

建材企业工作总结及来年计划

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

建材企业工作总结及来年计划篇一

四季轮转,零八年在不经意的时光中又轻轻划过一笔。回首前望,有过踌躇,有过徘徊也有过否定。

- 1、现金帐、银行帐的核对;
- 2、销售单据的审核与编制;
- 3、费用凭证的审核及有关凭证的编制;
- 4、材料采购的审核及凭证编制;
- 5、应收帐款的核对;
- 6、应付帐款的核对与月度预算;
- 7、物耗材料的统计分配;
- 8、成品仓进出仓的核对;
- 9、退货、退货换货、促销送货的汇总与核对;
- 11、注塑车间月报表的核对;
- 12、工资的审核与编制;

13、成本的核算；

14、报表的编制；

15、退税款的核对；

16、社保事项的办理；

17、外帐单据的整理

1、核算的口径不统一（费用的归集与分配），影响实际成本的准确性，也不利于对每个期间的对比分析。

2、在采购控制方面，仍未抓到实处，有些仍未按采购订单执行。

3、由于品名的混乱，目前并未做配件仓进出仓的核对。

4、个人认为采购方面对供应商的要求不够，价格控制不严。

5、仓库方面物耗的管理比较随意。见货开单出库领料是一项最基本的管理原则。

6、定额是生产过程中的用工用料标准。制定生产过程的正常损耗标准及用工标准，保证生产费用合理性，是一项控制措施。

7、在废品损失及返工成本的核算方面，建议出具返工记录单（返工原因，型号等）及需要直接报废材料的报废申请单（申请要有处理意见），报废申请单必须提交报废原因（正常报废或超额报废），以便更好的做成本方面的核算。

明年的工作重点将放在成本核算与成本控制一块。主要在以下几方面：

- 1、加强与物控部的沟通，材料采购方面的监督，以减少企业的库存压力与资金占用。
- 2、加强与各部门人员间的沟通合作。
- 3、细化成本费用的核算管理。
- 4、建立相关财务数据的统筹及成本分配。
- 5、技术部的核算还未想过，了解也不够。

希望各部门能加强自身的责任感，所谓一环扣一环，一个环节出错，下面跟着错，当然这一点上本人也不例外。

走过20xx[]总结下来很多工作未达标，常有一种有心无力之感，账务状况不乐观，个人也思维混乱。人说岁月无声，希望20xx年的工作是落地有声。09年又开始新的启航，希望在新的一年里，各方面都有所好转吧。同时也谢谢领导及同事们的帮助。

建材企业工作总结及来年计划篇二

我主要从事证券交易系统技术支持、银证产品的调试上线及其它工程实施工作。

工作主要成绩如下：

- 1、2019年由于一些客观原因，如人员离职、借调、工程任务比较紧张、人员比较紧张的情况下，沈阳金证的大部分技术支持工作都是我来负责的，其中包括柜台系统、外围系统、银证产品方面维护；银证产品调试安装、电话委托安装等。在五月份，公司推出剩余配售产品后，由于沈阳地区安装比较早，一方面需要尽快、尽早地把它吃透、学精，为开拓市场时提供好技术支持，另一方面在客户使用过程中遇到各种问

题，我都把他详细归类，哪些是理解、使用上的错误，哪些是程序错误、哪些是程序有待完善的，必要时汇总形成文档发到总部。而具体使用过程中，不同客户有不同需求，也要进行相应地程序修改来满足需求。总之，在人员紧缺的情况下，尽量把服务做得细致到位，让客户感觉到我们的技术服务没有打折。

