的问题至关紧要的结论。

明确指出：“首先，在选人时要有好的作风。

一是要坚持任人唯贤；二是要坚持走群众路线；三是要坚持党委集体讨论。

第二，要选作风好的人。

一是要坚持以德量人；二是要坚持以能用人；三是要坚持以勤识人；四是要坚持以绩取人；五是要坚持以廉择人”的观点。

《关于当前外汇管理政策的若干思考》一文，从基层外汇管理工作的实际出发，对当前外汇管理政策涉及的五个方面的问题进行认真的思考，并提出了改进外汇管理的有关建议。

《关于促进县域经济与金融协调发展的思考》一文，分析了惠东经济与金融发展不协调的表现及其原因，提出了促进县域经济与金融协调发展的六点建议。

本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上；工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失；工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨；无故不迟到、不早退。

一年来，本人基本无休工龄假，节假日较常值班和加班，坚持每个月底参加营业室的加班，协调有关工作，审核有关报表。

由于本人工作较忙，因而多次放弃了应邀参加全国性学术交流和赴外考察活动的机会。

本人工作思路清晰，计划性、前瞻性、前导性强；开拓进取，经常提出合理化建议并获采纳，完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作；讲究工作方法，效率较高；能按时或提前完成领导交办的工作，工作成绩比较突出，效果良好。

在外汇管理方面□xx年上半年，本人在调查研究的基础上，分析了我县外贸公司增加较多，领用出口收汇核销单大幅度增长，出口额大，收汇额小，核销率较低，存在一定风险隐患的问题，在支局局务会上提出了加强核销单管理，从源头上防范出口收汇核销风险的意见，获得局务会的采纳。

随即，本人制定了《关于对外贸进出口企业出口收汇核销单管理的有关规定》，采取区别对待、分类管理、有保有压的措施，加强核销单管理。

并组织开展对部分外贸企业外汇需求情况的问卷调查，制定了《关于进一步支持xx外贸出口的指导意见》，对辖区外汇指定银行提出了六条窗口指导意见。

此外，还组织对部分私营企业运作情况的调查，分析其运作存在的问题，提出了加强私营外贸企业出口收汇核销管理的措施。

从而，促进了我县外贸企业领单、出口、收汇、核销的良性循环。

在支行制定中层干部选拔任用方案的过程中，本人提出要坚持公开、平等、竞争、择优的原则，坚持用好的作风选人，选作风好的人，主张选拔任用中层干部的方式要由“相马”改为“赛马”，让人才的本领得以施展，在年龄的条件上不宜定得过低。

本人的主张最终被支行党组采纳。

1. 严格执行和维护党的“四大纪律八项要求”，自觉遵守《廉洁从政准则》，自觉做到遵守党的纪律不动摇，执行党的纪律不走样。

增强接受监督的意识，主动接受党组织、党员和群众的监督。

一年来，本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。

自觉做到同党中央保持高度一致，不阳奉阴违、自行其是；遵守民主集中制，不独断专行、软弱放任；依法行使权力，不职权滥用、玩忽职守；廉洁奉公，不接受任何影响公正执行公务的利益；管好配偶、子女和身边工作人员，不允许他们利用本人的影响谋取私利；公道正派用人，不任人唯亲、营私舞弊；艰苦奋斗，不奢侈浪费、贪图享受；务实为民，不弄虚作假、与民争利。

2. 在干部选拔任用工作中，认真贯彻落实《党政领导干部选拔任用工作条例》和《行员管理暂行办法》的有关规定，坚持公开、平等、竞争、择优的原则，推动支行用人机制的改革，并逐步走向法治化的轨道。

3. 严格执行各项规章制度，坚决纠正行业不正之风。

本人以身作则，严格要求，坚持以制度用人，以制度管人，并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度，树立爱行如家、爱岗敬业的良好风尚。

4. 密切联系群众，努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。

本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，树立为人民服务的思想，把群众满意不满意、拥护不拥护、赞成不赞成作为工作的出发点和落脚点，努力为群众办实事、办好事。

5. 按规定执行个人重大事项报告制度、个人收入申报制度。

总的来说，一年来，本人分管、协管的股室较多，工作范围广、任务重、责任大，由于本人正确理解上级的工作部署，坚定执行党和国家的金融方针政策，严格执行支行的规章制

度，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动广大员工的工作积极性，较好地完成了分管和协管股室全年的工作任务。