2、顺利完成北方友好街营业部柜台系统数据、金佣系统数据合并至热闹路营业部，同时从友好街系统内分离另外两营业部的数据，实现了三家营业部在同一日顺利过渡。

3、完成了哈尔滨联合证券三个营业部的同城集中交易项目实施。在时间紧张、问题较多的情况下，我们得到了各方面、各部门人员的协助，终于比较顺利地完成了任务。

4、完成了天同证券工行银证通的调试、上线工作。

5、完成了北方太原街光大银行银证转帐的调试、上线工作。

6、成了北方热闹路中信银行银证程序的调试、上线工作。

7、顺利完成了金川江营业部与太原街营业部的数据合并工作。

8、顺利完成了南五与南八中路营业部的数据集中工作。

9、抚顺交行电话银行中间件接口转换调试工作正在实施中。

从一年中的工作中我取得的成绩是在证券业务、技术水平、开发能力、工程项目经验上都有了提高，无论从问题的分析解决能力，项目实施经验上都有了进步，对一些新产品，如内嵌和通用版剩余配售有了深入了解;对其它xone[]移动柜台、开放式基金代销系统等也有了一些基本了解。

成绩的取得究其原因，主要是因为：

- 1、在工作中不断积累总结，不放过任何一个小问题，深入找出问题出现原因。
- 2、银证项目的进展顺利原因是去年做过类似的产品调试工作，比较详细了解银证转帐及银证通业务流程和工作原理，前后台间关系，数据流向、资金流向等问题。
- 3、数据集中项目顺利完成是得益于在平时维护中对证券业务知识和柜台系统熟悉。
- 4、正在实施的电话银行中间件接口调试，由起初对业务的不了解，到现在对已经对流程有了清晰了解，增强了分析处理问题能力，并有信心把它完成好。

在工作中存在问题与不足：

- 1、技术业务还有待深入全面了解。
- 2、对网络方面知识和动手能力有待加强。
- 3、在维护或工程实施中，没注重对关键问题总结，并形成文档，这样便于大家来共享，减少不必要的重复劳动，提高部门的工作效率。
- 4、在以后的工作学习中要不断地学习新业务，新知识，做到知识的更新。

改进措施：

- 1、平时注重知识技能积累，刻苦钻研，在边学习边实践中成长。
- 2、加强网络方面的学习，有机会多参加相关方面培训。
- 3、在工作中善于总结，对典型、关键问题解决注意整理，形

成文档，希望部门加强这方面的交流、监督。

4、主动争取新业务工程实施机会，在实践中学习。

5、对公司推出的新产品及时了解。

2019年工作计划：

1、争取维护工作做得更加细致、更加有特色。

2、个人技术水平通过在具体的工作实践中有更大幅度的提高。

部门：

1、加强部门维护、工程方面的管理，加强管理监督，有始有终。

2、对工程、加班情况能形成制度，进行串休。

3、部门能有一个值班手机。

公司：

1、多提供一些培训机会给大家。

2、我觉得对公司应对员工要定期进行层层考核，形成竞争的机制，适当地采取奖惩的制度，这样才有利用发挥员工的积极性。

3、多组织一些集体活动，这样大家沟通交流机会多些，从而加强集体团队协作精神。

建材企业工作总结及来年计划篇三

某移动通讯分公司综合部是该公司的综合部分，又是主抓全

公司安全工作的职能部分。该部在公司党政工班子的领导下和分管领导的直接指挥下，认真贯彻上级有关安全工作的指导思想 and 方针，落实分公司领导关于安全生产的意图和唆使，坚持从基础工作抓起，通过“制度化、标准化、规范化”的管理，努力抓好全公司安全工作的组织、调和、实施，为安全生产提供了有力的保障。

基础管理是进步服务质量的重点。为此，该部正确、快捷地搜集全公司安全管理及职员等资料，分类建档，分别建立了电子文档和纸质文档，实行办公自动化，并结合公司质量管理体系标准进行跟踪管理，定期分析，经常更新，给公司领导抓好安全工作提供了及时、可靠、正确、系统、具体、全面的根据。通过这一管理手段，大大地进步了办事效力。例如：相干资料查阅、修改和上报报表等等。

随着公司业务的不不断拓展，任务越来越沉重，面对不可避免的安全题目，我部全体员工群策群力、奋力应战，充分发挥职能部分的作用，以展开安全活动为推动，不断增进公司安全工作。，依照省公司的要求，结合分公司各阶段业务的中心任务，针对公司安全工作现状，前后组织展开了“安康杯”活动和“安全月”活动、“百日安全无事故”等活动。该部与份公司工会、党群等部分团体紧密配合，积极策划，周到计划，精心组织，努力调和，扎实实施。活动期间，在关键岗位设立了“党员安全示范岗”和“青年安全监视岗”，落实了岗员的五项基本权利，充分调动了班组成员的工作积极性，发挥了党员、团员的先锋模范作用。活动收到了预期效果，极大地增进了公司安全生产。

强化安全生产目标管理，落实安全生产逐级负责制。认真落实逐级负责制，每年初，依照分公司决定，承办了分公司与部分、部分与班组、班组与员工层层签订安全生产目标责任状、责任书、协议书，将安全生产目标细化，层层分解落实到工段、班组和职工，做到了目标、职责明确，在全公司构成“千斤重任人人挑，人人肩上有指标”的良好氛围。

组织好安全例会。坚持定期向公司领导汇报安全工作，每召开一次安全例会，要求各单位主管安全领导及安全员参加。及时剖析、总结上安全生产工作情况，布置当安全生产工作，做到每小都有新内容、新重点。对布置的工作，综合部适时加强监视、检查、落实，月底进行考核，不弄情势主义。他们还结合生产实际，每月召开一次安全生产员工座谈会，聆听群众对安全生产现状的反映和呼声，征求大家对做好安全工作的好点子、好主张，为进一步抓好安全工作奠定了坚实基础。

经常展开安全检查，果断隐患整改。综合部积极落实公司领导决策，坚持每月组织一次全公司性全面检查劳动纪律、工艺纪律和现场安全隐患，展开自查自纠，做到有题目早发现、早预防、早处理。检查中，认真细致地查看和检验值班守护在岗、防护设施配备、安全措施落实等情况，将检查结果汇总分析，及时总结经验，针对存在的题目，拟订解决方案，报告上级、通报全公司，并具体记录在案备查。一年中，共组织了全公司范围的安全检查次，催促整改隐患起，制定整改措施条。

重点抓好班组安全管理。严格催促所属各单位班组坚持岗位每班查，严格执行交xxx制度和巡检制度。在交xxx前五分钟由xxx职员带领xxx职员到各自的岗位上进行现场巡查、现场讲授、现场交代后，听取上班整体安全生产情况汇报，对存在的题目提出解决措施，布置好本班安全生产工作。要求各班组养成班前想想、班后查一查、班中按时巡检的良好习惯，真正做到交xxx清清楚楚、不留隐患，各项操纵认认真真、一丝不苟。

综合部在分公司领导下，积极与各部分、全体员工密切协作，认真落实了安全工作的方针政策规定，取得了明显成绩：某分公司全年没有发生一起安全事故、责任事故、治安案件、职员伤亡、设备损毁，经济案件。事故起数、死亡人数、受伤人数、直接经济损失四项安全控制指标为零，安全生产、

治安、消防工作连年被评为全市先进单位，再次跨进安全先进行列——被评为某市安全生产先进单位。安全工作与企业管理同步调和展开，有力的保护了企业利益财产和员工生命安全，为粉公司的良好运行、壮大发展起到了保障作用。，分公司经营绩效位列全省移动企业第三位。

建材企业工作总结及来年计划篇四

（一）20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

（一）20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20xx年下半年，行政组织召开20xx年的工作安排布置会议年底工作目标完成情景考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（一）仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）仅有主动融入团体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中坚持好的工作状态。

（三）仅有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好

用品的申购与领用。

（四）仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

（一）经过这样紧张有序的一年，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限简便中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

（二）总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自我为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情景不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

（一）进取搞好与员工的协调，进一步理顺关系。

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，公司的明天更完美！

建材企业工作总结及来年计划篇五

时间一晃而过，弹指之间□x年已接近尾声，距离我到移动公司工作也有半年时间了。在过去的半年里，公司领导和同事们对我悉心关怀和指导，再加上我自己的不懈努力和认真学习，使我迅速成长为一名合格的移动公司员工，并在工作中取得了一定的成绩，但同时也存在了诸多不足之处。现我对这半年来的工作做一个简单的工作总结。