1.工作总结格式要求

2.工作总结ppt格式要求

3.总结的格式要求

4.方案格式要求

5.证明格式要求

6.总结格式要求

7.工作总结格式字体要求

8.工作总结字体格式要求

## 工作总结的要求包括篇八

### 一、基本格式

(一)、标题：三号、黑体、居中、不加粗

(二)、内容、落款：小

### 四、宋体

(三)、行距：固定值22磅

(四)、首行缩进：2字符

(五)、页边距：上下左右均为2.5厘米

(六)、页眉页脚字体：五号、华文行楷、不加粗

二、总结是一种回顾反思性质的文书，工作总结的撰写是建立在真人、真事、真数据的基础上，能够客观地反映过去某段时间部门或个人取得成果及不足。

### (一)、标题

格式：部门名称（及姓名）+时间+主要内容+总结

如：青年励志社办公室xxx(姓名)2011—2012学年工作总结

### (二)、正文

#### 1、前言部分

##### (1)、概述基本情况

##### (2)、明确提出总观点

例（此例为部门工作总结大概内容）：办公室是处理青年励志社日常事务的部门，办公室在青年励志社社长团的带领下，抓紧青年励志社思想道德建设，在工作中多听意见和建议，发扬优点，改进不足，不断成长成熟，同时把各个部门紧密的联系在一起，团结协作，使青年励志社以一个团队的姿态一步步向新的辉煌迈进，此外办公室注重内部建设，力争使办公室成为一个优秀部门（过去一年基本情况）。过的一年里，在部门成员的紧密协作及其他部门的合作下，工作取得明显成效。（总结的总观点）

#### 2、主体部分

详细介绍取得的成绩、存在的问题、今后努力的方向，忌口语化语句出现

### （三）、署名

（署名）人文社会科学学院青年励志社办公室xxx

二〇一二年五月五日（公文格式）

## 工作总结的要求包括篇九

一、认证参加了“保持共产党员先进性教育”活动，以高度的政治责任感来参与此次活动，认真学习、深刻领会、真正吃透中央精神，把思想和行动统一到新形势下加强党的执政能力建设、保持党的先进性的要求上来，对自己进行了自我剖析，提出整改方案。在实际工作中，有意识的发扬共产党员的先进性。

二、在社区居民中，组织开展开展“四五”普法工作，认真贯彻落实“依法治国，建设社会主义法制国家”的路线方针，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想，加强社会主义民主法制建设，实施依法治理，围绕“四五”普法工作的中心任务，扎扎实实做好普法工作，努力提社区依法办事，依法管理能力，努力提高社区居民的法律素质，保障法律法规的正确有效地实施，为促进社区的事业发展创造良好的社会环境。

三、组织开展社区文体活动，丰富居民的业余生活。开展健康的文体活动，是社区两个文明建设的重要方面，同时也是广大居民群众提高生活质量的要求，是增强社区活力和凝聚力的重要环节。居委会以繁荣社区文化为切入点，不断完善文体活动设施，倡导科学文明健康的生活方式，促进社区的精神文明建设。



四、积极为创建和谐社区努力，以精神文明为动力，繁荣社区文化。以社区服务站为中心，设立文化活动室；以居民文化爱好者为中心，组成楼院、家庭文化小组；以区域内小场所为中心，建立娱乐休闲场地；以社区内单位为中心，兴办市民学校等；组织开展丰富多彩的群众性文化娱乐活动和全民健身活动，提高社区居民的身体素质。发展社区教育，搞好社区科普宣传，倡导科学、文明、健康的生活方式，促进家庭、邻里等方面人际关系的和谐，形成平等互助、扶弱助残、济贫帮困、奉献社会的良好风尚，不断提高居民群众的思想道德水平、文化素质和文明程度。增强社区的归宿感、认同感、亲情感，形成精神上的和谐，这些活动取得了不错的效果。

## 五、存在的主要问题

1. 工作方法有些简单，有时处理问题缺乏耐心，有急躁情绪。
2. 有船到码头车到站的思想，做居民工作有怨烦、等待交班的思想。
3. 工作作风还不够深入，浮在面上的事做得多，到老同志中交朋友不够。
4. 开拓创新的精神不够，工作中超前意识不够，有求稳怕乱的思想。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。