作为一名刚刚走出校园的大学生，我对未来所要从事的工作充满了热情，迫切希望能为公司的发展做出自己的贡献，但由于工作经验较少，还需要进一步的学习才能独立开展工作。8月份我们到公司报道后，经领导安排在运维部和市场部各实习半个月，实习的过程就是学习的过程，通过一个月的实习，我熟悉了公司各部门的运作过程，对自己未来的工作职责也有了一个明确的概念。实习过后，我被分配到了运维部传输数据中心工作，在这里，通过同事们的指导和自己的实践操作，我已基本掌握了自己所需要的工作技能，能够较好的完成自己的工作任务。

包括对温度，湿度、清洁度、设备表面、机架与配线架清洁，

列头柜电源熔丝及告警设备风扇状态的检查与清洁，还包括机房巡检ddfodf接头目测。

设备运行环境的温度、湿度、机房清洁度，机柜顶端指示灯状态，光监控通道和设备风扇状态检查和清洁，设备odf标签整理更新，机房调度尾纤、法兰盘、衰耗器，工具、仪器等。

电路资料主要是二干、本地网电路资料的整理与更新。接手工作后整理了所有本地网的ddf标签，把用笔修改过的都改成符合ddf标签规范的，然后打印出来重新贴在ddf架上。查清了以前遗留的电路资料不明的地方，重新做好标签。如电信的81条电路，只有传输端，没有交换端，我经过仔细检查后，将这些资料补齐，使整个本地网的ddf架上的标签都清晰明了，并能够达到以下具体的要求：（1）根据干线和本地网网络拓扑图与骨干层/汇聚层的电路开放资料和传输系统的纤芯资料要与ddf和odf吻合。（2）干线传输机房和2个基站的odf架及设备侧尾纤要按照规范要求布放odf要标识清晰完整。每一次开通和跳线都要保证电路资料的更新ddf架的电路资料准确率要达到98%。

另外，我还整理了一整套传输机房北电设备和华为设备的波分图，完成了以前没有做过标签的odf资料。

在努力工作的同时，我也认识到自身所掌握的知识还有一定的不足，因此积极从书本、从同事们身上学习新的知识，而公司也为我提供了许多很好的学习机会。在这半年里，由公司安排，我们接受了省公司举办的城域光网络技术mstp培训和ip路由技术培训。在这两次培训中，我了解了城域光网络组网技术和stp网络管理及优化，掌握了ip网上相关常用协议，为自己以后的工作积累了更多的知识，使自己的工作能力有了一定的提升。

掌握了一定的工作技能后，我协助同事开新的基站，在外工作了一个星期，以配合11·2期工程建设扩容的相关工作。11月份，参加了随州移动传输机房电源割接工作。

为了更好的完成好下一步的工作，在现有的基础上取得了更大的进步，我决心在新的一年里，多向老员工请教和学习，做好个人工作计划，继续增强自己的知识，锻炼自己的动手能力，积极向上，勤奋工作，使自己能够成为一名爱岗敬业并拥有良好技术能力的优秀员工。

建材企业工作总结及来年计划篇六

钻探工程公司物探队是集团公司的“甲级队”，现有员工142人，其中干部17人，工程师4人，政工师1人，助理工程师5人，局技能专家1人，技师10人；大专以上文化程度36人，中专9人、技校17人，高中67人；全体员工中45岁以下青年102名，占员工总人数的71.8%。近年来，物探队始终加强队伍建设，开展各类学习培训活动，有效提升队伍综合素质，全面完成物探生产任务，取得良好成绩。物探队司机组、仪器组获得全国“安康杯”荣誉称号，今年物探队获得工人先锋号。20xx年，物探队承担了岳101井区三维勘探项目，项目整体部署72束线，设计总炮次26239炮。目前我队测量、钻井工作已全面结束，采集工作已完成总工作量的71%，整个项目进展情况良好。今年在岳101井区三维勘探项目中，我队加强劳动保护检查，充分发挥劳动保护检查的作用，有效维护员工的身体健康和生命安全，促进了物探工作的安全生产，为全面完成勘探项目任务，打下了坚实的基础。

物探队认真学习《安全生产法》、《职业病防治法》、《工会劳动保护监督检查三个条例》等法律法规和钻探工程公司有关劳动保护检查的工作精神，提高对劳动保护检查重要意义的认识，切实把加强劳动保护检查工作提上日常议事日程，做到与其他生产经营工作同布置、同落实、同检查，为做好劳动保护检查工作提供坚强的思想和组织保证。

物探队十分重视劳动保护检查工作，根据上级部门与钻探工程公司的有关工作精神，结合本队项目实际情况，成立了劳动保护监督检查领导小组，由队主要领导同志任组长，各组负责人为组员，全面负责领导劳动保护检查工作。在各班组任命了劳动保护监督检查员，负责本班组的劳动保护检查工作，及时向队领导反映劳动保护检查工作。与此同时，物探队制定劳动保护检查制度，严格按制度规定做好劳动保护检查工作；制定劳动保护监督检查员的工作职责，要求劳动保护监督检查员严格按工作职责，加强劳动保护监督检查工作。

物探队在成立劳动保护监督检查领导小组、制定劳动保护检查制度和劳动保护监督检查员工作职责的基础上，狠抓落实工作，确保劳动保护检查的成效，夯实安全生产基础，切实维护员工身体健康和生命安全，着重抓好三方面工作。一是注意日常工作监督检查。劳动保护监督检查领导小组成员和班组劳动保护监督检查员加强对日常工作的监督检查，对不符合劳动保护的现象，提出整改意见，确保所有日常工作必须符合劳动保护的要求。二是注意生产过程监督检查。物探队始终认为劳动保护检查的关键在于生产过程，大多安全事故与不符合劳动保护的情况都出现在生产过程。劳动保护监督检查领导小组成员深入生产过程与班组劳动保护监督检查员一起加强对生产过程的监督检查，确保员工在生产过程中的所有操作符合劳动保护的要求。在生产过程中，发现员工没有正确穿戴劳保用品的，第一次发现给予提醒、第二次发现给予警告、第三次发现给予惩罚。通过在生产过程中加强检查，有效增强了员工的劳动保护意识，切实维护自己的身体健康，不受到意外伤害。三是注意特殊工种监督检查。特殊工种由于工作的特殊性，容易受到劳动伤害。物探队始终加强对特殊工种的监督检查，确保特殊工种操作符合劳动保护的要求。

物探队坚持以人为本，始终关爱员工，切实做好劳动保护工作。由于涉及施工人员多，跨春、夏、秋三季度，物探队认真细致做好劳动用品发放工作，夏、秋装与劳保鞋、手套都

发放到位。夏季施工把雨衣、雨鞋发放到每一位施工人员，对炮班、下药组发放防爆头灯、防静电衣服。对民工野外作业，水壶、鞋子、药品（十滴水、藿香正气水）等发放到位，夏季给民工发放高温补贴，每人10元一天。还派队医到野外巡诊，切实做到有病早预防、早治疗。

物探队加强劳动保护检查，取得了实际成效，成绩良好。一是促进员工劳动保护自身素质提高。通过劳动保护检查，员工充分认识了劳动保护的重要意义，在生产操作中，按规定正确穿戴劳保用品，提高了劳动保护自身素质。二是促进生产安全顺利的发展。通过加强生产过程的劳动保护检查，提高员工的安全生产意识，切实做到“生产必须安全，安全为了生产”，使得全队生产安全顺利进行，没有发生安全生产事故，在今年炎热的夏季施工中，全队测量、钻井，共有700多人施工，仅发生一例中暑。三是队伍和谐，增强队伍凝聚力。通过劳动保护检查，提高了安全生产水平，没有发生安全生产事故，维护了员工的身体健康，增强了队伍凝聚力，使队伍更加和谐，促进项目建设又好又快发展。

物探队加强劳动保护检查工作，取得了较好的成绩，决心再接再厉，进一步做好劳动保护检查工作，为提高安全生产水平，促进全队又好又快发展，打下坚实的基础。

建材企业工作总结及来年计划篇七

二、努力构建和谐劳动关系，切实维护职工合法权益

三、牢记使命，促进科研生产任务完成

四、充分发挥公司工会娘家人作用，切实为职工解决后顾之忧

五、以职工文化体育活动凝心聚力，加快公司文化融合

六、建立健全工会女职工组织，切实做好女职工工作

七、加强内部监控、内部控制，提升工会经费审查工作

20xx年，中航工业贵飞工会(以下简称：贵飞工会)在公司党委和上级工会的正确领导下，在公司行政的高度重视和大力支持下，始终牢记夯实基础、融入中心、服务大局、关爱职工、履职维权这一宗旨，以构建企业和谐劳动关系为主线，以促进公司科研生产经营任务完成为中心，以劳动竞赛为抓手，以服务职工为重点，实施提升职工队伍素质、加强工会组织建设、推进企业民主管理、加强职工文化建设四大工程，坚定信心，勇担重任，更好地发挥自身优势和作用，在推进20xx年公司改革发展中，做出了积极的贡献。

根据公司组织机构调整和工会基层组织建设需求对基层工会组织进行了调整，将原有76个分(支)会增至79个分(支)会。截止20xx年底，会员总数达到4700人，入会率达到100%。工会基层组织机构建设进一步得到完善，为工会工作奠定坚实的组织基础。

20xx年4月18日，公司成功召开了首届职代会暨会员代表大会。会议选举产生公司一届工会委员会和工会经费审查委员会。公司第一届工会委员会一次会议选举产生了公司一届工会委员会主席、副主席。工会委员会讨论通过了《公司工会委员会工作条例》、《公司职工(会员)代表大会专门委员会工作条例》。

二、努力构建和谐劳动关系，切实维护职工合法权益

在公司首届职工(会员)代表大会上，公司工会与公司行政分别签订了《公司集体合同》、《公司工资集体协商协议》、《公司女职工特殊权益专项集体合同》。合同、协议的正式签订，标志着公司职工的切身利益和合法权益在制度上有了根本保障。

为进一步发挥公司民主管理、民主参与、民主监督的作用，保障广大职工参政议政的合法权益，公司工会委员会讨论通过了《公司职工(会员)代表大会联席会议条例》。

三、牢记使命，促进科研生产任务完成

(一) 创先争优工作

公司工会积极开展公司及公司级以上创先争优活动的申报工作，并取得可喜成绩，为增强公司员工自信心和凝聚力起到了积极作用。

公司评选出20xx年度公司级五一劳动奖状 5个、公司级工人先锋号10个、公司级劳动模范10名。张羽、王秦华、邓大山等同志分别荣获贵州省20xx年度五一劳动奖章、贵州省第三届金牌工人(首席员工)称号;蔡勇等7名同志荣获20xx年度贵州省国防创新能手称号;中航工业贵飞荣获贵州省安康杯竞赛组织工作优秀单位;试飞站军械班、原23车间0-14工段荣获20xx年度贵航工人先锋号等。

(二) 劳动竞赛活动

为进一步激发和调动公司干部员工积极性，公司工会于20xx年6月，在全公司范围内开展聚力贵飞，共铸辉煌劳动竞赛活动，截止20xx年12底，共计表彰保节点贡献奖先进集体28个，贵飞之星70名。通过劳动竞赛的开展，有力的促进了公司各项科研生产任务顺利完成。

(三) 班组建设工作

班组建设是关系公司全局的基础性系统工程[]20xx年5月23日，公司工会组织召开班组建设工作推进会，全面部署公司班组建设工作;正式启动无人机试验试飞部班组建设工作试点单位建设与考核工作;初步拟订《中航贵州飞机有限责任公司关于

加强班组建设的意见》、《中航贵州飞机有限责任公司班组建设实施方案》、《班组建设考核细则》、《班组建设管理制度》等18项班组建设体系文件，为公司班组建设工作的逐步实施奠定了基础。

四、充分发挥公司工会娘家人作用，切实为职工解决后顾之忧

为扎实有效地为公司职工服务，公司工会进一步规范《公司职工大病互助医疗基金会管理规定》、《公司困难职工帮扶救助基金管理规定》、《公司职工疗养管理规定》，为解决职工后顾之忧提供的坚实的制度保障。

(一) 职工关爱工作

20xx年，公司工会慰问困难职工：71人次，发放慰问金、慰问品金额：17万余元。看望慰问因病住院职工37余人次，看望非因工去世职工80人。在金秋助学、大学生关爱活动中，为当年考入大学的38名职工子女送上慰问品。

(二) 慰问工作

20xx年，公司工会积极组织各类型现场慰问活动，共计34余次，慰问人数6000余人次，发放慰问金35.2万元。慰问外出执行任务的无人机车队5次，发放慰问金4.6万元。

中秋节期间，慰问生产一线加班职工及单身职工1000余人次，累计发放慰问金捌万壹仟肆百元整(81400元)。

(三) 职工疗养工作

20xx年，公司工会组织公司116名职工参加职工疗养活动；并组织20xx年度公司级劳模、优秀党员及廉政先进个人，共计21人参加公司先进疗养活动。

(四) 职工体检工作

20xx年10月，公司工会组织开展职工健康体检及女职工妇检工作，截至20xx年底，共计组织职工健康体检及女职工妇检181人次，累计发生金额59551元(伍万玖仟伍百伍拾壹元)。

(五) 职工大病互助医疗基金会工作

20xx年初，公司职工大病医疗基金会按照《公司职工大病互助医疗基金会管理规定》，完成会员会费收缴工作□20xx年大病互助医疗基金会累计入会8407人，合计缴纳会费420350元(肆拾贰万零叁百伍拾元整);20xx年，共计为366人次办理大病互助医疗报销工作，累计报销医疗费用1362680元(壹百叁拾陆万贰仟陆百捌十元整)。

(六) 公益活动

20xx年6月，协同贵州省暖心企业帮扶公益协会为公司11名困难职工发放暖心帮扶补助2.2万元。

20xx年，组织公司152名职工参加安顺市无偿献血活动，献血量达肆万伍仟陆佰毫升(45600ml)□被安顺市血站授予安顺市无偿献血先进单位称号，并向公司颁发集体血证。

五、以职工文化体育活动凝心聚力，加快公司文化融合

20xx年，公司工会宣传报道工作取得了长足的进步，全年累计对内、对外发布工会工作信息、报道、材料72篇，并获得20xx年度贵州省国防工办工作信息报送一等奖。

20xx年，公司工会组织各类文化体育活动均取得丰硕成果：从年初近5000人次的新春游艺活动;到贵飞杯首届职工乒乓球比赛;庆八·一军企篮球友谊赛;再到公司首届贵飞杯职工篮

球赛，均精彩纷呈，职工文娱活动得到极大的丰富。公司文体协会工作蓬勃发展，前后参加20xx凉都·六盘水夏季国际马拉松赛；安顺市第八届乒乓球团体赛；在中航装备举办的新航杯排球预选赛；中航好歌曲评比等活动均取得丰硕成果。

六、建立健全工会女职工组织，切实做好女职工工作

在一届职工(会员)代表大会上，公司工会与公司行政签订的《中航贵州飞机有限责任公司女职工特殊权益专项集体合同》，为进一步维护女职工的合法权益、特殊利益，提供了法律依据和制度保障。

20xx年10月9日，公司工会成功召开了一届女职工代表大会。会议选举产生了公司工会一届女职工委员会。在公司工会女职工委员会一次会选举产生了公司一届女职工委员会主任。

20xx年，共计组织女工1983人次参加质量效能、保密及贵航工会组织的贵航阳光 心灵家园流动课堂讲座等相关的讲座及培训；并对20xx年度女职工建功立业标兵岗、三·八红旗手进行了表彰，并在3.8妇女节期间，公司工会为1700位女职工发放节日纪念品，并组织了大型女职工广场舞大赛。

七、加强内部监控、内部控制，提升工会经费审查工作

随着贵飞公司一届工会经费审查委员会的成立，公司工会经费使用监管工作上了一个新的台阶，6月，经公司一届工会经费审查委员会第二次会议讨论通过了《中航贵州飞机有限责任公司工会经费审查工作实施办法》，为进一步规范公司工会经费审查委员会委员审查(审计)监督行为，切实履行民主审查监督职责，依法实施有效的内部监督、内部控制奠定了制度基础。20xx年初，一届工会经费审查委员会完成了对公司工会20xx年工会经费合法合规性的审查工作。经审查，公司工会经费收入划拨及时、准确；经费使用合理、规范，收支核算准确，与经费年度预算基本相符。

建材企业工作总结及来年计划篇八

吉祥灯笼亮又明，喜庆鞭炮响不停；喜气盈门万事顺，幸福生活享不尽！__物业全体员工恭祝广大业户在新的一年里：蛇年走鸿运，心想事成事事顺！在这个辞旧迎新，阖家欢乐的月份里，__员工坚守在自己的工作岗位上，日日夜夜守护您和家人的平安，时时刻刻接待您的来访，分分秒秒倾听您的诉求。

在您的支持与配合下__物业2月份完成的各项工作如下：

一、客户服务：

- 1、本月接待业户报修1364次，接待业户来电、来访2135次；
- 3、安装三期西天然气报警器；
- 5、为业户宣传“赠送服务券”活动；
- 6、社区文化活动：

2月24日是今年的元宵节，为了弘扬中华民族的传统文化，增进业户与物业的感情，__物业各部门加班加点策划准备，特地于这一天在e城小区4号楼广场组织了“__物业第二届元宵节猜灯谜”活动。

活动现场气氛活跃，热闹非凡，大家三个人一堆，五个人一组，猜的不亦乐乎，而猜到谜底的业户，则喜滋滋排队领取我们提前准备好的小礼品。

二、综合事务：

- 1、月报月计划上报工作；

- 2、跟进所有报批流转的呈阅件及合同；
- 3、悬挂标识；
- 4、春节对坚守岗位的员工进行节日慰问；
- 5、第一季度品质督导工作。

三、秩序维护：

- 1、认真落实部门体系文件的培训工作，加强现场巡视、监督；
- 2、春节期间的安全保卫工作。
- 3、三、四期车库悬挂车牌。
- 4、一季度消防单点测试。

四、工程维修：

- 1、全月提供日常报修处理2087项；
- 2、三期、四期遗留问题消项跟进；
- 3、装修检查；
- 4、更换公区照明系统；
- 5、供暖系统维修检查。
 - (1) 下雪期间客服部组织人员进行除雪工作；
 - (2) 清理各期单元门；
 - (3) 春节期间对园区、绿化内的炮皮进行清理。

六、突发事件：

本月无

七、内部管理：

- 1、组织员工进行内部培训，提高员工对企业文化的认识；
- 2、梳理2013年3月份到期的劳动合同，并完成续签工作；
- 3、2013年岗位任务书及岗位说明书的签订工作；
- 4、中控员西装的统计采买；

八、下月主要工作计划：

（一）工程维修

- 1、日常报修处理；
- 2、三期、四期遗留问题消项工作；
- 3、装修检查工作；
- 4、小区水戏喷泉清理、启用工作；
- 5、小区设施设备维护保养工作；
- 6、小区二次供水水箱清洗、消毒工作。

（二）秩序维护：

- 2、停车场车辆信息实时更新，严格管理；
- 3、项目灭火器年检。

（三）综合事务：

- 1、按照3月工作、培训计划完成各项工作；
2. 完成项目品质督导工作。

（四）保洁服务：

- 1、清扫三期西车库，清运车库内的建筑垃圾；
- 2、冲洗生活垃圾台和园区垃圾桶；
- 3、对园区公共区域进行消杀。

（五）客户服务：

- 1、继续跟进其他前期遗留及赔偿问题；
- 2、跟进并联系厂家处理前期预约报修工作；
- 3、组织社区文化“三八节送祝福”活动一次；
- 4、组织e城小区一、二、三、四期入住业主沟通会；
- 5、整理地下车位明细，接收车库授权工作。